

# ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 1129) prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

**na świadczenie usług żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych w (PdOZ) oraz świadczenie usług w zakresie żywienia w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu**

Nr postępowania: FZ-2380/48/21/SS

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 r., poz. 1129)

Specyfikacja zawiera 15 stron i 5 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 29.10.2021 r.  
Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi  
/-/ mł. insp. Tomasz Jędrzejowski

## Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. ....	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
4.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	3
5.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
6.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	4
7.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy .....	5
8.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. ....	5
9.	Termin wykonania zamówienia:.....	5
10.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:.....	5
11.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	6
12.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	6
13.	Opis sposobu przygotowania oferty: .....	6
14.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	7
15.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ .....	9
16.	Wymagania dotyczące wadium.....	11
17.	Termin związania ofertą .....	11
18.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert .....	11
19.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	12
20.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	12
21.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	13
22.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .....	13
23.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	13
24.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
25.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. ....	14
26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. ....	14
27.	Postanowienia końcowe.....	14
28.	Klauzula informacyjna w związku z RODO.....	14
	<b>ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :</b> .....	<b>15</b>

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

<b>Zamawiającym jest:</b> Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976	<b>Postępowanie prowadzi:</b> Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź <a href="http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/">http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/</a> <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz">https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz</a> e-mail: <a href="mailto:zampub@ld.policja.gov.pl">zampub@ld.policja.gov.pl</a> tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80 <b>godziny pracy:</b> Poniedziałek – Piątek od 8:00 do 16:00
--	--

## 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz) elektronicznej platformy, pod nazwą wskazaną w tytule postępowania.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej także uPzp.
- 3.2. Przy udzielaniu zamówienia na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 3.3. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych w (PdOZ) oraz świadczenie usług w zakresie żywienia w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu.

CPV: 55.32.10.00 – 6- usługa przygotowywania posiłków  
55.52.00.00-1 – usługi dostarczania posiłków

- 5.2. Usługi będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy.
- 5.3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ-

odpowiednio do zadania oraz postanowieniami umowy, której wzór zawarto w załącznik nr 5 do SWZ.

- 5.4. Przedstawione w Formularzu cenowym /załącznik nr 2 do SWZ/ ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w § 10 ust 1 umowy.
- 5.5. Ostateczna ilość żywności będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż: zadanie nr 1 - 11 - 40% wartości umowy, Zadanie nr 12 - 60 % wartości umowy.
- 5.6. Zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby przygotowującej posiłki w trakcie realizacji zamówienia. Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 określono w zapisach wzorów umów- załącznik nr 5 do SWZ.

## **6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

### **6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg podziału:**

- Zadanie nr 1 – żywienie osób zatrzymanych osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Radomsku, przy ul. Piłsudskiego 56 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 2 – żywienie osób zatrzymanych osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Opocznie, przy al. Dąbrówki 1, 26-300 Opoczno oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 3 - żywienie osób zatrzymanych osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Kutnie, przy ul. Toruńskiej 14 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 4 – żywienie osób zatrzymanych osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Zduńskiej Woli, przy ul. Spacerowa 27 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 5 – żywienie osób zatrzymanych osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Łęczycy, przy ul. Ozorkowskie Przedmieście 4 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 6 - żywienie osób zatrzymanych osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Wieruszowie, przy ul. Kuźnicka 28a oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 7 – żywienie osób zatrzymanych osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Wieluniu, przy ul. Warszawskiej 22 a, 98-300 Wieluń oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 8 – żywienie osób zatrzymanych osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Poddębicach, przy ul. Targowej 22 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 9 – żywienie osób zatrzymanych osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KMP Skierniewicach, przy ul. Sobieskiego 69 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 10 – żywienie osób zatrzymanych osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Łasku, przy ul. 9 –go Maja 32/36 oraz stanów osobowych Policji

Zadanie nr 11 –żywienie osób zatrzymanych osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Tomaszowie Mazowieckim , przy ul. Wandy Panfil 44, oraz stanów osobowych Policji

Zadanie nr 12 - świadczenie usług w zakresie żywienia w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2, 98-200 Sieradz

- 6.2. Zamawiający nie ogranicza ilości części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.
- 6.3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
- 6.4. **Dla zadania 12 Zamawiający przewiduje prawo opcji.**
- 6.5. Usługi w ramach prawa opcji będą realizowane po cenach jednostkowych wskazanych w Formularzu Cenowym z zakresu: żywienia osób przebywających w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu (śniadanie, obiad i kolację). W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości osób żywionych dodatkowo dla maksymalnie 140 osób dziennie w okresie trwania umowy. Usługi muszą być wykonywane zgodnie z zapisami umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym dla osób przebywających w OSzP.
- 6.6. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w okresie trwania umowy, nie później niż do 20 – go dnia każdego miesiąca. Zamawiający podejmie decyzję o skorzystaniu z prawa opcji z chwilą uzyskania informacji o konieczności żywienia dodatkowych osób. Powyższą informację Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy na wskazany adres e-mail.
- 6.7. Zamawiający może z prawa opcji skorzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w § 2 ust. 3 umowy.

## **7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## **8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **9. Termin wykonania zamówienia:**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. dla zadania 1-11 na okres 18 miesięcy.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. dla zadania 12 na okres 8 miesięcy

## **10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

### **10.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.**

10.1.1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

10.1.2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.

10.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.1.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

10.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.

10.1.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i

szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **10.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**

### **10.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

### **10.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

### **10.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

### **10.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

## **10.3. Podwykonawcy**

### **10.3.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.**

### **10.3.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.**

### **10.3.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.**

## **11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

### **11.1. w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczenia z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp wykonawca składa: oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – wg załącznika nr 4 do SWZ**

## **12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Nie dotyczy.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty:**

### **13.1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)**

### **13.2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**

#### **13.2.1.formularz ofertowy sporządzony wg załącznika nr 1 do SWZ – nie podlega uzupełnieniu,**

#### **13.2.2.formularz asortymentowo-cenowy sporządzony wg załącznika nr 2.1 – 2.12 do SWZ – nie podlega uzupełnieniu**

#### **13.2.3.oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy– wg załącznika nr 4 do SWZ,**

#### **13.2.4./jeżeli dotyczy/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.**

- 13.2.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (**konsorcjum, spółka cywilna lub osoby fizyczne** działające wspólnie) należy złożyć:
- pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
  - dokumenty określone w pkt 11.1 SWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;  
Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).
- 13.3.** Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania wykonawcy.
- 13.4.** Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone **pełnomocnictwo**. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
- 13.5.** Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
- 13.6.** Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.
- 14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
- 14.1.** W postępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową - [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz) dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
- 14.2.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 14.3.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 14.4.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez

zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 14.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- 14.6.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.7.** Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
- 14.8.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 14.9.** Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 14.10.** W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
- 14.11.** Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
- 14.12.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp..
- 14.13.** Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy



dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 14.14.** W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 14.15.** W formularzu ofertowym wykonawca podaje adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
- 14.16.** W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- 14.17.** Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:  
p. Sylwia Świniarska, p. Krystian Kołodziejski – 47 841 20 78,  
[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)
- 14.18.** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
- 14.19. W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zampub@ld.policja.gov.pl](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl)

## **15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

- 15.1.** Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).
- 15.2.** Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 15.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.4.** Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),

- c. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.5.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 15.6.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.7.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 15.8.** Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
- 15.9.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
- 15.10.** Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.11.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 15.12.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 15.13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 15.14.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 15.15.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a. .zip
  - b. .7Z

- 15.16.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 15.17.** W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.18.** Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.19.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 15.20.** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 15.21.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15.22.** Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **16. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wadium.

## **17. Termin związania ofertą**

**17.1.** Wykonawca pozostaje związany **ofertą do dnia 10.12.2021 r.**

**17.2.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

**18.1.** Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - **[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)**.

**18.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 12.11.2021 r. o godz. 10:00.**

**18.3.** Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.

Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.

**18.4.** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu.**

**18.5.** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2021 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**.

