

PROJEKT

UMOWA NR/2017/GMT

na świadczenie usług w zakresie naprawy i konserwacji kserokopiarek oraz powielaczy cyfrowych wraz z wymianą części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomińskiej 108/112,
REGON : 470754976, NIP : 726-000-44-58, reprezentowaną przez :
W dniu w Łodzi pomiędzy:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie :

..... Głównego Księgowego- Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a
(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, Pesel

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod Nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowaną przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z **wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8**, nr sprawy Kz-2380/136/17/ZW-Zp o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wszystkich usług wymienionych poniżej, z których każda zwana jest dalej: „Usługą”:
 - 1) wykonywanie przeglądów technicznych urządzeń, konserwacja urządzeń,
 - 2) dokonywanie bieżących napraw urządzeń,
 - 3) wymiana podzespołów, części zamiennych, zużytych materiałów eksploatacyjnych wraz z dostawą nowych części, podzespołów, materiałów eksploatacyjnych,
 - 4) wykonywanie aktualizacji oprogramowania.
2. Ww. usługi będą dotyczyć urządzeń (kserokopiarek, powielaczy cyfrowych) będących w użytkowaniu przez **KWP w Łodzi**. Przedmiotowe urządzenia znajdują się w miejscach wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy tj. formularz asortymentowo – cenowy. Załączniki te stanowią integralną część umowy.
4. Ilości zamawianych usług wyszczególnione w Formularzu asortymentowo - cenowym załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość świadczonych usług nie przekroczy kwoty wskazanej w umowie w § 7 ust. 1 umowy.
5. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie realizacji umowy należy:
 - 1) zapewnienie jakości wydruków i kserokopii zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń;
 - 2) wykonywanie wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych obejmujących w szczególności:
 - a) czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),

- b) czyszczenie układu napędowego urządzeń,
 - c) czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - d) czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - e) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - f) regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu;
- 3) dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw urządzeń z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę sprzętu;
 - 4) wykonywanie oceny (ekspertyzy) stanu technicznego urządzeń;
 - 5) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wraz z ich wymianą, z zastrzeżeniem, że ich użycie nie może powodować utraty gwarancji dla urządzeń objętych gwarancją producenta;
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi oraz usługi wraz z dostawami części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, po cenach jednostkowych zawartych w Formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 7. Wykonawca będzie wykonywał przeglądy, naprawy i konserwację używając własnego sprzętu, części i materiałów. Wymagane jest aby części zamienne, podzespoły i materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, nieregenerowane oraz spełniały obowiązujące normy.
 8. Usługi wykonywane będą u Zamawiającego, w miejscu gdzie znajdują się urządzenia (załącznik nr.3). W sytuacji, uniemożliwiającej wykonanie czynności w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje usługę we własnym lokalu serwisowym po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
 9. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych części/podzespołów wymiennych nie może powodować uszkodzeń oraz awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu.
 10. W przypadku wystąpienia kwestii spornych co do przyczyny wystąpienia awarii decydująca będzie opinia autoryzowanego serwisu producenta urządzeń/biegłego. W przypadku potwierdzenia uszkodzenia sprzętu z winy Wykonawcy zobowiązany on będzie do usunięcia tych uszkodzeń w terminie 3 dni od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego opinii autoryzowanego serwisu producenta urządzeń/biegłego. Wykonawca zobowiązany będzie także do zwrotu kosztów związanych w wydaniem opinii/ekspertyzy.
 11. Koszty dojazdu do miejsca użytkowania sprzętu należy w kalkulować w cenę usługi. Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił odrębnych kosztów.
 12. Zużyte materiały w tym części zamienne przechodzą na własność Wykonawcy, który zobligowany jest je zabrać bezpośrednio po wymianie i postępować z tymi materiałami w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług wymienionych w załączniku nr 1 **w ciągudni** od dnia przesłanego zlecenia.
 14. Czas na wykonanie zlecenia, liczony jest od momentu otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.
 15. Dni robocze oznaczają dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Naprawy i konserwacje winny być realizowane w miejscu zainstalowania urządzenia.
 16. W przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia lub nieprawidłowości pracy urządzenia, okażą się niemożliwe do usunięcia w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę, na czas naprawy urządzenia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego urządzenie zastępcze, tego samego typu co urządzenie uszkodzone, o zbliżonych parametrach użytkowych. Urządzenie zastępcze zostanie przekazane Zamawiającemu w terminie do końca pierwszego dnia roboczego, następującego po dniu, w którym Wykonawca powiadomił Zamawiającego o niemożliwości usunięcia awarii w wymaganym czasie. Koszt transportu sprzętu do lokalu Zamawiającego obciążą Wykonawcę.
 17. W sytuacji, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości pracy urządzenia okaże się niezasadne, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, załączając wykonaną przez siebie ocenę stanu technicznego sprzętu.
 18. W przypadku stwierdzenia zużycia technicznego kserokopiarki/powielacza i braku przydatności do dalszego użytkowania, Wykonawca opracuje we własnym zakresie i na własny koszt opinię techniczną (ekspertyzę) tego urządzenia.
 19. Faktyczna ilość i rodzaj usług będzie zależny od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres do dnia 15 grudnia 2017r.** licząc od dnia wyboru Wykonawcy lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 7 ust.1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z treścią umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji wykonania umowy będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi – tel. 42 665 32 32, fax. 42 665 12 01.
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do składania szczegółowych zleceń, do kontroli

