**nr sprawy: ZP.271.13.2023**

**Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Formularza Oferty**

FORMULARZ OFERTY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

## **„Budowa siedziby Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Kasprowicza**

## **w Trzebnicy, jako innowacyjnego centrum kulturalnego – etap II”**

### ZAMAWIAJĄCY

**Gminne Centrum Kultury i Sztuki**

ul. Prusicka 12

55-100 Trzebnica

1. **WYKONAWCA**

Niniejsza oferta złożona jest przez Wykonawcę/Wykonawców:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Adres** | **Województwo** | **NIP** |
| 1 | Wpisz nazwę Wykonawcy | Wpisz adres Wykonawcy | Wpisz województwo | Wpisz numer NIP |
| 2 | Wpisz nazwę Wykonawcy | Wpisz adres Wykonawcy | Wpisz województwo | Wpisz numer NIP |

1. Adres e-mail, na który należy przekazywać wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: **Wpisz adres lub adresy e-mail**

### OSOBA LUB OSOBY PODPISUJĄCE OFERTĘ

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | Wpisz imię i nazwisko |
| **Rodzaj umocowania lub pełniona funkcja**  (np. właściciel / członek zarządu / prezes / prokurent / pełnomocnik / itp.) | Wpisz rodzaj umocowania lub pełnioną funkcję |
| **Umocowanie wynika z**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG  KRS  Pełnomocnictwo  Inne - Wpisz jakie, np. umowa spółki |
| **Miejsce, w którym dostępne są informacje o umocowaniu w/w osoby**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG: https://prod.ceidg.gov.pl/  KRS: https://ems.ms.gov.pl/  Pełnomocnictwo – załączono do oferty  Inne Wpisz jakie, np. umowa spółki – załączono do oferty |

| **Imię i nazwisko** | Wpisz imię i nazwisko |
| --- | --- |
| **Rodzaj umocowania lub pełniona funkcja**  (np. właściciel / członek zarządu / prezes / prokurent / pełnomocnik / itp.) | Wpisz rodzaj umocowania lub pełnioną funkcję |
| **Umocowanie wynika z**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG  KRS  Pełnomocnictwo  Inne - Wpisz jakie, np. umowa spółki |
| **Miejsce, w którym dostępne są informacje o umocowaniu w/w osoby**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG: https://prod.ceidg.gov.pl/  KRS: https://ems.ms.gov.pl/  Pełnomocnictwo – załączono do oferty  Inne Wpisz jakie, np. umowa spółki – załączono do oferty |

### OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa siedziby Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Jana Kasprowicza w Trzebnicy, jako innowacyjnego centrum kulturalnego – etap II.

### ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA GWARANTOWANEGO ORAZ ZA WYKONANIE ZAMÓWIEŃ OPCJONALNYCH ORAZ Z NASTĘPUJACYM OKRESEM GWARANCJI:

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (PLN)**  Została wyliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty „Wyliczenie wartości ceny ofertowej” | **Wpisz cenę ofertową brutto** **ZŁ** |
| **OKRES GWARANCJI (miesiące)**  Jako oferowany okres gwarancji należy zaznaczyć odpowiednio 60, 66 lub 72 według wyboru Wykonawcy | 60 miesięcy  66 miesięcy  72 miesiące |

**UWAGA!**

**Łączna cena ofertowa brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia obejmującego zadanie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”). ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO została wyliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty „Wyliczenie wartości ceny ofertowej” i stanowi sumę cen poszczególnych elementów ryczałtowych wchodzących w zakres zamówienia gwarantowanego oraz zamówień opcjonalnych. Wykonawca składając ofertę jest świadomy tego, że zamówienie może zostać udzielone wyłącznie na zakres zamówienia podstawowego, a skorzystanie z prawa opcji (udzielenie zamówień opcjonalnych w trakcie realizacji umowy) stanowi uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego.**

### OŚWIADCZENIA:

* 1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SWZ;
  2. wartość wynagrodzenia ryczałtowego przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę;
  3. zapoznaliśmy się ze SWZ, Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
  4. oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego wynikające z OPZ;
  5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia określonego w rozdz. XIV ust. 1 SWZ;
  6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy;
  7. firma nasza zalicza się do: **(proszę zaznaczyć wybrane):**

**dużych przedsiębiorstw**;

**średnich przedsiębiorstw**;

**małych przedsiębiorstw**;

**mikroprzedsiębiorstw**.

* 1. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

### WADIUM

Wniesiono wadium na następujące zadania: **Wpisz nazwę (lub numer) zadania** w łącznej kwocie: **Wpisz kwotę wadium** złotych (słownie: **Wpisz kwotę słownie**), w formie: **Wpisz formę w jakiej wniesiono wadium**.

Wadium wniesione w pieniądzu, proszę zwrócić na rachunek: **Wpisz nr rachunku**

### ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

* 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

**Imię i nazwisko: Wpisz imię i nazwisko**

**Numer telefonu: Wpisz numer telefonu**

**Adres e-mail: Wpisz adres e-mail**

1. **UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW PODMIOTU TRZECIEGO**

Oświadczam, że do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu korzystać będziemy z zasobów następujących podmiotów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa, Adres, NIP** | **Zakres zamówienia** |
| **Wpisz nazwę, adres oraz NIP podmiotu trzeciego** | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony podmiotowi trzeciemu** |
| **Wpisz nazwę, adres oraz NIP podmiotu trzeciego** | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony podmiotowi trzeciemu** |

**UWAGA!!!** W przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 8 do SWZ**
2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 9 do SWZ**

### PODWYKONAWCY

Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujący zakres zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres zamówienia** |
| 1. | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony Podwykonawcy** |
| 2. | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony Podwykonawcy** |

### SPIS TREŚCI

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – Wyliczenie wartości ceny ofertowej
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. **Wpisz kolejne załączniki**
4. **Wpisz kolejne załączniki**

**Uwaga!!!**

1. Po wypełnieniu oraz dokładnym sprawdzeniu formularza ofertowego zaleca się **przekonwertowanie pliku do formatu .pdf.**
2. **Plik należy podpisać elektronicznie** za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (poprzez e-dowód).

1. Roporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)