- 18.6.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.7.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 18.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 19.1.** Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.
- 19.2.** W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 19.3.** Wykonawca w cenach jednostkowych uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z przygotowaniem posiłków (w tym zakup produktów, naczyń etc.), transportem/dostawą oraz wniesieniem przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego, koszty zatrudnienia.
- 19.4.** Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy.
- 19.5.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.6.** Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.6.** Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## **20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ.

**21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**21.1** Dla każdego zadania osobno oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

- **cena oferty brutto / C / – 60%,**
- **dostawy posiłków w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych (P) – 40%**

**21.2.** Opis kryteriów:

**1) cena oferty -/ C /** - podana w formularzu ofertowym wyliczona na podstawie formularza asortymentowo-cenowego

Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

$$|C| = \frac{\textit{najniższa cena spośród ważnych ofert}}{\textit{cena oferty badanej}} \times 60$$

**2) dostawy posiłków w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych - /P/**-informacja podana w formularzu ofertowym

Punkty za kryterium cena będą liczone wg zasady:

- dostawy posiłków w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych :  
TAK – 40 pkt.  
NIE - 0 pkt.

W przypadku braku podania ww. informacji w ofercie Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje dostawy w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych i Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + P$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą ilość punktów).

**22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

**23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

**24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**24.1.** Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.

**24.2.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 24.3.** Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
- 24.4.** W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

**25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 5 do SWZ.

**26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

- 26.1.** Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
- 26.2.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 26.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 26.3.** Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 26.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 26.5.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

**27. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129).

**28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.**

Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi  
z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są w celu:
  - a. wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na świadczenie usług żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych w (PdOZ) oraz świadczenie usług w zakresie żywienia w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu –FZ-2380/48/21/SS** prowadzonym w trybie **podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1** (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  - b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty, w celu wykonania warunków umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem. (podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
  - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu, ale nie zgadza się na ich usunięcie;
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania - zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity RzeczoWy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2.1-2.12 – Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy

## FORMULARZ OFERTOWY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych w (PdOZ) oraz świadczenie usług w zakresie żywienia w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu

### 1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

.....  
REGON ..... NIP .....

### 2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

**3. Oświadczam, że zgodnie z** ..... /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/  
**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:**

.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/

**4. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):**

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- innym rodzajem (wpisać jakim).....

**5. Oświadczam, że:**

- jestem płatnikiem VAT i stawka procentowa podatku wynosi ..... %
- nie jest płatnikiem VAT

**6. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu)**

Jesteśmy MŚP<sup>1</sup>      lub       Nie jesteśmy MŚP

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz  
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.



**7. Oświadczam / oświadczamy, że:**

- a) zapoznałem/- am się z SWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń, w szczególności do załącznika nr 3 do SWZ oraz zdobyłem /- am konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) spełniam wszystkie wymogi i wymagania Zamawiającego, o których mowa w treści załącznika nr 3 do SWZ i zobowiązuję się do świadczenia usługi zgodnie z zapisami Załącznika nr 3 i 5 do SWZ;
- c) akceptuję wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- c) przystępując do postępowania uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.

**8. Oświadczam, że:**

- a) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- c) jszym postępowaniu

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

- d) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ

**9. Imię i nazwisko, nr telefonu, fax. oraz e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:**

.....

**10. /Jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:**

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

**11. /Jeżeli dotyczy/ Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuję wymagane informacje:**

- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.....
- wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.....
- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....

**12. Kryteria oceny ofert:**

/Należy wypełnić dla tych części, na które składana jest oferta. Pozostałe części usunąć, przekreślić lub pozostawić niewypełnione./

<b>Nr zadania</b>	<b>Cena oferty brutto</b>	<b>Dostawy posiłków w pojemnikach wykonanych z materiałów biodegradowalnych</b>
<b>ZADANIE 1</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE 2</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE 3</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE 4</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE 5</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE 6</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE 7</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE 8</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE 9</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE 10</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE 11</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>ZADANIE 12</b>	..... SŁOWNIE:.....	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

**Formularz asortymentowo-cenowy - załączono w odrębnym pliku**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Dotyczy wszystkich zadań 1-12

Usługi będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy.

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

Przedstawione w Formularzu cenowym ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w § 10 ust 1 umowy.

Ostateczna ilość żywionych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż: zadanie nr 1 - 11 - wynosi 40% wartości umowy,

Zadanie nr 12 - wynosi 60 % wartości umowy.

Rozliczenie za wykonaną usługę zostanie dokonane na podstawie potwierdzonych faktur.

1. Wszelkie koszty przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków, stanowiących przedmiot umowy Wykonawca w kalkulował w cenę oferty. Koszty te zawarte są w wynagrodzeniu Wykonawcy.
1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków w pojemnikach/opakowaniach spełniających wymagania zawarte w: ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.), Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (z późn. zm.). Opakowania te muszą zapewniać właściwą ochronę przed utratą ciepła oraz powinny być odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania.
2. Dostawy będą realizowane przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż pojazdy te dopuszczone są przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewożenia żywności.
4. Pojemniki, transportery lub kontenery używane do przewozu posiłków muszą być utrzymane w czystości i w dobrym stanie technicznym, być łatwe do dezynfekcji oraz muszą być przystosowane do utrzymania właściwej temperatury żywności i umożliwiać kontrolowanie tych temperatur.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego podczas przewożenia produktów oraz za jakość dostarczanych produktów, w tym za:
  - 1) odpowiednią gramaturę,
  - 2) wartość energetyczną i odżywczą,
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o alergenach znajdujących się w żywności zgodnie z zapisem art. 44 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1169/2011 (roz. Urz. UE L304 str.18), § 19 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r., poz.29 ze zm. ).
7. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad systemu HACCP.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do świadczenia usługi przygotowania posiłków oraz dostarczające posiłki i inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, mające kontakt z żywnością będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. będą posiadały w okresie obowiązywania umowy aktualne badania sanitarne oraz, że będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
9. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
  - 1) aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności,
  - 2) wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej

## Dla zadań 1 - 11

**Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) oraz stanów osobowych Policji**

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych, przez siedem dni w tygodniu, również w dni wolne od pracy i święta, przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ).
- b) Świadczenie usług w zakresie żywienia stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi przebywających na terenie danego powiatu oraz świadczenie usług w zakresie żywienia stanów osobowych powoływanych w sytuacjach nadzwyczajnych.

### 2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na świadczenie usług żywienia na następujące części:

- Zadanie nr 1 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Radomsku, przy ul. Piłsudskiego 56 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 2 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Opocznie, przy al. Dąbrówki 1, 26-300 Opoczno oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 3 - osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Kutnie, przy ul. Toruńska 14, oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 4 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Zduńskiej Woli, przy ul. Spacerowa 27 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 5 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Łęczycy, przy ul. Ozorkowskie Przedmieście 4 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 6 - osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Wieruszowie, przy ul. Kuźnicka 28a oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 7 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Wieluniu, przy ul. Warszawskiej 22 a, 98-300 Wieluń oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 8 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Poddębicach, przy ul. Targowej 22 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 9 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KMP Skierniewicach, przy ul. Sobieskiego 69 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 10 – osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Łasku, przy ul. 9-go Maja 32/36 oraz stanów osobowych Policji
- Zadanie nr 11 - osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) KPP w Tomaszowie Mazowieckim, przy ul. Wandy Panfil 44, oraz stanów osobowych Policji

### 3. Opis przedmiotu zamówienia dla zadań 1-11

#### I. Świadczenie usługi w zakresie żywienia zatrzymanych w PdOZ:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: przygotowanie, dostarczenie i wydanie upoważnionemu policjantowi z PdOZ trzech posiłków dziennie tj. śniadania, obiadu i kolacji, w tym co najmniej jednego gorącego oraz napojów w celu zaspokojenia pragnienia przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta, w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb poszczególnych jednostek:
2. Posiłki muszą być przygotowywane z produktów Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i przydatność do spożycia produktów spożywczych z jakich przygotował dany posiłek, zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.).
3. Podczas przyrządzania posiłków, ich dostarczania oraz wydawania powinny być zachowane wymogi sanitarno - higieniczne zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.) oraz zasady racjonalnego żywienia.
4. Ilość posiłków będzie zgłaszana telefonicznie, każdorazowo przez oficera dyżurnego jednostki na **max 2 godziny** przed ustalonym czasem odebrania posiłków, następnie potwierdzona pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.
5. Normy żywieniowe, na podstawie których oparte jest niniejsze postępowanie określone są w:

