

SzP-33027/24

SzP-S-1533/24

**SZKOŁA POLICJI
W KATOWICACH**
ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276
40-684 KATOWICE
woj. śląskie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne Szkoły Policji w Katowicach Nr **33/ZP/2024**

prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy Pzp.

**Dostawa samochodu osobowego w wersji nieoznakowanej
o nadwoziu kombi dla Szkoły Policji w Katowicach**

Ofertę należy złożyć w terminie: do 15 listopada 2024 r. do godz. 11:00.

ZATWIERDZAM:

KOMENDANT
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH
z up.

ZASTĘPCA KOMENDANTA
insp. Zbigniew CICHY ZESTEK

Katowice, dnia 7 listopada 2024 r.

ROZDZIAŁ I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
ROZDZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III.	INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	3
ROZDZIAŁ IV.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	4
ROZDZIAŁ V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
ROZDZIAŁ VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	7
ROZDZIAŁ IX.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INFORMACJE O ICH SKŁADANIU (PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	7
ROZDZIAŁ X.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	10
ROZDZIAŁ XI.	PODWYKONAWSTWO.....	10
ROZDZIAŁ XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	11
ROZDZIAŁ XIII.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	12
ROZDZIAŁ XIV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
ROZDZIAŁ XV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	13
ROZDZIAŁ XVI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	14
ROZDZIAŁ XVII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	18
ROZDZIAŁ XVIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	19
ROZDZIAŁ XIX.	SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	20
ROZDZIAŁ XX.	SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE NEGOCJACJI TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA.....	23
ROZDZIAŁ XXI.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	24
ROZDZIAŁ XXII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY	25
ROZDZIAŁ XXIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25
ROZDZIAŁ XXIV.	STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 246 UST. 2 PRAWA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH	26
ROZDZIAŁ XXV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	26
ROZDZIAŁ XXVI.	KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH, WYKONAWCÓW ORAZ INNYCH OSÓB KTÓRYCH DANE OSOBOWE POZYSKANO W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BĄDŹ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ.....	27
ROZDZIAŁ XXVII.	INNE POSTANOWIENIA	28

**ROZDZIAŁ I.
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276,
40-684 Katowice,

NIP: 954-23-09-477; REGON: 276676775

Telefon: 47 85 16 441

Adres strony internetowej: <http://www.katowice.szkolapolicji.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale IV SWZ.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
<http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/spk/zam/79361.Postepowania-o-zamowienia-publiczne.html>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_katowice/proceedings

Szkoła Policji w Katowicach jest państwową jednostką organizacyjną powołaną przez Komendanta Głównego Policji na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 145) i państwową jednostką budżetową w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

**ROZDZIAŁ II.
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone będzie w **TRYBIE PODSTAWOWYM** zgodnie z art. 275 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający **przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji** w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

**ROZDZIAŁ III.
INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Rodzaj zamówienia: **DOSTAWY**.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z powodu wielkości przedmiotu zamówienia oraz jednolitego zakresu dostawy. Wielkość zamówienia w żaden sposób nie utrudnia małym i średnim przedsiębiorcom złożenia oferty. Przedmiotowe postępowanie stanowiło część postępowania 31/ZP/2024.

3. Zamawiający **przewiduje** możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie wymaga** założenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub po sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
14. **Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

ROZDZIAŁ IV.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwanej w dalszej części *platformą zakupową* dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_katowice/proceedings.
2. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie zgodnym z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (t.j. Dz.U. 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej KRI.
3. Zamawiający preferuje w szczególności przesyłanie danych w formacie **pdf**.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl**.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie poda adresu poczty elektronicznej, Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą jedynie przy użyciu narzędzia do korespondencji platformy zakupowej.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej *Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej **<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>** w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej **pod adresem w linku**.
11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert

(np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub na adres e-mail Zamawiającego). Taka oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp jako oferta, która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego.

12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą elektroniczną do Szkoły Policji w Katowicach powinno odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30.

UWAGA:

Przesłanie dokumentu po godzinie 15:30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany przez Zamawiającego w pierwszym następującym dniu roboczym.

14. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie procedury przetargowej – Pani Karolina Nolda;
- 2) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Krzysztof Kardasiński.

