

ZATWIERDZAM:

Poznań, dnia 10.03.2020 r.

DYREKTOR DS. ADMINISTRACJI


mgr Krystyna Piątkowska
Dyrektor ds. Administracji

ZNAK SPRAWY: PN-12/20

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zwana dalej SIWZ

na

Dostawę mikroskopów optycznych na potrzeby
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

1. **ZAMAWIAJĄCY**

1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**

www.ump.edu.pl

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.2. **PROWADZĄCY SPRAWĘ**

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

e-mail dzp@ump.edu.pl

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-12/20**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy.

5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa mikroskopów optycznych na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.**

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja techniczna) zawarty jest w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 38510000-3 – mikroskopy

5.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.6. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Termin realizacji **nie może przekroczyć 4 tygodni od dnia podpisania umowy**. Termin realizacji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (3). Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę terminu realizacji w pełnych tygodniach, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 4 tygodnie. Zaproponowanie dłuższego terminu niż 4 tygodnie, będzie traktowane jako niezgodność oferty z treścią SIWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Niepodanie w ofercie terminu realizacji będzie traktowane jako zaoferowanie 4 tygodni na realizację przedmiotu zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu.

Nie dotyczy.

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy, w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

7.5. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający, na podstawie art. 24aa Ustawy, w niniejszym postępowaniu zastosuje „**procedurę odwróconą**”. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1. Oświadczenie Wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2A do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).

UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
nie dotyczy.
- 8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
- 1) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) **oświadczenia** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 8.5. Informacje dotyczące Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące, spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.
- 8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
nie dotyczy.
- 8.8. **Dokumenty dotyczące podwykonawców**
- 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
- 8.9. **Forma oświadczeń i dokumentów**
- 1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.**

- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.
- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>**
- 9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Oświadczenie woli w postaci elektronicznej uznaje się za złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią.
- 9.5 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.6 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest:
mgr inż. Bartosz Pitak – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w załączniku nr 1 do SIWZ/umowy (Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja Techniczna) opisał szczegółowe parametry techniczne (podane przez Zamawiającego w załączniku parametry są wymaganiami minimalnymi). Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikację Techniczną, należy złożyć wraz z ofertą jako jej integralną część. Brak załącznika nr 1 w ofercie spowoduje jej odrzucenie.**
- 10.3 Oferta i załącznik nr 1 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEIDG), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 10.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Pieczęć adresowa
firmy Wykonawcy

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego **Dział Zamówień Publicznych**
ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań
oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa mikroskopów optycznych
na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

nie otwierać przed: **18.03.2020 r. godz. 9³⁰**
NR SPRAWY: PN-12/20

- 10.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

NETTO+VAT=BRUTTO.

- 11.2. Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.
- 11.3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 11.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Termin składania ofert: nie później, niż do dnia 18.03.2020 r. do godz. 9:00

Miejszem składania ofert jest:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

61-701 Poznań, ul. Fredry 10, **Dział Zamówień Publicznych I piętro, pok. 113,114.**

12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.03.2020 r. o godz. 9:30

w siedzibie Zamawiającego:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

61-701 Poznań, ul. Fredry 10, **Dział Zamówień Publicznych I piętro, pok. 113,114.**

12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60 %	60
2.	Gwarancja	10 %	10
3.	Termin realizacji	30 %	30

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

I.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena (C)	60%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej C_o – cena brutto oferty ocenianej
2	Gwarancja (G)	10%	$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 10 \text{ pkt}$ G_o – gwarancja w ofercie badanej G_{\max} – najdłuższy okres gwarancji podany w ofertach Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego w ofercie. Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 24 miesiące. Podanie krótszego okresu spowoduje odrzucenie oferty. Niepodanie w ofercie okresu gwarancji będzie traktowane jako zaoferowanie 24 miesięcy gwarancji. Ponadto Zamawiający przyjmie, że maksymalny okres gwarancji dla obliczenia punktów

			w tym kryterium wynosi 48 miesięcy. Okres dłuższy niż wskazany powyżej, dla potrzeb obliczenia punktacji, będzie traktowany jako 48 miesięcy z zastrzeżeniem, że na przedmiot zamówienia będzie obowiązywał okres gwarancji podany w ofercie.
3	Termin realizacji (R)	30%	<p>Termin realizacji określony do 4 tygodni od dnia podpisania umowy – 0 pkt</p> <p>Termin realizacji określony do 3 tygodni – 10 pkt</p> <p>Termin realizacji określony do 2 tygodni – 20 pkt</p> <p>Termin realizacji określony do 1 tygodnia – 30 pkt</p> <p>Termin realizacji należy określić w formularzu ofertowym w pełnych tygodniach. Termin ten nie może być dłuższy niż 4 tygodnie. Zaproponowanie dłuższego terminu realizacji niż 4 tygodnie, będzie traktowane jako niezgodność oferty z treścią SIWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Niepodanie w ofercie terminu realizacji będzie traktowane, jako zaoferowanie 4 tygodni na wymianę realizację przedmiotu zamówienia.</p>

Końcowa ocena punktów (P) wyliczona będzie według wzoru:

$$P = C + G + R$$

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: abi.ump@ump.edu.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Dostawy mikroskopów optycznych na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**, numer postępowania **PN-12/20**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

18. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja Techniczna).
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Projekt umowy.

