



Numer postępowania: 898/2020/198 JRP Inżynier Kontraktu

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór Inżyniera Kontraktu

w ramach zadania pn. „Budowa stacji ładowania autobusów elektrycznych na terenie zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Spółka z o. o.”


w ramach realizowanego przez gminę Gorzów Wlkp. zadania pn. „Zakup nowych autobusów elektrycznych wraz z niezbędną infrastrukturą ładowania dla Miasta Gorzowa Wlkp.”.

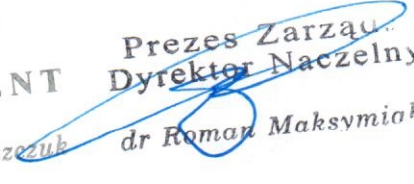
**SPORZĄDZIŁ**

Dział zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM**

Gorzów Wlkp., dnia 30 marca 2020 r.

  
PROKURENT  
Krzysztof Łukaszczyk

  
Prezes Zarządu  
Dyrektor Naczelny  
dr Roman Maksymiał

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o.  
ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wielkopolski  
Sekretariat tel. 95-7287-800; fax. 95- 7287-801  
REGON 081098823 NIP 599-000-36-19  
strona internetowa: [www.mzk-gorzow.com.pl](http://www.mzk-gorzow.com.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest jako zapytanie ofertowe poniżej 30.000 euro zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o. oraz zasadą konkurencyjności.
2. Do przedmiotowego zamówienia, jako zamówienia sektorowego w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt. 5 oraz art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), dalej w skrócie „ustawa Pzp”, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie jedynie w przypadkach wymienionych w niniejszym Zapytaniu ofertowym (ZAPYTANIE).
3. Zastosowanie mają Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Regulamin udzielania zamówień publicznych udzielanych ze środków zewnętrznych (dalej Wytyczne).
4. Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki (tj. środki publiczne lub środki publiczne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej) , które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (w całości lub w części), bądź postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zapytania jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa stacji ładowania autobusów elektrycznych na terenie zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Spółka z o.o. polegającej na kompleksowej obsłudze technicznej obejmującej w szczególności:
  - a) nadzór nad prowadzeniem robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy i zapisami umowy na roboty budowlane, w tym wykonanie wszystkich czynności związanych z odbiorami robót oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie;
  - b) wykonanie w imieniu Zamawiającego (Inwestora) uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych.
2. Zakres prac i robót budowlanych objętych nadzorem obejmuje między innymi :
  - a) wykonanie dokumentacji projektowej,
  - b) uzyskanie wynikających z przepisów opinii i uzgodnień,
  - c) uzyskanie pozwolenia na budowę dla robót budowlanych, dla których uzyskanie pozwolenia jest wymagane lub/i złożenie zgłoszenia robót budowlanych,
  - d) wybudowanie stacji ładowania wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowania terenu, w oparciu o sporządzone projekty i dokumenty stanowiące w skład której będą wchodzić:
  - e) trzy stacje ładowania dwustanowiskowe wyposażone w ładowarki 2 x 45÷60 kW,

- f) jedna stacja ładowania dwustanowiskowa o mocy ładowania 90 kW÷120 kW jednego autobusu z możliwością przełączenia na dwie ładowarki o mocy 45 kW÷ 60 kW,
  - g) wykonanie niezbędnych przyłączy energetycznych z istniejącej stacji transformatorowej,
  - h) budowę miejsca postojowego na potrzeby stacji ładowania autobusów wraz z niezbędnymi drogami dojazdowymi,
3. Wykonanie rozruchu obiektów i instalacji zrealizowanych w ramach Kontraktu,
  4. Przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem obiektów i instalacji do eksploatacji.
  5. Umowa na roboty budowlane będzie realizowana w oparciu o zasadę „zaprojektuj i wykonaj”, o której mowa w art. 31 ust. 2, Prawa Zamówień Publicznych (ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2004 nr 19 poz.177; tekst jednolity t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
  6. Wspólny Słownik Zamówień CPV
    - CPV: 71 54 00 00-5 - Usługi zarządzania budową
    - CPV: 71 54 10 00-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym
    - CPV: 71 24 80 00-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
    - CPV: 71 24 70 00-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi
    - CPV: 71 52 00 00-9 - Usługi nadzoru budowlanego
    - CPV: 71 31 00 00-4 - Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
    - CPV: 71 31 41 00-3 - Usługi elektryczne
    - CPV: 71 31 40 00-2 - Usługi energetyczne i podobne

Szczegółowy zakres obowiązków, które Inżynier Kontraktu będzie musiał wykonać, zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zapytania.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.

