

**Umowa dostawy materiałów promocyjnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki
Gdańskiej
ZP/228/055/D/22**

Zawarta w dniu roku¹ w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....
.....
NIP: REGON:
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych na konferencję „e-Technologie w Kształceniu Inżynierów” organizowanej przez Centrum Nowoczesnej Edukacji Politechniki Gdańskiej, część I/ II..., zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) i ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą wykonawcy z dnia r.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Realizacja przedmiotu zamówienia następuje jednorazowo zgodnie z poniższym harmonogramem:
 - a. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy dostarczy na wskazany w umowie adres e-mailowy plik graficzny, który ma znaleźć się na przedmiocie zamówienia.
 - b. Wykonawca przed realizacją przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację przedmiotu zamówienia z nadrukiem w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania pliku graficznego od Zamawiającego.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

- c. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub wskaże poprawki w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania wizualizacji od Zamawiającego,
 - d. W razie konieczności, powyższą procedurę powtarza się aż do uzyskania finalnej akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego,
 - e. Wykonawca niezwłocznie rozpocznie realizację zamówienia po otrzymaniu akceptacji od zamawiającego.
2. Termin realizacji i dostarczenia przedmiotu zamówienia wynosidni roboczych, licząc od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy projekt graficzny w postaci pliku pdf/ai na adres e-mailowy, o którym mowa poniżej.
 3. Osoby wyznaczone do kontakt w sprawie realizacji zamówienia:
 - a. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
.....
 - b. Osoba do kontakt ze strony Wykonawcy
.....
.....
 4. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów wymaga powiadomienia drugiej strony w formie wiadomości e-mail i nie wymaga zmiany umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
Adres dostawy:
Politechnika Gdańska,
Centrum Nowoczesnej Edukacji
ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk, budynek Hydromechaniki nr. 11
 6. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym mailowym uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktów po stronie Zamawiającego.
 7. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo–odbiorczego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 8. Wykonawca udziela gwarancji oraz rękojmi na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze 12 miesięcy liczonych od dnia obioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
 9. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
 10. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
 11. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
 12. W razie stwierdzenia po odbiorze wad dostarczonych materiałów, wykonawca na żądanie Zamawiającego w ramach udzielonej gwarancji wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych od zgłoszenia żądania w formie mailowej. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad przedmiotu umowy pokrywa wykonawca. Powyższe nie uchybia uprawnieniom Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 część I/II strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: **PLN**, (słownie:złote/100).

2. Kwota wynagrodzenia określona w § 3 ust.1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy, w tym koszty opakowania i zabezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie oraz całkowity koszt transportu.
3. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy).
4. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy) bez zastrzeżeń przez obie strony jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, w kwocie, która jest wyznaczona w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania na konto bankowe Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, według wzoru:

Politechnika Gdańska
Centrum Nowoczesnej Edukacji
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

8. Każda faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrot.
10. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
11. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e- mail:
12. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
13. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
16. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20 % ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
 - b) za zwłokę w dostarczeniu wizualizacji materiałów 10 zł za każdy dzień zwłoki zgodnie z §2 ust 1 pkt b) umowy
 - c) za zwłokę w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki,
 - d) za zwłokę w realizacji roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji - w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki, zgodnie z § 2 ust. 12 umowy,

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 5

ZMIANY UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić w trybie przewidzianym w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną ją spowodowała.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Dane osób wskazane w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
5. Oferta wykonawcy, SWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Załączniki do Umowy:

- Załącznik Nr 1 do Umowy : Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 2 do Umowy: Oferta Wykonawcy
- Załącznik Nr 3 do Umowy: Protokół zdawczo-odbiorczy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

² Niepotrzebne skreślić

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Centrum Nowoczesnej Edukacji ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: dostawa materiałów promocyjnych na konferencję „e-Technologie w Kształceniu Inżynierów” organizowanej przez Centrum Nowoczesnej Edukacji Politechniki Gdańskiej.

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową*, w dniu

.....

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:*

.....

Termin usunięcia braków i

wad: *

.....

(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....

(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić