WZÓR UMOWY

**UMOWA NR**……...... **/2022**

 zawarta w dniu …………….r . w Krakowie

pomiędzy

**Zamawiającym:**

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NUMER 4724**

**ul. Tyniecka 45, 30-901 KRAKÓW**

**REGON: 120863716**

**NIP: 6762394845**

reprezentowaną przez**: Dowódcę Jednostki**………………………………………………………

a

**Wykonawcą:**

**Firma Wykonawcy**.........................................................................................................................

**Adres Wykonawcy**.........................................................................................................................

**REGON:** .........................................................................................................................................

**NIP:** ................................................................................................................................................

wpisanym do ………………………………reprezentowanym przez:................................................

którego umocowanie do działań wynika z ……………………………………………………………….

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest usługa **napraw pogwarancyjnych i konserwacji sprzętu informatycznego**, zwana także w treści umowy usługą, świadczona zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy i jej integralną część.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Strony ustalają, że umowa będzie realizowana do kwoty brutto:……………………. **PLN**,
z uwzględnieniem cen jednostkowych każdej naprawy, na którą składa się:
2. cena tzw. roboczogodziny,
3. cena części (z podatkiem i marżą) wykorzystanych do naprawy

określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.

1. Cena roboczogodziny oraz wartość marży zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi i nie podlega waloryzacji.
2. Cena części wykorzystanych do naprawy musi być udokumentowana i nie może przekraczać ceny ich nabycia (z podatkiem i marżą),
3. Wykonawca zapewnia, że w trakcie realizacji przedmiotu Umowy ceny określone w Formularzu cenowym nie ulegną zmianie.
4. Strony postanawiają, że umowa będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie z występującymi potrzebami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia deklarowanej liczby usług i
w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia odszkodowawcze.

 **§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wymagany termin realizacji Umowy **do dnia 30.11.2022 r.**

**§ 4. MIEJSCE WYKONANIA UMOWY**

Usługa będzie realizowana w: Krakowie, ul. Tyniecka 45 lub ul. Praska 70 i Gliwicach, ul. Gen. Andersa 47.

**§ 5. WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz załączników do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przystąpi do realizacji usługi na podstawie zgłoszenia (fax…….,
e-mail…..) sporządzonego przez osoby odpowiedzialne za realizację Umowy ze strony Zamawiającego i potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kosztorysu naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania kalkulacji kosztów usługi na etapie sporządzania kosztorysu. W przypadku stwierdzenia braku celowości naprawy (w szczególności np. gdy koszty naprawy przewyższają wartość użytkową urządzenia) oraz braku dostępności części zamiennych Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naprawy, a Wykonawca zobowiązany jest wystawić ekspertyzę dotyczącą stanu technicznego urządzenia, potwierdzającą nieopłacalność lub brak możliwości usługi naprawy. Ekspertyza musi zawierać: nazw danego sprzętu, producenta, numer seryjny, rzeczowy opis uszkodzonego elementu (niesprawności), uzasadnienie braku celowości naprawy (w szczególności np. koszty naprawy przewyższają wartość użytkową urządzenia), koszt ewentualnych części zamiennych z wyszczególnionymi cenami jednostkowymi.
5. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odstąpieniu od naprawy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za diagnostykę sprzętu - zgodne ze stawką za 0,5 rbh.
6. Wykonawca będzie świadczył usługę z użyciem własnego sprzętu i urządzeń.
7. **Wykonawca przystąpi do realizacji zgłoszenia (dokona weryfikacji sprzętu zgłoszonego do serwisu i przygotuje kosztorys naprawy), w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia a naprawy sprzętu w terminie do……….dni roboczych od dnia zaakceptowania kosztorysu przez Zamawiającego.**
8. Usługa świadczona będzie od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 14:30 oraz w piątki w godzinach od 8:00 do godziny 12:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
9. Zamawiający może wyrazić zgodę na wykonanie usługi w punkcie serwisowym Wykonawcy zlokalizowanym …………………………, w takim przypadku Wykonawca będzie odbierał
i zwracał sprzęt na własny koszt i ryzyko, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 14:00 oraz w piątki w godzinach od 8:00 do godziny 12:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zutylizowania części wymienionych, zdemontowanych podczas realizacji usługi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazany mu sprzęt.
12. Wykonawca zobowiązuje się używać części zamiennych oraz podzespołów fabrycznie nowych, spełniających wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta oraz odpowiednie normy i wymogi określone w instrukcji danego urządzenia. Usługa naprawy/konserwacji będzie realizowania wyłącznie przy użyciu materiałów, części i środków dostarczonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku zastosowania części niespełniających wymagań jakościowych lub niewłaściwego wykonania usługi.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnych napraw/konserwacji w ramach uznanej reklamacji nienależycie wykonanej usługi.
15. Każda naprawa będzie zakończona przeprowadzeniem testu sprawności sprzętu.
16. Odbiór usługi będzie odbywał się na podstawie podpisanego przez Strony
lub upoważnionych przedstawicieli Stron „Protokołu odbioru usługi” (wykonania usługi), stanowiącej załącznik do faktury.
17. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy jest: ……………………………… tel. ………………
18. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest: ………………………… tel. ………………

**§ 6. OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE**

1. Wykonawca udziela:
2. …………….**miesięcznej** gwarancji na wykonaną usługę naprawy/konserwacji,
3. …………….**miesięcznej** gwarancji na części zamienne (akcesoria, podzespoły i inne),

której termin biegnie od daty podpisania „Protokołu odbioru usługi”, potwierdzającego prawidłowość wykonania usługi,

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wykorzystanych częściach zamiennych i materiałach. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony asortyment ma wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo dostarczono go w stanie niekompletnym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych dostarczonego asortymentu lub dostarczenia asortymentu wolnego od wad oraz bezpłatnych napraw
w okresie gwarancji.
3. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

**§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:
	1. protokół odbioru usługi (wykonania naprawy),
	2. zaakceptowany kosztorys naprawy,
	3. kopię faktur za zakup wymienionych części.
3. Niedostarczenie kompletu dokumentów wraz z fakturą będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty do czasu uzupełnienia brakujących dokumentów.
4. Zamawiający każdorazowo dokona płatności za zrealizowaną usługę przelewem
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 4 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
6. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

**§ 8. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

**§ 9. KARY UMOWNE**

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje w każdym stwierdzonym przypadku prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto, określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w następujących sytuacjach:
3. za zwłokę w spełnieniu świadczenia, tj. uchybienie terminom określonym w § 5 ust.5, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji zgłoszenia, określonego w § 5 ust.5 i za każdy dzień opóźnienia naprawy/konserwacji.
4. z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
5. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
6. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty
dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie
z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.
8. Z zachowaniem postanowień Umowy Wykonawca jest zobowiązany na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

**§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się
o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia
i tylko w przypadku gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego w celu określonym w Umowie oraz gdy została uznana przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

**§ 11. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania
w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 z późn. zm.).
2. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca
w przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 12. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących:
2. Zamawiającego oraz jego pracowników,
3. Szczegółowych warunków Umowy.
4. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
5. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.
6. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem.
7. Osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego powinny uzyskać pozwolenie na wejście na teren JW Nr 4724, które uzyskuje się na wniosek skierowany do Dowódcy JW Nr 4724 na 14 dni przed terminem wejścia na teren JW Nr 4724, celem przeprowadzenia stosownej procedury.

**§ 13. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane
w następującej kolejności ich ważności:
3. Umowa,
4. formularz cenowy/ opis przedmiotu zamówienia,
5. pozostała dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
6. wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
7. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
8. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych
w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z. dnia 13 lipca 2017 r.
w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157
z późn. zm.), stanowiącym integralną część Umowy.
10. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania
w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
11. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
12. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
13. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

 **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz cenowy,
3. Wzór protokołu zgłoszenia - wykonania usługi naprawy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**