pZnak sprawy: CUW-DOR.271.42.2022.OZ

Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy

ul. Wodna 20/2, 76–251 Kobylnica

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

Postępowanie prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3, pn.: „**Remont konstrukcji dachu sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Sycewicach oraz sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Słonowicach (Zadanie nr 1 i nr 2)”.**

Komisja przetargowa:

1. Marzena Knopik
2. Anna Janeczko - Skrzeczkowska
3. Magdalena Czerniej

Zatwierdziła:

Dyrektor CUW
w Kobylnicy

**Kobylnica, listopad 2022 r.**

**Spis treści**

[**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego** 3](#_Toc65239229)

[**Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia** 3](#_Toc65239230)

[**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia** 4](#_Toc65239231)

[**Rozdział IV. Podwykonawstwo**](#_Toc65239232) 7

[**ozdział V. Termin wykonania zamówienia** 7](#_Toc65239233)

[**Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu** 7](#_Toc65239234)

[**Rozdział VII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia** 10](#_Toc65239235)

[**Rozdział VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów** 13](#_Toc65239236)

[**Rozdział IX.** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** 14](#_Toc65239237)

[**Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów** 14](#_Toc65239238)

[**Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ** 16](#_Toc65239239)

[**Rozdział XII. Sposób obliczania ceny oferty** 18](#_Toc65239240)

[**Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium** 19](#_Toc65239241)

[**Rozdział XIV. Termin związania ofertą**](#_Toc65239242) 20

[**Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert** 21](#_Toc65239243)

[**Rozdział XVI. Otwarcie ofert** 22](#_Toc65239244)

[**Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** 22](#_Toc65239245)

[**Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy** 24](#_Toc65239246)

[**Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 25](#_Toc65239247)

[**Rozdział XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany** 2](#_Toc65239248)6

[**Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawc**](#_Toc65239249)27

[**Rozdział XXII. Zalecenia Zamawiającego** 28](#_Toc65239250)

[**Rozdział XXIII. Ochrona danych osobowych (RODO)** 29](#_Toc65239251)

[**Rozdział XXIV. Spis załączników**](#_Toc65239252) 31

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: **Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy**

Adres Zamawiającego: **76–251 Kobylnica, ul. Wodna 20/2**

NIP: 8393187470

REGON: 365696881

Numer telefonu: 59 841 59 12

Adres e-mail: sekretariat@cuwkobylnica.pl

Godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach od 730 do 1530.**

**Uwaga:** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale X.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: 09. 11. 2022 r.**

• drogą elektroniczną w BZP pod numerem: 2022/BZP 00432284/01

• na stronie internetowej postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica

## **Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) dalej „ustawa Pzp” oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje:
* prowadzenia negocjacji,
* składania ofert wariantowych,
* zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, o której mowa w art. 310 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. **Zamówienie zostało podzielone na części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na realizację jednego lub kilku zadań w ramach przedmiotowego zamówienia.**

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane i inne czynności związane z remontem konstrukcji dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Sycewicach dz. nr 246 obręb 0023 Sycewice PGR, gmina Kobylnica oraz przy Szkole Podstawowej w Słonowicach dz. nr 25/1 obręb 0020 Słonowice, gmina Kobylnica (Zadanie nr 1 i nr 2).
			2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45260000-7** Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,