- 1). Rozporządzeniu MSWiA z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb,
- 2). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 2015 r., w sprawie strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców. (Dz.U. 2018 poz. 1576 z późniejszymi zmianami)
- 3). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.09.2020 r., w sprawie otrzymywania żywienia przez policjantów (Dz.U. 2020 poz. 1674)
6. Dokonując kalkulacji ceny żywienia osoby zatrzymanej w PdOZ należy stosować stawki i zasady zawarte w ww. przepisach.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotowując posiłki dla osób zatrzymanych kierował się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
  - a) śniadanie – 30 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - b) obiad – 40 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - c) kolacja – 30 % wartości dziennej normy żywieniowej.
8. Posiłki mają być urozmaicone i o odpowiedniej wartości energetycznej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w resorcie MSWiA powinna wynosić:
  - nie mniej niż 2600 kcal dla osób dorosłych, w tym cudzoziemców
  - nie mniej niż 3200 kcal dla kobiet w ciąży, w tym cudzoziemców
9. Posiłki mają być przygotowywane, dostarczane i wydawane codziennie w godzinach 7.00.-19.00.:
  - a) śniadanie 7.00.-8.00. – suchy prowiant,
  - b) obiad 12.00.-14.00. – ciepły posiłek,
  - c) kolacja 18.00.-19.00. – suchy prowiant lub ciepły posiłek.
10. Posiłki muszą być wydane w termicznych naczyniach jednorazowych, zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania zatrzymanym. W związku z powyższym Wykonawca w zaoferowanej cenie posiłku uwzględni koszt naczyń jednorazowego użytku do spożywania dostarczonych posiłków **tylko z łyżką** (dla osób zatrzymanych bez noży i widelcy).
11. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w okresach miesięcznych, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca. Do faktury Wykonawca załączy zapotrzebowania dzienne otrzymywane od oficera dyżurnego jednostki oraz zestawienie zbiorcze ilości wydanych posiłków za dany miesiąc.
12. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez Zamawiającego posiłki będą podlegać wymianie niezwłocznie na koszt Wykonawcy, zgodnie z treścią zawartej umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać wartość produktów spożywczych zużywalnych w procesie technologicznym na poziomie określonym normą żywieniową tzw. wsadu do kotła.
14. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do odkładania prób pokarmowych z produkowanych potraw na koszt własny i przechowywania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków objętych przedmiotem zamówienia, zobowiązany będzie do zapewnienia na swój koszt i ryzyko, we właściwym czasie żywienia osób zatrzymanych przez osobę trzecią bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dziennej normy żywieniowej w oparciu o obowiązujące w MSWiA przepisy dotyczące norm żywieniowych. Powyższe zmiany nie będą wymagać sporządzenia aneksu do umowy.
17. Przedstawione w formularzu cenowym ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.
18. Rozliczenie pomiędzy stronami będzie dokonywane na podstawie faktycznego zadeklarowanego zapotrzebowania ilości i rodzaju posiłków, zgłaszanych Wykonawcy w formie pisemnej, zgodnie z treścią zawartej umowy.
19. Zamawiający za tzw. dni ustawowo wolne od pracy traktuje dni określone, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4, poz. 28, z późn. zm.).
20. Wykonawcy powinni stosować zasady Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP- Good Manufacturing Practice), zasady Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP - Good Hygiene Practice) oraz zasady systemu HACCP (Hasard Analysis Critical Control Points) lub posiadają inne certyfikaty jakości Systemu Zarządzania Jakością.
21. Wykonawca będzie przestrzegał zasad sanitarno-higienicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
22. Produkty niezbędne do przygotowywania posiłków zapewnia Wykonawca.
23. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania w dietach potraw okolicznościowych z okazji Środy Popielcowej, Wielkiego Piątku, Wielkanocy, Wigilii, Świąt Bożego Narodzenia.

24. W przypadku żywienia cudzoziemców Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wymogów religijnych i kulturowych tych osób, o czym każdorazowo zostanie poinformowany z chwilą składania zapotrzebowania.
25. Przestrzegania zasad higieny przy sporządzaniu i dystrybucji posiłków i utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłków (przewóz w termosach, wózkach lub innych urządzeniach utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłków).
26. Świadczeniu usług objętych przedmiotem umowy z zachowaniem i przestrzeganiem reżimu sanitarno – epidemiologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
27. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia,
  - b) utrzymanie w czystości narzędzi, urządzeń, wózków transportowych i pomieszczeń wykorzystywanych podczas realizacji usługi,
  - c) szkody w mieniu i na osobach powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
  - d) nieprzestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, p/poż. ,
28. Wykonawca ponosi koszty mandatów za nieprzestrzeganie przepisów nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Inspekcję Pracy.
29. Używaniu do produkcji posiłków surowców i artykułów najwyższej jakości.
30. Proces produkcji posiłków zgodny z normami prawnymi obowiązującymi w polskim prawodawstwie.
31. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania dodatkowego jadłospisu w przypadku, gdy lekarz zaleci dietę wynikającą ze stanu zdrowia.

## **II. Świadczenie usługi w zakresie żywienia stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi oraz powoływanych w sytuacjach nadzwyczajnych**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: przygotowanie, dostarczenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie danego powiatu (którego dotyczy dane zadanie) i wydanie trzech posiłków dziennie tj. śniadania, obiadu i kolacji, w tym co najmniej jednego gorącego oraz napojów w ilości wg potrzeb, przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta.
2. Zamawiający będzie w miarę posiadanych możliwości określał z 3 dniowym wyprzedzeniem liczbę faktycznie żywionych osób, ze wskazaniem miejsca dostarczenia posiłków. Wszelkie koszty przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków ww. przypadku Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty.
3. Posiłki mają być dostarczone i wydane w następujących godzinach:
  - a) śniadanie 7.00.- 8.00. – suchy prowiant,
  - b) obiad 12.00.-14.00. – ciepły posiłek,
  - c) kolacja 18.00.-19.00. – suchy prowiant

### **Faktyczny rodzaj oraz godziny wydawanych posiłków mogą ulec zmianie.**

**Zamawiający (Wydział GMT KWP w Łodzi) każdorazowo wskaże rodzaj i godzinę dostarczenia posiłków.**

4. Posiłki muszą być przygotowywane z produktów Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i przydatność do spożycia produktów spożywczych z jakich przygotował dany posiłek, zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.).
5. Podczas przyrządzania posiłków, ich dostarczania oraz wydawania powinny być zachowane wymogi sanitarno-higieniczne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) oraz zasady racjonalnego żywienia.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotowując posiłki kierował się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
  - Śniadanie - 25% wartości dziennej normy żywieniowej,
  - obiad – 50 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - kolacja – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej.
7. Posiłki muszą być dostarczane w termicznych naczyniach jednorazowych, zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania wraz ze sztućcami (łyżka, widelec, nóż – w zależności od potrzeb i rodzaju posiłku). W związku z powyższym Wykonawca w zaoferowanej cenie posiłku uwzględni koszt naczyń jednorazowego użytku do spożywania dostarczonych posiłków.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktur w okresach miesięcznych, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca. Do faktury Wykonawca załączy zapotrzebowania dzienne otrzymywane od Zamawiającego oraz zestawienie zbiorcze ilości wydanych posiłków za dany miesiąc.

9. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez Zamawiającego posiłki będą podlegać wymianie niezwłocznie na koszt Wykonawcy, zgodnie z treścią zawartej umowy
10. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać wartość produktów spożywczych zużywalnych w procesie technologicznym na poziomie określonym normą żywieniową tzw. wsadu do kotła.
11. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do odkładania prób pokarmowych z produkowanych potraw na koszt własny i przechowywania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków objętych przedmiotem zamówienia, zobowiązany będzie do zapewnienia na swój koszt i ryzyko, we właściwym czasie wyżywienia stanów osobowych przez osobę trzecią bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
13. **Wydawane posiłki muszą być urozmaicone, odpowiednio zbilansowane, pokrywające zapotrzebowanie na podstawowe składniki odżywcze tj. białka, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne, charakteryzujące się wartością energetyczną dziennej normy nie mniejszej niż 2600 cal.**
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnej kontroli podczas realizacji usługi.
15. Czas przygotowania posiłków zależy od ilości osób:
  - (maks.2 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków do 50 szt.)
  - (maks.3 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków do 50 - 150 szt.)
  - (maks.4 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków powyżej 150 szt.)

