

.....

UMOWA DOTYCZĄCA:

UTWORZENIA I PROWADZENIA STACJONARNYCH PUNKTÓW SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK),

UTWORZENIA I PROWADZENIA MOBILNYCH PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH (MPSZOK)

ORAZ

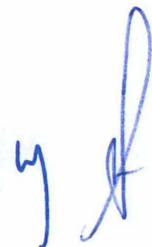
ZORGANIZOWANIA PUNKTÓW ODBIORU PRZETERMINOWANYCH LEKÓW Z APTEK
WRAZ Z ICH ODBIOREM I ZAGOSPODAROWANIEM

.....

zawarta pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”
a

.....



NINIEJSZA UMOWA została zawarta r. w Poznaniu

POMIĘDZY:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z siedzibą przy ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, wpisanym do rejestru związków międzygminnych prowadzonego przez ministra właściwego ds. administracji pod numerem 298,
NIP: 781-18-79-366,
REGON: 302156406,

reprezentowanym przez:

1.
2.

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Związku,

ZWANYM W DALSZEJ TREŚCI „ZAMAWIAJĄCYM” lub „ZWIĄZKIEM”,

a

..... z siedzibą w,
wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd pod numerem KRS
.....

NIP,

REGON:,

Reprezentowanym/ą przez:

1.
2.

ZWANYM/A W DALSZEJ TREŚCI „WYKONAWCĄ”

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- A. Związek zgodnie ze Statutem został powołany m.in. do planowania i wykonywania zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gmin – Uczestników Związku.
- B. Do zadań Związku należy m. in. tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gmin – Uczestników Związku.
- C. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Części 1 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) dokonano wyboru WYKONAWCY.

STRONY postanawiają, co następuje:

§ 1. DEFINICJE I INTERPRETACJA

1. **Jeżeli Umowa nie wskazuje inaczej, poniższe terminy mają następujące znaczenie:**
 - 1) **Apteka** - każda ogólnodostępna apteka, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 499) znajdująca się na terenie objętym Usługą,
 - 2) **Apteka objęta systemem** - Apteka, którą Wykonawca objął systemem i zawarł z nią umowę,
 - 3) **Dzień roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 4) **Dzień roboczy Związku** - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 5) **Harmonogram MPSZOK** - harmonogram postojów MPSZOK, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,
 - 6) **Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków** - harmonogram zbierania Przeteterminowanych leków, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,
 - 7) **Kodeks cywilny** – ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.),
 - 8) **Meble i inne odpady wielkogabarytowe** – odpady komunalne, które ze względu na swój rozmiar lub wagę nie mogą być umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym w szczególności, np.: stoły, szafki, szafy, krzesła, komody, meble kuchenne, kanapy, łóżka, tapczany, regały, wózki dziecięce i inwalidzkie, dywany, wykładziny, rowery, itd. Do odpadów wielkogabarytowych nie zaliczamy części samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych o charakterze komunalnym, w szczególności stolarki okiennej i drzwiowej, armatury i ceramiki łazienkowej, sanitariatów, części instalacji w postaci np. rur, paneli podłogowych i ściennych, papy itp.,
 - 9) **Mieszkaniec lub właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy** - właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu przepisów Ucpg,
 - 10) **Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub MPSZOK** – pojazd przystosowany do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych, kursujący zgodnie z ustalonym Harmonogramem MPSZOK,
 - 11) **Nieruchomość zamieszкана** – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z Ucpg,

- 12) **Nieruchomość niezamieszкана** - nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z Ucpg,
- 13) **Odpady komunalne PSZOK** - odpady komunalne, objęte obowiązkiem zbierania przez PSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w SIWZ,
- 14) **Odpady komunalne MPSZOK** - odpady komunalne, objęte obowiązkiem zbierania przez MPSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w SIWZ,
- 15) **Odpady niebezpieczne** - odpady w rozumieniu art. 3 ust. 4 UO, wytwarzane w gospodarstwach domowych,
- 16) **Odpady ulegające biodegradacji** - odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 10 UO, określone w Regulaminie Związku,
- 17) **Oferta Wykonawcy** – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na część 1 zamówienia na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznania oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”,
- 18) **Podmiot uprawniony** – przedsiębiorca posiadający stosowne uprawnienia do zbierania oraz transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Związku,
- 19) **Przeterminowane leki** - przeterminowane leki, których rodzaje zostały wskazane w Załączniku nr 5 do SOPZ, objęte obowiązkiem zbiórki z Aptek i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie oraz SIWZ,
- 20) **Raporty Miesięczne** - raporty miesięczne przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z Umową oraz SOPZ,
- 21) **Region II** - określony w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami obszar obejmujący teren gmin: Oborniki, Buk, Czerwonak, Kleszczewo, Kostrzyn, Murowana Goślina, Pobiedziska, Suchy Las, Swarzędz oraz Poznań,
- 22) **Regulamin Związku** - obowiązujący Regulamin Związku wynikający z uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku,
- 23) **Sektor** - wydzielona część obszaru Związku Międzygminnego, o którym mowa w art. 6d Ucpg, zgodnie z postanowieniami obowiązującej uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych,
- 24) **SIWZ** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami,
- 25) **Stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub PSZOK** – miejsce, w którym wybrane frakcje odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w ramach złożonej deklaracji,
- 26) **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia lub SOPZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Część 1 zamówienia na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),

- utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznania oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, który stanowi Załącznik nr 3a do SIWZ,
- 27) **Ucpg** – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2018. poz. 1454 ze zm.),
- 28) **Uchwała szczegółowa** – uchwała Zgromadzenia Związku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 29) **Umowa** - umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 4a do SIWZ,
- 30) **UO** - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
- 31) **Usługa** - czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, tj. polegające na utworzeniu i prowadzeniu PSZOK, utworzeniu i prowadzeniu MPSZOK oraz zorganizowaniu punktów odbioru Przeterminowanych leków w Aptekach wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów, w tym inne czynności wykonywane, opisane szczegółowo w SOPZ,
- 32) **Ustawa PZP** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
- 33) **Właściciel nieruchomości** - właściciel nieruchomości w rozumieniu przepisów Ucpg,
- 34) **Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami (WPGO)** – obowiązujący Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego,
- 35) **Wykonawca** - podmiot wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na Część 1 zamówienia na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznania oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, z którym zawarło Umowę,
- 36) **Zabudowa wielorodzinna** – budynek mieszkalny, w którym wydzielone zostały więcej niż cztery lokale mieszkalne bądź zespół takich budynków; a pozostałe nieruchomości, w których wydzielone zostały nie więcej niż cztery lokale bądź zespół takich budynków należy traktować tak jak zabudowę jednorodzinna,
- 37) **Zużyte opony** - zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
- 38) **Zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych** – odpady w rozumieniu art. 4 pkt 25) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.),
- 39) **Związek lub Zamawiający** - Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. WYKONAWCA oświadcza i zapewnia ZAMAWIAJĄCEGO, że:

- 1) jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w jego imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu WYKONAWCY w zakresie zawarcia i wykonania Umowy,
- 2) podpisanie i wykonanie Umowy przez WYKONAWCĘ nie będzie stanowiło naruszenia żadnej umowy ani zobowiązania ciążącego na WYKONAWCY, ani nie naruszy przepisów prawa powszechnie obowiązującego, żadnej decyzji administracyjnej, wyroku, orzeczenia czy postanowienia, którym WYKONAWCA jest związany,
- 3) Umowa została prawidłowo zatwierdzona przez właściwych przedstawicieli WYKONAWCY oraz stanowi zgodne z prawem, ważne i wiążące zobowiązanie WYKONAWCY,
- 4) nie zostało wobec WYKONAWCY wszczęte postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne ani nie otwarto jego likwidacji jak również, nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność WYKONAWCY do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz że według najlepszej wiedzy WYKONAWCY nie występują okoliczności, które przemawiałyby za wszczęciem takich postępowań w przyszłości.
- 5) posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, niezbędny do należytego wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie UO, uwzględniającego rodzaje Odpadów komunalnych PSZOK oraz Odpadów komunalnych MPSZOK dla obszaru, na którym planowane jest świadczenie Usługi, lub będzie je posiadał najpóźniej do dnia 15 grudnia 2019 r.,
 - b) jest wpisany do rejestru, podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO w Dziale VII (Transportujący odpady) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, lub będzie posługiwał się podwykonawcą wpisanym do takiego rejestru,
 - c) jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO, w Dział IV podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - d) dysponuje wyodrębnionym, oznaczonym, ogrodzonym, oświetlonym, utwardzonym placem do którego posiada tytuł prawny na cały okres obowiązywania Umowy w zakresie wykonywania Usługi,
 - e) posiada potencjał niezbędny do wykonywania Usługi w tym, w szczególności dysponuje co najmniej minimalną liczbą pojazdów osób niezbędnych do wykonania zamówienia określonych w SIWZ oraz SOPZ,
- 6) WYKONAWCA zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 pkt 5), a także wymagań zawartych w SIWZ oraz SOPZ przez cały okres realizacji Umowy. W przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, WYKONAWCA obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności oraz przekazania kopii tych dokumentów ZAMAWIAJĄCEMU w terminie **5 dni kalendarzowych** od dnia uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń przez WYKONAWCĘ, pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w Umowie.
- 7) WYKONAWCA oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy, zgodnie z wymaganiami SIWZ, SOPZ oraz treścią Oferty Wykonawcy.

2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza i zapewnia WYKONAWCĘ, że:

- 1) jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w jego imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu Związku w zakresie zawarcia i wykonania Umowy,
- 2) podpisanie i wykonanie Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO nie będzie stanowiło naruszenia żadnej umowy ani zobowiązania ciążącego na ZAMAWIAJĄCYM, ani nie naruszy żadnej decyzji administracyjnej, wyroku, orzeczenia czy postanowienia, którym ZAMAWIAJĄCY jest związany,
- 3) Umowa została prawidłowo zatwierdzona przez właściwe organy ZAMAWIAJĄCEGO oraz stanowi zgodne z prawem, ważne i wiążące zobowiązanie ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 3. PRZEDMIOT UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „Utworzenie i prowadzenie Stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenie i prowadzenie Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowanie punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem” część 1 zgodnie z warunkami wskazanymi w SOPZ;

2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym aktów prawa miejscowego, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty,
- 2) wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach niniejszej Umowy, SOPZ oraz SIWZ wraz z ich załącznikami,
- 3) realizacji Usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności, w tym zakresie zachowania także norm dotyczących hałasu,
- 4) kontroli zgodności rodzaju Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków odbieranych z Aptek przyjmowanych w ramach prowadzenia Usługi,
- 5) wykonywania czynności objętych Umową zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami bhp oraz przeciwpożarowymi, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia,
- 6) spełnienia zadeklarowanych w złożonej Ofercie Wykonawcy dodatkowych elementów świadczenia Usługi lub spełnienia innych wymogów lub warunków tam zadeklarowanych,
- 7) natychmiastowego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Usługi, związanych z zasadami bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO,
- 8) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w formie przez niego określonej, nie później niż w terminie **2 Dni roboczych Związku**, od dnia otrzymania zapytania, chyba że inny termin wynika z niniejszej Umowy, SOPZ lub SIWZ,
- 9) współdziałania z ZAMAWIAJĄCYM we wszelkich sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO.

3. W zakresie utworzenia i prowadzenia PSZOK-ów obowiązki WYKONAWCY obejmują, w szczególności:

- 1) utworzenie w terminie do **15 dni kalendarzowych** poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi trzech PSZOK, tj.:
 - a) **PSZOK nr 1** – zlokalizowany na nieruchomości położonej w, przy ul., o powierzchni m² w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania w granicach sektorów: **Sektor I - Poznań Grunwald; Sektor II - Poznań Jeżyce; Sektor VII - Poznań Wilda – Dębiec**; bądź oddalony w odległości 3 km od wyznaczonych granic ww. sektorów, z zastrzeżeniem, że lokalizacja PSZOK będzie wyznaczona na terenie wchodzącym w skład Regionu II, zgodnie z WPGO,
 - b) **PSZOK nr 2** – zlokalizowany na nieruchomości położonej w, przy ul., o powierzchni m² w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania w granicach **Sektora III - Poznań Piątkowo - Morasko – Umultowo – Kiekrz – Krzyżownicy – Strzeszyn**, bądź oddalony w odległości 3 km od wyznaczonych granic ww. sektora, z zastrzeżeniem, że lokalizacja PSZOK będzie wyznaczona na terenie wchodzącym w skład Regionu II, zgodnie z WPGO,
 - c) **PSZOK nr 3** – zlokalizowany na nieruchomości położonej w, przy ul., o powierzchni m² w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania w granicach sektorów: **Sektor IV - Poznań Nowe Miasto Północ – Nowe Miasto Południe; Sektor V - Poznań Rataje, Sektor VI - Poznań Winogrody – Stare Miasto**, bądź oddalony w odległości 3 km od wyznaczonych granic ww. sektorów, z zastrzeżeniem, że lokalizacja PSZOK będzie wyznaczona na terenie wchodzącym w skład Regionu II, zgodnie z WPGO,
- 2) utworzenie PSZOK-ów w taki sposób aby funkcjonowały (przyjmowały Odpady komunalne PSZOK) nie wcześniej niż w okresie od **02 stycznia 2020 r.** do dnia **31 grudnia 2020 r.** (z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany terminu utworzenia trzech PSZOK, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej).
- 3) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dokonania odbioru utworzonych PSZOK na terenie przygotowanych PSZOK przy udziale WYKONAWCY, na podstawie protokołu zgodności z SOPZ oraz SIWZ, podpisanego przez Strony Umowy, najpóźniej w terminie **10 dni kalendarzowych** przed terminem rozpoczęcia świadczenia Usługi (z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany terminu odbioru, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej), po wcześniejszym poinformowaniu WYKONAWCY w ten sposób, że:
 - a) ZAMAWIAJĄCY powołuje komisję do odbioru przygotowanych przez WYKONAWCĘ PSZOK,
 - b) potwierdzeniem utworzenia każdego PSZOK, będzie sporządzany przez ZAMAWIAJĄCEGO i podpisany przez Strony protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,
 - c) w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY podczas odbioru któregośkolwiek z PSZOK, stwierdzi, że ich przygotowanie nie spełnia wymagań wskazanych w SOPZ oraz SIWZ, sporządzi protokół uzupełnień, w którym określi szczegółowo wykaz niezbędnych poprawek lub uzupełnień. Protokół ten zostanie przekazany WYKONAWCY. Wzór protokołu uzupełnień stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Odmowa podpisania przez WYKONAWCĘ protokołu uzupełnień nie zwalnia go z obowiązku dokonania wskazanych w nim czynności. Niepodpisany protokół zostanie przesłany WYKONAWCY na wskazany