**45261100-5** Wykonywanie konstrukcji dachowych,

**45261910-6** Naprawa dachów.

* + - 1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 (dwa) zadania (części):
1. **Zadanie nr 1 – roboty budowlane i inne czynności związane z remontem konstrukcji dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Sycewicach, dz. nr 246, obręb 0023 Sycewice PGR, gmina Kobylnica w tym:**
2. naprawa konstrukcji stalowej dachu sali sportowej, bez zmian w zagospodarowaniu terenu (przebudowa sali gimnastycznej polega na wymianie konstrukcji dachu wraz z warstwami pokrycia dachowego),
3. zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
4. zabezpieczenie placu budowy poprzez zabezpieczenia podłogi i naprawę podłogi w przypadku jej uszkodzenia,
5. zabezpieczenie okien, instalacji co. i grzejników oraz osprzętu sportowego (drabinek, koszy do piłki koszykowej) itp.,
6. zabezpieczenie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztem utylizacji,
7. doprowadzenie terenu przyległego (do placu budowy) do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych,
8. przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 103 ustawy Pzp został szczegółowo opisany za pomocą dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (zwanej dalej STWiORB) oraz przedmiaru robót, stanowiących Załącznik Nr 1a do umowy.
9. **Zadanie nr 2 – roboty budowlane i inne czynności związane z remontem konstrukcji dachu sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Słonowicach, dz. nr 25/1, obręb 0020 Słonowice, gmina Kobylnica** **w tym:**
10. naprawa konstrukcji stalowej dachu sali sportowej,
11. zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót,
12. zabezpieczenie placu budowy poprzez zabezpieczenia podłogi i naprawę podłogi w przypadku jej uszkodzenia,
13. zabezpieczenie okien, instalacji co. i grzejników oraz osprzętu sportowego (drabinek, koszy do piłki koszykowej) itp.,
14. zabezpieczenie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztem utylizacji,
15. doprowadzenie terenu przyległego (do placu budowy) do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych,
16. przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 103 ustawy Pzp został szczegółowo opisany za pomocą dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (zwanej dalej STWiORB) oraz przedmiaru robót, stanowiących Załącznik Nr 1b do umowy.
	* + 1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym z Zadań przedmiotu zamówienia do:
17. uzgodnienia z Zamawiającym wniosku materiałowego zawierającego m.in. typ, rodzaj i kolorystykę materiałów budowlanych, w szczególności elementów konstrukcyjnych dachu czy kolorystykę farb itp., przed złożeniem zamówienia na materiały budowlane,
18. wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami nadzoru autorskiego, nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami, przepisami dozoru technicznego, Prawa budowlanego i sztuką budowlaną,
19. wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów i urządzeń własnych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem w zakresie tzw. znaku bezpieczeństwa, wskazującego na zgodność z Polską Normą, aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
	* + 1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza się rozwiązania wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zwanej dalej „STWiORB” lub równoważne.
			2. W przypadku, gdy w opisie zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń, norma, Zamawiający dodaje „lub równoważne” i dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że gwarantują one realizację robót w zgodzie z Prawem budowlanym i odpowiednimi normami, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz gdy zostaną one wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, Zamawiający wymaga złożenia na etapie realizacji robót stosownych dokumentów, potwierdzających równoważność tych rozwiązań stosownie do treści art. 101 ust. 5 ustawy Pzp.
			3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów spełniających wymagania norm, posiadających odpowiednie certyfikaty i aprobaty techniczne oraz założone w projekcie parametry techniczne.
			4. Wykonawca zobowiązany jest do wyceny robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wyłącznie z materiałów i urządzeń fabrycznie nowych, dopuszczonych do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, objętych certyfikatem w zakresie tzw. znaku bezpieczeństwa, wskazującego na zgodność z Polską Normą, aprobatą techniczną i właściwymi przepisami technicznymi zgodnie z art. 10 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
			5. Zamawiający wskazuje, że przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych oraz przygotowanie dokumentacji określonej w specyfikacji oraz umowie, służącej uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie dla remontowanych obiektów i zgłoszeniu wykonania robót właściwym organom.
			6. Przedmiot zamówienia jest realizowany ze środków budżetu Gminy Kobylnica.
			7. Zamawiający **dopuszcza fakturowanie częściowe za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym** stanowiącym **załącznik nr 3 do Umowy**, przy czym łączna wartość faktur w roku 2022 nie może być wyższa niż wysokość środków zabezpieczonych na realizację przedmiotu umowy w budżecie Gminy Kobylnica na rok 2022 tj. 75 % wartości Zadania nr 1 i 75% wartości Zadania nr 2.
			8. Zaleca się Wykonawcom, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, **przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej** w terenie, celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
			9. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy niezależnie od udzielonej gwarancji, rękojmi na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, na okres 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**
			10. Zamawiający wskazuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją wszystkich robót budowlanych umożliwiających wykonanie zakresu zamówienia, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a Wykonawca zobowiązanie to przyjmuje.