ROZDZIAŁ V.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa samochodu osobowego w wersji nieoznakowanej o nadwoziu kombi dla Szkoły Policji w Katowicach;**
2. Dostawa obejmuje pojazdy nowe, wyprodukowane w 2024 r. (rok modelowy 2025), spełniające wszystkie minimalne wymagania opisane w **załączniku nr 5 do SWZ.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania ogólne dotyczące dostarczanego pojazdu stanowią **załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
34110000-1 Samochody osobowe.
5. Szczegóły realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4A i 4B do SWZ** (w zależności od wybranej części).
6. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO)* (t.j. Dz.U. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1). Obowiązek poinformowania Podwykonawców, podmiotów trzecich i członków konsorcjum o przetwarzaniu danych osobowych spoczywa na Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o niniejsze zamówienie złożone zostanie w formularzu ofertowym – stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**

ROZDZIAŁ VI.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 21 dni liczonych od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 23 grudnia 2024 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 4 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, co do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Jednocześnie z powyższego postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, co do których zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych przepisami art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INFORMACJE O ICH SKŁADANIU (PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

A. Wykonawcy zgodnie z art. 125 ustawy Pzp zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o podwykonawcach w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** oraz dołączyć do oferty **załącznik nr 3 do SWZ**;

- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wskazane wyżej oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

B. Wykonawcy zgodnie z art. 106 ustawy Pzp zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

Kopia świadectwa zgodności WE pojazdu bazowego oraz Specyfikacja producenta oferowanego pojazdu potwierdzająca parametry wymagane przez Zamawiającego wskazane w załączniku nr 5 do SWZ.

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe będą zawierały błędy, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp nie podlegają uzupełnieniu, zatem oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

C. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę (DOKUMENTÓW NIE DOŁĄCZA SIĘ DO OFERTY), którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień ich złożenia:

1. Podmiotowych środków dowodowych w celu wskazania braku podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1) odpisu lub informacji z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689, z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie będzie wymagał podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX. C ust. 1 pkt a SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona

ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX. C.

D. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SWZ dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa Rozdziale IX.C w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

E. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do SWZ oświadczeń lub dokumentów, o których mowa Rozdziale IX.C, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 108, art. 109 ust. 1 pkt 4 oraz art. 112 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ X.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp.
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w **rozdziale IX.A ust. 1 SWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. Jeśli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie wykonywać część zamówienia, do którego przepisy wymagają posiadania uprawnień czy też Zamawiający opisał sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia to każdy z nich musi wykazać, iż posiada uprawnienia i posiada wiedzę i doświadczenie dotyczące części zamówienia przewidzianego Wykonawcy do wykonania.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które dostawy będą realizowane przez poszczególnych wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) w przypadku ustanowienia pełnomocnika przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które realizuje przy pomocy Podwykonawców.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca powierza Podwykonawcy wykonanie części zamówienia, przedstawia oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
10. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
11. Postanowienia dotyczące Podwykonawców stosuje się również wobec dalszych Podwykonawców.

ROZDZIAŁ XII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed upływem terminu składania ofert określonym w SWZ wadium w wysokości **1 600,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 419).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:
tj. Bank NBP o/o Katowice nr **82 1010 1212 0051 8013 9120 0000** z dopiskiem:
Wadium – 33/ZP/2024 - dostawa samochodów osobowych w wersji nieoznakowanej dla Szkoły Policji w Katowicach
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, oraz winna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza, nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) kwotę gwarancji;
 - 3) termin ważności gwarancji;
 - 4) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza - zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia wpłaty wadium na rachunek Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_katowice/proceedings **do 15 listopada 2024 r. do godz. 11:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego określoną w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 57), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
10. **OTWARCIE OFERT nastąpi 15 listopada 2024 r. po godz. 11:30 poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.**
11. W przypadku awarii tego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
15. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
16. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
17. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
18. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
19. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
20. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

ROZDZIAŁ XV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres tj. **do dnia 14 grudnia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jest podstawą do odrzucenia oferty lecz nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XVI.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **w języku polskim**, w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z załącznikiem nr 2 do KRI i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
3. Oferta oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. muszą być złożone w oryginale. Dotyczy to również oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – *Prawo o notariacie* (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
6. W procesie składania oferty lub przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformę zakupową) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów (w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku, po kliknięciu przycisku „przejdź do podsumowania”).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia

23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE nr 910/2014).