- adres e-mail, co ZAMAWIAJĄCY traktuje równoznacznie z jego otrzymaniem i przyjęciem go przez WYKONAWCĘ,
- d) WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania poprawek lub uzupełnień wskazanych w protokole uzupełnień, w terminie **5 dni roboczych Związku** od daty otrzymania protokołu uzupełnień lub innym terminie wskazanym w protokole uzupełnień. W tym terminie WYKONAWCA na wskazany adres e-mail ZAMAWIAJĄCEGO, zgłasza także gotowość do ponownego odbioru utworzonych/ego PSZOK,
 - e) po otrzymaniu zgłoszenia od WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY przystąpi do ponownego komisyjnego odbioru utworzonych PSZOK w terminie **2 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania zgłoszenia. Przeprowadzone czynności odbioru zostaną zakończone protokołem odbioru, o którym mowa powyżej bądź ponownym sporządzeniem protokołu uzupełnień. W takim przypadku postanowienia ust. 3 lit c) – e) stosuje się odpowiednio,
 - f) stwierdzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO niewykonania lub nienależytego wykonania poprawek w terminie lub uzupełnień wskazanych uprzednio w protokole uzupełnień, skutkować będzie naliczeniem kary umownej,
 - g) w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY dokonując odbioru któregośkolwiek z PSZOK stwierdzi trzykrotnie, że przygotowane przez WYKONAWCĘ PSZOK nie spełniają wymagań wskazanych w SOPZ oraz SIWZ, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym,
 - h) podpisanie przez Strony protokołu odbioru jest równoznaczne, z tym że WYKONAWCA może rozpocząć świadczenie Usługi w zakresie prowadzenia danego odebranego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - i) w przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY nie skorzysta z prawa dokonania odbioru PSZOK WYKONAWCA rozpoczyna świadczenie Usługi w terminie wskazanym w § 5 Umowy.
- 4) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu PSZOK stanowiącego Załącznik nr 2 do SOPZ, w przypadku, gdy jest to niezbędne dla celu zapewnienia realizacji przez WYKONAWCĘ wymogów określonych w aktualnych aktach prawa miejscowego Związku, tj. Regulaminie Związku oraz Uchwale szczegółowej. W takim wypadku WYKONAWCA jest zobowiązany dostosować na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO Regulamin PSZOK, wdrożyć go i poinformować o zmianach w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO informacji o zmianie, poprzez zmianę dostępnego na terenie każdego PSZOK Regulaminu, jak również zmiany danych na swojej stronie Internetowej, zgodnie z zapisami Umowy.
 - 5) WYKONAWCA zapewnia dostępność trzech PSZOK w Dni robocze, w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00), od poniedziałku do piątku oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00), zgodnie z wymaganiami SOPZ, chyba że WYKONAWCA w Ofercie Wykonawcy zobowiązał się do zapewnienia dostępności PSZOK w większym zakresie godzinowym.
 - 6) WYKONAWCA zobowiązany jest do dysponowania sprawnym, profesjonalnym sprzętem umożliwiającym wykonanie przedmiotu Umowy.
 - 7) WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia miejsc zbierania Odpadów komunalnych PSZOK, zgodnie z wymaganiami SOPZ.
 - 8) WYKONAWCA zapewni bezpłatną zbiórkę każdej ilości Odpadów komunalnych PSZOK od Właścicieli nieruchomości, których rodzaj został określony w Załączniku nr 1 do SOPZ.
 - 9) WYKONAWCA ma możliwość odpłatnego zbierania ilości Odpadów komunalnych PSZOK od Właścicieli nieruchomości, w przypadku spełnienia warunków określonych w SOPZ.

- 10) WYKONAWCA zobowiązany jest do kontroli rodzaju oraz zgodności Odpadów komunalnych PSZOK dostarczonych do każdego PSZOK przez Właścicieli nieruchomości, w zakresie ich zgodności z SOPZ oraz jego załącznikami. Weryfikacja będzie prowadzona przez WYKONAWCĘ na podstawie danych przekazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z § 4 Umowy.
 - 11) WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z usług każdego PSZOK. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z funkcjonowaniem każdego PSZOK. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO związane z realizacją Umowy, będą kierowane bezpośrednio do WYKONAWCY.
 - 12) WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazywania Raportów miesięcznych dotyczących ilości Odpadów komunalnych PSZOK w terminie do **9 Dnia roboczego Związku**, każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SOPZ oraz Załącznika nr 12 do SOPZ,
 - 13) WYKONAWCA zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości Regulaminu PSZOK w sposób określony w SOPZ.
- 4. W zakresie utworzenie i prowadzenie MPSZOK, obowiązki WYKONAWCY obejmują, w szczególności:**
- 1) utworzenie i prowadzeniu Mobilnych Punktów Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych zobowiązany w sposób określony w SOPZ;
 - 2) przygotowanie i przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU Harmonogramu MPSZOK, w sposób określony w SOPZ;
 - 3) zorganizowanie pracy MPSZOK oraz zbieranie Odpadów komunalnych MPSZOK przekazywanych bezpośrednio przez Właścicieli nieruchomości zamieszkanymi zgodnie z SOPZ oraz zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu MPSZOK przez cały okres trwania Umowy;
 - 4) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu MPSZOK stanowiącego Załącznik nr 4 do SOPZ w trakcie obowiązywania Umowy, w przypadku, gdy jest to niezbędne dla celu zapewnienia realizacji przez WYKONAWCĘ wymogów określonych w aktualnych aktach prawa miejscowego Związku, tj. Regulaminie Związku oraz Uchwale szczegółowej. W takim wypadku WYKONAWCA jest zobowiązany dostosować na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO Regulamin MPSZOK, wdrożyć go i poinformować o zmianach w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO informacji o zmianie, poprzez zmianę danych na swojej stronie Internetowej, zgodnie z zapisami SOZP .
 - 5) przekazania danych z systemu GPS WYKONAWCY rejestrującego przejazdy pojazdów transportujących Odpady komunalne MPSZOK, zgodnie z pkt 2.3.2.1 (xiv) SOPZ.
- 5. W zakresie zorganizowanie punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem, obowiązki WYKONAWCY obejmują, w szczególności:**
- 1) zorganizowanie punktów odbioru Przeteterminowanych leków w min. 90% Aptek wskazanych w Załączniku nr 10 do SOPZ zlokalizowanych na terenie Miasta Poznania, wpisanych do Rejestru Aptek prowadzonego przez Wielkopolską Okręgową Izbę Aptekarską w terminie **do 20 dni kalendarzowych** poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi, w sposób określony w SOPZ,
 - 2) zapewnienia w Aptekach objętych systemem pojemników na Przeteterminowane leki **do 20 dni kalendarzowych** poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi, oznakowanych zgodnie z SOPZ oraz naprawy lub wymiany zniszczonego pojemnika na nowy w okresie obowiązywania Umowy.