**Faktyczny rodzaj oraz godziny wydawanych posiłków mogą ulec zmianie.  
Zamawiający każdorazowo wskaże rodzaj i godzinę dostarczenia / podania posiłków.**
16. Wszelkie koszty związane z realizacją usługi leżą po stronie Wykonawcy
17. Płatność – przelew z odroczonego terminem płatności 30 dni od wykonania usługi i dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego: Wydział Gospodarki Materiałowo- Technicznej KWP w Łodzi ul. Stokowska 21/25.

#### **4. Normy żywieniowe – dotyczy wszystkich zadań**

1. Normy żywieniowe, na podstawie których oparte jest niniejsze postępowanie określone są w:
  - 1). Rozporządzeniu MSWiA z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb,

Stawka szkoleniowa - 18,00 zł (Żywnie zatrzymanych oraz nieletnich)

- osoby dorosłe, 60% SZK 10,80 zł. (minimalna wartość wsadu do kotła przy zachowaniu odpowiedniej kaloryczności)

- 2). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 kwietnia 2015 r., w sprawie strzeżonych ośrodków i aresztów dla cudzoziemców. (Dz.U. 2018 poz. 1576 z późniejszymi zmianami).

Stawka szkoleniowa - 18,00 zł (Żywnie cudzoziemców)

- osoby dorosłe 65% SZK - 11,70 zł. (minimalna wartość wsadu do kotła przy zachowaniu odpowiedniej kaloryczności)

- kobiety w ciąży i nieletni - 75% SZK – 13,50 zł. (minimalna wartość wsadu do kotła przy zachowaniu odpowiedniej kaloryczności)

- 3). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.09.2020 r., w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (Dz.U. 2020 poz. 1674)

Stawka szkoleniowa (Żywnie stanów osobowych) - 18,00 zł

- funkcjonariusze 100% SZK – 18,00 zł. (minimalna wartość wsadu do kotła przy zachowaniu odpowiedniej kaloryczności).

-



## Dla zadania 12

Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie usług w zakresie całodziennego żywienia osób przebywających w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu przy ul. Sikorskiego 2.

### I. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 12

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: przyrządzanie, dostarczenie i wydanie upoważnionemu pracownikowi z OSzP gotowych posiłków dla maksymalnie 100 osób przebywających w OSzP - trzech posiłków dziennie tj. śniadania, obiadu i kolacji, w tym co najmniej jednego gorącego oraz napojów wg. ilości i potrzeb w dni robocze, a także wolne od pracy i święta w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb żywionych osób.
2. **Zamawiający przewiduje prawo opcji.** Usługi w ramach prawa opcji będą realizowane po cenach jednostkowych wskazanych w Formularzu Cenowym z zakresu: żywienia osób przebywających w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu (śniadanie, obiad i kolację). W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości osób żywionych dodatkowo dla maksymalnie 140 osób dziennie w okresie trwania umowy. Usługi muszą być wykonywane zgodnie z zapisami umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym dla osób przebywających w OSzP. Łączna maksymalna wartość zamówienia w ramach prawa opcji wyniesie ..... zł. brutto.
3. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w okresie trwania umowy, nie później niż do 20 – go dnia każdego miesiąca. Zamawiający podejmie decyzję o skorzystaniu z prawa opcji z chwilą uzyskania informacji o konieczności żywienia dodatkowych osób. Powyższą informację Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy na wskazany adres e-mail: .....
4. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w § 2 ust. 3 umowy.
5. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
6. Podczas przyrządzania posiłków, ich dostarczania oraz wydawania powinny być zachowane wymogi sanitarno – higieniczne, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.) oraz zasady racjonalnego żywienia.
7. W okresie trwania umowy Zamawiający będzie określał raz w tygodniu z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem liczbę faktycznie żywionych osób w weekendy i święta.
  - a) Normy żywieniowe, na podstawie których oparte jest żywienie określone są w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku, w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (Dz. U. nr 2020 poz. 1674).
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotowując posiłki kierował się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
  - a) śniadanie – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - b) obiad – 50 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - c) kolacja – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej.
6. Posiłki muszą być dostarczone w termicznych naczyniach jednorazowych, zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz odpowiednio porcjowane i gotowe do wydania bez sztucy.

W związku z powyższym Wykonawca w zaoferowanej cenie posiłku uwzględni koszt naczyń jednorazowego użytku do spożywania dostarczonych posiłków.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób, wskazanych w formularzu cenowym w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz prawa opcji, ze względu na nieobecności np. zwolnienia lekarskie, przepustki, urlopy itp. W okresie od piątku po zajęciach do niedzieli włącznie, osoby żywione mogą przebywać poza Ośrodkiem Szkolenia Policji i nie będą korzystać **z piątkowych kolacji oraz żywienia przez soboty, niedziele i święta.** Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia okoliczności, w których Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji usługi także w dni ustawowo wolne od pracy i święta. O powyższym fakcie Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę z 2 dniowym wyprzedzeniem.
8. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać wartość produktów spożywczych zużywalnych w procesie technologicznym na poziomie określonym normą żywieniową tzw. wsadu do kotła, którego minimalna wartość pieniężna wynosi 18,00 zł.

9. Wydawane posiłki mają być urozmaicone, odpowiednio zbilansowane, pokrywające zapotrzebowanie na podstawowe składniki odżywcze tj. białka, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne, charakteryzujące się wartością energetyczną dziennej normy **nie mniejszej niż 2600 kalorii**. Jadłospis musi uwzględniać m.in.:
- potrawy z ryb,
  - zróżnicowane potrawy mięsne,
  - potrawy z jaj,
  - mieszane pieczywo do śniadań i kolacji, w postaci pieczywa ciemnego, jasnego oraz bułek
  - masło,
  - napoje do posiłków,
  - dodatek sezonowych warzyw i owoców, różnorodnych wędlin, serów, surówek i sałatek.
10. Wymiar rzeczowy dziennej **normy szkoleniowej tzw. SZ w gramach na jedną osobę przedstawia poniższa tabela**, zgodna z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 roku, w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjanta (Dz. U. nr 2020 poz. 1674) :

Lp.	Nazwa grupy produktów żywnościowych	Normy żywienia dzienne, w gramach na osobę
1.	Strączkowe	27
2.	Zbożowe	73
3.	Pieczywo	670
4.	Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292
5.	Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19
6.	Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10
7.	Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790
8.	Masło i śmietana przeliczone na masło	46
9.	Jaja (g/szt.)	25/0,5
10.	Ryby i przetwory w przeliczeniu na tusze ryb morskich	58
11.	Ziemniaki	700
12.	Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132
13.	Warzywa i owoce bogate w karoten	160
14.	Inne warzywa i owoce	365
15.	Cukry i słodczyce przeliczone na cukier	73

11. Każdy dzień żywieniowy będzie składał się z:
- a) śniadania,
  - b) obiadu dwudaniowego,
  - c) kolacji, wraz z odpowiednimi napojami do każdego z wymienionych posiłków.
12. Zamawiający wymaga, aby minimum 2 razy w każdym z tygodni żywieniowych Wykonawca zapewnił śniadanie i kolację na ciepło.
13. Posiłki należy wydawać w następujących godzinach:
- a) śniadanie 6.30 – 7.15 poniedziałek - piątek,
  - b) obiad 14.30 – 15.30 poniedziałek – piątek
  - c) kolacja 17.30 – 18.30 poniedziałek – piątek.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin wydawania poszczególnych posiłków w zależności od toku zajęć, o czym każdorazowo powiadomi Wykonawcę z 2 dniowym wyprzedzeniem.
14. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego poszczególnych usług będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego wyznaczeni odpowiednio bezpośrednio przez Kierownika Ośrodka Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu, która będzie odpowiadała za codzienne monitorowanie wydawanych posiłków.
15. Wykonawca jest zobowiązanych do wystawienia faktur w okresach miesięcznych, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca. Do faktury Wykonawca załączy zapotrzebowania tygodniowe otrzymywane od upoważnionego pracownika z OSzP w Łodzi z siedzibą w Sieradzu oraz zestawienie zbiorcze wydanych posiłków za dany miesiąc.
16. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez Zamawiającego posiłki będą podlegać wymianie niezwłocznie na koszt Wykonawcy, zgodnie z treścią zawartej umowy.
17. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do odkładania prób pokarmowych z produkowanych potraw na koszt własny i przechowywania ich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Przedstawione w formularzu cenowym ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie.
19. Rozliczenie pomiędzy stronami będzie dokonywane na podstawie faktycznego zadeklarowanego zapotrzebowania ilości i rodzaju posiłków, zgłaszanych Wykonawcy w formie pisemnej, zgodnie z treścią zawartej umowy.