9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

UWAGA!:

W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do KRI.
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip;
 - 2) .7Z.
12. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują m.in.: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w plikach z powyższymi rozszerzeniami zostaną uznane za złożone nieskutecznie natomiast oferta złożona w ten sposób zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp jako oferta, która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonymi przez Zamawiającego.**
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
17. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

21. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**.
UWAGA! Brak złożenia formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp - jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 2) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w **Rozdziale IX B SWZ**.
- 3) Oświadczenia wymagane na podstawie art. 125 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz aktualne na dzień składania ofert.
- 4) Oświadczenie, że oferowany pojazd jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w załączniku nr 5 do SWZ.
- 5) Informacje dotyczące oferowanych parametrów funkcjonalno-użytkowych.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy czy zamierza zlecić Podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia Podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże części jaki będzie realizował przy jego/ich udziale wraz z podaniem firm Podwykonawców, którzy będą realizować ten zakres oraz danych kontaktowych. W przypadku gdy Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcy/com wykonanie zamówienia, dołącza również do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania przez tego Podwykonawcę, złożone zgodnie z załącznikiem **nr 3 do SWZ**.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku gdy wybór oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobligowany podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku, gdyż Zamawiający w celu oceny takiej oferty winien doliczyć do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 8) Oświadczenie Wykonawcy, że cena została obliczona zgodnie z Rozdziałem XVII SWZ i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 9) Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z SWZ i treścią wzoru umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10) Oświadczenie Wykonawcy, że zdobył konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
- 11) Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie w terminie wskazanym w SWZ, zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz we wzorze umowy.
- 12) Oświadczenie Wykonawcy, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
- 13) Oświadczenie, że Wykonawca uważa się związany ofertą na czas wskazany w SWZ.
- 14) Oświadczenie Wykonawcy, o statusie małego lub średniego przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w art. 7 ustawy a 2 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm.).
- 15) Oświadczenie Wykonawcy, że w ofercie zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 16) Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na udostępnianie danych osobowych zawartych w ofercie.
- 17) Oświadczenie Wykonawcy, że realizując zamówienie Wykonawca będzie stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).
- 18) Oświadczenie Wykonawcy, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 19) Informacje potrzebne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 20) Wykaz załączników dołączonych do oferty.
- 21) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
- 22) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

UWAGA!

Oświadczenia oraz informacje o których mowa w pkt. 4-20 składane są na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

22. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) zwanej dalej *ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.
23. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku** (na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
25. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
26. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić specyfikację asortymentowo-ilościowo-wartościową stanowiącą załącznik nr 1A, formularz ofertowy oraz wszystkie inne załączniki w miejscach do tego celu wskazanych.

27. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami winna być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SWZ.
28. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

UWAGA.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w ofercie własnych druków Wykonawcy, pod warunkiem zachowania zakresu informacji wymaganych w drukach Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności:
 - 1) cenę pojazdu,
 - 2) koszt dostawy,
 - 3) koszty adaptacji,
 - 4) koszty udzielanych zamawiającemu konsultacji i szkoleń,
 - 5) koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę ustalone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1667) itp.
3. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT). W przypadku naliczenia innej stawki VAT należy dołączyć przynajmniej kserokopie dokumentów upoważniających Wykonawcę do naliczenia takiej stawki VAT).
4. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.
5. Zamawiający **nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.**
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą realizowane będą w **złotych polskich (PLN).**
7. Cena ofertowa oraz wszystkie wartości określone w ofercie należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, w szczególności związane z transportem oraz rozładunkiem dostaw.
9. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 224 ust. 1 i/lub ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami nie potwierdzają, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert.

$$Y = C + P$$

Y	- suma punktów badanej ważnej oferty	- max. 100 pkt
C	- cena ofertowa brutto zamówienia	- max. 60 pkt
P	- Parametry techniczno-użytkowe	- max. 40 pkt

2. Ocena ofert

1) Cena ofertowa brutto zamówienia (C) - 60 pkt: (UWAGA - kryterium podlegać będzie ocenie w toku aukcji elektronicznej):

$$C - \text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto z ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Wyznaczenie wartości punktów:

- oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 pkt;
- inne oferty cenowe zostaną przeliczone wg powyższego wzoru;
- jeżeli oferty cenowe po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2) Parametry techniczno-użytkowe (P) - 40 pkt:

$$P = a + b + c + d + e$$

a) Czujnik martwego pola, kamera 360°, tempomat adaptacyjny - 5 pkt.

