

ZATWIERDZAM

.....

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

# SPECYFIKACJA

## ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### CZĘŚĆ II

**Budowa uzbrojenia PST-2 z podłączeniem do sieci miejskich  
w Wędrzynie**

**Spr. nr 2/PO/24417/2020**



**Załączniki:**

**Część A:**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z terenem – zał. nr 2
3. Wzór umowy wraz z załącznikami – zał. nr 3
4. Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zał. nr 4

**Część B:**

1. Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami – zał. nr 5
2. Dokumentacja projektowo-budowlana: (*wersja zdigitalizowana*)
  - Projekt budowlany, wykonawczy branża architektoniczno-budowlany
  - Projekt budowlany, wykonawczy branża elektryczna,
  - Projekt budowlany, wykonawczy branża konstrukcyjna
  - Projekt budowlany, wykonawczy branża sanitarna (instalacje wewnętrzne)

***Uwaga!***

- Dokumentacja o klauzuli „ZASTRZEŻONE” jest do wglądu w kancelarii tajnej w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowe informacje podano w rozdziale III pkt. 2 niniejszej SIWZ.

## **Spis treści:**

ROZDZIAŁ I	OZNACZENIE POSTĘPOWANIA .....	3
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ IV	INFORMACJE OGÓLNE.....	6
ROZDZIAŁ V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ VI	INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH .....	6
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
ROZDZIAŁ VIII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
ROZDZIAŁ XI	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA) .....	7
ROZDZIAŁ X	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW .....	8
ROZDZIAŁ XI	KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	8
ROZDZIAŁ XII	OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ .....	9
ROZDZIAŁ XIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
ROZDZIAŁ XIV	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	11
ROZDZIAŁ XV	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	11
ROZDZIAŁ XVI	DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ.....	12
ROZDZIAŁ XVII	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.....	12
ROZDZIAŁ XVIII	OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE.....	12
ROZDZIAŁ XIX	ZMIANA I WYCOFANIE OFERT .....	12
ROZDZIAŁ XX	OTWARCIE OFERT.....	13
ROZDZIAŁ XXI	JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA .....	13
ROZDZIAŁ XXII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	13
ROZDZIAŁ XXIII	KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE .....	14
ROZDZIAŁ XXIV	SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE JEJ ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI.....	15
ROZDZIAŁ XXV	SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH.....	15
ROZDZIAŁ XXVI	CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	15
ROZDZIAŁ XXVII	OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	16
ROZDZIAŁ XXVIII	INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	16
ROZDZIAŁ XIX	INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY .....	16
ROZDZIAŁ XX	OGÓLNE WARUNKI UMOWY.....	18
ROZDZIAŁ XXI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	19
ROZDZIAŁ XXII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	20
ROZDZIAŁ XXIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.....	21

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**  
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**  
Strona internetowa: [www.rzzielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl)  
e-mail: [rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl)  
tel. 261 648 388, 381, 308  
Godziny pracy: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wyżej podany.**

## ROZDZIAŁ I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem **Spr nr 2/PO/24417/2020** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Na podstawie art. 47 w związku z art. 131 h ustawy Pzp Zamawiający - Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze - ogłosił przetarg ograniczony w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.rzzielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl) oraz poprzez platformę zakupową (dalej jako „Platforma”) [www.platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](http://www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora) pn. „**Budowa uzbrojenia PST-2 z podłączeniem do sieci miejskich w Wędrzynie**”.
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest budowa uzbrojenia PST-2 z podłączeniem do sieci miejskich w Wędrzynie.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w Części B SIWZ część II oraz W dokumentacji o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**”, który jest do wglądu w kancelarii tajnej w siedzibie Zamawiającego.
3. **Zapisy odnoszące się wglądu do dokumentacji o klauzuli „ZASTRZEŻONE”**  
Projekt wykonawczy cz. sanitarna tom II o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” będzie do wglądu po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego. W zawiadomieniu należy podać: dzień, dane osób, które będą przeglądać dokumentację tj.:
  - a) imię nazwisko,
  - b) numer dowodu,
  - c) upoważnienie KJO do dostępu do informacji o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” lub numer poświadczenia bezpieczeństwa, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „**POUFNE**” lub wyższej.