## **Rozdział IV. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca, na podstawie art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla obu Zadań ustala się **do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

## **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (art. 113):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 114):**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 115):**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy zł 00/100) **dla Zadania nr 1** lub **dla Zadania nr 2**;

1. **zdolności technicznej lub zawodowej (art. 116):**
2. Wykonawca spełni warunek w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że **wykonał jedną robotę budowlaną** **polegającą na remoncie konstrukcji dachu budynku o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100) lub **dwie roboty w zakresie jw. o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100) **dla Zadania nr 1** lub **dla Zadania nr 2;**
3. Wykonawca spełni warunek w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego **co najmniej jedną osobą** zdolną do wykonania zamówienia, która obejmie funkcję **kierownika budowy**, **posiadającą uprawnienia budowlane** upoważniające do kierowania budową **w specjalności konstrukcyjno - budowlanej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz **doświadczenie co najmniej 4 lata w kierowaniu robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno - budowlanej, dla Zadania nr 1** lub **dla Zadania nr 2.**

**Uwaga:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował kadrą techniczną wskazaną w ust. 1 pkt 4 lit. B powyżej przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę** oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) Zamawiający **wykluczy
z udziału w postępowaniu:**
	* 1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. 3) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
		2. wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
		3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

1. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
	1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
	2. zreorganizował personel,
	3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
	4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
	5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VII. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie **art. 125 ust. 1** ustawy Pzp – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
3. oświadczenie składane na podstawie **art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ(Wykonawcy występujący wspólnie);
4. **pełnomocnictwo**, jeżeli ofertę podpisuje ustanowiony pełnomocnik lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu danego podmiotu; Pełnomocnictwo składa się zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI ust. 13-14;
5. **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełnomocnictwo składa się zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI ust. 13-14;

1. w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby: **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 1) podmiotu udostępniającego **oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego**, przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia** podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 obejmują:
	* 1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, na potwierdzenie spełnienia warunku wskazanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. a, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
		2. **wykaz osób**,skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie spełnienia warunku wskazanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 4 lit. b, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ;**
		3. **Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, na potwierdzenie spełnienia warunku wskazanego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3;
		4. **oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia **o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 8 do SWZ.**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Ofertę wraz z załącznikami, w tym wskazanymi w ust.1 oraz przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia i dokumenty inne niż określone w ust. 7 sporządza się w postaci elektronicznej w formatach, o których mowa w ust. 7 lub jako tekst wpisany bezpośrednio w wiadomości i przekazuje Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
5. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
6. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w szczególności § 6 i § 7 rozporządzenia.
7. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zgodnie ze wskazaniem w Rozdziale XI ust. 3.

## **Rozdział VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca, na podstawie art. 118 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
			2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
			3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ.**

* + - 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
			2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
			3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
			4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, które stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ,** na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp**.**

## **Rozdział IX.** **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**

## **Rozdział X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Magdalena Czerniej – stanowisko ds. zamówień publicznych, adres email: **m.czerniej@cuwkobylnica.pl** .
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica .**
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **m.czerniej@cuwkobylnica.pl**, **sekretariat@cuwkobylnica.pl**

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, załączniki oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez umocowaną osobę/osoby.

**Uwaga: Istotne informacje w zakresie podpisów zawiera Rozdział XXII Zalecenia Zamawiającego.**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa,** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert/y.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana oferta (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej).
7. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być potwierdzona (uwierzytelniona) przez umocowanego.

## **Rozdział XII. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna zawierać podatek VAT w stawce obowiązującej dla przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert prawidłowo ustaloną przez Wykonawcę.
3. Cena brutto oferty stanowi wynagrodzenie, które obejmuje wykonanie robót, wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi, z uwzględnieniem dokumentacji projektowych, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiaru robót, opisu przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami wzoru umowy.
4. Wynagrodzenie ofertowe jest niezmienne w toku realizacji umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w projekcie umowy oraz ustawowej zmiany podatku VAT w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
5. Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania robót oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT (odwrotne obciążenie). W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien zawrzeć taką informację w **Formularzu oferty zał. nr 2 do SWZ.**

## **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:
	* 1. **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset 00/100 złotych) **dla zadania nr 1;**
		2. **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset 00/100 złotych) **dla zadania nr 2**.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
6. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy
Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Sławnie nr rachunku: 67 9317 0002 0090 0735 2000 0150, z dopiskiem: „Wadium zadanie nr 1– CUW-DOR.271.42.2022.OZ” lub „Wadium zadanie nr 2– CUW-DOR.271.42.2022.OZ”.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
9. Jeśli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje
zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez
dołączenie do oferty za pośrednictwem Platformy do upływu terminu składania ofert.
10. Zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie
obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać
Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
11. wadium musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
12. z treści gwarancji lub poręczenia powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
13. wadium powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
14. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
15. w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
16. beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest: Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica;
17. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią
(tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
18. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób
nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
19. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

## **Rozdział XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do **24.12.2022 r.,**  który liczony jest od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

## **Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkobylnica> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, do dnia **25.11.2022 r. do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana w sposób wskazany w Rozdziale XI ust. 3. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
**Uwaga:** Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

## **Rozdział XVI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **25.11.2022 r. o godz. 09:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą Pzp, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu online a ma jedynie takie uprawnienie.

