



Uniwersytet Ekonomiczny
we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław, www.ue.wroc.pl

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i sprzętu
drukującego dla Uniwersytetu Ekonomicznego we
Wrocławiu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

przetarg nieograniczony

KA-DZP.362.1.49.2020

Kody CPV:

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

30216110-0 Skanery komputerowe

Zatwierdził/a:

Kanclerz Magdalena Janowicz

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i sprzętu drukującego dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu

przetarg nieograniczony

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120

53-345 Wrocław

Tel. 71 36-80-493 lub 71 36-80-491

e-mail: dzp@ue.wroc.pl

www.ue.wroc.pl

profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc

REGON: 000001531

NIP: 896-000-69-97

Konto: Santander Bank Polska S.A. - 07 1090 2529 0000 0006 3400 0503

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **zgodnie z art. 24aa ustawy**.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy, wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
7. Ilekroć w treści SIWZ jest mowa o umowie:
 - a) platformie – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, na której zostało zamieszczone niniejsze postępowanie i za pośrednictwem, której Wykonawca może złożyć ofertę, na profilu nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc;
 - b) Biuletynie Informacji Publicznej (dalej zw. również BIP) – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego, na którym zamieszczone zostało niniejsze postępowanie: <http://bip.ue.wroc.pl/>;
 - c) umowie - należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa urzędzeń wielofunkcyjnych i sprzętu drukującego dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu** zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ, obejmującym części zwane zadaniami od Zadania I do Zadania XX.
- Wspólny Słownik Zamówień CPV:
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne
30216110-0 Skanery komputerowe
- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SIWZ.
- Opis przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 2 do SIWZ określa podstawowe wymagania Zamawiającego w zakresie sprzętu będącego przedmiotem niniejszego postępowania. W Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ w tab. I Wykonawca winien wskazać modele sprzętu spełniające wymagania Zamawiającego, które oferuje w danej części (zadaniu), poprzez podanie nazwy handlowej oferowanego sprzętu i/lub podanie kodu producenta oferowanego modelu umożliwiającego jednoznaczną identyfikację oferowanego sprzętu. W przypadku braku możliwości jednoznacznej identyfikacji zaoferowanego sprzętu oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
- Poniżej lista Zadań ze wskazaniem rodzaju sprzętu drukującego oraz nazwą Jednostki/komórki organizacyjnej Zamawiającego, której dotyczy zamówienie:

Zadanie / pozycja		Nazwa	Liczba sztuk	Zamawiający
I	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Centrum Obsługi Dydaktyki i Spraw Studenckich
II	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Biuro Planowania i Rozwoju Dydaktyki
III	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Katedra Zarządzania Marketingowego
IV	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Katedra Marketingu
V	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Katedra Ekonomiki i Organizacji Przedsiębiorstwa
VI	1	Urządzenie wielofunkcyjne	2	Katedra Filozofii i Historii Gospodarczej
VII	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Katedra Ekonometrii i Badań Operacyjnych
VIII	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Sekcja Spraw Obronnych
IX	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Filia w JG Katedra Gospodarki Regionalnej
X	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Katedra Projektowania Systemów Zarządzania
XI	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Katedra Rachunkowości, Sprawozdawczości i Analizy Finansowej
XII	1	Urządzenie wielofunkcyjne	2	Katedra Statystyki
	2	Urządzenie wielofunkcyjne	1	
XIII	1	Skaner	1	Katedra Zarządzania Procesami - Studia Podyplomowe - Inżynieria Procesów Produkcyjnych
XIV	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Katedra Matematyki i Cybernetyki

XV	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Katedra Ekonometrii i Badań Operacyjnych
XVI	1	Urządzenie wielofunkcyjne	2	Katedra Socjologii i Polityki Społecznej
XVII	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Dział Zamówień Publicznych
XVIII	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Kancelaria Ogólna
XIX	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Katedra Finansów Przedsiębiorstw i Finansów Publicznych
XX	1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Katedra Finansów Przedsiębiorstw i Finansów Publicznych

6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia instrukcję obsługi oferowanego sprzętu w języku polskim.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony sprzęt wraz z kartami gwarancyjnymi producenta sprzętu. Jeśli producent sprzętu nie przewiduje dołączania do niego kart gwarancyjnych Wykonawca określi zasady świadczenia przez niego gwarancji w formie papierowej. Sprzęt powinien posiadać (na zewnętrznej stronie obudowy) oznakowanie pozwalające na jednoznaczną identyfikację (nazwa producenta, nr fabryczny).
8. Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny wykonywany był wyłącznie przez firmy posiadające autoryzację producenta sprzętu. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ w tab. II wskaże firmy posiadające autoryzację producenta sprzętu, które wykonywać będą serwis gwarancyjny dla poszczególnych pozycji.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, w związku z tym Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ wskaże termin realizacji zamówienia dla każdego zadania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia po dokonaniu ustaleń z Centrum Informatyki.
3. Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt do pok. –114 w Budynku Z, po szczegółowych ustaleniach z Centrum Informatyki, tel. 71 36 80 486, pok. -114 w Budynku Z.
4. Wydanie przedmiotu zamówienia następuje z chwilą dokonania jego odbioru. Odbiór poszczególnych części przedmiotu zamówienia przeprowadzony będzie przez pracowników Centrum Informatyki i obejmować będzie sprawdzenie zgodności dostarczonego sprzętu z zamówieniem. Każdorazowo z odbioru zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy;
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy.
2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość

ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.) (art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy);

- b. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
- i. Zamawiającym,
 - ii. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - iii. członkami komisji przetargowej,
 - iv. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy
- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w zał. nr 3 do SIWZ Oświadczenie Wykonawcy. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia **może wezwać Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:
 - a. **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zgodnie z rozdz. XII pkt 5 SIWZ), przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, korzystając ze wzoru udostępnionego przez Zamawiającego stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca należący do grupy kapitałowej, w ramach której przynajmniej jeden z jej członków złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu,

wypełniając zał. nr 5 do SIWZ w punkcie 1 zaznacza kwadrat drugi („należymy do grupy kapitałowej”), natomiast w punkcie 2 – zgodnie ze swoim wyborem. Wykonawca należący do grupy kapitałowej, w ramach której żaden z jej członków nie złożył odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, wypełniając zał. nr 5 do SIWZ w punkcie 1 zaznacza kwadrat pierwszy („nie należymy do grupy kapitałowej”), natomiast punkt 2 wykreśla.

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt 4 niniejszego rozdziału dotyczące podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282 z późn. zm.), w szczególności w poniższym obszarze:
 - a. dostęp do informacji niejawnych,
 - b. informacje/dokumenty/oświadczenia Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu i/lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). O zaistnieniu tej sytuacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego w odpowiedzi na wezwanie opisane w pkt 4 niniejszego rozdziału.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej, na profilu nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ: **KA-DZP.362.1.49.2020**. Wszelka korespondencja pomiędzy

Zamawiającym a Wykonawcą powinna odbywać się za pomocą dedykowanej platformy zakupowej.

3. **Oferta oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ Wykonawca składa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. **W przypadku braku możliwości złożenia oferty bądź oświadczeń/dokumentów w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie papierowej.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania, za wyjątkiem umowy, dla której ustawa przewiduje wyłącznie formę pisemną.
6. Wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przestania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia treści SIWZ na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmienić treść niniejszej SIWZ. Jeżeli Zamawiający zmieni opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ bądź w załącznikach do SIWZ, ofertę należy złożyć z uwzględnieniem dokonanych zmian.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień bądź dokonanymi zmianami SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonego przez Zamawiającego wyjaśnienia / zmiany.
11. Zamawiający informuje, iż wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym w szczególności wyjaśnienia lub zmiana treści SIWZ, informacja z otwarcia ofert, rozstrzygnięcie bądź unieważnienie postępowania będzie przekazywał Wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy oraz zamieszczał w sekcji „Komunikaty”.
12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 21041 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres siedziby Zamawiającego:
Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,
Dział Zamówień Publicznych,
ul. Komandorska 118-120,
53-345 Wrocław,
bud. A wejście A1 pok. 24.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje

warunki korzystania z platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.

15. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych: Wioletta Seredyńska, tel. 71 36 80 493

16. Osobą prowadzącą postępowanie jest:

Pracownik Działu Zamówień Publicznych: Aleksandra Hanczyn, tel.: 71 36 80 730

17. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt i dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UE nr 123/2019 z dnia 8 listopada 2019 r. oraz w następnych Zarządzeniach Rektora publikowanych w kolejnych latach opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej **w zakładce Wewnętrzne Akty Normatywne / Zarządzenia Rektora.**

18. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nim niż wskazane w SIWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy składać w trybie określonym w ustawie i opisanym w SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ,
 - b. wypełnione i podpisane **Oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ – sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ,
 - c. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączyć należy **pełnomocnictwo** (o którym mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału) w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - d. **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału).
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez

dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy – składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ, Oświadczenie Wykonawcy stanowiące zał. nr 3 do SIWZ, pełnomocnictwa wymienione w pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału oraz Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII pkt 5 SIWZ, składane są **w oryginale**. Pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż wspomniane w zdaniu poprzednim, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność** z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku składania ww dokumentów w formie elektronicznej poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
4. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne **pełnomocnictwo** lub upoważnienie (w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, Wykonawcy mają obowiązek ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie).
6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie rozbieżności w treści obu dokumentów wiążąca w odniesieniu do niniejszego postępowania będzie wersja polskojęzyczna.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. W przypadku składania oferty w formie papierowej zaleca się aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację), a wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zaleca się, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający przypomina, iż niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych

rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający informuje, iż na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. W przypadku składania oferty w formie papierowej Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako **tajemnica przedsiębiorstwa** były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wykonawca za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty albo wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. W przypadku składania oferty w formie papierowej Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio opisanej zgodnie z rozdz. XII pkt 1 SIWZ i oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty ze zmianami będą otwierane razem z kopertą zawierającą złożoną przez Wykonawcę ofertę. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio opisanej zgodnie z rozdz. XII pkt 1 SIWZ z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 18 grudnia 2020 do godz. 11:00:**
 - a) za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc na stronie dotyczącej niniejszego postępowania, Składanie ofert w danym zapytaniu ofertowym nie wymaga od Wykonawcy założenia konta na platformie. Uwaga! Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”, ewentualne dołączenie

wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

b) w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego podanej poniżej oraz zaadresowanej wg poniższego wzoru:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy (lub pieczęć)</p> <p>UNIwersYTET EKONOMICZNY WE WROCLAWIU ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław Dział Zamówień Publicznych bud. A pok. 24 oferta na: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i sprzętu drukującego dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu <u>Nie otwierać przed 18 grudnia 2020 godz. 11:15</u></p>
--

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, opisanie, zamknięcia, dostarczenia oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

Oferty składane przy wykorzystaniu usług kurierskich powinny być zapakowane w kopertę właściwą opisaną zgodnie z powyższym wzorem oraz zewnętrzną kopertę dostarczaną przez firmę kurierską tak, by jej rozpakowanie nie spowodowało naruszenia koperty właściwej. Niezastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu oferty przed upływem terminu wskazanego w pkt 1 niniejszego rozdziału – **data stempla pocztowego nie decyduje o złożeniu oferty w terminie.**

- Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- Otwarcie ofert nastąpi, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>, **w siedzibie Zamawiającego dnia 18 grudnia 2020 o godz. 11:15**. Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje podane w art. 86 ust. 4 ustawy i zawarte w ofertach.
- Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści swoim profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc informacje zawarte w ofertach i dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia dla danego zadania poprzez wskazanie w

Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ w tab. IV ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Cena ofertowa brutto dla danego zadania musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ oraz Wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 SIWZ.
3. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę), a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Wykonawca powinien zastosować w ofercie podstawową stawkę podatku VAT.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a. cena ofertowa brutto - 60%
 - b. termin wykonania zamówienia - 40%
2. Sposób oceny ofert wg poszczególnych kryteriów:

a. Cena ofertowa brutto waga 60%

Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w kryterium cena (C) w danym zadaniu na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{cena oferty minimalnej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę przez Wykonawcę zagranicznego w cenie netto lub z właściwą dla niego stawką VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny netto kwotę VAT (lub jej część) do wysokości obowiązującej Wykonawców krajowych.

b. Termin wykonania zamówienia waga 40%

Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w danym zadaniu w kryterium termin realizacji zamówienia na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ zgodnie ze wzorem:

$$T = (\text{najkrótszy termin realizacji} / \text{termin realizacji w ofercie badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie: T – liczba punktów badanej oferty w kryterium termin realizacji zamówienia

UWAGA:

1. termin wykonania zamówienia liczony będzie, w dniach roboczych licząc od dnia podpisania umowy,
2. termin ten obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego,
3. **w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 7 dni roboczych, Zamawiający przyjmie do obliczeń 7-dniowy termin wykonania zamówienia,**
4. termin wskazany przez Wykonawcę nie może przekroczyć 21 dni roboczych, w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji dłuższy niż 21 dni roboczych taka oferta zostanie odrzucona,

5. w przypadku gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie do obliczeń 21 dniowy termin wykonania zamówienia.

Łączna suma punktów badanej oferty w danym zadaniu (S): **S = C + I**

3. Punktacja przyznawana ofertom w danym zadaniu będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie i w niniejszej SIWZ oraz zdobędzie najwyższą liczbę punktów.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste oraz inne omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeśli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy zażądać przedstawienia:
 - a. w przypadku konsorcjum – umowy regulującej wspólną działalność jego członków (wskazującej w szczególności zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z członków konsorcjum);
 - b. w przypadku spółki cywilnej – umowy spółki cywilnej;Wybór formy przedstawienia w/w umów zastrzega się dla Zamawiającego
2. Wykonawca, w imieniu, którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/a przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba, że Wykonawca dołączył do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie ze schematem obiegu dokumentów obowiązującym u Zamawiającego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi zał. nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy z wybranym w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą, chyba, że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy, oraz art. 15r Ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1842, z późn. zm.).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 Ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. **określenia warunków udziału** w postępowaniu,
 - b. **wykluczenia odwołującego** z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. **odrzućcia oferty odwołującego,**
 - d. **opisu przedmiotu zamówienia,**
 - e. **wyboru najkorzystniejszej oferty.**

XIX. Informacje dodatkowe

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „RODO” umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>, **w zakładce Zamówienia publiczne.**
2. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:
 - Formularz ofertowy – zał. nr 1*
 - Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. nr 2*
 - Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3*
 - Wzór umowy – zał. nr 4*
 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 5*