Wykonawca winien własnym staraniem uzyskać informacje o przedmiocie zamówienia poprzez wizję lokalną przedmiotu zamówienia.

Warunki płatności:

Podstawą wystawienia faktury przez Inżyniera Kontraktu jest zatwierdzony i podpisany przez Strony Protokół odbioru częściowego/końcowego oraz Protokół wykonania usługi.

Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Inżyniera Kontraktu w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**Zadanie realizowane w ramach Osi priorytetowej VI. Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach, Działanie 6.1. Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach, Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.**

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. rozpoczęcie: po podpisaniu umowy;
2. zakończenie: po końcowym odbiorze wszelkich wykonanych robót budowlanych wraz z dopuszczeniem do użytkowania przez Urząd Dozoru Technicznego i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z wykonawcą robót.
3. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych - **do dnia 31.10.2021 r.**,
4. Przewidywany termin zakończenia nadzoru przez Inżyniera Kontraktu - **do 30.11.2021 r.**
5. Przewidywany termin zakończenia wykonywania w imieniu Inwestora uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawców robót lub dostawców – **maksymalnie 60 miesięcy.**

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;*
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);**

- c) zdolności technicznej lub zawodowej: o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- **posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia**, tj. udokumentowanie - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonania (pełnienia), funkcji inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu lub menedżera kontraktu na co najmniej jednej robocie budowlanej polegającej na:

- i. budowie, przebudowie linii kablowej wysokiego napięcia 15KV wraz z montażem trafostacji o mocy co najmniej 250 kW.
- ii. budowie placów manewrowych o powierzchni min. 1.000 m<sup>2</sup> (o nawierzchni betonowej lub asfaltowej).
- iii. budowie odwodnienia placów i parkingów o powierzchni minimum 1.000 m<sup>2</sup>.

*W przypadku usług i robót budowlanych, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usług (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).*

**Uwaga:** *W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*W związku z powyższym, w sytuacji gdy powyższy warunek będzie spełniany nie przez wykonawcę lub współników konsorcjum, a przez „inny podmiot”, to „podmiot” ten musi być podwykonawcą części przedmiotu zamówienia.*

- **dysonują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.:

  - i. **osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, z min. 5-letnim stażem w pełnieniu funkcji kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru. Osoba ta będzie pełnić funkcję koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego;
  - ii. **osobą mogącą wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie** posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, Osoby te muszą posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz pełniły funkcję kierownika robót lub inspektora nadzoru;
  - iii. **osobą mogącą pełnić funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego** posiadającymi uprawnienia budowlane w następujących specjalnościach: instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń. Osoby te muszą posiadać co najmniej 5- letnie doświadczenie zawodowe, licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz pełniły funkcję kierownika robót lub inspektora nadzoru;
  - iv. **osobą mogącą pełnić funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego** posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności: instalacyjnej w zakresie

sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń. Osoby te muszą posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe, licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych przy pełnieniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz pełniły funkcję kierownika robót lub inspektora nadzoru;

*UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenia ww. stanowisk przez jedną osobę.*

Uwaga:

*Ww. osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 1409 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

*Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U.2008.63.394 ze zm.).*

- d) w celu uniknięcia konfliktu interesów - nie są powiązani z Zamawiającym

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z tym wykonawca zobowiązany jest podpisać i załączyć do oferty oświadczenie o braku występowania powiązań – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**OBJAŚNIENIA:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, oceni, czy wykaz i załączone dowody potwierdzają spełnianie warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie.
2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale 5 pkt. 1 niniejszego ZAPYTANIA, jeżeli

Wykonawcę dotyczy wskazana sytuacja. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby podmiotów trzecich, Zamawiający wymaga podania ich nazwy w odpowiednich załącznikach do ZAPYTANIA.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 pkt. 1 oraz bada, czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, o którym mowa w rozdziale 6 pkt. 1 niniejszej ZAPYTANIA, według formuły „spełnia – nie spełnia”.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami (lub)
  - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeśli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego rozdziału.
7. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeśli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzi konflikt interesów, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Jeśli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia i zakresu, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

*Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia. W przypadku niewykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania.*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu tj.**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o zapisy ZAPYTANIA wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- Oświadczenie, składane w celu uniknięcia konfliktu interesów o powiązaniach osobowych i kapitałowych (**załącznik nr 3 do ZAPYTANIA**).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do oferty złożonej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ZAPYTANIA, Wykonawca dołączy następujące dokumenty złożone w formie elektronicznej na Platformie zakupowej.

### **1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu uniknięcia konfliktu interesów o powiązaniach osobowych lub kapitałowych;**

1. **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg załącznika nr 2 do ZAPYTANIA**);
2. **oświadczenie** Wykonawcy składane w celu uniknięcia konfliktu interesów o powiązaniach osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym- **wg załącznika nr 3**.
3. Wykaz pełnionych funkcji inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu lub managera kontraktu zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do ZAPYTANIA, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;
4. Wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do ZAPYTANIA, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**
  - 1) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ZAPYTANIA . Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Formularz OFERTA musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
  - 2) dowód wpłaty wadium. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
  - 3) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
  - 4) wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W związku z powyższym załącznikiem do oferty musi być zobowiązanie innego podmiotu sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6 do ZAPYTANIA.
  - 5) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, określające w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **wg załącznika nr 6** do ZAPYTANIA.

**2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu uniknięcia konfliktu interesów – nie był powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Każdy z tych wykonawców złoży dokument stanowiący **załącznik nr 3** do ZAPYTANIA (w tym zakresie). Jeżeli choć jeden z tych wykonawców jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, to każdy z pozostałych wykonawców również zostaje uznany za powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, a ich ofertę wspólną uznaje się za odrzuconą.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

a) w przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

b) w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

3) Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje korespondencję, itp.

5) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z ZAPYTANIEM;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy (dokumenty podmiotowe), takie jak np.: odpis z właściwego rejestru/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;

b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie o spełnianiu warunków, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

6) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**Objaśnienia do składanych dokumentów:**

1. Wszystkie oświadczenia powinny być wystawione i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną.



2. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow)
3. Załączone dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone lub wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w ZAPYTANIA bez dokonywania w ich treści merytorycznych zmian.

#### **7. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTÓRZONYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień powtórzonych (pkt. 7 lit. g Wytucznych).

#### **9. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow)
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### 11. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ZAPYTANIA. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom i umieszcza za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow)

#### 12. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie:

procedury postępowania: Danuta Gajda, Joanna Trojecka

przedmiotu zamówienia: Krzysztof Łukaszczyk

strona internetowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow)

### 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
  - 1) pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przełać na rachunek bankowy numer **36 1240 6292 1111 0010 7726 1484** z dopiskiem: **Wadium – Inżynier Kontraktu symbol: 898/2020/198 JRP\_IK**.
5. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie. Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.

Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadium będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

## 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę** wg wzoru Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym ZAPYTANIU oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w ZAPYTANIU, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego ZAPYTANIA w języku polskim.
  - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
9. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZAPYTANIU dokumenty w postaci elektronicznej.
10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
12. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści ZAPYTANIA, z zastrzeżeniem rozdziału 15 ust. 2 pkt. 2.2)
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- g) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- h) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow) do dnia **15.04.2020 r. do godz. 10:00.**
2. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego – **Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o. ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wielkopolski Salka konferencyjna (parter)**, w dniu **15.04.2020 r. o godz. 10:05** za pośrednictwem Platformy zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na Platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/mzk\\_gorzow](https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_gorzow), w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz zapisami ZAPYTANIA. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, doświadczenia osób wskazanych do pełnienia wyznaczonych funkcji
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, Czas usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

##### **1. Kryteria**

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

- cena - 90 %
- doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora - 5%
- doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji w specjalności elektrycznej - 5%

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$(C_{min}/C_b \times 90\%) * 100 + \text{ilość punktów za kryterium „doświadczenie koordynatora”} \times 5\% + +$   
 $\text{ilość punktów za kryterium „doświadczenie inspektora w specjalności elektrycznej”} \times 5\% =$   
 całkowita ilość punktów oferty badanej.