W tym kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- za dodatkowe wyposażenie pojazdu w czujnik martwego pola - 1 pkt,
- za dodatkowe wyposażenie pojazdu w kamerę 360° - 2 pkt,
- za dodatkowe wyposażenie pojazdu w tempomat adaptacyjny - 2 pkt.

b) Gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu - 15 pkt.

W tym kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 2 lata - 0 pkt,
- 3 lata - 5 pkt,
- 4 lata - 10 pkt,
- 5 lat - 15 pkt.

c) Podgrzewane przednie fotele i kierownica - 10 pkt.

W tym kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- pojazd wyposażony w podgrzewane przednie fotele - 5 pkt,
- pojazd wyposażony w podgrzewaną kierownicę - 5 pkt,

d) Czujniki parkowania z przodu pojazdu - 5 pkt.

W tym kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób

- pojazd wyposażony jest w czujniki parkowania z przodu - 5 pkt,
- pojazd nie jest wyposażony w czujniki parkowania z przodu - 0 pkt.

e) Koszty wykonania więcej niż 2 przeglądów pojazdu - 5 pkt.

W tym kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- wykonanie 2 przeglądów pojazdu - 0 pkt,
 - wykonanie 5 przeglądów pojazdu - 5 pkt.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, nie podlega wykluczeniu z postępowania, oferta jego nie podlega odrzuceniu oraz który otrzyma największą liczbę punktów na podstawie powyższych kryteriów oceny ofert.
 4. Oceny ofert dokona komisja przetargowa.
 5. **Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną zgodnie z art. 308 ustawy Pzp.**
 6. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
 7. Jeśli nie zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 8. W sytuacji, gdy dwie lub więcej oferty uzyskają jednakową maksymalną liczbę punktów w toku aukcji elektronicznej, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w formie pisemnej.
 9. Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 10. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) złożone zostały co najmniej dwie oferty;
 - 2) została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.
 11. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów na podstawie kryterium ceny i niezmiennego w toku aukcji kryterium „Parametry techniczno-użytkowe”.
 12. W aukcji elektronicznej minimalne postąpienie w tym kryterium to **1000 zł brutto**.
 13. Licytowana cena będzie ceną brutto za realizację całego zamówienia.

UWAGA

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XIX.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl>. Należy zapoznać się z samouczkiem na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl/index.php/info/selflearn.html>
3. W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku

aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postępień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.

4. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej - nr (22) 632 28 84) najpóźniej na jeden tydzień przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.
5. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się Wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia "wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postępień.
7. Złożone przez Wykonawców oferty zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać "zmieniona" przez Wykonawcę poprzez składanie kolejnych postępień. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w SWZ.
8. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

UWAGA!

Postąpienia składane w toku aukcji mogą mieć tylko i wyłącznie formę elektroniczną, tzn. muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

9. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postępień.
10. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
11. Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie (lewa część ekranu).
12. Kryteriami oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto wykonania całości zamówienia.
13. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) złożone zostały co najmniej dwie oferty;
 - 2) została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.
14. Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:

- 1) w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>;
 - 2) składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie;
 - 3) składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta";
 - 4) w celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie "złóż postąpienie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień";
 - 5) system wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji;
 - 6) wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz";
 - 7) należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej";
 - 8) poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać - z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES;
 - 9) w systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES) i nacisnąć przycisk "wyślij".
15. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:
- 1) do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator platformy aukcji elektronicznej gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami;
 - 2) lista zalecanych przeglądarek internetowych:
 - a) Mozilla Firefox 2.0 lub wyższej - <https://www.mozilla.org/pl/firefox/new/>;
 - b) Opera 9.0 lub wyższej - <http://www.opera.com/download/>;
 - c) Google Chrome 3.0 lub wyższej - <http://www.google.pl/chrome/>.
 - 3) zalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek. Usługodawca systemu - Urząd Zamówień Publicznych zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z korzystania przez Wykonawców z oprogramowania innego niż zalecane;
 - 4) z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
16. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
17. **Oferty winny być podpisane w formacie Xades** - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

18. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
19. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.