Naprawa bądź wymiana pojemnika winna nastąpić w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia przez WYKONAWCĘ,

- 3) odbierania Przeteterminowanych leków zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJACEGO Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków przez cały okres trwania Umowy,
 - 4) niezależnie od ustalonego Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków, WYKONAWCA zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru Przeteterminowanych leków z Apteki objętej systemem, w przypadku otrzymania od prowadzącego Aptekę telefonicznego zgłoszenia (lub zgłoszenia dokonane w inny sposób ustalony z Apteką) o wypełnieniu pojemnika. W takim przypadku, dodatkowy odbiór powinien nastąpić, w terminie nie dłuższym niż dni (w zależności od złożonej Oferty Wykonawcy – kryterium: reakcja na odbiór interwencyjny odpadów z Aptek, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia),
 - 5) usunięcia pojemników z Aptek objętych systemem, które wyposażone były w pojemniki należące do WYKONAWCY po zakończeniu Umowy.
6. W zakresie zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków, do obowiązków WYKONAWCY należą, w szczególności:
- 1) zagospodarowanie odpadów przez ich przetwarzanie, lub przekazanie odpadów, w tym także odpadów ulegających biodegradacji do instalacji przetwarzania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w UO,
 - 2) w przypadku odpadów, które zgodnie z UO zakwalifikować należy, jako odpady niebezpieczne, postępować z takimi odpadami w szczególności zgodnie z art. 21 UO,
 - 3) przekazywanie odpadów w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, a w dalszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku - gdy WYKONAWCA nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie,
 - 4) przekazywania zebranych Odpadów komunalnych PSZOK do właściwej Instalacji z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku terenu każdego z utworzonych i prowadzonych PSZOK oraz stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego pojemników oraz kontenerów.

§ 4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do współpracy z WYKONAWCĄ w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) przekazania WYKONAWCY wszystkich informacji znajdujących się w posiadaniu ZAMAWIAJACEGO niezbędnych do wykonania Umowy,
 - 2) przekazywania WYKONAWCY danych zgromadzonych na podstawie składanych do Związku deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wersji elektronicznej (format xls) w systemie comiesięcznym,
 - 3) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo przekazania WYKONAWCY dostępu do swojego systemu, za pomocą którego WYKONAWCA w systemie on-line będzie mógł weryfikować aktualne deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku przekazania dostępu do swojej bazy ZAMAWIAJĄCY nie będzie realizował obowiązku określonego w ust. 1 pkt 2),

- 4) przekazania WYKONAWCY wzoru plakatu, naklejek na pojemniki oraz wzorów oznakowania pojazdów WYKONAWCY,
- 5) zapłaty WYKONAWCY wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 11 Umowy.

§ 5 CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania, z tym, że dzień rozpoczęcia świadczenia Usługi nastąpi, nie wcześniej niż 02 stycznia 2020 r. i będzie trwała do dnia 31 grudnia 2020 r. **lub wyczerpania kwoty, o której mowa w § 11 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem możliwości jej wcześniejszego rozwiązania zgodnie z § 16 Umowny oraz skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w § 12 Umowy.**

§ 6 UBEZPIECZENIE

1. **WYKONAWCA zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy na kwotę nie niższą niż 1 600 000,00 zł przez cały okres realizacji Umowy.**
2. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, WYKONAWCA obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) i dowodów zapłaty składki ubezpieczenia. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) oraz dowodów zapłaty składki ubezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt WYKONAWCY i potrącenia należnej kwoty z wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY, na co WYKONAWCA wyraża zgodę. WYKONAWCA przed podpisaniem Umowy przedstawi umowę (polisę) oraz dowód opłacenia składki ubezpieczenia, o których mowa powyżej.

§ 7 ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

1. **WYKONAWCA zobowiązuje się wykonywać Umowę przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), w zakresie czynności:
 - 1) czynności organizacji i nadzoru nad prowadzeniem PSZOK;
 - 2) czynności zbierania odpadów komunalnych na terenie PSZOK;
2. WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, oświadczenie o zawartych umowach o pracę zawierające zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 1. Zestawienie powinno obejmować: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasokres umowy; datę zawarcia umowy o pracę; wymiar czasu pracy; stanowisko i informację jakie czynności w ramach Umowy będzie realizował dany pracownik, chyba że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy.
3. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU stosowne informacje w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia zmiany.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wskazane poniżej dokumenty, w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

- 1) oświadczenie WYKONAWCY lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie WYKONAWCY lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Niezłożenie przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym terminie żądanych przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4, traktowane będzie jako niespełnienie przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Nie dotyczy to sytuacji, w których WYKONAWCA spóźnia się z przedstawieniem żądanych dokumentów, a jedynie dotyczy sytuacji, w których WYKONAWCA w ogóle nie przedstawia tych dokumentów.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku realizacji Zamówienia przez podwykonawcę WYKONAWCA przyjmuje na siebie obowiązek składania zestawienia, oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych. WYKONAWCA zobowiąże w odrębnej umowie podwykonawcę do złożenia zestawienia umów o pracę stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego zestawienia. Oświadczenia lub dokumenty podwykonawcy będą każdorazowo załączone do oświadczeń lub dokumentów WYKONAWCY.

§ 8 PODWYKONAWCY

1. WYKONAWCA, w toku realizacji Umowy, może posługiwać się osobami trzecimi.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 5 Dni roboczych Związku od dnia podpisania Umowy, wykaz podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać ZAMAWIAJĄCEMU w terminie 5 Dni roboczych Związku informację o każdej zmianie wykazu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zakresu odpowiedzialności WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wykonanie przedmiotu Umowy. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wszystkie ich działania i zaniechania, uchybienia lub zaniechania, w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania. Podwykonawcy powinni wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, SOPZ, SIWZ oraz przepisów prawa, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy WYKONAWCĄ a podwykonawcą,
5. Wszelkie roszczenia podwykonawców z tytułu realizacji umów zawartych z WYKONAWCĄ obciążają WYKONAWCĘ.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, iż proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do żądania, aby WYKONAWCA rozwiązał umowę z Podwykonawcą, jeżeli według oceny ZAMAWIAJĄCEGO, Podwykonawca wykonuje zobowiązania w sposób niezadowalający (niezgodny z obowiązującymi normami i przepisami, nierzetelny, nieterminowy). Żądanie ZAMAWIAJĄCEGO powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie oraz termin na rozwiązanie tej umowy.

§ 9 POUFNOŚĆ I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. WYKONAWCA przed zawarciem Umowy, zobowiązany jest do **podpisania umowy na powierzenie danych osobowych**. Wzór przedmiotowej umowy zawarto w Załączniku nr 5 do SIWZ.
2. ZAMAWIAJĄCY realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w tych przepisach. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ do natychmiastowego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. WYKONAWCA nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w żadnym innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