Optyczny mikroskop biologiczny – 6 kpl.**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SPECYFIKACJA TECHNICZNA – WYMAGANIA MINIMALNE**

Parametry techniczne		
	WYMAGANE	OFEROWANE
1.	- statyw mikroskopu ażurowy z integralnym uchwytem do przenoszenia	
2.	- głowica binokularowa z rozstawem tubusów min. 48 – 75 mm; obrót oraz demontaż głowicy niemożliwe bez użycia narzędzi; tubusy okularowe o ergonomicznym pochyleniu 30 stopni	
3.	- okulary szerokokątowe 16x z ergonomiczną regulacją dioptryjną w jednym z tubusów okularowych	
4.	- dodatkowy komplet okularów 6,3x	
5.	- wymontowanie okularów, obiektywów i kondensora oraz dostęp do źródła światła niemożliwe bez użycia narzędzi	
6.	- kondensor N.A. 1,25 z regulacją wysokości i przesłoną aperturową	
7.	- rewolwer czterogniazdowy, cofnięty w kierunku statywu mikroskopu	
8.	- obiektywy achromat 4x, 10x, 40xA, 100xAOl	
9.	- stolik dwuwarstwowy, metalowy z klasycznym zębatkowym mechanizmem przesuwu wykonany w całości z metalu, o wymiarach co najmniej 140 x 130 mm, z uchwytem na dwa preparaty;	
10.	- zakres przesuwu x, y stolika min. 75mm x 50mm umożliwiający ogląd całej powierzchni dwu preparatów; dokładność przesuwu 0,1mm;	
11.	- blokada górnego położenia stolika regulowana wyłącznie za pomocą klucza	
12.	- mechanizm ruchu makro/mikro o dokładności mikro 0,002 mm, symetryczny, z regulacją siły obrotu śruby makro	

13.	- oświetlenie LED min. 3W z zabezpieczonym dostępem do źródła światła od dołu statywu; regulacja siły światła umieszczona ergonomicznie po stronie przeciwnej niż pokrętła przesuwu x, y stolika	
14.	- nad kolektorem światła miejsce na filtr barwny, matówkę, itp.	
15.	- zewnętrzny, odłączany zasilacz	
16.	- pokrowiec antystatyczny	
17.	- do jednego z mikroskopów wzorzec miary na szkiełku z podziałką wertykalną i horyzontalną 1mm/100 (działka 10 μ m), wzorcem długości 10mm z działką 0,1 mm oraz wzorcami punktowymi: 0,15mm i 0,07mm – 1 szt.	
18.	- do jednego z mikroskopów okular z płytką pomiarową z kwadratem 10x10 mm dzielonym na 100 kwadratów 1x1mm – 1 szt.	
19.	Możliwości rozbudowy: - obiektywy semi plan achromat - obiektywy plan achromat, w tym: 20x, 60x - okulary z podziałką oraz ze wskaźnikiem - głowica triokularowa - kamera mikroskopowa	
Inne		
20.	Inne wymagania dotyczące produktu i dostawcy: - dokument autoryzacji potwierdzający autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny producenta na terenie RP - deklaracja zgodności z dyrektywą RoHS - deklaracja dowodząca, że oferowany mikroskop spełnia wymagania dla wyrobu medycznego - okres gwarancji min. 24 m-ce od daty podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego	

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

Adres e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
 e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Dostawę mikroskopów optycznych na potrzeby Uniwersytetu Medycznego (PN-12/20) im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

przedmiot zamówienia	ilość szt.	cena jednostkowa netto	wartość netto (kol.2 x kol. 3)	Stawka VAT (kol. 4 x ...* %)	wartość brutto (kol.4 + kol.5)	gwarancja (min. 24 m-ce)	termin realizacji (max do 4 tygodni)
1	2	3	4	5	6	7	8
Mikroskop optyczny	6 zł zł zł zł m-ce	do tygodni

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
- Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

5. Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Integralną częścią oferty są:

7.1. strona oferty.

7.2. strona oferty.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data _____

*skreślić/zaznaczyć/wypełnić

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mikroskopów optycznych na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (PN-12/20)**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejscowość), dnia.....r.