#### 4. Materiały równoważne

- a) W przypadku, gdy w załączonej dokumentacji technicznej (rysunkach, zestawieniach, opisach itp.) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych.
- b) Wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu wyłącznie standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami oraz spełniających wymogi norm określonych w STWiOR. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.
- c) Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności przeprojektowania załączonej do SIWZ dokumentacji technicznej.
- d) Materiały zastosowane dla danego ciągu technologicznego wykonania elementów robót mają być w jednym systemie.
- e) W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych dokumenty dołączone do oferty na potwierdzenie równoważności będą podlegały ocenie w oparciu o kryteria wskazane powyżej.
- f) W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz użycia w trakcie realizacji umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentach SIWZ.

#### 5. Wizja lokalna

Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem objętym przedmiotem umowy przed terminem składania ofert na pisemny wniosek zainteresowanych. Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania mającego na celu dokonanie oględzin miejsca robót. Spotkanie planowane jest: **w dniu 27.03.2020 r. o godz. 10:00** (PKT PST-2 Wędrzyn) Wykonawcy zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemny wniosek, co najmniej jeden dzień przed terminem spotkania. Osobą do kontaktu w sprawie oględzin miejsca robót jest p. **Tomasz KLOC tel. 261 648 505**.

#### 6. Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę - informacja, czy wykonywanie czynności przez wykonawcę polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 Kodeks Pracy.

3.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę i/lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywały roboty:

- a) przygotowawcze oraz w zakresie burzenia i rozbiórek,
- b) związane z budową ogrodzenia,
- c) związane z budową sieci wodociągowej i hydrantowej.

Powyższe nie dotyczy kierowników robót, kierownika budowy, osób wykonujących usługi geodezyjne, transportowe i sprzętowe.

3.2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie robót w pkt. 3.1. zatrudnione są na podstawie umowy o pracę zawartej z pracownikiem przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę robót.

3.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- a) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- b) przeprowadzenia wyrywkowych kontroli w zakresie wykonywania robót przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę/Podwykonawcę na miejscu wykonywania zamówienia,
- c) stosowania kar porządkowych w odniesieniu do Wykonawcy zlecającego wykonanie robót osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę, w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego,

W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia (patrz pkt 3.2.), traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę/podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 3.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

**Dodatkowe wymagania dla wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę pracę podano w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ cz. II**

#### 7. Informacje dodatkowe:

##### 4.1. Istotne uwagi wynikające ze specyfikacji przedmiotu zamówienia:

- 1) **warunki dotyczące terminów odbiorów częściowych i odbioru końcowego przedmiotu zamówienia** - gotowość do odbioru robót będzie stwierdzona przez Wykonawcę (kierownika budowy) wpisem do dziennika budowy oraz potwierdzona pisemnym zawiadomieniem o gotowości do dokonania komisyjnego odbioru wykonanych robót, złożonym przez Wykonawcę wraz z dziennikiem budowy w siedzibie Zamawiającego.
- 2) **warunki dotyczące podstawy i terminów płatności za wykonane roboty częściowe oraz za wykonanie przedmiotu zamówienia** – płatność za wykonanie robót częściowych do wysokości 90% wartości wynagrodzenia umownego, procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia min. 10%,
- 3) **wynagrodzenie dotyczące podwykonawstwa:**
  - a) **wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia** – kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość robót wynikających z oferty Wykonawcy,
  - b) w przedmiotowym postępowaniu przetargowym wykonanie części robót budowlanych wiąże się z **korzystaniem z dokumentacji projektowej o klauzuli „ZASTRZEŻONE”**, czyli zastosowanie mają przepisy ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. 2019.742 j.t.) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
  - c) **wykonawca jest zobowiązany do wykonania we własnym zakresie robót** ujętych w dokumentacji o klauzuli „ZASTRZEŻONE” - oprócz czynności opisanej w poniższym ppkt. 6.,
  - d) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane - umowa ta powinna zawierać:
    - ✓ wykluczenie możliwości cedowania przez Podwykonawcę należnego mu wynagrodzenia na osoby trzecie,
    - ✓ zobowiązanie Podwykonawcy do dostarczenia Wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania robót na rzecz Wykonawcy, zostały przez

Wykonawcę zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia, nastąpiła;

✓ obowiązki wynikające z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

e) Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte). Szczegółowy opis zasad wstępu na teren chroniony podano w załączniku nr 3 SIWZ cz. II (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

#### ROZDZIAŁ IV INFORMACJE OGÓLNE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **dopuszcza do złożenia oferty w formie:**

1) papierowej:

- osobiście,
- za pomocą operatorów pocztowych;

2) elektronicznej poprzez Platformę zakupową

2. Zamawiający **nie przewiduje:**

- składania **ofert częściowych**,
- składania **ofert wariantowych**,
- zawarcia **umowy ramowej**,
- ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.

#### ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 30.11.2021r. w tym:**

- a) zakończenie wszystkich robót budowlanych do dnia 31.09.2021r.,
- b) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego do dnia 31.10.2021r.,
- c) udział w przekazaniu obiektu administratorowi do dnia 30.11.2021 r.

#### **UWAGA!**

- a) *Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.*
- b) *Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w SIWZ.*

#### ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Na zasadach określonych w art. 131h ust. 6 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający **przewiduje** udzielenie w okresie 5 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych **zamówienia uzupełniającego tego samego rodzaju**, co zamówienie podstawowe do wysokości nie większej niż 9 278 155,53 zł brutto pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich wykonanie. Na okoliczność ich wystąpienia zostanie zawarta umowa w trybie z wolnej ręki.
2. Zakres prac dla zamówienia uzupełniającego może dotyczyć robót / usług stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego, ale także prac zbliżonych do nich charakterem

(np. roboty instalacyjne wykonywane w innym standardzie niż roboty instalacyjne objęte zamówieniem podstawowym) czy też prac tego samego rodzaju, ale wykonywane w innej technologii.

3. Do zakresu prac objętych zamówieniem uzupełniającym zalicza się:
  - a) roboty budowlane, które będą wymagane do prawidłowego działania i eksploatacji sieci uzbrojenia terenu (ziemne, rozbiórkowe, demontażowe, montażowe, budowlane, elektryczne, sanitarne),
  - b) pozyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, pomiarów powykonawczych / geodezyjnych
4. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu a na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające złożone oświadczenie zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.

## ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie stawia warunków** udziału w postępowaniu innych niż podano w ogłoszeniu o przetargu ograniczonym oraz w I części SIWZ, którą udostępniono na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, 25 Pzp **zostały podane w ogłoszeniu o przetargu ograniczonym oraz w I części SIWZ**. Na tym etapie Zamawiający **nie wymaga załączenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**.

### ROZDZIAŁ VIII.1. Inne dokumenty należy załączyć do oferty (oświadczenia nie są konieczne do uznania oferty za ważną)

1. **oświadczenie o zapoznaniu się z terenem** – zał. nr 2; *Więcej informacji o możliwości zapoznania się z terenem podano w Rozdziale III pkt 2 SIWZ – część II.*

## ROZDZIAŁ IX ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA)

1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Dodatkowe informacje dotyczące konsorcjum opisano w rozdziale IX SIWZ - I część udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego.



## ROZDZIAŁ X WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawcy jednakże roboty prowadzone na podstawie dokumentacji niejawnej, Wykonawca ma obowiązek wykonać we **własnym zakresie**.
2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, jeśli zmiana ta dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmian, przy czym Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
4. Wykonawca, Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
5. W każdej umowie o podwykonawstwo muszą zostać zawarte następujące postanowienia:
  - a) warunki dotyczące terminów płatności wynagrodzenia oraz terminów realizacji poszczególnych prac. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu prac wynikających z oferty Wykonawcy;
  - b) wykluczenie możliwości cedowania przez Podwykonawcę należnego mu wynagrodzenia na osoby trzecie;
  - c) zobowiązanie Podwykonawcy do dostarczenia wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania prac na rzecz Wykonawcy, zostały przez Wykonawcę zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła (wzór-załącznik do wzoru umowy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie prac.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty w całości lub części wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Zamawiający zapłaci bezpośrednio na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wynagrodzenie obejmować będzie wyłącznie prace wykonane na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku Podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zasadności swojego żądania poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór wykonanych prac.

## ROZDZIAŁ XI KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:



- a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego,
  - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (email: [rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl))
  - c) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora)
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest **Roksana Wiśniewska, tel. 261 648 388**.
3. Dodatkowe informacje dotyczące komunikacji opisano w rozdziale **XVII SIWZ - I część** udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
  - c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

### ROZDZIAŁ XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wniesie wadium dla całości zamówienia najpóźniej **do upływu terminu składania ofert** w kwocie **250.000,00 zł**
2. W zależności od woli Wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
  - pieniądza,
  - poręczeniach bankowych,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**NBP O/Zielona Góra,**  
Nr konta **05 1010 1704 0042 7113 9120 0000** Tytułem: wadium Spr nr 2/PO/24417/2020
4. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza Zamawiający uznaje dzień i godzinę zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.**
5. W przypadku złożenia wadium w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kancelarii Zamawiającego, w pok. nr 104-105.
6. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą / przekaże za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien oryginał dowodu wniesienia wadium umieścić w oznaczonej kopercie „*oryginał dowodu wniesienia wadium*”.  
**UWAGA!** W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu niżej wymienionych w pkt. 16 okoliczności.
7. Wadium może także zostać wniesione także w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę poręczenia lub gwarancji. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
8. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie ważności wadium.
9. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium
10. W przypadku gdy gwarancja wadium zawierać będzie informację, że wygasa ona w chwili zwrotu oryginału do Gwaranta, Zamawiający wymaga aby wskazane było, że gwarancja wadium wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji wadium zostaną zwrócone do Gwaranta.
11. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich np.: za pośrednictwem banku.
12. Oferta, która przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
13. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą.

14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
16. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
18. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni** liczony od dnia składania ofert (**art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.**).
2. Szczegółowe informacje opisano w rozdziale **XVI SIWZ - I część**, którą udostępniono na stronie internetowej Zamawiającego.

#### ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy

Rejonowy Zarząd Infrastruktury  
w Zielonej Górze  
ul. Bolesława Chrobrego 7  
65-043 Zielona Góra

Budowa uzbrojenia PST-2 z podłączeniem do sieci miejskich w Wędrzynie  
Spr. nr: 2/PO/24417/2020. Nie otwierać przed: .....2020 godz. 10:10

4. Szczegółowe informacje opisano w rozdziale **XIV SIWZ - I część**, którą udostępniono na stronie internetowej Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XVI DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Złożona przez wykonawcę oferta będzie składała się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego,
- 2) oświadczenia opisanego w rozdziale VIII.1 SIWZ – I część,
- 3) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
- 4) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustawionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) dowód wpłaty wadium **w przypadku innej formy wadium niż w pieniądzu** – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie w siedzibie zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XVII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **W przypadku wyboru formy pisemnej składania wniosku:** Zamawiający musi otrzymać wniosek na podany adres: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury Zielona Góra, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra**, kancelaria jawna – I piętro pokój 104-105 nie później niż o godzinie 10<sup>00</sup> w dniu **06.04.2020 r.**, osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych.
2. **W przypadku wyboru składania wniosku przez Platformę:**
  - a) wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 06.04.2020 r. do godz. 10:00,
  - b) do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty,
  - c) po wypełnieniu formularza składania wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
  - d) wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
  - e) za datę przekazania wniosku przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
  - f) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku oraz oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## ROZDZIAŁ XVIII OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## ROZDZIAŁ XIX ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
  - a) za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmian lub wycofania wniosku lub oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,

- b) za pomocą pisemnego zawiadomienia – dot. wyłącznie w przypadku składania oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych
2. Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami rozdziału XV, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „**ZMIANA**”.
3. Żadna oferta nie może być zmieniona ani wycofana po terminie składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **OTWARCIE OFERT**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **określonym na złożenie ofert**, o godz. **10<sup>10</sup>**, w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdziałem XIX nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z zapisami tego rozdziału oraz art. 96 ustawy Pzp. **Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.rzzielonagora.wp.mil.pl](http://www.rzzielonagora.wp.mil.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru Wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy obliczyć jako ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ i załącznikach (w tym w dokumentacji wykonawczej). Cena powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w SIWZ i załącznikach oraz inne koszty pośrednie, ceny



robocizny, sprzętu, koszty transportu, zakupu materiałów, podatków, zysku oraz usług towarzyszących, w okresie trwania umowy, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.

Wartość robót rozbiórkowych może stanowić max 5% wartości oferty. W ofercie cenowej należy uwzględnić wykonywanie w okresie gwarancji, serwisu i konserwacji wbudowanych elementów i urządzeń.

2. W ofercie cenowej poza robotami do wykonania zgodnie z dokumentacją należy między innymi uwzględnić:
  - a) Wykonanie sieci z uwzględnieniem zmienionych średnic w związku z planowaną budową budynku LSS na terenie PST-2,
  - b) wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie formalno – prawnych dokumentów w związku z budową umocnienia brzegów i dna rzeki oraz przepustu w ciągu drogi leśnej .
  - c) wykonywanie w okresie gwarancji, serwisu i konserwacji wbudowanych elementów i urządzeń,
  - d) szkolenie i rozruch urządzeń stanowiących wyposażenie,.
3. Cena oferty musi być podana w złotych brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.
4. Cenę oferty stanowi obliczona wartość zamówienia brutto.
5. Cena brutto określona w ofercie będzie podlegała ocenie, jako jedno z kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cena całkowita zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

### ROZDZIAŁ XXIII KRYTERIUM OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Oceniając oferty Zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdziale XXV.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60
2	Wydłużenie okresu gwarancji	40

#### 3.1. Sposób oceny ofert dla kryterium „CENA”

$$W_c = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

#### 3.2. Sposób oceny ofert dla kryterium „WYDŁUŻENIA OKRESU GWARANCJI”

Lp.	Ilość lat gwarancji	Liczba punktów (Wg)
1	min. 3*	0
2	3,5	10
3	4,0	20
4	4,5	30
5	max. 5	40

\* minimalny (wymagalny) termin gwarancji

4. Dodatkowe informacje dotyczące opisu kryteriów i sposobu oceny oferty został opisany w rozdziale **XII SIWZ - I część** udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ XXIV**

##### **SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE JEJ ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastosuje przepisy art. 90 ustawy Pzp.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XXV**

##### **SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 2, Zamawiający, na podstawie podanej **kwoty netto** oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.
3. Kwota podana w ofercie zostanie przez Zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla Wykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ XXVI**

##### **CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. a) i d), na stronie internetowej.



## ROZDZIAŁ XXVII OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono, co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie.
- 8) niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## ROZDZIAŁ XXVIII INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki umowy zawiera dołączony do II części SIWZ - wzór umowy.

**Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień do zawartej umowy w stosunku do treści oferty:**

- 1) **zmiany wysokości wynagrodzenia** w przypadku, gdy termin realizacji zamówienia jest dłuższy niż 12 miesięcy i wystąpiła jedna z niżej wymienionych okoliczności, która będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę:
  - a) ustawowa zmiana stawki podatku od towaru i usług,
  - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - e) jako skutek okoliczności opisanych w pkt 8 i 9 oraz wykonanie dodatkowych, zamiennych, nieprzewidywanych prac koniecznych do właściwego wykonania zamówienia

Warunkiem wykonania zmian w ppkt. b), c) i d) jest udowodnienie przez Wykonawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia.

- 2) **zmiany danych dotyczących stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego), siedziby, adresu, numeru konta bankowego** np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
- 3) **zmiany osób upoważnionych, jako przedstawiciele stron**, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy;
- 4) **zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy** (w sytuacji, gdy wykonawca w ofercie zadeklarował realizację siłami własnymi) za wyraźną zgodą Zamawiającego oraz na warunkach określonych w SIWZ oraz wzorze umowy dotyczących podwykonawstwa:
  - a) rezygnacja z podwykonawstwa
  - b) zmiana zakresu podwykonawstwa
- 5) **zmiany finansowania zamówienia, harmonogramu realizacji prac** na skutek:
  - a) ewentualnego braku płynności finansowania inwestycji,
  - b) zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Centralnym Planie Rzeczowym na dany rok budżetowy
  - c) na wniosek Wykonawcy dotyczący przyspieszenia prac,
  - d) zmniejszenia zakresu umowy,
  - e) zmiany terminu realizacji wynikającej z pkt 6.tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy
- 6) **zmiany terminu realizacji zamówienia** (w tym również terminów wewnętrznych wynikających z harmonogramu prac) przypadku:
  - a) konieczności skoordynowania prac z innymi inwestycjami realizowanymi na danym terenie,
  - b) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy lub konieczności wstrzymania realizacji umowy z winy działań osób trzecich,
  - c) wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania robót, wynikających z narad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, aktualizacji dokumentacji dla zadania, bieżącej realizacji robót itp. Np. z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych),
  - d) wykonanie robót dodatkowych (nie ujętych w przedmiocie zamówienia) lub uzupełniających koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia
  - e) zmiany harmonogramu realizacji wynikającej z okoliczności określonych w pkt. 5
  - f) innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron, np.:
    - nieprzewidywanych warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
    - niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem;
    - wykopaliska archeologiczne nieprzewidziane w SIWZ;
    - wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego;
    - konieczność uzyskania dodatkowego dokumentu np. wyroku sądowego, opinii lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy

- g) wydłużenia procedury przetargowej spowodowanej m.in. przedłużeniem terminu związania ofertą, odwołaniem.
- h) wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność a niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające wykonanie prac trwają minimum 7 kolejnych dni kalendarzowych.
- 7) **zmiana polegająca na rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia** na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego;
- 8) **zmniejszenie zakresu umowy** w przypadku
  - a) zmiany przeznaczenia terenu lub jego części,
  - b) zmian organizacyjnych zamawiającego, użytkownika,
  - c) nieprzyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym ZamawiającegoZmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy związane ze zmniejszeniem prac, zostanie ustalone na spotkaniu stron, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,
- 9) **zmiany materiałowe i zmiany funkcji pomieszczeń** wynikające z aktualizacji dokumentacji na podstawie zatwierdzonych dla zadania stosownych dokumentów.
- 10) **zmiany inne**, które przyczynią się do zmiany terminu realizacji zamówienia, zakresu umowy, finansowania tj.:
  - a) w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert,
  - b) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z SIWZ.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XX OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w SIWZ.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. **Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
7. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

9. **Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ppkt. 8 podlega unieważnieniu.**
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## ROZDZIAŁ XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **10 %** ujętej w ofercie wartości brutto w formie zgodnie z art. 148 ust. 1 Pzp, tj.:
  - a) pieniądza,
  - b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancji bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi mieć charakter **nieodwołanego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków. Niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie). W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia bądź warunki Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Treść gwarancji lub poręczenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego i musi być zgodna z wzorem gwarancji ubezpieczeniowej, którą udostępniono na stronie internetowej Zamawiającego SIWZ - I część.
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na zabezpieczenia:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w pkt. 9 oraz we wzorze umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP O/Zielona Góra

Nr konta: **68 1010 1704 0042 7113 9120 1000** Tytułem **2/PO/24417/2020**

6. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
7. Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
8. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń.
9. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**ROZDZIAŁ XXII**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO**  
**WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej na **4 dni przed podpisaniem umowy** następujące dokumenty:
  - a) do akceptacji **wzór zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy** wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia
  - b) **kserokopie wymaganych uprawnień zawodowych osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz kserokopie potwierdzenia (zaświadczenia) przynależności do właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego,
  - c) **harmonogram rzeczowo – finansowy** wykonany we własnym zakresie (wg podanego wzoru), opracowany w oparciu o ofertę, wykona w oparciu o ofertę i limit finansowy podany przez Zamawiającego na dany rok kalendarzowy, a także szczegółowe kosztorysy ofertowe (opracowane na bazie dokumentacji i specyfikacji) z podaniem nazwy typów\* i producentów wyrobów budowlanych i urządzeń, zawierający wszystkie wycenione pozycje i pełne koszty wraz z narzutami, zestawieniem materiałów, sprzętu, urządzeń, sporządzony na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym* – z uwzględnieniem sposobu wyceny na podstawie Rozdziału 2 §4 ww. Rozporządzenia.

\*nazwy typów i producentów wyrobów budowlanych i urządzeń określonych w kosztorysie ofertowym muszą być zgodne ze złożoną ofertą lub wg materiałów przyjętych przez projektanta dokumentacji technicznej.
  - d) **kosztorys ofertowy szczegółowy**, zawierający wszystkie wycenione pozycje i pełne koszty wraz z narzutami, zestawieniem materiałów, sprzętu i urządzeń, sporządzony na podstawie *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.*



w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – z uwzględnieniem sposobu wyceny na podstawie Rozdziału 2 §4 ww. rozporządzenia.

4. **W dniu podpisania umowy** Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu:
  - a) \*oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – \*dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa
  - b) kopię umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w trakcie realizacji robót budowlanych – zgodnie ze wzorem umowy. Umowa ubezpieczeniowa musi obejmować swą ochroną wyłącznie realizowany przedmiot zamówienia.
  - c) oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę
5. Dokumenty konieczne **przy przekazaniu terenu budowy**:
  - a) plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - b) oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy i kierowników robót budowlanych,
  - c) listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 2 zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. Zamawiający w takiej sytuacji wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) i 4) w wymaganych terminie, czy też niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
9. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **ROZDZIAŁ XXIII**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Środek ochrony prawnej przysługuje również Zamawiającemu. Formę i sposób określono w „**DZIAŁ VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**” ustawy Pzp.

OPRACOWAŁA

KIEROWNIK  
SEKCJI ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Roksana WIŚNIEWSKA

Grażyna GALANTY

**UZGODNIONO:**

SZEF  
WYDZIAŁU INWESTYCJI  
BUDOWLANYCH

PEŁNOMOCNIK SZEFA  
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY  
W ZIELONEJ GÓRZE  
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

ppłk Joanna RAFALIK

Artur WOJTKIEWICZ