

NAZWA:

Odplatne nabywanie odpadów komunalnych odebranych i zbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Koronowo w 2024.

Opis przedmiotu sprzedaży (OPS)

1. Opis sprzedaży

Przedmiotem zamówienia jest odpłatne nabywanie (sprzedaż) w 2024 roku odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu Gminy Koronowo, odbieranych i zebranych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gmina Koronowo, a Operatorem gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (jako Operatora rozumie się podmiot, z którym Zamawiający zawarł umowę na podstawie art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zwanego w dalszej części umowy Operatorem). Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji ewidencji odpadów zgodnie z Działem V (ewidencja odpadów i sprawozdawczość) rozdział 1 (ewidencja odpadów) ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1587 ze zm.) w porozumieniu z Operatorem będącym władającym punktami przeładunkowymi.

2. Zakres sprzedaży:

1. odpłatne nabywanie i odbieranie z punktu przeładunkowego (znajdującego się przy Al. Wolności 4 w Koronowie) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ujętych w części zadania od 1-3 pochodzących z gospodarstw domowych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz PSZOK-ów.
2. recykling, przetwarzanie lub zagospodarowanie odpadów o których mowa w punkcie 2.1
3. zorganizowanie pośrednictwa w obrocie odpadami w przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie zagospodarować odpadów,

3. Szczegółowy opis przedmiotu sprzedaży.

3.1. Rodzaj i ilość odpadów przeznaczonych do sprzedaży

Rodzaj i ilość odpadów do sprzedaży przedstawia tabela nr 1. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany ilości odpadów przyjmowanych od właścicieli nieruchomości. Zmiany te mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia ilości odpadów.

Tabela 1. Ilość odpadów przewidziana na jeden rok - dane zostały wyliczone na podstawie odebranych i zebranych odpadów od mieszkańców na terenie Gminy Koronowo w okresie od 01.08.2020 r. do 31.07.2023 r. przeznaczonych do sprzedaży.

Kod odpadów	Rodzaj odebranych odpadów	Ilość odebranych odpadów w Mg
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	121,60
15 01 07	opakowania ze szkła	462,91
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	10,26
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	8,05
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	21,52

3.2. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na zagospodarowanie odpadów wymienionych w tabeli nr 1 na 3 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

Część 1 dotyczy odpadów o kodzie:

15 01 01– opakowania z papieru i tektury,

Część 2 dotyczy odpadów o kodzie:

15 01 07 – opakowania ze szkła,

Część 3 dotyczy odpadów o kodzie:

20 01 23*- urządzenia zawierające freony,

20 01 35*-zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 0 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,

20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35;

3.3 Wymogi dotyczące odbioru odpadów przez Wykonawcę

- 1) własnym staraniem i na własny koszt odbioru odpadów z punktu wyznaczonego przez Zamawiającego, ich przetransportowanie do miejsca przetworzenia lub zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wydanymi zezwoleniami, wpisami do obowiązujących rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności niezbędnej do wykonania powierzonych zadań przez cały okres realizacji zamówienia oraz zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami;
- 2) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami oraz przepisami o ochronie środowiska, w tym przepisami prawa lokalnego, w szczególności:
 - a) z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - b) z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - c) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 3) przetworzenia lub zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów komunalnych, zgłoszonych do odbioru przez Operatora z zastrzeżeniem pkt. 4, w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) zorganizowania pośrednictwa w obrocie odpadami na zasadach określonych w § 3 umowy, w przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie zagospodarować odpadów we własnym zakresie;
- 5) odbioru z punktu przeładunkowego odpadów od Operatora w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, przy czym okres oczekiwania przez Operatora na rozpoczęcie czynności przekazania odpadów będzie wynosiła od 2 do 5 dni zgłoszenia przez Operatora (zgodnie z ofertą Wykonawcy);

- 6) odbioru odpadów od Operatora po ich zważeniu przez Operatora przed transportem na legalizowanej wadze należącej do Operatora oraz zważenia odpadów przez Wykonawcę po zakończeniu transportu do miejsca przetworzenia lub zagospodarowania na legalizowanej wadze;
- 7) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, w zależności od zadania, zapewniając ciągłość realizacji zadania poprzez posiadanie środków transportu oraz podstawienie kontenerów do załadunku odpadów w punkcie przeładunkowym (w zależności od zadania ilość i wielkość kontenerów niezbędnych do załadunku odpadów przez Operatora przed transportem w tym podstawienia ich w punkcie przeładunkowym usytuowanym na Alejach Wolności 4 w Koronowie) zgodnie z podziałem na poszczególne zadania:

Część 1

Posiadania sprzętu celem wykonania usługi:

- środków transportu tj. minimum jednego samochodu ciężarowego typu hakuwiec z przyczepą o ładowności minimum 18 Mg wyposażonego w moduł GPS umożliwiający śledzenie tras przejazdu i pracy,
- minimum 2 kontenera do transportu odpadów o poj. min 36 m³, w celu podstawienia 1 szt. na punkt przeładunkowy niezbędnego na wymianę podczas realizacji odbioru odpadów.