## **Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający ustalił następujące kryteria oceny ofert:
3. **Cena *C***– waga kryterium 60%, punktowa – 60 punktów,
4. **Okres gwarancji *G*** – waga kryterium 40%, punktowa – 40 punktów.
5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria wyliczoną według wzoru:

$$P=C+G$$

gdzie: ***P*** – suma punktów stanowiąca sumę uzyskaną w kryterium ceny oferty ***C*** i zaoferowanego okresu gwarancji ***G***.

1. Kryterium **Cena *C***, w którym ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia podana w Formularzu oferty.

Maksymalna liczba punktów **– 60**. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$C=\frac{C\_{n}}{C\_{b}}\*60$$

gdzie:
***C*** – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny,

***Cn***– najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

***Cb***– cena brutto badanej oferty.

1. Kryterium **Okres gwarancji** „***G*” na roboty budowlane,** w którym ocenie będzie poddany okres udzielonej gwarancji w miesiącach, podany w Formularzu oferty z tym, że minimalny okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy.

W tym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie **40 punktów**.

Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

gdzie:

$$G=\frac{G\_{b}}{G\_{nd}}\*40$$

*G* – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium Okres gwarancji,

*Gb* – okres gwarancji badanej oferty (w miesiącach),

*Gnd* – najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich ofert (w miesiącach),

Maksymalnie oferta w tym kryterium może uzyskać **40 punktów**.

Oferta o najdłuższym oferowanym okresie gwarancji uzyska największą ilość punktów.

**Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji, będzie to równoważne z zaoferowaniem minimalnego okresu tj. 24 miesiące, a w przypadku zaoferowania krótszego okresu niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.**

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 120 miesięcy, to Zamawiający w tym kryterium przyzna punktację jak za 120 miesięcy, czyli w maksymalnej wysokości** **– tj. 40 punktów.**

1. Punktacja przyznawana ofertom wg kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:
5. oczywiste omyłki pisarskie,
6. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
7. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty
o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca opracuje i przedłoży **w terminie do 5 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak **nie później niż na 1 dzień** przed zawarciem umowy w formie papierowej i elektronicznej:
	* 1. **kosztorys ofertowy** w odniesieniu do ceny ofertowej wykonany odrębnie dla poszczególnych rodzajów robót, celem uzgodnienia przez Zamawiającego. Kalkulacja ceny w postaci kosztorysu ofertowego (szczegółowego) jest podstawą do pomniejszenia wynagrodzenia w wyniku zastosowania robót zamiennych, gdy wartość robót zamiennych będzie niższa niż wartość robót podlegających zamianie,

Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia przedłożenia ww. kosztorysu ofertowego zweryfikuje jego poprawność.

* + 1. **harmonogram rzeczowo – finansowy** (zwany dalej Harmonogramem, który będzie podstawą do dokonywania rozliczeń z Wykonawca za wykonane i ukończone kompletnie części robót), celem uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego, zawierający:
	1. podział zakresu rzeczowego będącego przedmiotem umowy,
	2. terminy rozpoczęcia i zakończenia realizacji części robót budowlanych, z uwzględnieniem terminów wskazanych we wzorze umowy zał. nr 9a lub 9b do SWZ,
	3. plan płatności z uwzględnieniem zapisów wzoru umowy zał. nr 9a lub 9b do SWZ.
1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **Wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie wyłącznie w jednej z następujących form określonych w art. 450 ustawy Pzp:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem, przed podpisaniem umowy, na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Sławnie nr:

**67 9317 0002 0090 0735 2000 0150,** **tytułem przelewu:**

**„Remont konstrukcji dachu sali sportowej przy SP w Sycewicach (Zadanie nr 1), CUW-DOR.271.42.2022.OZ” lub**

**„Remont konstrukcji dachu sali sportowej przy SP w Słonowicach (Zadanie nr 2), CUW-DOR.271.42.2022.OZ”.**

**Uwaga**: za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień, w którym kwota wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego.