20. Zamawiający za tzw. dni ustawowo wolne od pracy traktuje dni określone, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r. Nr 4, poz. 28, z późn. zm.).
21. Wykonawcy powinni stosować zasady Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP- Good Manufacturing Practice), zasady Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP - Good Hygiene Practice) oraz zasady systemu HACCP (Hasard Analysis Critical Control Points) lub posiadają inne certyfikaty jakości Systemu Zarządzania Jakością.
22. Wykonawca będzie przestrzegał zasad sanitarno-higienicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
23. Produkty niezbędne do przygotowywania posiłków zapewnia Wykonawca.
24. Przestrzegania zasad higieny przy sporządzaniu i dystrybucji posiłków i utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłków (przewóz w termosach, wózkach lub innych urządzeniach utrzymujących odpowiednią temperaturę posiłków).
25. Świadczeniu usług objętych przedmiotem umowy z zachowaniem i przestrzeganiem reżimu sanitarno – epidemiologicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia,
  - b) utrzymanie w czystości narzędzi, urządzeń, wózków transportowych i pomieszczeń wykorzystywanych podczas realizacji usługi,
  - c) szkody w mieniu i na osobach powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
  - d) nieprzestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, p/poż. ,
27. Wykonawca ponosi koszty mandatów za nieprzestrzeganie przepisów nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Inspekcję Pracy.
28. Używaniu do produkcji posiłków surowców i artykułów najwyższej jakości.
29. Proces produkcji posiłków zgodny z normami prawnymi obowiązującymi w polskim prawodawstwie.
30. Płatność – przelew z odroczonym terminem płatności 30 dni od wykonania usługi i dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego: Wydział Gospodarki Materiałowo - Technicznej KWP w Łodzi ul. Stokowska 21/25.

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)

Nazwa Wykonawcy .....

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji **na świadczenie usług żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych w (PdOZ) oraz świadczenie usług w zakresie żywienia w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu** oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- spełniam warunki udziału w postępowaniu
- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

Projekt umowy dla zadań nr 1-11

(\* zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań )

**UMOWA NR ..... / 2021/Kz**  
**świadczenie usługi żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych**  
**w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ)\*.....**  
**oraz stanów osobowych Policji**

**Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul.**  
**Lutomierskiej 108/112,**

REGON : **470754976** NIP : **726-000-44-58,**

reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi zwanym dalej  
**Zamawiającym, a**

**(w przypadku osób fizycznych )**

.....  
*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń*

zarejestrowaną w ..... pod nr .....  
REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki cywilnej )**

.....  
*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń*  
zarejestrowana w ..... pod nr .....  
REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu*

.....  
*wysokość kapitału zakładowego*

.....  
reprezentowana przez :

.....  
*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*  
REGON ..... NIP .....

zwany dalej Wykonawcą, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 359 pkt. 2 uPzp**, nr sprawy ..... o następującej treści:

**§ 1**

- 1 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych przebywających w Pomieszczeniach dla Osób Zatrzymanych (PdOZ) w .....(\*zapisy zostaną dostosowane odpowiednio do zadań) i stanów osobowych Policji.

**§ 2**

1. Wykonawca będzie realizował świadczenie usług przy uwzględnieniu cen jednostkowych netto powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zakres umowy obejmuje:
  - 1) przyrządzanie, dostarczenie i wydawanie upoważnionemu policjantowi z PdOZ gotowych posiłków dla zatrzymanych - śniadań, obiadów i kolacji, w tym jednego gorącego posiłku oraz napojów w ilości wg. potrzeb w dni robocze, a także wolne od pracy i święta w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb jednostki.
  - 2) przyrządzanie, dostarczenie i wydawanie dla stanów osobowych powoływanych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi oraz w sytuacjach nadzwyczajnych - w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie danego powiatu (którego dotyczy dane zadanie) i wydanie 3 posiłków dziennie tj. śniadania, obiadu i kolacji, w tym co najmniej jednego gorącego oraz

napojów wg. ilości i potrzeb, przez siedem dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy i święta.

3. Wykonawca będzie dostarczał i wydawał posiłki w następujących godzinach:
  - 1) świadczenie usług żywienia w zakresie całodziennego żywienia osób zatrzymanych:
    - a) śniadanie – 7.00 – 8.00 ( suchy prowiant),
    - b) obiad – 12.00 – 14.00 ( ciepły posiłek),
    - c) kolacja – 18.00 – 19.00 (suchy prowiant lub ciepły posiłek)
  - 2) świadczenie usług żywienia stanów osobowych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi oraz stanów osobowych powoływanych w sytuacjach nadzwyczajnych:
    - a) śniadanie – 7.00 – 8.00 ( suchy prowiant),
    - b) obiad – 12.00 – 14.00 ( ciepły posiłek),
    - c) kolacja – 18.00 – 19.00 (suchy prowiant lub ciepły posiłek)
4. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać, dostarczyć i wydać posiłki w terminie:
  - 1) dla zatrzymanych - (max 2 godziny) od telefonicznego zgłoszenia, według ilości i rodzaju określonego przez Zamawiającego, o ile zamówienie telefoniczne nastąpi do 2 godzin przed ustalonym w ust. 3 czasem odebrania posiłków, a następnie zostanie potwierdzone pisemnie w formie zapotrzebowania dziennego.
  - 2) dla stanów osobowych powoływanych na zlecenie Wydziału GMT KWP w Łodzi oraz w sytuacjach nadzwyczajnych:
    - a) (maks. 2 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków do 50 szt.)
    - b) (maks. 3 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków do 50 - 150 szt.)
    - c) (maks. 4 godziny) od zgłoszenia telefonicznego (dla posiłków powyżej 150 szt.)
    - d) Zamawiający będzie w miarę posiadanych możliwości określał z 3 dniowym wyprzedzeniem liczbę faktycznie żywionych osób, ze wskazaniem miejsca dostarczenia posiłków. Wszelkie koszty przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków w ww. przypadku Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty.
5. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków w pojemnikach/opakowaniach spełniających wymagania zawarte w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. Dz. u. z 2020 r. poz. 2021. Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych. Opakowania te muszą zapewniać właściwą ochronę przed utratą ciepła oraz dostarczone w nich posiłki powinny być odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić naczynia jednorazowego użytku, termoizolacyjne zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie wraz ze sztucami:
  - 1) dla osób zatrzymanych **tylko z łyżką** do spożywania posiłków.
  - 2) dla stanów osobowych Policji łyżka, nóż, widelec – odpowiednie do rodzaju serwowanych potraw.
7. Przedstawione w formularzu cenowym ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w § 10 ust 1 umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 40% wartości umowy, o której mowa w § 10 ust. 1
9. Ostateczna ilość żywionych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 3 „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”.
11. Dostawy będą realizowane przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż pojazdy te dopuszczone są przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewożenia żywności.
12. Pojemniki, transportery lub kontenery używane do przewozu posiłków muszą być utrzymane w czystości i w dobrym stanie technicznym, być łatwe do dezynfekcji oraz muszą być przystosowane do utrzymania właściwej temperatury żywności i umożliwiać kontrolowanie tych temperatur.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego podczas przewożenia produktów oraz za jakość dostarczanych produktów, w tym za:
  - a) odpowiednią gramaturę,
  - b) wartość energetyczną i odżywczą,
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o alergenach znajdujących się w żywności zgodnie z zapisem art.44 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1169/2011 (roz. Urz. UE L304 str.18) § 19 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.12.2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. 2015 poz.29 ze zm.).
15. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad systemu HACCP.
16. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do świadczenia usługi przygotowania posiłków oraz dostarczające posiłki i inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, mające kontakt z żywnością będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i

obrocie żywnością, tj. będą posiadały w okresie obowiązywania umowy aktualne badania sanitarne oraz, że będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.

17. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne badania sanitarne. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
- aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności,
  - wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej
  - Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty wymienione w pkt. a) i b) do wglądu Zamawiającego.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 18 miesięcy** licząc od dnia .....(\*zapis zostanie odpowiednio dostosowany do zadań),

### § 4

- Normy żywieniowe, na podstawie których oparte jest żywienie określone są w :
  - Rozporządzenie MSWiA z dnia 04 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb.
  - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28.09.2020 r., w sprawie otrzymania wyżywienia policjantów (Dz. U. 2020 poz. 1674)
- Zamawiający będzie informować pisemnie Wykonawcę o każdej zmianie norm wyżywienia i terminie jej wprowadzenia.
- Wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu Wykonawca wliczy w marżę.

### § 5

- Posiłki dla osób zatrzymanych muszą być przygotowane według dziennej normy żywieniowej (tzw. wsadu do kotła) obowiązującej w resorcie spraw wewnętrznych i administracji.
- Sporządzając posiłki dla osób zatrzymanych należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
  - śniadanie - 30% wartości dziennej normy żywieniowej,
  - obiad - 40% wartości dziennej normy żywieniowej,
  - kolacja - 30% wartości dziennej normy żywieniowej.
- Posiłki mają być urozmaicone i zawierać odpowiednią wartość energetyczną, która zgodnie z obowiązującymi przepisami w resorcie MSWiA powinna wynosić:
  - nie mniej niż 2600 kcal dla osób zatrzymanych dorosłych w tym cudzoziemców.
  - nie mniej niż 3200 kcal dla kobiet w ciąży, w tym cudzoziemek.
  - nie mniej niż 2600 kcal dla stanów osobowych Policji
- Sporządzając posiłki dla stanów osobowych Policji należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
  - Śniadanie – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - Obiad – 50 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - Kolacja – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej.

### § 6

- Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do przechowywania próbek pokarmowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Zamawiający informuje Wykonawcę, który natychmiast zawiadamia Państwową Inspekcję Sanitarną na danym obszarze województwa łódzkiego. Próbkę żywności mogą być podejmowane wyłącznie przez pracownika Państwowej Inspekcji Sanitarnej właściwej na danym obszarze.
- Nadzór i kontrolę nad prawidłowością żywienia i jakością dostarczanych posiłków sprawuje Państwowa Inspekcja Sanitarna właściwa na danym obszarze.
- Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - przestrzegania procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz do stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
  - przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
  - ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspekcji Sanitarnej, PIP, BHP i inne) w zakresie wykonywanej usługi, w tym w zakresie jakości

produktów i przechowywania posiłków, ich zgodności z wyżej opisanymi normami, wymagań higieniczno-sanitarnych,

- d) ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usługi wobec Zamawiającego, organów kontroli oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.

#### § 7

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
  - a) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - b) formularz cenowy – załącznik nr 2,
  - c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.

#### § 8

1. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi kalkulację kosztów zawierającą ilość przygotowanych posiłków (śniadań, obiadów i kolacji) w poprzednim miesiącu oddzielnie dla każdej z grup konsumentów tj., osób zatrzymanych oraz stanów osobowych Policji
2. Wystawi fakturę na KOMENDĘ WOJEWÓDZKĄ POLICJI W ŁODZI, zgodnie z załączoną kalkulacją
3. Doręczy fakturę do zaopatrywanej jednostki celem potwierdzenia ilości dostarczonych posiłków w danym okresie wraz z załącznikami, tj. zbiorczą kalkulacją i dziennymi zapotrzebowaniami przekazywanymi przez upoważnionego funkcjonariusza.

#### § 9

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku oczywistego niezachowania warunków sanitarno – higienicznych dostarczonego posiłku (dot. przydatności do spożycia lub świeżości posiłku), stosowania niewłaściwych pojemników do posiłków, strony sporządzą protokół, a Zamawiający zwróci posiłek Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 1 godziny (jednej godziny) dostarczenia posiłku spełniającego wymagania z opisu przedmiotu zamówienia – zał. nr 3 do umowy. W ww. sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek do badania mikrobiologicznego na własny koszt i po otrzymaniu wyniku przedłożenia go Zamawiającemu.
2. W przypadku przerwy w świadczeniu przez Wykonawcę usług, a także w przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 godzinę Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### § 10

1. Maksymalna wartość umowy wynosi ..... zł brutto (słownie wartość brutto: .....).
2. Sposób finansowania – środki budżetowe, rozdział: 75405, 75404 pozycja budżetowa 5-430009
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące sumę iloczynów cen jednostkowych poszczególnych posiłków i ich ilości, powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
8. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
11. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



## § 11

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będą upoważnieni pracownicy Zespołu kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi nr. tel. ...., ..... nr fax. ....
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego świadczonych usług będą upoważnieni pracownicy jednostek miejskich, powiatowych Policji.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie .....  
nr tel. ...., nr fax. ....
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

## § 12

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w realizacji usług, względem terminu, o którym mowa w §2 ust. 4 w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, jednak nie więcej niż 20 % wartości umowy, o której mowa w § 10 ust 1 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
  - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości niezrealizowanej umowy brutto, o której mowa w § 10 ust 1,
  - c) w razie nienależytego wykonania usługi (za wyjątkiem zwłoki w wykonaniu) w szczególności w razie naruszenia obowiązków, o których mowa §2, §5, §6 i §9 w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust 1 za każdy taki stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 15% wartości umowy,
  - d) W razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 15 w wysokości 500,00 zł. (pięćset złotych) za każdy miesiąc niewykazania zatrudnienia. Kara zostaje naliczona za każdego pracownika oddzielnie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. b) w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki prawidłowego wykonania usługi, o których mowa w §2, §5, §6 i §9
  - b) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie ze złożoną ofertą, a także gdy zaprzestał wykonywania usługi, a niewykonywanie usługi trwa dłużej niż 24 godziny.
4. W sytuacji o której mowa w ust 3 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od daty wystawienia zdarzenia uprawniającego do odstąpienia.
5. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczanie kwoty w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1, o której jest mowa w ust 1.
4. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy skutek niewykonania / nienależytego wykonania umowy poniósł jakąkolwiek szkodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
6. Łączna maksymalna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 35% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust 1.