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

$C_b$  - cena oferty rozpatrywanej;

100 - stały wskaźnik

Kryteria dotyczące „doświadczenia osób” będą oceniane na podstawie ilości pełnionych funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru przy budowach, przebudowach lub remontach, w których wartość robót wynosiła co najmniej 400 000,00 zł.

Maksymalną ilość punktów (100) otrzyma każda z osób, która wykaże się pełnieniem jednej z ww. funkcji na co najmniej 5 ww. robotach. Za 4 - 90 pkt; za 3 - 70 pkt; za 2 - 50 pkt; za 1 - 0 pkt (warunek udziału w postępowaniu). Wykaz tych funkcji należy przedstawić w Formularzu „Oferta”.

## 2. Sposób oceny ofert po ich publicznym otwarciu

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty :
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZAPYTANIEM, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ZAPYTANIU lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w ZAPYTANIU zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ZAPYTANIU.
7. Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie.

## 3. Jawność postępowania

- a) protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- b) protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawiera co najmniej:
  - opis przedmiotu zamówienia;
  - informację o trybie udzielenia zamówienia;

- informacje o wykonawcach;
- cenę i istotne elementy ofert;
- wskazanie wybranej oferty lub ofert.

#### 4. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w ZAPYTANIU.
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wykonawców o dokonanym rozstrzygnięciu, zamieszcza informacje, o wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### 5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącej **Załącznik nr 7** do niniejszego ZAPYTANIA po uzupełnieniu o dane z oferty.

Zamawiający zawiera umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**Zobowiązania po stronie Wykonawcy przed podpisaniem umowy.**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną przed podpisaniem umowy dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie
2. W przypadku Wykonawcy, który działalność gospodarczą prowadzi w formie spółki z o.o., a wartość oferty przekracza dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu aktualną umowę spółki i ewentualnie uchwałę wspólników zezwalającą na zawarcie takiej umowy w trybie art. 230 K.S.H. chyba, że umowa spółki stanowi inaczej.

**17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  
Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; WZÓR UMOWY**

Wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, zostały wprowadzone do treści zawieranej umowy - zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do ZAPYTANIA.

Zainteresowany podmiot może wskazać w trybie zapytania postanowienia w proponowanej umowie, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.

**19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o.o.

ZAPYTANIA przygotowała komisja przetargowa.

Załączniki do ZAPYTANIA:

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz powiązań
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania innych podmiotów
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy.

**20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Twoich danych osobowych jest *Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o. zwany dalej „Administratorem”* Możesz skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: *Miejski Zakład Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Sp. z o. o. ul. Kostrzyńska 46, 66-400 Gorzów Wlkp. lub telefonując pod numer 95 7287 800, fax 95 7287 801; Możesz skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, którym jest Pan Michał Mizgalski, pisząc na adres [iod@mzk-gorzow.com.pl](mailto:iod@mzk-gorzow.com.pl);*
- Podstawą przetwarzania Twoich danych jest złożenie oferty w celu zawarcia umowy z Administratorem, a po jej przyjęciu przez Administratora umowa pomiędzy Tobą a Administratorem, zwana dalej: „Umową”, dla wykonania której przetwarzanie Twoich danych jest niezbędne.

Twoje dane osobowe jak również dane osób wskazanych przez Ciebie w związku z ich uczestnictwem w zawarciu i/lub realizacją umowy przetwarzane będą wyłącznie dla celów związanych z zawarciem,

realizacją Umowy, w tym jej rozliczeniem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia „na wybór Inżyniera Kontraktu w ramach zadania pn. „Budowa stacji ładowania autobusów elektrycznych na terenie zajezdni Miejskiego Zakładu Komunikacji w Gorzowie Wielkopolskim Spółka z o. o.” w ramach realizowanego przez gminę Gorzów Wlkp. zadania pn. „Zakup nowych autobusów elektrycznych wraz z niezbędną infrastrukturą ładowania dla Miasta Gorzowa Wlkp.”.”

- odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Twoje dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania Twoich danych osobowych bezpośrednio Ciebie dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Twoich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadasz:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Twoich danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Tobie:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.