§ 10 RAPORTY MIESIĘCZNE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do przekazywania ZAMAWIAJĄCEMU **Raportów Miesięcznych**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 12 do SOPZ, w terminie **9 Dni roboczych Związku** każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, którego dotyczy, zawierających w szczególności następujące informacje:
 - 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków w miesiącu kalendarzowym, którego raport dotyczy,
 - 2) informacje o sposobie zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków wraz ze wskazaniem podmiotu, do którego zostały przekazane, a także instalacji, w której nastąpiło ich unieszkodliwienie lub poddanie procesowi odzysku, w tym recyklingu – powyższe informacje muszą być potwierdzone kartami przekazania odpadów, stanowiącymi załączniki do przedkładanego Raportu Miesięcznego. Dodatkowo ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia w formie elektronicznej kwitów wagowych z Instalacji, do której przekazano Odpady komunalne PSZOK, Odpady komunalne MPSZOK oraz Przeteterminowane leki z Aptek,
 - 3) wykaz Aptek objętych systemem,
 - 4) wykaz postojów MPSZOK.
2. Informacje określone w ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące Odpadów komunalnych PSZOK, WYKONAWCA przedstawia dla każdego PSZOK oddzielnie, zgodnie z Załącznikiem nr 12 do SOPZ.
3. Łącznie z dokumentami stanowiącymi Załącznik nr do 12 SOPZ w przypadku zadeklarowania przez WYKONAWCĘ przyjmowania odpłatnie odpadów komunalnych od Właścicieli nieruchomości, WYKONAWCA zobowiązany jest prowadzić i przekazać szczegółową ewidencję przyjętych odpadów komunalnych, wg wzoru zawartym w SOPZ.
4. Raport Miesięczny przekazywany jest w formie pisemnej i elektronicznej.
5. ZAMAWIAJĄCY weryfikuje Raport Miesięczny w **terminie 9 Dni roboczych Związku**, licząc od dnia jego otrzymania w wersji papierowej i w tym terminie akceptuje Raport Miesięczny lub zgłasza uwagi i przesyła je drogą elektroniczną na wskazany w Umowie adres e-mailowy WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY może również w tym terminie żądać przekazania dodatkowych wyjaśnień od WYKONAWCY. W takim przypadku termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia procedury wyjaśnień.
6. WYKONAWCA zobowiązany jest nanieść żądane poprawki lub uzupełnić wskazane braki przez ZAMAWIAJĄCEGO w **terminie 3 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania uwag.
7. Zweryfikowany i zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO Raport Miesięczny, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez WYKONAWCĘ.
8. Jeżeli mimo wyjaśnień WYKONAWCY nadal istnieje spór odnośnie Raportu Miesięcznego lub jego załączników, zostanie on rozstrzygnięty na zasadach określonych w Umowie, a ZAMAWIAJĄCY do czasu rozstrzygnięcia sporu zobowiązany jest do zapłaty bezspornej części Wynagrodzenia.
9. WYKONAWCA zobowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla każdego prowadzonego PSZOK, zgodnie z art. 9 Ucpg. WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać sprawozdania do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, tj. do dnia 31 stycznia 2021 r. (za rok 2020).

§ 11 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich **formą wynagrodzenia** za utworzenie i prowadzenie każdego PSZOK, MPSZOK oraz punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie przedstawionych stawek za zagospodarowanie Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów Komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków, wskazanych w Ofercie Wykonawcy, niezmiennych do końca realizacji przedmiotu Umowy oraz ilości faktycznie zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu rozliczeniowym. WYKONAWCA oświadcza, że w podanych stawkach uwzględnił prowadzenie wszystkich PSZOK, MPSZOK i zorganizowanych punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów, oraz wszelkie inne czynności niezbędne do wykonania Usługi w sposób określony w SOPZ, SIWZ wraz z ich załącznikami oraz Umowie:
 - 1) cena za 1 Mg odpadów zaklasyfikowanych do odpadów komunalnych zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 i 5 do SOPZ)
..... zł netto 8% VAT zł brutto,
 - 2) cena za 1 Mg odpadów zaklasyfikowanych do odpadów problemowych zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 i 5 do SOPZ)
..... zł netto 8% VAT zł brutto,
 - 3) cena za 1 Mg Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 do SOPZ)
..... zł netto 8% VAT zł brutto,
 - 4) cena za 1 Mg odpadów zaklasyfikowanych do odpadów budowlanych zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 do SOPZ)
..... zł netto 8% VAT zł brutto,
 - 5) cena za 1 Mg odpadów zaklasyfikowanych do odpadów ulegających biodegradacji zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 do SOPZ) zł netto 8% VAT zł brutto.
2. Całkowite maksymalne zobowiązanie ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z realizacji Umowy nie może przekroczyć kwoty (słownie:) złotych netto, powiększone o należny obowiązujący podatek VAT (8%), co daje łącznie kwotę (słownie:) złotych brutto, z zastrzeżeniem § 12 Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez WYKONAWCĘ za dany miesiąc kalendarzowy świadczenia Usługi jest zweryfikowany i zaakceptowany przez ZAMAWIAJĄCEGO Raport Miesięczny za ten miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie WYKONAWCY, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia Usługi stanowiącej przedmiot Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po akceptacji Raportu Miesięcznego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Prawidłowo wystawiona faktura VAT przekazana przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO będzie sporządzona wg poniższych zasad, tj.:
 - 1) fakturę VAT należy wystawić na: **Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań, NIP 781-18-79-366,**
 - 2) przy wystawianiu faktury VAT za dany okres rozliczeniowy, WYKONAWCA zobowiązany jest do uwzględnienia obowiązującej stawki VAT wynoszącej aktualnie 8 % oraz wpisania w polu termin płatności: „..... dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Biuro Związku Międzygminnego” *(termin zgodny z terminem płatności faktury wskazanym w Ofercie przez Wykonawcę, nie krótszy jednak niż 24 dni).*

- 3) w przypadku spełnienia wymagań określonych w SOPZ, dot. odpłatnego zbierania odpadów komunalnych od Właścicieli nieruchomości, WYKONAWCA sporządza wykaz miesięczny, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SOPZ.
6. WYKONAWCY nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub usuwaniem wad przedmiotu Umowy.
7. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY za dany miesiąc kalendarzowy płatne będzie przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY....., w ciągu (*termin zgodny z terminem płatności faktury wskazanym w Ofercie przez Wykonawcę, nie krótszy jednak niż 24 dni*) dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego w ust. 7 z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego w tzw. białej księdze, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony w tzw. białej księdze.
9. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY z tytułu realizacji Umowy za miesiąc grudzień 2020 roku zostanie wypłacone w terminie (*termin zgodny z terminem płatności faktury wskazanym w Ofercie przez Wykonawcę, nie krótszy jednak niż 24 dni*) dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO poprawnie wystawionej faktury, wystawianej przez WYKONAWCĘ po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO Raportu Miesięcznego, z zastrzeżeniem przekazania wraz z Raportem rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla każdego prowadzonego PSZOK, o którym mowa w § 10 ust. 9 Umowy.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
11. W przypadku wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez WYKONAWCĘ przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także, w razie potrzeby, otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
12. W przypadku opóźnienia ZAMAWIAJĄCEGO w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, WYKONAWCA ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.

§ 12 PRAWO OPCJI

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zwiększenie w okresie obowiązywania Umowy szacunkowych ilości odpadów do odbioru, jednakże niepowodującego wzrostu wartości umowy o więcej niż 20% w stosunku do wartości określonej w § 11 ust. 2 Umowy. Wartość opcji będzie odnoszona każdorazowo do wartości z § 11 ust. 2 Umowy na dzień jej zawarcia, niezależnie od ewentualnych zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania Umowy.
2. W zakresie prawa opcji WYKONAWCA zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO o skorzystaniu z prawa opcji, które ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY nie później niż w terminie 40 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez WYKONAWCĘ po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO Raportu Miesięcznego za miesiąc, w którym zrealizowano odbiór odpadów o wartości stanowiącej 80% wartości Umowy, określonej w §11 ust. 2 Umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY może skorzystać z prawa opcji jednorazowo na całą wartość opcji lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach ZAMAWIAJĄCY będzie składał WYKONAWCY kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości opcji wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.

4. Prawo opcji nie stanowi zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez WYKONAWCĘ roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
5. W przypadku skorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO z prawa opcji, WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie za usługi faktycznie zrealizowane na podstawie opcji, stanowiące iloczyn ilości odebranych odpadów i wskazanych w ofercie stawek jednostkowych za odbiór określonego rodzaju odpadów z zastrzeżeniem ust. 1.

