

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

usługę sprzątnania w Biurze Przedstawicielskim Województwa Mazowieckiego w Brukseli, w 2024 r.

(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania).

3. Termin realizacji zamówienia:

1 stycznia – 31 grudnia 2024 roku.

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:

- 1) Dorota Kiepas, Wydział Obsługi Urzędu, Departament Organizacji, tel. 22 59 79 205, e-mail: dorota.kiepas@mazovia.pl;

5. Kryteria oceny ofert:

(opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)

- 1) Cena 95 %

Cena (C)

dla kryterium „cena”:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

gdzie:

C = przyznane punkty za cenę

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty

- 2) Klauzula społeczna - 5 %

Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeżeli oferent do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni minimum 1 osobę: bezrobotną lub młodocianą w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i

instytucjach rynku pracy lub osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W celu udokumentowania klauzuli społecznej, oferent powinien dołączyć do oferty stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli

6. Warunki udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy

7. Wymagania w zakresie klauzul społecznych

(Jeśli dotyczy należy określić wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy, sposób ich weryfikacji oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia):

- 1) Zamawiający ma prawo , w trakcie realizacji umowy, żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów klauzuli społecznej (dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie spełnienie wymogów klauzuli społecznej.
- 2) Złożenie oświadczenia o spełnieniu społecznych warunków realizacji zamówienia na podstawie art. 96 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zatrudnienia minimum 1 osoby spełniającej wymagania, o których mowa w ww. art. – oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do umowy.

8. Termin związania ofertą: 30 dni

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w EURO, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

- 1) Wpisz nazwę i adres Zamawiającego;
- 2) Nazwa i adres Wykonawcy.
- 3) Oferta na „zapytanie ofertowe nr OR-AG-II.2601.4.26.2023.DK do zamówienia na usługę sprzątnia w Biurze Przedstawicielskim Województwa Mazowieckiego w Brukseli w 2024 r. ”.

10. Oferta powinna zawierać:

(wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wykonawcy)

- 1) Formularz ofertowy z cenami w EURO;
- 2) Oświadczenie w przypadku spełnienia warunków klauzuli społecznej

11. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do 10 listopada 2023 roku do godziny 09.00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną **w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej**

12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:

Czy przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych?

Tak Nie

Jeśli przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, do oferty należy dołączyć wypełnioną ankietę weryfikacyjną stanowiącą załącznik nr Wprowadź nazwę załącznika - Ankieta weryfikacji potencjalnych podmiotów przetwarzających.

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2. Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3. Wzór umowy