W pozostałych formach wskazanych w ust. 3 zabezpieczenie należy złożyć przed podpisaniem umowy w oryginale.

1. W przypadku, gdy zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu jego treść musi być przed podpisaniem umowy przedłożona i zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawierało co najmniej termin obowiązywania, kwotę zabezpieczenia, wskazanie gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie uprawnionego z tego tytułu tj. Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, nieodwołalność, było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie uprawnionej strony umowy.
3. Zamawiający zwróci **70%** kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiający pozostawi **30%** wysokości zabezpieczenia. Kwotę pozostawioną Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **Rozdział XX. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9a lub 9b do SWZ**.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. **Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki** na poczet realizacji zamówienia w wysokości 75 % wartości wynagrodzenia brutto zamówienia w zaokrągleniu do tys. zł. Zaliczka zostanie udzielona w oparciu o art. 442 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy wystąpi z wnioskiem o udzielenie zaliczki.**
7. Wykonawca wniesie Zamawiającemu zabezpieczenie na udzieloną zaliczkę, w wysokości 100% jej wartości, w jednej z form wskazanych w art. 442 Ustawy Pzp, z terminem ważności 30 dni po planowanym terminie realizacji zaliczkowanych robót budowlanych określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym.
8. Zaliczka zostanie wypłacona na podstawie faktury zaliczkowej, w terminie do 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z zabezpieczeniem, o którym mowa w ust. 6 i ust. 7.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na zasadach określonych w art. 513 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się na zasadach określonych w art. 580 ustawy Pzp.

## **Rozdział XXII. Zalecenia Zamawiającego**

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
	1. .zip
	2. .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** (wraz z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB** (wraz z podpisem).
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES,**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. **Zamawiający zaleca aby wszystkie dokumenty i oświadczenia podpisywać jednym rodzajem podpisu.**
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
4. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
6. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się **wcześniejsze** podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przed spakowaniem.
7. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **Rozdział XXIII. Ochrona danych osobowych (RODO)**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
	z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, ul. Wodna 20/2, 76-251 Kobylnica reprezentowana przez Dyrektora, adres email: kobylnica@kobylnica.pl, tel. 59 841 59 12, który został wyznaczony do prowadzenia spraw związanych z zamówieniami publicznymi w Gminie Kobylnica.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem email: j.mielczarek@kobylnica.eu tel. 59 858 62 00
wew. 259;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
	1. art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
	2. art. 18 w zw. z art. 19 ustawy Pzp;
4. Wypełnienie obowiązku prawnego polega na prowadzeniu spraw, do których zobowiązane jest Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy w związku z realizacją zadań dot. realizacji niniejszego zamówienia publicznego;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 i 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
	1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa a w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
	2. inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Administratorem określonym w pkt. 1 świadczące obsługę w tym prawną i informatyczną na rzecz Zamawiającego;
6. Pani/Pana Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane co najmniej zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, jednak nie dłużej niż 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy – okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy oraz 10 lat od daty wygaśnięcia umowy zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w Centrum Usług Wspólnych w Kobylnicy;
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania określonych danych może być odrzucenie oferty;
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu stosownie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

* 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
	2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c,
	3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
	4. Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
	5. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział XXIV. Spis załączników**

1. Załącznik nr 1a Dokumentacja projektowa, STWiORB wraz z przedmiarem robót oraz wykazem materiałów Zamawiającego (zadanie nr 1 - Sycewice),
2. Załącznik nr 1b Dokumentacja projektowa, STWiORB wraz z przedmiarem robót oraz wykazem materiałów Zamawiającego (zadanie nr 2 - Słonowice),
3. Załącznik nr 2 Formularz oferty,
4. Załącznik nr 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1,
5. Załącznik nr 4 Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4,
6. Załącznik nr 5 Wykaz robót budowlanych,
7. Załącznik nr 6 Wykaz osób,
8. Załącznik nr 7 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
9. Załącznik nr 8 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
10. Załącznik nr 9a Projekt umowy (Sycewice),
11. Załącznik nr 9b Projekt umowy (Słonowice).