## § 13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust. 1 lit. b).
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w okresie jej obowiązywania. W takim wypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część umowy, bez odszkodowania z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa § 10 ust 1

#### § 14

1. Strony dopuszczają następujące zmiany w treści umowy:
  - 1) zmiany godzin odbioru posiłków,
  - 2) zmiany rodzaju i częstotliwości posiłków wskutek zmian przepisów powszechnie obowiązujących.
  - 3) dostosowanie jej postanowień do zmienionych regulacji prawnych, w przypadku zmiany / wprowadzenia przepisów w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy
2. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

#### § 15

1. Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) minimum 1 osobę przygotowującą posiłki w trakcie realizacji zamówienia.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca / podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego nie dłużej niż 5 dni roboczych, do przedłożenia Wykazu zatrudnienia osób. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności:
  - a) dane podmiotu składającego oświadczenie,
  - b) datę złożenia,
  - c) wskazanie liczby osób zatrudnionych,
  - d) rodzaj umowy o pracę,
  - e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ podwykonawcy,
  - f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
3. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcie z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr pesel pracowników, informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/ podwykonawcę wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 5.
5. O każdej zmianie osób wymienionych w wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazy osób. Zmiany w wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których oświadczenia stanowią załącznik do wykazu o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.
8. W przypadku niewypełnienia powyższych obowiązków Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. d)

#### § 16

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
  - a) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto,
  - b) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - c) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie

- społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- d) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- e) obniżenie cen Wykonawcy,
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji złożeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu wniosku i pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Przedłożenie Zamawiającemu wniosku i pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji złożeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. d zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy, jaka jest wysokość składek odprowadzanych za tych pracowników, lub jaka jest wartość wzrostu składek, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji złożeń. Przedłożenie Zamawiającemu wniosku i pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie uprawnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem

- uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
5. Ponadto strony postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (podwyższenia lub obniżenia) w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana kosztów na poziomie co najmniej 10% w stosunku do kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
  6. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 5. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wskazanie zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przedstawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (np.za zakup części zamiennych).
  7. Strona złoży pisemny wniosek wskazany w ust 6 nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany o których mowa powyżej nie mogą następować wcześniej niż jeden raz w ciągu 6 miesięcy.
  8. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 5, Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość rzeczywistego wzrostu lub obniżenia kosztów Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, przy czym podwyższenie lub zmniejszenie wynagrodzenia za usługę nie może być wyższe lub niższe od wartości zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za miniony rok kalendarzowy. Ogółem zmiana wynagrodzenia Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1.
  9. Zmiany, o których mowa w ust. 1 lit. b – d mogą nastąpić nie wcześniej niż w roku 2023.
  10. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą kosztów, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
  11. Wnioskodawcą zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy.
  12. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 5 mogą zostać dokonane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej – aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

#### **§ 17**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane w pierwszej kolejności do podjęcia próby ugodowego załatwienia sprawy.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

#### **§ 18**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROJEKT- Zadanie nr 12**

**UMOWA NR ..... / 2021/ Kz  
na świadczenie usług w zakresie żywienia w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w  
Sieradzu**

**Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul.  
Lutomierskiej 108/112,**

**REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,**

reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi zwanym dalej  
**Zamawiającym**, a

**(w przypadku osób fizycznych )**

.....  
*imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń*

zarejestrowaną w ..... pod nr .....

REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki cywilnej )**

.....  
*imiona, nazwiska i adresy wspólników,*

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń*

zarejestrowana w .....pod nr .....

REGON ..... NIP .....

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

.....  
*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu*

.....  
*wysokość kapitału zakładowego*

reprezentowana przez :

.....  
*nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę*

REGON ..... NIP .....

zwanym dalej Wykonawcą, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 359 pkt. 2 uPzp**, nr sprawy ..... o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie: całodziennego żywienia osób przebywających w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu, ul. W. Sikorskiego 2.
2. Żywnienie w ramach prawa opcji odbywać się będzie w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu, ul. W. Sikorskiego 2.

**§ 2**

1. Wykonawca będzie realizował świadczenie usług przy uwzględnieniu cen jednostkowych netto powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. **Zamawiający przewiduje prawo opcji.** Usługi w ramach prawa opcji będą realizowane po cenach jednostkowych wskazanych w Formularzu Cenowym z zakresu: żywienia osób przebywających w Ośrodku Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu (śniadanie, obiad i kolację). W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości osób żywionych dodatkowo dla maksymalnie 140 osób dziennie w okresie trwania umowy. Usługi muszą być wykonywane zgodnie z zapisami umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym dla osób przebywających w OSzP. Łączna maksymalna wartość zamówienia w ramach prawa opcji wyniesie ..... zł. brutto.
4. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę w okresie trwania umowy, nie później niż do 20 – go dnia każdego miesiąca. Zamawiający podejmie decyzję o skorzystaniu

z prawa opcji z chwilą uzyskania informacji o konieczności żywienia dodatkowych osób. Powyższą informację Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy na wskazany adres e-mail:

- .....
5. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej wartości określonej w ust. 3.
  6. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
  7. Zakres umowy obejmuje : przyrządzanie, dostarczanie i wydawanie upoważnionemu pracownikowi z OSzP gotowych posiłków dla maksymalnie 100 osób– śniadań, obiadów i kolacji, w tym jednego gorącego posiłku oraz napojów wg. ilości i potrzeb w dni robocze, a także wolne od pracy i święta w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb żywionych osób.
  8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób, wskazanych w formularzu cenowym w odniesieniu do zamówienia podstawowego oraz prawa opcji, ze względu na nieobecności np. zwolnienia lekarskie, przepustki, urlopy itp. W okresie od piątku po zajęciach do niedzieli włącznie, osoby żywione mogą przebywać poza Ośrodkiem Szkolenia Policji i nie będą korzystać z piątkowych kolacji oraz żywienia przez sobotę, niedzielę i święta. Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia okoliczności, w których Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji usługi także w dni ustawowo wolne od pracy i święta. O powyższym fakcie Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę z 2 dniowym wyprzedzeniem.
  9. W okresie trwania umowy Zamawiający będzie określał raz w tygodniu z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem liczbę faktycznie żywionych osób w weekendy i święta.
  10. Wykonawca będzie dostarczał i wydawał posiłki w następujących godzinach:
    - 1) Śniadanie – 6.30 -7.15 (suchy prowiant)
    - 2) Obiad – 14.30 – 15.30 (ciepły posiłek)
    - 3) Kolacja – 17.30 – 18.30 (suchy prowiant lub ciepły posiłek)
  11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin dostarczania poszczególnych posiłków w zależności od toku zajęć, o czym każdorazowo powiadomi Wykonawcę z 2 dniowym wyprzedzeniem.
  12. Wykonawca zobowiązuje się przygotować, dostarczyć i wydać posiłek dla osób żywionych nie później niż w terminie 2 godzin od zgłoszenia telefonicznego.
  13. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w pojemnikach / opakowaniach spełniających wymagania zawarte w: ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.), Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (z późn. zm.). Opakowania te muszą zapewniać właściwą ochronę przed utratą ciepła oraz dostarczone w nich posiłki powinny być odpowiednio poporcjowane i gotowe do wydania.
  14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić naczynia jednorazowego użytku, termoizolacyjne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, bez sztuczków.
  15. Przedstawione w Formularzu Cenowym ilości osób są ilościami prognozowanymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż wartość przedmiotu zamówienia (w zakresie podstawowym) nie przekroczy kwoty określonej w § 10 ust 1 umowy.
  16. Ostateczne ilości osób żywionych będą wynikały z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
  17. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia realizacji zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 60% wartości umowy, o której mowa w § 10 ust.1 umowy.
  18. Posiłki muszą być przygotowywane z produktów Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i przydatność do spożycia produktów spożywczych z jakich przygotował dany posiłek, zgodnie z wymaganiami określonymi w w/w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz zasadami racjonalnego żywienia.
  19. Dostawy będą realizowane przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, iż pojazdy te dopuszczone są przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do przewożenia żywności.
  20. Pojemniki transportowe lub kontenery używane do przewozu posiłków muszą być utrzymane w czystości i w dobrym stanie technicznym, być łatwe do dezynfekcji oraz muszą być przystosowane do utrzymania właściwej temperatury żywności i umożliwiać kontrolowanie tych temperatur.
  21. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków wynikających z zawartej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt i ryzyko, we właściwym czasie usługi przez podmiot trzeci bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
  22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarnego podczas przewożenia produktów oraz za jakość dostarczonych produktów, w tym za:

- 1) Odpowiednią gramaturę,
  - 2) Wartość energetyczną i odżywczą.
23. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o alergenach znajdujących się w żywności zgodnie z zapisem art. 44 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1169/2011 (roz. Urz. UE L304 str.18), § 19 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. z 2015 r., poz.29 ze zm. ).
24. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania zasad systemu HACCP.
25. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do świadczenia usługi przygotowania posiłków oraz dostarczające posiłki i inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji przedmiotu umowy, mające kontakt z żywnością będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. będą posiadały w okresie obowiązywania umowy aktualne badania sanitarne oraz, że będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
26. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
- 1) aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewożenia żywności,
  - 2) wpis do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej
27. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, przedstawić aktualne badania sanitarne, o których mowa w ust. 25 oraz dokumenty wymienione w ust. 26.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres **8 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania.