merytorycznej przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji wykonania umowy będą:

- pracownicy Zespołu Administracyjno – Gospodarczego – tel. 42 665 32 87, 42 665 32 89, fax. 42 665 32 89.
3. Osoby upoważnione do potwierdzenia wykonanej usługi w poszczególnych jednostkach będą każdorazowa wskazani w zleceniu
 4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
....., tel., fax.

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1
- b) wzór zlecenia – załącznik nr 2
- c) wykaz potencjalnych miejsc użytkowania sprzętu i ich adresy – załącznik nr 3

§ 5

1. Wykonawca cały zakres przedmiotu zamówienia wykona siłami własnymi.
2. Jeżeli w czasie realizacji umowy zajdzie potrzeba zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zlecenie to nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Wprowadzenie podwykonawców wymaga sporządzenia aneksu do umowy.*
lub /jeżeli dotyczy/
3. Zamawiający dopuszcza zlecenie części przedmiotu zamówienia wymienionym niżej podwykonawcom:
a.
b.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom określonych w ust. 1 nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości urządzeń oraz ilości i rodzaju wykonanych usług, a także typu(modelu) urządzeń wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, ze względu na ciągłą rotację przedmiotowych urządzeń związaną z likwidacją zużytego sprzętu. Wyżej wymienione zmiany nie będą powodowały zmiany warunków umowy oraz konieczności wprowadzenia aneksu do zawartej umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy i konserwację sprzętu orazmiesięcznej gwarancji na wymienione części zamienne, materiały eksploatacyjne licząc od dnia wpisu do książki serwisowej urządzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odnotowywania wszelkich napraw w książce serwisowej/karcie ewidencyjnej urządzeń, z wyszczególnieniem wymienionych części zamiennych, podzespołów oraz materiałów eksploatacyjnych wraz z podaniem statusu licznika.
3. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonanej usługi lub jej zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 lub pisemnie w ciągu 3 dni od daty wykonania usługi w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający ww. fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 3 dni od daty telefonicznego (potwierzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca ponownie wykona usługę w terminie do 3 dni od dnia uznania reklamacji za uzasadnioną na własny koszt.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 3 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:
wartość brutto: zł, słownie:zł.,
przy cenach jednostkowych usług, części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące sumę cen jednostkowych wykonanych usług oraz wymienionych części zamiennych, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych dostarczonych do Zamawiającego, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT. Ceny jednostkowe usług, części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych, stanowiące podstawę do ww. wynagrodzenia określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny te nie ulegną wzrostowi przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po usłudze przez Wykonawcę faktura VAT.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 płatne będzie w **terminie 5 dni** od dnia wpływu faktury do Wydziału Gospodarki Materiałowo –Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem **w terminie 5 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych z realizacją Umowy. Postanowienia Umowy obejmują wykonawstwo wszelkich prac i świadczenia wszelkich usług, w tym także tych, które nie są wyraźnie wymienione w Umowie, a są konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 8

