

Umowa nr BDG//WLiA/2024

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Biurem Rzecznika Praw Obywatelskich z siedzibą w Warszawie, Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa; NIP: 525-10-08-674, REGON 012093073, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana - Dyrektora Generalnego Biura Rzecznika Praw Obywatelskich,

a

....., zwanymi dalej „Wykonawcą” zgodnie z dokumentami rejestrowymi stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 1.

Przedmiot Umowy

W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na wykonaniu usługi demontażu starych drzwi i dostawa wraz ze wstawieniem nowych z przygotowaniem otworów drzwiowych oraz utylizacją demontowanych skrzydeł i odpadów poremontowych w siedzibie Biura Pełnomocnika Terenowego RPO ul. Wierzbowa 5 we Wrocławiu zgodnie z Raportem Wyboru Ofert, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy oraz OPZ, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2.

Termin i sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w terminie nie dłuższym niż 60 (sześćdziesiąt) dni od daty zawarcia Umowy.
2. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu imienną listę osób, które realizować będą usługę.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż usługa nie została wykonana z należytą starannością, Wykonawca zobowiązuje się do powtórnego wykonania usługi w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na własny koszt.
4. Wykonawca zorganizuje własnym kosztem i staraniem oraz na własną

odpowiedzialność konieczne do wykonania przedmiotu Umowy zaplecze sprzętowe.

5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni wszystkie materiały niezbędne do należytego wykonania usługi. Materiały muszą spełniać wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
6. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej Umowy zachowa należyłą staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonej usługi, w zakresie której wchodzi wykonanie Umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady powstałe podczas wykonanych prac montażowych zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania – przewidziane w dokumentacji lub z niej wynikające - niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami (gwarancja).
8. W przypadku wystąpienia wad w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy, pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy.
9. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z powyższymi zapisami na okres
(słownie:) miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru prac, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Tytułem wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę **zł (słownie: złotych 00/100) brutto**, tj. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) w obowiązującej wysokości, zgodnie z Raportem Wyboru Ofert stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i jej integralną część.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z Umową realizacji przedmiotu Umowy oraz obowiązującymi przepisami i wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tego tytułu.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo

wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od potwierdzenia prawidłowej realizacji Umowy na protokole stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

4. Faktura będzie wystawiona na: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa, NIP: 525-10-08-674.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 4.

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) z tytułu naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 6 Umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wymagalnych kar umownych, naliczonych w związku z realizacją przez Wykonawcę Umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Przez niewykonanie Umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione w

całości lub w części, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.

5. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
6. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie przekroczy 20% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
7. W przypadku przekroczenia limitu kar umownych, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie do 7 dni.

§ 5.

Nadzór nad realizacją Umowy

1. Zamawiający ma prawo dokonywać w każdym czasie trwania Umowy kontroli technicznej i jakościowej prac wykonywanych przez Wykonawcę.
2. Pracownikami merytorycznymi odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Zamawiającego oraz uprawnionymi do podpisania protokołu wprowadzenia i protokołu odbioru prac są:
3. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jest: Osoba ta odpowiedzialna jest również za bieżące kontakty z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy oraz jest uprawniona do podpisania protokołu wprowadzenia i protokołu odbioru prac.

§ 6.

Zasady poufności

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania nazw: „BRPO” oraz „Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich” w jakiegokolwiek publicznej akcji promocyjnej lub reklamowej. Nie dotyczy to przypadków, w których zobowiązanie do udzielenia informacji o uzyskanym zamówieniu publicznym wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych

w związku z wykonywaniem Umowy, w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy), bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

3. Z obowiązku zachowania poufności zwolnione są następujące dane i informacje:
 - 1) dostępne publicznie;
 - 2) otrzymane przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
 - 3) znane Wykonawcy, w czasie ich przekazywania na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, jako informacje niebędące Informacjami Poufnymi (bez obowiązku zachowania poufności);
 - 4) objęte uprzednią zgodą Zamawiającego na ujawnienie, wyrażoną w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia informacji przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) wykorzystywania informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy oraz zabezpieczenia niewykorzystania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy;
 - 3) nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim - za wyjątkiem ujawnienia pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom w zakresie niezbędnym do należytego wykonywania Umowy, na warunkach opisanych poniżej w ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie

zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów związanych z ochroną informacji.
9. W razie wątpliwości czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na ujawnienie w publicznym rejestrze umów Biura Rzecznika Praw Obywatelskich publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://bip.brpo.gov.pl/> danych dotyczących niniejszej Umowy obejmujących nazwę (firmę Wykonawcy), przedmiot Umowy, kwotę na jaką została zawarta Umowa, datę zawarcia Umowy, okres obowiązywania Umowy.
2. Każda zmiana Umowy oraz załączników, w tym także ich uzupełnienie, wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, dokonanej w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmiany osób wskazanych w § 5 ust. 2 lub 3 Umowy. W takim wypadku wystarczy pisemne lub mailowe powiadomienie przedstawicieli stron wskazanych odpowiednio w § 5 ust. 2 lub 3 Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Spory, które wynikną w toku realizacji Umowy, a których nie uda się Stronom rozwiązać w drodze negocjacji, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części niniejszej Umowy, pozostaje bez wpływu na

ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia, ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Dokumenty rejestrowe Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Raport Wyboru Ofert
3. Załącznik nr 3 – OPZ
4. Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru prac

Zamawiający

Wykonawca