(podpis)

(wypełnić, jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

UMOWA
NR DZP-...../2020

Zawarta w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań,
NIP 777-00-03-104,

którą reprezentują:

1. Z-ca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju – mgr Krystyna Piątkowska
2. Kwestor – mgr Barbara Maciałowicz

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a firmą:

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” i reprezentowaną przez:

.....

na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego (.....) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Ustawy Pzp) została zawarta umowa na następujących warunkach:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa z transportem **mikroskopów optycznych (6 szt.)** do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z parametrami technicznymi zawarty jest w Załączniku nr 1 do umowy, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Termin dostawy przedmiotu umowy ustala się najpóźniej do tygodni od dnia jej podpisania.
4. Przedmiot umowy dostarczony zostanie do siedziby Zamawiającego na adres: Katedra i Zakładu Biologii i Parazytologii Lekarskiej Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 60-701 Poznań.
5. O dokładnym terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie lub e-mailem z wyprzedzeniem co najmniej 5-dniowym.
6. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Wykonawca dokona uruchomienia sprzętu, przeszkolenia personelu i sprawdzenia poprawności funkcjonowania w obecności przedstawicieli Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia dostawy.
7. Wykonanie umowy zostanie stwierdzone w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu umowy zgodnego z umową lub wolnego od wad.
9. Odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru.

§2

1. Gwarancja na przedmiot zamówienia zawiera:
 - 1.1. Okres gwarancji -..... miesiące.
 - 1.2. Gwarancja obejmuje: czas i koszty dojazdu serwisanta, pracę serwisu, oględziny i diagnostykę urządzenia, naprawę, wymianę części zamiennych, materiałów i elementów zużywalnych wskazanych w instrukcji serwisowej przez producenta do wymiany w czasie odpowiednich przeglądów gwarancyjnych. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie usługi serwisowej przekazać Zamawiającemu urządzenie w stanie pełnej gotowości do funkcjonowania.

- 1.3. Gwarancja obejmuje zapewnienie, że sprzęt jest w pełni sprawny oraz wolny od wad, spełnia założone parametry techniczne i użytkowe oraz normy bezpieczeństwa obsługi zgodnie z posiadany certyfikatem bezpieczeństwa CE/deklaracją zgodności.
 - 1.4. Zgłaszanie Wykonawcy awarii przez Zamawiającego dokonywane będzie pisemnie lub pocztą elektroniczną w godzinach pracy Zamawiającego na adres mailowy:
.....
 - 1.5. Naprawa sprzętu w okresie objętym gwarancją będzie odbywała się w miejscu jego użytkowania, chyba, że usunięcie wad w ten sposób nie będzie możliwe.
 - 1.6. Jeśli naprawa w miejscu użytkowania urządzenia nie będzie możliwa, Wykonawca na własny koszt odbierze sprzęt i dostarczy go do miejsca naprawy, koszty transportu pokrywa Wykonawca.
 - 1.7. Termin podjęcia naprawy urządzenia wyznacza się na maksymalnie 2 dni od daty przyjęcia zgłoszenia.
 - 1.8. Naprawa gwarancyjna musi być wykonana w terminie – maksymalnie 5 dni liczonych od chwili powzięcia wiadomości o awarii lub usterce.
 - 1.9. Maksymalny czas usunięcia awarii lub usterki u Zamawiającego w przypadku, gdy zaistnieje konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy nie może przekroczyć 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałej awarii usterce to jest od otrzymania na piśmie bądź faxem zawiadomienia o awarii, usterce lub wadzie zamontowanego urządzenia. Okoliczność w postaci ewentualnej konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować.
 - 1.10. Zamawiający wymaga by Wykonawca w okresie gwarancji wykonał nieodpłatnie, niezbędne przeglądy techniczne sprzętu z częstotliwością zalecaną przez producenta.
 - 1.11. Jeżeli w okresie objętym gwarancją ujawnią się wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, o identycznych parametrach i właściwościach technicznych.
3. Karty gwarancyjne zostaną przekazane w dniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z §1 ust. 7.
 4. Naprawy gwarancyjne realizowane będą w siedzibie Zamawiającego, a jeśli nie będzie to możliwe w siedzibie Wykonawcy.
 5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§3

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości: słownie:, wynikające z przyjętej oferty.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje również wszelkie koszty związane z dostawą i transportem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek od towarów i usług).
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.
4. Faktura, będąca podstawą zapłaty wynagrodzenia, zostanie wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru, potwierdzonego podpisaniem przez Odbiorcę protokołem uruchomienia i przekazania do eksploatacji oraz po przeprowadzeniu szkolenia.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 30 dni od daty przekazania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem z uruchomienia i przekazania do eksploatacji do Działu Obsługi Zakupów Zamawiającego (ul. Grunwaldzka 6, 60-529 Poznań), przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.

§4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 1.2. za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji zgodnie z §2 ust. 4 w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- 1.3. z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Zamawiający, niezależnie od zapłaty kar umownych, ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, gdy Wykonawca opóźni się z wykonaniem umowy o co najmniej 14 dni.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać na rzecz podmiotu trzeciego, cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy.

§7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na w związku z realizacją Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§8

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