§ 13 KONTROLA

1. W okresie obowiązywania Umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo kontroli sposobu realizacji świadczonych przez WYKONAWCĘ Usług, w zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień SOPZ, SIWZ oraz Umowy. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) zgodność funkcjonowania każdego PSZOK, MSZPOK oraz punktów odbioru Przeteterminowanych leków w Aptekach z wymaganiami zawartymi w SOPZ, SIWZ, Umowie oraz z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktami prawa miejscowego,
 - 2) prowadzenie punktów odbierania Przeteterminowanych leków z Aptek oraz ich zagospodarowania pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami SOPZ, SIWZ, Umowy oraz przepisami prawa,
 - 3) realizację zbierania i zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK oraz Odpadów komunalnych MPSZOK pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami SOPZ, SIWZ, Umowy oraz przepisami prawa,
 - 4) sposób i prawidłowość prowadzonej bieżącej ewidencji dostarczanych Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA umożliwi kontrolującemu sporządzenie kopii prowadzonej ewidencji,
 - 5) sprawdzenie stanu technicznego, oznakowania, wyposażenia i liczby pojazdów WYKONAWCY do wykonywania Usługi,
 - 6) sprawdzenie stanu technicznego pojemników przeznaczonych do zbierania Odpadów komunalnych PSZOK oraz pojemników przeznaczonych do odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek oraz oznakowania miejsca ich położenia,
 - 7) dokumentów w postaci Raportów Miesięcznych wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi prawidłową realizację Usługi,
 - 8) masy Odpadów komunalnych magazynowanych przez WYKONAWCĘ, do czasu ich transportu do odpowiedniej instalacji,
 - 9) procesu przetwarzania i ochrony przez WYKONAWCĘ danych osobowych,
 - 10) stanu zatrudnienia osób realizujących czynności wskazane w § 7 ust. 1 Umowy na podstawie umowy o pracę.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się udostępnić każdy PSZOK, pojazdy obsługujące MPSZOK oraz odbiór Przeteterminowanych leków z Aptek do kontroli ZAMAWIAJĄCEMU, bez konieczności uzgadniania terminu kontroli.
3. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji Usług przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które WYKONAWCA zobowiązany jest udostępnić ZAMAWIAJĄCEMU na jego żądanie.

4. WYKONAWCA jest zobowiązany do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem Umowy, a także udzielenia stosownych wyjaśnień na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY może żądać wyjaśnień ustnych oraz pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA realizuje przedmiot Umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO do przeprowadzania kontroli oraz żądania przedstawiania wyjaśnień oraz dokumentów dotyczą również podwykonawców, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy WYKONAWCĄ a podwykonawcą.
6. Potwierdzeniem przeprowadzania kontroli jest sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Stron, protokół kontroli, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień, podpisany przez osoby dokonujące kontroli, protokół kontroli zostanie przesłany do WYKONAWCY w formie pisemnej w ciągu **9 Dni roboczych Związku** od dnia zakończenia czynności kontrolnych. ZAMAWIAJĄCY w protokole wyszczególni nieprawidłowości w realizacji przedmiotu Umowy, określi zalecenia pokontrolne i wskaże terminy ich wykonania.
8. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez WYKONAWCĘ, nie zwalnia go z obowiązku wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli.
9. ZAMAWIAJĄCY, w celu weryfikacji wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli, może ponownie przeprowadzić kontrolę. Jeżeli w wyniku ponownej kontroli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi niewykonanie zaleceń pokontrolnych ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

§ 14 KOORDYNACJA I KOMUNIKACJA

1. WYKONAWCA wyznaczy osobę do koordynowania realizacji Umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY będzie mógł się kontaktować bezpośrednio z osobą wskazaną na stanowisko koordynatora w Dni robocze w godzinach od 8.00 do 20.00.
2. Koordynatorem Umowy ze strony WYKONAWCY jest:.....
....., tel.e-mail:
3. Koordynatorem Umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest:.....
....., tel. e-mail:
4. Zmiana danych Koordynatora Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
5. W trakcie trwania Umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomiania ZAMAWIAJĄCEGO o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ,
 - 3) zaistnieniu przesłanek uzasadniających zgłoszenie wniosku o ogłoszenie upadłości,
 - 4) zaistnieniu przesłanek uzasadniających zgłoszenie wniosku o likwidację,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy WYKONAWCA,
 - 7) innych istotnych uwarunkowaniach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z Umowy.

§ 15 ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do obciążenia WYKONAWCY karami umownymi:
 - 1) w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 2 Umowy, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby nie rozwiązano Umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY,
 - 2) w wysokości 2.000 zł, za każdy przypadek niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.); kara umowna będzie nakładana tyle razy ile razy ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że w zakresie czynności wskazanych w § 7 ust. 1 Umowy skierowano osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, nawet jeśli kolejny stwierdzony przypadek będzie dotyczył tej samej osoby,
 - 3) w wysokości 2.000 zł, za każdy przypadek nieodebrania Przeteterminowanych leków z Apteki objętej systemem w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 pkt 4) Umowy wynikającym z Oferty Wykonawcy (Reakcja na odbiór interwencyjny odpadów z aptek),
 - 4) w wysokości 10.000 zł za nieoddanie w terminie do **15 dni kalendarzowych** poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi obiektu PSZOK, zgodnie z zapisami SIWZ i SOPZ oraz w wysokości 1 000 zł za każdy kolejny dzień opóźnienia w oddaniu PSZOK z możliwością jednoczesnego rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez ZAMAWIAJĄCEGO, bez możliwości dochodzenia odszkodowania przez WYKONAWCĘ,
 - 5) w wysokości 500 zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU, któregokolwiek z dokumentów gwarantujących ciągłość prowadzonej działalności o jakich mowa w § 2 ust. 1 pkt 6) Umowy, zgodnie z zapisami SIWZ i SOPZ z możliwością jednoczesnego rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez ZAMAWIAJĄCEGO, bez możliwości dochodzenia odszkodowania przez WYKONAWCĘ,
 - 6) w wysokości 1 000 zł, za każdy dzień opóźnienia przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) lit. a) Umowy;
 - 7) w wysokości 1.000 zł za każdy dzień kalendarzowy za niewykonanie poprawek lub uzupełnień wskazanych w protokole uzupełnień w terminie określonym w Umowie, zgodnie z zapisami SOPZ z możliwością jednoczesnego rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przez ZAMAWIAJĄCEGO, bez możliwości dochodzenia odszkodowania przez WYKONAWCĘ,
 - 8) w wysokości 200 zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w złożeniu Raportu Miesięcznego,
 - 9) w wysokości 200 zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia za niedokonanie i nieprzekazanie poprawek do Raportu Miesięcznego, wskazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z zapisami Umowy,
 - 10) za brak zapewnienia dostępności PSZOK, zgodnie z Regulaminem PSZOK – w wysokości 1.000 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono taki przypadek,
 - 11) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieuzasadnionej odmowy przyjęcia Odpadów komunalnych PSZOK,
 - 12) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU informacji dotyczących realizacji Umowy, zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 8) Umowy,
 - 13) w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU danych o których mowa w pkt 2.3.1.3. (v)-(vii) SOPZ,