Część 2

Posiadania sprzętu celem wykonania usługi:

- środków transportu tj. minimum jednego samochodu ciężarowego typu hakuwiec z przyczepą o ładowności minimum 18 Mg wyposażonego w moduł GPS umożliwiający śledzenie tras przejazdu i pracy,
- minimum 2 kontenera do transportu odpadów o poj. min 36 m³, w celu podstawienia 1 szt. na punkt przeładunkowy niezbędnego na wymianę podczas realizacji odbioru odpadów.

Część 3

Posiadania sprzętu celem wykonania usługi:

- środków transportu tj. minimum jednego samochodu ciężarowego typu hakuwiec z przyczepą o ładowności minimum 18 Mg wyposażonego w moduł GPS umożliwiający śledzenie tras przejazdu i pracy,
- minimum 2 kontenera do transportu odpadów o poj. min 36 m³, w celu podstawienia 1 szt. na punkt przeładunkowy niezbędnego na wymianę podczas realizacji odbioru odpadów.

Ponadto do wszystkich części należy uwzględnić, że pojazdy używane podczas realizacji umowy:

- muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 4, zgodnie z Dyrektywą 98/969/EC (i 200/80/EC),
- powinny spełniać standardy techniczne, określone w przepisach szczególnych z uwzględnieniem zabezpieczenia przed wydostaniem się odpadów oraz wydzielaniem zapachów,
- niedopuszczalne jest ładowanie pojazdów ponad dopuszczalną ładowność,
- transport odpadów winien odbywać się w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się odpadów poza środki transportu, w szczególności ich wysypywanie, pylenie i wyciek oraz ograniczający do minimum uciążliwość zapachową,

- odpady powinny być transportowane wraz z dokumentem potwierdzającym rodzaj transportowanych odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz danymi zlecającego transport odpadów,
- pojazdy transportujące odpady powinny być oznaczone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów.

- 8) bieżącej kontroli i weryfikacji w zakresie deklarowanego przez Operatora pochodzenia i klasyfikacji odpadów oraz informowania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniach Operatora z tym związanych;
- 9) niezwłocznego przekazywania na każde żądanie Zamawiającego informacji dotyczących realizacji zamówienia, w tym informacji niezbędnych do dokonania corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi;
- 10) przekazywania odpadów do przetworzenia lub do stacji przeładunkowej należących do Wykonawcy. W sytuacji świadczenia usługi za pośrednictwem Operatora będzie także mógł przekazywać odebrane i zebrane odpady pośrednikowi na takich samych warunkach i zasadach jak przewidziane zostały w umowie dla instalacji lub do stacji przeładunkowej należących do Wykonawcy.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania uprawnień i wymagań określonych w umowie przez cały okres realizacji zamówienia;

3.4. Oświadczenia wykonawcy:

- 1) o posiadaniu niezbędnych uprawnień, wymagań oraz potencjału technicznego, osobowego i finansowego do wykonania przedmiotu zamówienia a w szczególności, że jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz posiada nadany mu numer rejestrowy jako podmiot uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem lub częścią zamówienia;
- 2) o posiadaniu sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, w zależności od zadania, zapewniając ciągłość realizacji zadania poprzez podstawienie kontenerów do załadunku odpadów w punkcie przeładunkowym (w zależności od zadania ilość i wielkość kontenerów niezbędnych do załadunku odpadów przez Operatora przed transportem)

3.5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Kopię wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i numeru rejestrowego jako podmiot uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów.
- 2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych u Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- 3) Kopię umowy ubezpieczenia (polisa) od odpowiedzialności cywilnej w tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę stanowiącą co najmniej 200 000,00 zł.

- 4) W składanej ofercie informację o dalszym sposobie postępowania z odpadami komunalnymi (przetworzenie lub dalsza odsprzedaż) odebranymi z punktu przeładunkowego usytuowanego na terenie Gminy Koronowo.

3.6. Podwykonawcy usług.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części lub całości przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) Podwykonawców – o ile są mu znane.
3. Podwykonawstwo na zasadzie określonej w zapisach umowy.

3.7. Zatrudnienie

Zgodnie z zapisami w umowie.

3.8. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: 01.01.2024 r.
2. Termin zakończenia realizacji zadania: 30.12.2024 r.

3.9. Kontrola

Zgodnie z zapisami w umowie.

3.10. Porozumiewanie się Stron

Zgodnie z zapisami w umowie oraz:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 2 dni robocze, informacji dotyczących realizacji zamówienia.
2. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje, odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, wymagają formy pisemnej.
3. Pisma Stron powinny powoływać się na numer umowy i datę jej zawarcia. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2, Strony uznają dzień ich dostarczenia do Zamawiającego.
4. Adres do korespondencji :

1) Zamawiającego:
Urząd Miejski w Koronowie
Wydział Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej
Plac Zwycięstwa 1
86-010 Koronowo

e-mail: sekretariat@um.koronowo.pl
malwina.tkaczyk@um.koronowo.pl

2) Wykonawcy:

.....
.....
.....
e-mail:

3). Operatora:

.....
.....
.....
e-mail:

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1* Sprawozdanie dotyczący odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Koronowo.
2. *Załącznik nr 2* Projekt umowy.

Opis kryteriów

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

A) Najwyższa cena ofertowa brutto – 100%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą ceną.