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - a. W przypadku opóźnienia w realizacji poszczególnych usług licząc od terminów o których mowa w § 1 ust. 13 w wysokości 50,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 5% wartości umownej brutto, o której mowa § 7 ust. 1
 - b. za opóźnienie w realizacji obowiązku dostarczenia urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 1 ust. 16 umowy, w wysokości 50,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu o którym mowa w § 1 ust. 16, jednakże nie więcej niż 5% wartości umownej brutto, o której mowa w § 7 ust. 1
 - c. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1
 - b) Wykonawca wykonał usługę bądź wymienił części zamienne, podzespoły oraz materiały eksploatacyjne, niezgodnie z umową lub złożoną ofertą.Jeżeli naruszenie obowiązków Wykonawcy, o których mowa w niniejszym ustępie dotyczy części przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odstąpić od umowy co do tej części. W takim wypadku Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy, co do którego następuje odstąpienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i art. 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych, w przypadku o którym mowa w ust. 1 lit. a – c z przysługującej mu wierzytelności.
6. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1 i 3.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz nr faksu. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej Umowie będą uznawane za doręczone.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, zajęcia jego majątku lub zgłoszenia przez jakikolwiek podmiot wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust.1 lit. c.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 11.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

KONTRASYGNA

.....

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania. Dokumentacja z postępowania znajduje się w Wydziale Gospodarki Materiałowo- Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

.....
*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

akceptacja pod względem prawnym

.....
radca prawny KWP w Łodzi

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Łódź, dn.

ZLECENIE nr/20....

na świadczenie usług w zakresie naprawy i konserwacji kserokopiarek oraz powielaczy cyfrowych wraz z wymianą części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych

Zgodnie z umową nr/20... z dnia z firmą,
zleca się wykonanie przeglądu technicznego, naprawy, konserwacji, wymiany podzespołu części zamiennej,
materiału eksploatacyjnego dla Wydziału/jednostki*

.....urządzenia
typu o nr fabrycznym, stan licznika
.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcą, kontroli prawidłowego wykonania usługi

.....
Nr tel. kontaktowego

*Zlecenie zostało zgłoszone do Wydziału GMT KWP w Łodzi, w dniu
i otrzymało akceptację kierownika*

(podpis kierownika Zespołu Administracyjno – Gospodarczego Wydziału GMT)

.....
(podpis kierownika komórki/ jednostki)

*) - niepotrzebne skreślić

Wykaz miejsc użytkowania przedmiotowych urządzeń i ich adresy:

- Wydziały Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, SPAP, OPP w Łodzi :
 - ul. Lutomska 108/112 Łódź,
 - ul. Pienista 71 Łódź,
 - ul. Stokowska 21/25,
 - Sosnowiec 25a, Stryków,
- Ośrodek Szkolenia Policji w Łodzi z/s w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2,
- Komenda Miejska Policji w Łodzi przy ul. Sienkiewicza 28/30 oraz podległe jej jednostki,
 - KP I , ul. Sienkiewicza 28/30 Łódź,
 - KP II , ul. Ciesielska 27 Łódź,
 - KP III, ul. Armii Krajowej 33 Łódź,
 - KP IV, ul. Kopernika 29/31 Łódź,
 - KP V, ul. Organizacji WiN 60 Łódź,
 - KP VI, ul. Wysoka 45 Łódź,
 - KP VII, ul. 3 Maja 43 Łódź,
 - KP VIII, ul. Wólczańska 250 Łódź.
- Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 30/38 oraz podległe jej jednostki,
 - KP w Gorzkowicach, ul. Szkolna 3,
 - KP w Sulejowie, ul. Szkolna 5,
 - KP w Wolborzu, ul. Warszawska 3,
 - KP w Grabicy 85.
- Komenda Miejska Policji w Skierniewicach, ul. Sobieskiego 69 oraz podległe jej jednostki,
 - PP w Bolimowie, ul. Farna 4.
- Komenda Powiatowa Policji w Bełchatowie, ul. 1-go Maja 7 oraz podległe jej jednostki ,
 - KP w Zelowie, ul. Kościuszki 33,
 - PP w Kleszczowie,
 - PP w Ruści,
 - PP w Drużbicach,
 - PP w Klukach,
 - PP w Szczercowie.
- Komenda Powiatowa Policji w Brzezinach, ul. Konstytucji 3-go Maja 5,
- Komenda Powiatowa Policji w Kutnie, ul. Toruńska 14 oraz podległe jej jednostki,
 - KP w Krośniewicach, ul. B. Prusa 19,
 - KP w Żychlinie, ul. Łukasińskiego 50.
- Komenda Powiatowa Policji w Opocznie, ul. Aleja Dąbrówki 1 oraz podległe jej jednostki,
 - KP w Drzewicy,
 - KP w Paradyżu.
- Komenda Powiatowa w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18 oraz podległe jej jednostki ,
 - KP w Konstancynie Łódzkim, ul. Zgierska 4,
 - PP w Piątkowisku, ul. Żeromskiego 18
 - PP w Lutomiersku, ul. Jana Pawła II 13,
 - Rewir Dzielnicowych w Ksawerowie.
- Komenda Powiatowa Policji w Pajęcznie, ul. 1-go Maja 52 oraz podległe jej jednostki,
 - KP w Działoszynie, ul. Piłsudskiego 20.
- Komenda Powiatowa Policji w Poddębicach, ul. Targowa 22 oraz podległe jej jednostki,
 - KP w Uniejowie, ul. Kościelnicza 38.
- Komenda Powiatowa Policji w Radomsku, ul. Piłsudskiego 56 oraz podległe jej jednostki,
 - KP w Kamieńsku, ul. Ludowa 24,
 - KP w Przedborzu, ul. Mostowa 22,
 - PP w Kobielach Wielkich, ul. Władysława Reymonta 79,
 - PP w Lgocie Wielkiej, ul. Radomszczańska 60,
 - PP w Żytynie, ul. Krótka 4.
- Komenda Powiatowa Policji w Rawie Mazowieckiej, ul. Kościuszki 23 oraz podległe jej jednostki,
 - KP w Białej Rawskiej, ul. Zjednoczenia 8.
- Komenda Powiatowa Policji w Sieradzu, ul. Sikorskiego 2 oraz podległe jej jednostki ,
 - KP w Błaszczkach, pl. Niepodległości 13 a,
 - KP w Warcie, ul. 3-go Maja 29,
 - KP w Złoczewie, ul. Parkowa 12 b.
- Komenda Powiatowa Policji w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Oskara Langego 44 oraz podległe jej jednostki,
 - KP w Rokicinach, ul. Łódzka 10
 - KP w Czerniewicach, ul. Mazowiecka 54.
- Komenda Powiatowa Policji w Wieluniu, ul. Warszawska 22a oraz podległe jej jednostki,
 - KP w Białej, Biała II 4 d,
 - KP w Osjakowie, ul. Wieluńska 19.
- Komenda Powiatowa Policji w Zduńskiej Woli, ul. Spacerowa 27,
- Komenda Powiatowa Policji w Zgierz, ul. Długa 58/60 oraz podległe jej jednostki ,
 - KP w Aleksandrowie Łódzkim, ul. Piotrkowska 10/12,
 - KP w Głownie, ul. Norblina 3,
 - KP w Strykowie, ul. Grunwaldzka 5,
 - KP w Ozorkowie, ul. Wyszyńskiego 7.
- Komenda Powiatowa Policji w Łasku, ul. 9-go Maja 32/36 oraz podległe jej jednostki,
 - KP w Widawie, ul. Wieluńska 15,

- Komenda Powiatowa Policji w Łęczycy, ul. Ozorkowskie Przedmieście 4,
- Komenda Powiatowa Policji w Łowiczu, ul. Bonifraterska 12/14 oraz podległe jej jednostki,
 - Ogniwko Prewencji Policji w Bielanach,
 - Ogniwko Prewencji Policji w Chaśnie,
 - Ogniwko Prewencji Policji w Domaniewicach,
 - Ogniwko Prewencji Policji w Kocierzewie,
 - Ogniwko Prewencji Policji w Kiernozi,
 - Ogniwko Prewencji Policji w Łyszkowicach,
 - Ogniwko Prewencji Policji w Nieborowie,
 - Ogniwko Prewencji Policji w Zdunach.
- Komenda Powiatowa Policji dla powiatu łódzkiego wschodniego, ul. 11 listopada 62 F, Koluszki oraz podległe jej jednostki,
 - KP w Tuszynie, ul. Żeromskiego 31,
 - PP w Andrespolu,
 - PP w Rzgowie, pl. 500-lecia 6.