- 14) w wysokości 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki związanych z niewykonaniem zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli,
- 15) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieoznakowania miejsca położenia odpowiednich pojemników do zbierania Odpadów komunalnych PSZOK oraz Przeteterminowanych leków, zgodnie z SOPZ i SIWZ; kara umowna będzie nakładana tyle razy ile razy ZAMAWIAJĄCY stwierdzi brak właściwego oznakowania miejsca położenia odpowiednich pojemników nawet jeśli kolejny stwierdzony przypadek będzie dotyczył tego samego miejsca,
- 16) w wysokości 100 zł za każdy przypadek stosowania do zbiórki Odpadów komunalnych PSZOK oraz Przeteterminowanych leków każdego pojemnika do tego celu nieprzeznaczonego,
- 17) w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek braku postoju MPSZOK zgodnie z ustalonym Harmonogramem postoju MPSZOK lub postoju MPSZOK niezgodnego z SOPZ,
- 18) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieodebrania Przeteterminowanych leków zgodnie z Harmonogramem odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek,
- 19) w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień świadczenia Usługi niezgłoszonym pojazdem wykorzystywanym przez WYKONAWCĘ do świadczenia Usługi w zakresie prowadzenia MPSZOK, oraz odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek,
- 20) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieuzasadnionego nieodebrania Odpadów komunalnych MPSZOK z miejsca postoju MPSZOK, które powinny być zbierane zgodnie z Harmonogramem postoju MPSZOK,
- 21) w wysokości 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu ZAMAWIAJĄCEMU projektu Harmonogramu postoju MPSZOK,
- 22) w wysokości 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu ZAMAWIAJĄCEMU projektu Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek,
- 23) w wysokości 2.000 zł za niepodanie do publicznej wiadomości Harmonogramu odbioru Odpadów komunalnych MSZPOK,
- 24) w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zamieszczeniu informacji na temat funkcjonowania każdego z utworzonych i prowadzonych PSZOK, MPSZOK oraz zorganizowanych punktów odbioru leków z Aptek na stronie Internetowej WYKONAWCY,
- 25) w wysokości 100 zł za każdy opóźnienia w przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU danych o których mowa w pkt 2.3.1.4. i 2.3.1.5 SOPZ,
- 26) w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek odmowy objęcia systemem odbioru i zagospodarowania Przeteterminowanych leków Apteki, która zwróciła się do WYKONAWCY o zawarcie umowy,
- 27) w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu ZAMAWIAJĄCEMU danych o których mowa w pkt 2.3.2.3. (xiii)-(xiv) SOPZ,
- 28) w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek przyjęcia Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek, z terenu nieobjętego działalnością Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”,
- 29) w wysokości 600 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazdy WYKONAWCY nie spełniają wymogów SOPZ oraz SIWZ odnoszących się do jego oznakowania.

2. W przypadku gdy działanie lub zaniechanie WYKONAWCY wyczerpuje więcej niż jedno ze znamion określonych w ust. 1, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odpowiedniej kumulacji nakładanych kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do potrącenia tego odszkodowania z wynagrodzenia WYKONAWCY.
4. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych z należnościami WYKONAWCY z tytułu wynagrodzenia.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy, jej wypowiedzenie, wygaśnięcie lub rozwiązanie z jakiegokolwiek innej przyczyny nie wyłącza prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia kar umownych nałożonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w okresie obowiązywania Umowy oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
7. WYKONAWCA będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń związanych z realizacją Umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany Umową, w szczególności za wszelkie wypadki i szkody powstałe w związku z wykonywaniem Umowy.
8. WYKONAWCA zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy, będące następstwem działań lub zaniechań WYKONAWCY.

§ 16 ROZWIĄZANIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązać Umowę** ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli WYKONAWCA narusza w sposób istotny postanowienia Umowy.
2. Uprawnienie ZAMAWIAJĄCEGO do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie uniemożliwia ZAMAWIAJĄCEMU wyznaczenia dłuższego terminu wypowiedzenia.
3. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utraty przez WYKONAWCĘ prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem Umowy,
 - 2) braku spełniania wymagań określonych w SOPZ oraz SIWZ,
 - 3) nierozpoczęcia świadczenia Usług w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie Umową bez uzasadnionej przyczyny,
 - 4) przerwania wykonywania Umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
 - 5) uporczywego niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez WYKONAWCĘ istotnych obowiązków wynikających z zapisów SIWZ, SOPZ oraz Umowy, a także przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym aktów prawa miejscowego,
 - 6) gdy WYKONAWCA znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji,
 - 7) gdy WYKONAWCA wbrew treści Umowy lub przepisów prawa odmówił ZAMAWIAJĄCEMU przekazania stosownych informacji lub dokumentów bądź nie dopuścił do przeprowadzania kontroli lub podał informacje nieprawdziwe albo przekazał dokumenty podrobione lub w których poświadczyl nieprawdę,

- 8) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych WYKONAWCY przekroczy 15% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 11 ust. 2 Umowy,
 - 9) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy przez WYKONAWCĘ,
 - 10) gdy przygotowane PSZOK nie spełnią trzykrotnie wymagań określonych w SOPZ oraz SIWZ, na podstawie dokonywanych odbiorów PSZOK przez ZAMAWIAJĄCEGO i przekazywanych do WYKONAWCY protokołów uzupełnień,
 - 11) gdy WYKONAWCA nie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) lit. a) Umowy do dnia 15 grudnia 2019 r.
4. Warunkiem rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO jest uprzednie wezwanie WYKONAWCY do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 10-dniowego terminu.
 5. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145a Ustawy PZP.
 6. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
 7. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych ust. 3, wynagrodzenie WYKONAWCY będzie obejmować jedynie wykonaną i niezapłaconą do chwili rozwiązania Umowy część przedmiotu Umowy.
 8. **WYKONAWCA uprawniony jest do rozwiązania Umowy** ze skutkiem natychmiastowym, jeśli ZAMAWIAJĄCY pozostaje w nieuzasadnionej zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za wyjątkiem sytuacji w której nastąpiło:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez WYKONAWCĘ,
 - 2) naliczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO kar umownych WYKONAWCY.
 9. Przed skorzystaniem z prawa rozwiązania Umowy WYKONAWCA wezwie ZAMAWIAJĄCEGO do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 30 dniowy termin, do dokonania płatności.
 10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 17 ZMIANY UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmiany Umowy w formie pisemnej, w poniższym zakresie, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego, wpływających na sposób realizacji Umowy,
 - 2) w zakresie terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot Umowy wywołana okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Umowy i niezależnymi od Stron Umowy, polegająca na skróceniu lub wydłużeniu któregośkolwiek z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami, która nie wpływa na zakres zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY,
 - 3) w zakresie sposobu spełnienia świadczenia w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej

- sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia WYKONAWCY wykonanie w części lub całości jego zobowiązań,
- 4) odstąpienia na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których ZAMAWIAJĄCY nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania Postępowania, a które powodują, że wykonanie Usługi bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla ZAMAWIAJĄCEGO niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji Usługi i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 5) w zakresie przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu Umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług, dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usług określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w SIWZ, SOPZ i Umowie;
 - 6) w zakresie minimalnego czasu postoju MPSZOK, minimalnej częstotliwości postojów MPSZOK, a także liczby miejsc postoju na danym terenie objętym Umową;
 - 7) w zakresie wynagrodzenia za 1 Mg odpadów, wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy, jeśli w wyniku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub decyzji organów administracyjnych wzrośnie cena zagospodarowania odpadów o więcej niż 20% w stosunku do ceny obowiązującej w dniu podpisania Umowy, czego Strony nie mogły przewidzieć.
2. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 1 dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia WYKONAWCY polegająca zarówno na obniżeniu jak i podwyższeniu tego wynagrodzenia, o wysokość odpowiadającą zmianie wykazanych kosztów wykonania zamówienia lub proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu wykonania zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie nie może zostać powiększone o więcej niż 10%, przy jednoczesnym zachowaniu reguły, iż łączna wartość zmian nie może przekroczyć 10%, a zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy lub mieć na celu uniknięcie stosowania przepisów ustawy PZP.
 3. Ponadto Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia WYKONAWCY w przypadku wystąpienia jednej z następujących zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy PZP:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, lub
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 19 września 2018 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1794), lub
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ.
 4. W przypadkach przewidzianych w ust. 3:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian w przepisach, o których mowa w ust. 3 pkt 1) -3);
 - 2) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2) i 3) wymaga uprzedniego złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian;
 - 3) w zakresie dotyczącym zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1) - wartość netto wynagrodzenia WYKONAWCY nie ulegnie zmianie, a w aneksie do umowy wskazana zostanie wartość brutto wynagrodzenia wyliczona na podstawie nowych przepisów;

