

Znak sprawy: EP.4424.56.2024.TM

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł tj. kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

### 1. Zamawiający:

Gmina Strzyżów

Adres do korespondencji: 38 – 100 Strzyżów,

ul. Przeławczyka 5

tel. +48 17 2761 354, faks +48 17 2763 219

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na Wykonanie usługi audytu oświaty w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie pod kątem ekonomiki i potencjału rozwojowego w celu usprawnienia zarządzania, optymalizacji kosztów i poprawy efektywności polityki edukacyjnej szkół i poszczególnych placówek dla 11 jednostek wskazanych przez Zamawiającego oraz analizę poprawności przyznawanych dotacji dla 9 niepublicznych placówek oświatowych w Gminie Strzyżów.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

1) Wykonanie usługi audytu oświaty w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie pod kątem ekonomiki i potencjału rozwojowego w celu usprawnienia zarządzania, optymalizacji kosztów i poprawy efektywności polityki edukacyjnej szkół i poszczególnych placówek dla 11 jednostek wskazanych przez Zamawiającego:

- a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Orła Białego w Strzyżowie
- b) Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Grodzisku
- c) Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Żarnowej
- d) Szkoła Podstawowa im. Rotmistrza Witolda Pileckiego w Żyznowie
- e) Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Konopnickiej w Strzyżowie

- f) Zespół Szkół w Dobrzechowie (Szkoła Podstawowa im. Hugona Kołłątaja w Dobrzechowie wraz z Przedszkolem Publicznym w Dobrzechowie)
- g) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Godowej (Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Godowej wraz z Przedszkolem Publicznym w Godowej)
- h) Zespół Szkół w Wysokiej Strzyżowskiej (Szkoła Podstawowa nr 2 im. Św. Stanisława Biskupa w Wysokiej Strzyżowskiej wraz z Przedszkolem Publicznym w Wysokiej Strzyżowskiej)
- i) Przedszkole Samorządowe w Tropii
- j) Przedszkole Samorządowe "Michałki" w Strzyżowie
- k) Centrum Usług Wspólnych w Strzyżowie

2) Analiza poprawności przyznawanych dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych w Gminie Strzyżów, tj. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. św. Jana Kantego w Wysokiej Strzyżowskiej, Szkoła Podstawowa w Brzeżance, Szkoła Podstawowa im. Hugona Kołłątaja w Gliniku Zaborowskim, Szkoła Podstawowa w Gliniku Charzewskim, Przedszkole Niepubliczne Sióstr Serafitek w Strzyżowie, Niepubliczny Terapeutyczny Punkt Przedszkolny Zuzia, Niepubliczne Przedszkole Maluszkowo, Niepubliczna Placówka Edukacyjna "Wesoły i Kreatywny Przedszkolak", Niepubliczne Przedszkole Krasnale.

3. Usługa obejmuje wykonanie następujących prac:

- a) Analiza rozwiązań przyjętych w zatwierdzonych arkuszach organizacyjnych i aneksach na lata 2023/2024 oraz 2024/2025 dla poszczególnych placówek ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb wynikających z realizacji zapisów zawartych w opiniach i orzeczeniach;
- b) Analiza sieci placówek oświatowych biorąca pod uwagę demografię oraz stopień ich wykorzystania;
- c) Analiza rozwiązań organizacyjnych zastosowanych w placówkach oświatowych;
- d) Przegląd i analiza struktury zatrudnienia, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;

- e) Analiza wysokości kosztów ponoszonych na działalność oświatową w stosunku do otrzymanej subwencji i środków własnych gminy w następujących obszarach: budżet gminy-dochody, wydatki w tym na oświatę, analiza części oświatowej subwencji ogólnej, wydatki poszczególnych placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Strzyżów;
- f) Analiza średniego kosztu utrzymania ucznia w placówkach oświatowych;
- g) Weryfikacja zarządzania finansami w placówce pod kątem zgodności z regulacjami wewnętrznymi i przepisami prawa;
- h) Wskazanie istniejących i możliwych do wykorzystania rezerw organizacyjnych i finansowych;
- i) Rekomendacja działań poprawiających sytuację finansową w obszarze oświaty wraz z symulacjami kosztowymi oraz wskazaniem niezbędnych kroków prawnych i organizacyjnych. Określenie możliwych oszczędności dzięki zastosowaniu rekomendowanych działań.