### § 4

1. Normy żywieniowe, na podstawie, których oparte jest żywienie określone są w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2020 r., w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów (Dz. U. 2020 poz. 1674).
2. Zamawiający będzie informować pisemnie Wykonawcę o każdej zmianie norm wyżywienia i terminie jej wprowadzenia.
3. Wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, Wykonawca wliczył w cenę asortymentu zawartą w Formularzu Cenowym.

### § 5

1. Posiłki muszą być przygotowane według dziennej normy żywieniowej (tzw. wsadu do kotła) obowiązującej w Resorcie Spraw Wewnętrznych i Administracji, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Sporządzając posiłki dla osób przebywających w OSZP należy kierować się następującym podziałem dziennej normy żywieniowej:
  - d) Śniadanie – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - e) Obiad – 50 % wartości dziennej normy żywieniowej,
  - f) Kolacja – 25 % wartości dziennej normy żywieniowej.
3. Posiłki mają być urozmaicone. Wartość energetyczna będzie wynosić nie mniej niż 2600 kcal na osobę dziennie.

### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do przechowywania próbek pokarmowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W razie wystąpienia zatrucia pokarmowego Zamawiający informuje Wykonawcę, który natychmiast zawiadamia Państwową Inspekcję Sanitarną właściwą dla danego obszaru województwa łódzkiego. Próbkę żywności mogą być podejmowane wyłącznie przez pracownika właściwej Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
3. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością żywienia i jakością dostarczanych posiłków sprawuje Państwowa Inspekcja Sanitarna właściwa na danym obszarze.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania procedur higienicznych w zakresie higieny rąk, środków transportu, urządzeń, sprzętu i powierzchni oraz do stosowania preparatów myjących i dezynfekujących posiadających pozytywną opinię PZH, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością,
  - 2) przedstawienia na każde żądanie osoby upoważnionej ze Strony Zamawiającego wszystkich posiadanych instrukcji, procedur oraz wykazu stosowanych środków myjących, biobójczych i dezynfekujących,
  - 3) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej wobec organów kontroli (Inspekcji Sanitarnej, PIP, BHP i inne) w zakresie wykonywanej usługi, w tym w zakresie jakości

- produktów i przechowywania posiłków, ich zgodności z wyżej opisanymi normami, wymagań higieniczno-sanitarnych,
- 4) ponoszenia pełnej odpowiedzialności prawnej i finansowej za realizację usługi wobec Zamawiającego, organów kontroli oraz za wszystkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy powstałych w trakcie realizacji umowy.

#### § 7

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) Formularz cenowy – załącznik nr 1,
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
- c) Formularz ofertowy – załącznik nr 3

#### § 8

1. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca sporządzi kalkulację kosztów zawierającą ilość przygotowanych posiłków (śniadań, obiadów i kolacji) w poprzednim miesiącu.
2. Wykonawca wystawi fakturę na KOMENDĘ WOJEWÓDZKĄ POLICJI W ŁODZI, zgodnie z załączoną kalkulacją .
3. Wykonawca doręczy fakturę wraz z załącznikami, tj. zbiorczą kalkulacją i dziennymi zapotrzebowaniami przekazywanymi przez upoważnionego funkcjonariusza, do zaopatrywanej jednostki, celem potwierdzenia ilości dostarczonych posiłków w danym okresie.

#### § 9

1. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego przypadku oczywistego niezachowania warunków sanitarno – higienicznych dostarczonego posiłku (dot. przydatności do spożycia lub świeżości posiłku), stosowania niewłaściwych pojemników do posiłków, strony sporządzą protokół, a Zamawiający zwróci posiłek Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 1 godziny (jednej godziny) dostarczenia posiłku spełniającego wymagania zawarte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy. W ww. sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania próbek do badania mikrobiologicznego na własny koszt i po otrzymaniu wyniku przedłożenia go Zamawiającemu.
2. W przypadku przerwy w świadczeniu przez Wykonawcę usług, a także w przypadku opóźnienia trwającego dłużej niż 1 godzinę Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Kierownik z Ośrodka Szkolenia Policji w Łodzi z siedzibą w Sieradzu ma prawo do kontroli, kaloryczności oraz gramatury posiłków na każdym etapie wykonania umowy i w pełnym zakresie.

#### § 10

1. Maksymalna wartość umowy w zakresie zamówienia podstawowego .....zł brutto (słownie wartość brutto:.....).
- Sposób finansowania – środki budżetowe, rozdział: 75404 pozycja budżetowa 5-430009
2. Całkowita maksymalna wartość usług wynikająca z ust. 1 oraz § 2 ust. 3 wynosi ..... zł. brutto (słownie.....)
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące sumę iloczynów cen jednostkowych poszczególnych posiłków i ich ilości, powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
8. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona



prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

11. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 11

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę będą upoważnieni pracownicy Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi, nr tel. .... ,
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego świadczonych usług będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:  
..... , nr tel. .... , e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie  
..... , nr tel. .... , nr fax. ....
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

### § 12

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za zwłokę w realizacji usług, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy zamówienia podstawowego, o której mowa w § 10 ust 1 jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy zamówienia podstawowego, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminów, określonych w § 2 ust. 10 i 11 § 9 ust. 1 umowy,
  - 2) w razie nienależytego wykonania usługi (za wyjątkiem zwłoki w jej wykonaniu) w szczególności w razie naruszenia obowiązków, o których mowa § 2, § 5, § 6 i § 9 w wysokości 1% wartości brutto umowy zamówienia podstawowego, o której mowa w § 10 ust 1, za każdy taki stwierdzony przypadek.
  - 3) W razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 15 w wysokości 500,00 zł. (pięćset złotych) za każdy miesiąc niewykazania zatrudnienia, kara zostaje naliczona za każdego pracownika oddzielnie,
  - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy zamówienia podstawowego, o której mowa w § 10 ust 1,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczanie kwoty w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania / nienależytego wykonania umowy poniósł jakkolwiek szkodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
6. Łączna maksymalna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy, o której mowa w § 10 ust 1 umowy zamówienia podstawowego.

### § 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. pkt 4 w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki prawidłowego wykonania usługi, o których mowa w § 2, § 5, § 6 i § 9,
  - 2) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie ze złożoną ofertą, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i pomimo pisemnego wezwania nie zaprzestał naruszeń,
  - 3) Wykonawca zaprzestał wykonywania usługi, a niewykonywanie usługi trwa dłużej niż 24 godziny.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust. 1 pkt 4.

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od daty uzyskania informacji o wystąpieniu zdarzenia uprawniającego do odstąpienia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 14**

1. Strony dopuszczają następujące zmiany w treści umowy:
  - 1) zmiany godzin odbioru posiłków,
  - 2) zmiany rodzaju i częstotliwości posiłków wskutek zmian przepisów powszechnie obowiązujących,
2. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 1 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
3. Zmiany, o których mowa w ust.1 mogą zostać dokonane pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej – aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania zmiany.

#### **§ 15**

1. Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) minimum 1 osobę przygotowującą posiłki w trakcie realizacji zamówienia.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca / podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni roboczych, do przedłożenia wykazu zatrudnienia osób. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności:
  - 1) dane podmiotu składającego oświadczenie,
  - 2) datę złożenia,
  - 3) wskazanie liczby osób zatrudnionych,
  - 4) rodzaj umowy o pracę,
  - 5) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ podwykonawcy,
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
4. Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcie z umów o pracę danych osobowych pracowników ,data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zweryfikowania.
5. O każdej zmianie osób wymienionych w wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazu osób. Zmiany w wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/ podwykonawcę wykazu osób wraz z oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, 3, 5.
7. W przypadku niewypełnienia opisanych w niniejszym paragrafie obowiązków Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 3.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których oświadczenia stanowią załącznik do wykazu o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 16**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane w pierwszej kolejności do podjęcia próby ugodowego załatwienia sprawy.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.

3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

#### **§ 17**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA