

**UMOWA DZIERŻAWY
MASZYN I POMIESZCZEŃ
do wykonywania usług leśnych
na szkółce leśnej w Żółwińcu**

W dniu roku pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Leśnym - Lasy Państwowe reprezentującym Skarb Państwa Nadleśnictwem Tuchola, Gołąbek 4, 89-511 Cekcyn, reprezentowanym przez:

Nadleśniczego – Jarosława Łyskawę, zwanym w dalszej części "Wydzierżawiającym",

a Zakładem Usług Leśnych,
reprezentowanym przez:, zwanym w dalszej części

umowy "Dzierżawcą", została zawarta umowa dzierżawy maszyn i pomieszczeń, będących własnością Nadleśnictwa Tuchola", o następującej treści:

§ 1

Umowa reguluje sprawy związane z dzierżawą i użytkowaniem sprzętu będącego własnością Wydierżawiającego, używanego do prac szkółkarskich na terenie leśnictwa Żółwiniec Szkółka oraz pomieszczeń administracyjno-socjalnych w szkółce leśnej w Żółwińcu.

§2

1. Wydierżawiający wydierżawia dzierżawcy niżej wymienione maszyny leśne w celu użytkowania i pobierania pożytków podczas realizacji usług leśnych objętych umową nr zawartą z Nadleśnictwem Tuchola na okres od dnia r do r.

Lp	Nazwa maszyny	Nr inwent.
1.	Agregat uprawowy AUL 1500	590/1069
2.	Plug obrotowy IBIS	590/759
3.	Kultywator	590/611
4.	Glebogryzarka Viking	590/605
5.	Roztrzascacz	590/534
6.	Siewnik EGEDAL	590/596
7.	Wyorywacz z wytrząsaczem	590/597
8.	Rozsiewacz nawozów	590/612
9.	Opryskiwacz	590/613
10.	Szparownik	590/614
11.	Rozsiewacz lejkowy L-350	591/604
12.	Opryskiwacz	593/613
13.	Wyorywacz kłamrowy	800-128A
14.	Glebogryzarka GGŻ-1.6	800-246
15.	Plugofrezarka	800-260
16.	Kultywator U-417	800-309
17.	Plug 5 skibowy	800-312

18.	Brona 5 - polowa	800-338A
19.	Wał U-660	800-391
20.	Głębosz U-465/1	800-439
21.	Przyczepa do „Dzika”	800-81

Obowiązki Dzierżawcy

2. Przedmiot Dzierżawy może być wykorzystywany tylko w celu wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy nr
3. Dzierżawca będzie używał Przedmiotu Dzierżawy z należytą starannością i dbał o jego stan techniczny.
4. Dzierżawca oświadcza, iż zapoznał się i zbadał szczegółowo stan techniczny Przedmiotu Dzierżawy oraz miejsce jego przechowywania i nie będzie z tego tytułu występował do Wydierżawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
5. Dzierżawca będzie wykonywał swoje prawo zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki i nie będzie zmieniał przeznaczenia Przedmiotu Dzierżawy ani dokonywał w nim jakichkolwiek zmian, bez zgody Wydierżawiającego udzielonej na piśmie.
6. Dzierżawca ma obowiązek dokonywania bieżących napraw niezbędnych do zachowania Przedmiotu Dzierżawy w stanie niepogorszonym.
7. Koszty utrzymania Przedmiotu Dzierżawy, na które składają się w szczególności naprawy awaryjne szkód powstałych w wyniku normalnego użytkowania, ponosi Dzierżawca. Ponadto Dzierżawcę obciążają również konserwacja, obsługa oraz przywrócenie stanu sprawności w przypadku dewastacji i nieprawidłowego użytkowania przekazanego Przedmiotu Dzierżawy.
8. Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przeciwpożarowe podczas użytkowania Przedmiotu Dzierżawy oraz zapoznać osoby użytkujące ten przedmiot z obowiązującymi przepisami ochrony p.poż.
9. Bez pisemnej zgody Wydierżawiającego, Dzierżawca nie może oddawać Przedmiotu Dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać.

§3

Wydierżawiający wydierżawia Dzierżawcy następujące pomieszczenia w budynku administracyjno-socjalnym w szkółce leśnej w Żółwińcu:

- szatnia I,
- WC,

do używania w trakcie realizacji usług leśnych, objętych umową nr, zawartą z Nadleśnictwem Tuchola w dniu r.

§4

1. Maszyny wyszczególnione w § 2 wdzierżawione będą Dzierżawcy za opłatą czynszu w wysokości 450,00 zł (netto) za każdy miesiąc w okresie obowiązywania umowy nr, bez względu na ilość i czas ich rzeczywistego wykorzystywania.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do właściwego użytkowania maszyn (zgodnie z ich przeznaczeniem), bieżącej konserwacji, usuwania usterek, które wystąpią w trakcie wykorzystywania maszyn przez Dzierżawcę.
3. Konserwacja, usuwanie usterek będą odbywały się staraniem i na koszt Dzierżawcy.
4. Uszkodzenia i usterki powstałe z przyczyn leżących po stronie Wdzierżawiającego usuwane będą przez Wdzierżawiającego i na jego koszt.
5. Użytkowanie maszyn i urządzeń szkółkarskich Wdzierżawiającego wymienionych w § 2 jest obligatoryjne, z zakazem użytkowania poza szkółką (względy fitosanitarne).
6. Wydanie i zwrot użytkowanych maszyn i urządzeń dokumentowany będzie protokolarnie przez przedstawiciela Wdzierżawiającego - leśniczego szkółkarza, względnie osobę jego zastępującą i przedstawiciela Dzierżawcy (wzór - załącznik nr 1).

§5

1. Ustala się, że użytkownikiem wdzierżawionych pomieszczeń w budynku administracyjno-socjalnym na szkółce leśnej jestoraz jego pracownicy.
2. Za dzierżawę pomieszczeń w budynku administracyjno-socjalnym wymienionych w § 3 Dzierżawca zapłaci Wdzierżawiającemu czynsz w wysokości - 150,00 (netto) za każdy miesiąc obowiązywania umowy nr, bez względu na ilość dni rzeczywistego ich wykorzystywania w danym miesiącu.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do zakupu środków czystości oraz do utrzymania właściwej higieny w udostępnionych pomieszczeniach własnym kosztem i staraniem. Obowiązkiem Dzierżawcy jest również utrzymanie bieżącej czystości na schodach wejściowych do budynku oraz wiatrołapu i korytarza prowadzącego do udostępnionych pomieszczeń.
4. Podstawą udostępnienia pomieszczeń w budynku administracyjno-socjalnym będzie protokół przekazania i odbioru, sporządzony na okres obowiązywania niniejszej umowy, potwierdzony podpisem przez przedstawiciela Wdzierżawiającego – leśniczego szkółkarza i przedstawiciela Dzierżawcy (wzór - załącznik nr 2 i 3).
5. Dzierżawca zobowiązuje się do usuwania szkód powstałych z jego winy w trakcie udostępnienia pomieszczeń wymienionych w § 3, na własny koszt.

§ 6

1. Należny czynsz za dzierżawę pomieszczeń i maszyn będzie płatny przez Dzierżawcę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wdzierżawiającego raz w miesiącu z terminem płatności 14 dni od daty jej wystawienia.
2. Do czynszu określonego w § 4 pkt. 1 oraz § 5 pkt. 2 zostanie na fakturze doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Dzierżawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z faktury o której mowa w pkt. 1 z wynagrodzenia Dzierżawcy z tytułu wykonywania usług leśnych na rzecz Zamawiającego, na podstawie umowy nr z dnia r.
6. W przypadku braku w danym miesiącu faktury Dzierżawcy za wykonane usługi leśne, czynsz zostanie zapłacony przelewem na konto Wdzierżawiającego wskazane na fakturze.

§ 7

Kary umowne

1. Wyzierzawiający jest uprawniony do naliczenia, a Dzierżawca obowiązany w takiej sytuacji do zapłaty, kary umownej za nieprzestrzeganie zastrzeżenia umownego dot. zakazu wykorzystywania Przedmiotu Dzierżawy w innym celu niż zastrzeżony w Umowie - wykonywania usług leśnych z zakresu gospodarki szkółkarskiej na terenie Nadleśnictwa _____ (Szkółka Leśna _____) w wysokości 2000 zł za każdy taki przypadek.
2. Wyzierzawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym

Wyzierzawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:

- 1) gdy Dzierżawca co najmniej dwukrotnie wyrządził Wyzierzawiającemu szkodę na kwotę łączną nie mniejszą niż co najmniej 5.000 zł,
- 2) gdy Dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności ustalone w Umowie,
- 3) gdy Przedmiot Dzierżawy jest wykorzystywany w innym celu niż zastrzeżony w Umowie,
- 4) gdy Dzierżawca zmieni przeznaczenie Przedmiotu Dzierżawy lub dokona lub będzie usiłował dokonać w nim jakichkolwiek zmian, bez zgody Wyzierzawiającego udzielonej na piśmie,
- 5) gdy Dzierżawca bez uzyskania pisemnej zgody Wyzierzawiającego, odda Przedmiot Dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub go poddierzawi.

§ 9

Porozumiewanie się Stron

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem, chyba, że Umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem.
2. Dane kontaktowe Stron:

Wyzierzawiający:

Adres: _____

Telefon: _____

Fax: _____

e-mail: _____

Dzierżawca:

Imię i Nazwisko _____

Adres: _____

Telefon: _____

Fax: _____

e-mail: _____

3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. Dzierżawca niezwłocznie po zawarciu Umowy powiadomi Wydzierżawiającego, na adres wskazany w ust. 2, o osobach uprawnionych z jego strony do reprezentacji przy wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy („Przedstawiciel Dzierżawcy”). Wydzierżawiający również wyznaczy osoby uprawnione z jego strony do reprezentacji przy wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy („Przedstawiciel Wydzierżawiającego”) i powiadomi o tym Dzierżawcę.
5. W przypadku zaniechania tego obowiązku zawiadomienia przekazane przez Wydzierżawiającego na adres e-mail lub nr faksu Dzierżawcy wskazany w ust. 2 będą uważane za przekazane zgodnie z Umową. Przedstawiciel Wydzierżawiającego będzie również prowadzić nadzór nad realizacją prac w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nad realizacją Przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i przyjętą technologią.
6. W przypadku zmiany Przedstawiciela Wydzierżawiającego, Wydzierżawiający powiadomi Dzierżawcę o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Wydzierżawiającego. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Wydzierżawiającego, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem.
7. W przypadku zmiany Przedstawiciela Dzierżawcy, Dzierżawca powiadomi Wydzierżawiającego o ustanowieniu nowego Przedstawiciela Dzierżawcy. Powiadomienie nastąpi, wedle wyboru Dzierżawcy, pisemnie, pocztą elektroniczną lub faxem.

§10

1. Umowę niniejszą zawiera się na okres obowiązywania umowy nr tj. od dnia r. do dnia r.
2. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. Wydzierżawiający i Dzierżawca podejmą starania, aby rozstrzygnąć ewentualne spory wynikające z Umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje lub w drodze mediacji, o której mowa w przepisach o postępowaniu cywilnym

2. Jeżeli Wdierżawiający i Dierżawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, wszelkie spory związane z Umową rozstrzygać będzie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wdierżawiającego.

§12

1. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1,2 i 3.

Wdierżawiający

Dierżawca

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA // ZWROTU SPRZĘTU

Do protokołu nr .

Lp	Nazwa maszyny	Nr inwent.	Uwagi
1.	Agregat uprawowy AUL 1500	590/1069	
2.	Plug obrotowy IBIS	590/759	
3.	Kultywator	590/611	
4.	Glebogryzarka Viking	590/605	
5.	Roztrząsacz	590/534	
6.	Siewnik EGEDAL	590/596	
7.	Wyorywacz z wytrząsaczem	590/597	
8.	Rozsiewacz nawozów	590/612	
9.	Opryskiwacz	590/613	
10.	Szparownik	590/614	
11.	Rozsiewacz lejkowy L-350	591/604	
12.	Opryskiwacz	593/613	
13.	Wyorywacz klamrowy	800-128A	
14.	Glebogryzarka GGŻ-1.6	800-246	
15.	Plugofrezarka	800-260	
16.	Kultywator U-417	800-309	
17.	Plug 5 skibowy	800-312	
18.	Brona 5 - polowa	800-338A	
19.	Wał U-660	800-391	
20.	Głębosz U-465/1	800-439	
21.	Przyczepa do „Dzika”	800-81	

Data i podpis
Dzierżawcy

Data i podpis
przedstawiciela Wydierżawiającego

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POMIESZCZEŃ
W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-SOCJALNYM**

1. Nadleśnictwo Tuchola przekazuje pomieszczenia: szatnia - 1, WC -1, w celu wykonywania usług leśnych na terenie szkółki leśnej w Żółwińcu Zakładowi

2. Uwagi przekazującego dotyczące stanu pomieszczeń:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis przedstawicieli:

Wydierżawiającego

Dzierżawcy

.....

.....

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU POMIESZCZEŃ
W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO-SOCJALNYM

1. Nadleśnictwo Tuchola dokonuje odbioru pomieszczeń: szatnia - 1, WC -1, użytkowanych przez Zakład

2. Uwagi odbierającego dotyczące stanu pomieszczeń:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis przedstawicieli:

Wydzierżawiającego

.....

Dzierżawcy

.....