4. Każda z rekomendacji, o których mowa w ust 3, pkt i powyżej, będzie:

- a) zawierała kalkulację kwoty możliwych oszczędności,
- b) oparta na przedstawionych przez Wykonawcę założeniach,
- c) zgodna z obowiązującym prawem,
- d) obiektywnie możliwa do wdrożenia u Zamawiającego.

5. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia do 28 lutego 2025 r.

6. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

Wykonawca obowiązany jest do dysponowania w ramach zespołu audytorskiego co najmniej trzema osobami, z których:

- a) co najmniej jedna spełnia warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej: ufp). Wymaga się załączenia kopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień ustawowych.
- b) co najmniej jedna spełnia warunek wiedzy i doświadczenia w zarządzaniu finansami samorządu poprzez posiadanie minimum 5-letniego

doświadczenia na stanowisku skarbnika/głównego księgowego w jednostce samorządu terytorialnego. Wymaga się potwierdzenia spełnienia ww. warunku poprzez załączenie zaświadczenia o zatrudnieniu.

c) co najmniej jedna spełnia warunek wiedzy i doświadczenia w zakresie oświaty poprzez posiadanie minimum 5-letniego doświadczenia na stanowisku właściwym do spraw oświaty w jednostce samorządu terytorialnego. Wymaga się potwierdzenia spełnienia ww. warunku poprzez załączenie zaświadczenia o zatrudnieniu.

7. Wykonawca obowiązany jest dowieść doświadczenia w zakresie usług audytorskich przez spełnienie warunku wykonania audytów w obszarze oświaty na rzecz co najmniej trzech jednostek samorządu terytorialnego w ciągu każdego z ostatnich 3 lat do dnia złożenia oferty.

8. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała:

- a) Formularz cenowo-ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- b) Wykaz wykonanych audytów - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- c) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zespołu audytorskiego, zgodnie z ust. 6 Zapytania ofertowego.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/strzyzow>

10. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Monika Tęczar

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek – piątek od 7.00 do 15.00.

12. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/pn/stryzow> w terminie do dnia 26.11.2024 r. godz. 12:00

13. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) na formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego)
- b) wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- c) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- d) oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem oferty, niezależnie od wyników postępowania,
- e) cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

14. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

- a) Cena – 70%,
- b) Doświadczenie – 30%.

W ramach kryterium Cena, Zamawiający przyzna ilość punktów obliczoną wg następującego algorytmu:

$C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 70$ , gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena zaproponowana wśród Oferentów spełniających warunki postępowania

$C_{\text{oferty}}$  – cena badanej oferty

70 – waga.

Maksymalna ilość punktów – 70.

W ramach kryterium doświadczenia Zamawiający przyzna ilość punktów obliczoną wg następującego algorytmu:

$D_{\text{oferty}} / D_{\text{maks}} \times 30$ , gdzie:

$D_{\text{oferty}}$  – Liczba wykonanych audytów wg Wykazu wykonanych audytów na rzecz JST w ramach badanej oferty.

$D_{\text{maks}}$  – największa liczba wykonanych audytów w obszarze oświaty, w ciągu ostatnich 3 lat, do dnia złożenia oferty, na rzecz co najmniej trzech jednostek samorządu terytorialnego, wykazana wśród Wykonawców spełniających warunki postępowania.

30 – waga.

Maksymalna ilość punktów – 30.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu, spełnia wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz otrzyma największą liczbę punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + D$$

Gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie”

15. Warunki płatności:

Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku za zrealizowanie zamówienia

16. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

18. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

19. Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania, z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
21. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
22. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZIŁ

Załączniki:

- 1) Formularz cenowo-ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Wykaz wykonanych audytów