- 4) w zakresie dotyczącym zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2) - wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie odpowiednio do wzrostu łącznych kosztów wynikających ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
5. Zmiany mogą być wprowadzone w następujący sposób:
 - 1) strona wystąpi z pisemną propozycją zmiany,
 - 2) pisemna propozycja zmiany powinna obejmować opis proponowanych zmian oraz wiarygodną prognozę lub szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne WYKONAWCY wraz z uzasadnieniem.

§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zaistnienie i ustanie okoliczności **siły wyższej** Strona powołująca się na nią powinna potwierdzić drugiej Stronie bezzwłocznie, lecz nie później niż w **terminie 7 dni** od daty jej zaistnienia pisemnie za potwierdzeniem odbioru. W przypadku trwania siły wyższej przez okres dłuższy niż 3 miesiące, Strony przeprowadzą uzgodnienia odnośnie dalszej realizacji Umowy. Strajk pracowników WYKONAWCY nie jest pochytywany za okoliczność siły wyższej.
2. Strony Umowy oświadczają, iż będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą powstać w przyszłości w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Wszelkie spory lub roszczenia wynikłe pomiędzy Stronami w związku z treścią lub wykonaniem Umowy, nie rozstrzygnięte w sposób polubowny, będą ostatecznie rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
4. Umowa jest wiążąca dla każdej ze Stron oraz ich odpowiednich następców prawnych i uprawnionych cesjonariuszy. WYKONAWCA nie może dokonać przeniesienia żadnych ze swoich praw wynikających z Umowy ani żadnej jej części bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO. Każda cesja dokonana bez wymaganej zgody będzie nieważna. WYKONAWCA niniejszym wyraża zgodę na zmianę podmiotową po stronie ZAMAWIAJĄCEGO polegającą na wstąpieniu przez innego zamawiającego w rozumieniu PZP (w tym gminę członkowską Związku) w prawa i obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO z zawartej Umowy, w szczególności przy zachowaniu tożsamości świadczeń Stron.
5. Wszelkie powiadomienia związane z Umową będą doręczane w formie pisemnej lub elektronicznej na wskazane adresy:

Dla ZAMAWIAJĄCEGO:

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” ul. św. Michała 43, 61-119
Poznań

tel.:

e-mail:

Dla WYKONAWCY:

.....

tel.:

e-mail:

6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych określonych w ust. 5. Zmiana taka nie jest uważana za zmianę Umowy.

7. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy PZP.
8. Strony zobowiązują się, że w przypadku, gdy jakakolwiek część Umowy zostanie uznana za nieważną lub w inny sposób prawnie wadliwą, pozostała część Umowy pozostanie w mocy. W przypadku postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne, Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia takich postanowień, o ile to możliwe, postanowieniami alternatywnymi, które będą ważne i wykonalne oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron.
9. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i są nimi:

1. Wzór Protokołu odbioru
2. Wzór Protokołu uzupełnień,
3. Wzór Protokołu z kontroli,
4. SIWZ wraz z załącznikami,
5. SOPZ wraz załącznikami,
6. Oferta WYKONAWCY;
7. Kopia dokumentu ubezpieczenia;
8. Umowa na przetwarzanie danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

realizacji Umowy dot. utworzenia i prowadzenia Stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem,

z udziałem:

ze strony WYKONAWCY:

ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

W dniu ZAMAWIAJĄCY dokonał odbioru utworzonych trzech PSZOK, tj.:

PSZOK nr 1: zlokalizowanego na nieruchomości położonej w,
przy ul., o powierzchni m²,

PSZOK nr 2: zlokalizowanego na nieruchomości położonej w,
przy ul., o powierzchni m²,

PSZOK nr 3: zlokalizowanego na nieruchomości położonej w,
przy ul., o powierzchni m²,

o którym mowa w Umowie, obejmujący zakres prac polegających na:

1. Przygotowaniu PSZOK, zgodnie z warunkami wskazanymi w SOPZ, SIWZ oraz Umowie, uwzględniając w szczególności wyposażenie utworzonych PSZOK w:

- (i) urządzenia, kontenery/ pojemniki do zbierania Odpadów komunalnych PSZOK, odpowiednio oznakowane tabliczki,
- (ii) część magazynową odpadów problemowych, o której mowa w SOPZ.

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych, zgodności wykonanych prac w odniesieniu do zapisów Umowy, SOPZ oraz SIWZ, stwierdza się, że zakres prac został wykonany przez WYKONAWCĘ zgodnie z Umową.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano przez Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ UZUPEŁNIENI

realizacji Umowy dot. utworzenia i prowadzenia Stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem,

z udziałem:

ze strony WYKONAWCY:

ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

W dniu ZAMAWIAJĄCY dokonał odbioru utworzonych trzech PSZOK, tj.:

PSZOK nr 1: zlokalizowanego na nieruchomości położonej w,
przy ul., o powierzchni m²,

PSZOK nr 2: zlokalizowanego na nieruchomości położonej w,
przy ul., o powierzchni m²,

PSZOK nr 3: zlokalizowanego na nieruchomości położonej w,
przy ul., o powierzchni m²,

o którym mowa w Umowie, obejmujący zakres prac polegających na:

1. Przygotowaniu PSZOK, zgodnie z warunkami wskazanymi w SOPZ, SIWZ oraz Umowie, uwzględniając w szczególności wyposażenie utworzonych PSZOK w:

- (i) urządzenia, kontenery/ pojemniki do zbierania Odpadów komunalnych PSZOK, odpowiednio oznakowane tabliczki,
- (ii) część magazynową odpadów problemowych, o której mowa w SOPZ.

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych, zgodności wykonanych prac w odniesieniu do zapisów Umowy, SOPZ oraz SIWZ, stwierdza się, że zakres prac został wykonany przez WYKONAWCĘ niezgodnie z Umową i że ww. prace wymagają uzupełnienia w następującym zakresie:

.....
.....

WYKONAWCA zobowiązany jest do wykonania ww. uzupełnień wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania Protokołu uzupełnień przez WYKONAWCĘ.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i po odczytaniu podpisano przez Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ KONTROLI

realizacji Umowy dot. utworzenia i prowadzenia Stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteryminowanych leków z Aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem,

z udziałem:

ze strony WYKONAWCY:

ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

przeprowadzonej w dniuw celu sprawdzenia sposobu wykonywania Umowy nr..... z dnia

*O kontroli poinformowano Wykonawcę pismem z dnia znak:...../ Kontrolę przeprowadzono bez uzgodnienia terminu z Wykonawcą**

Informacji i wyjaśnień w imieniu Wykonawcy udzielił/a:

ZAKRES KONTROLI:

.....

I WYNIK KONTROLI

.....

II STWIERDZONE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

.....

III USTALENIA

.....

IV TERMIN REALIZACJI USTALEŃ:

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego, a po odczytaniu podpisano.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