UWAGA: Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie korzystnej oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty będą podlegały automatycznej ocenie w toku aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się „zmienić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji.

ROZDZIAŁ XX.

SZCZEGÓLWE INFORMACJE DOTYCZĄCE NEGOCJACJI TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert, w zakresie kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje:
 - 1) miejsce prowadzenia negocjacji;
 - 2) termin prowadzenia negocjacji;
 - 3) sposób prowadzenia negocjacji;
 - 4) kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje.Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w kryterium:
 - a) cena oferty brutto;
6. Kryterium „Parametry techniczno-użytkowe” nie będzie podlegało negocjacjom.
7. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców.
8. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.
9. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

10. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
11. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców zaproszonych wcześniej do negocjacji (nawet jeżeli nie przystąpili do negocjacji), o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert ostatecznych.
12. Wykonawca może złożyć ofertę ostateczną, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty ostatecznej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. Oferta ostateczna nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
14. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w takim zakresie, w jakim złoży on ofertę ostateczną zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
15. Oferta ostateczna, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XXI.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp poprzez platformę zakupową jako wiadomość (komunikat) prywatna oraz na adres e-mail wskazany w ofercie. Informacja ta zostanie również zamieszczona na platformie zakupowej jako komunikat publiczny w sekcji „Komunikaty” w zakresie określonym w art. 253 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, tj. w Katowicach przy ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276. Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek o wyrażenie zgody na zmianę ww. sposobu podpisania umowy. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Pzp zostanie określony w Zaproszeniu, które zostanie przesłane za pośrednictwem platformy zakupowej jako wiadomość (komunikat) prywatna oraz na adres e-mail wskazany w ofercie.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania, zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. *Kodeks spółek handlowych* (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 18 z późn. zm.). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 255 ustawy Pzp.
6. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, przed zawarciem umowy Wykonawca poda adres zamieszkania przedsiębiorcy.
7. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XXII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne dla Stron postanowienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. oraz w zakresie w jakim zostały przewidziane w postaci jednoznacznych postanowień umownych zgodnie ze wzorem umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy**, które powinno być wniesione przed podpisaniem Umowy. Wartość umowy jest zgodna z ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu (przelew);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (pieniężnych);
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji Zamawiający określa następujące zasady:
 - 1) **w gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:**
 - a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej (np. brak odpowiedzialności za zapłatę kar umownych lub przypadków niewykonania zobowiązań umownych z powodu siły wyższej bądź odstąpienia od Umowy) lub
 - b) wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty (np. udowodnienie roszczenia; przedstawienie Gwarantowi dokumentów dot. wykonania umowy: faktur, protokołów odbioru, korespondencji stron Umowy; oświadczenia, że roszczenie jest bezsporne);
 - 2) **jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie się polega;**
 - 3) wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres;
 - 4) Wykonawca winien zapewnić sobie u Gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku wydłużenia okresu wykonania prac lub uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia;
 - 5) Wykonawca winien przedstawić gwarancję spełniającą powyższe wymogi przed podpisaniem Umowy;
 - 6) nie przedstawienie gwarancji przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy lub przedstawienie gwarancji niespełniającej powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ XXIV.

STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 246 UST. 2 PRAWA ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ XXV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
11. Od wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXVI.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, WYKONAWCÓW ORAZ INNYCH OSÓB KTÓRYCH DANE OSOBOWE POZYSKANO W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BĄDŹ W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ

Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. nr 119 s.1).

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276, 40-684 Katowice.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 47 85 16 430.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/ celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Urząd Zamówień Publicznych, ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane mogą być publikowane na stronie internetowej <http://katowice.szkołapolicji.gov.pl/> oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
7. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów dotyczących okresów przechowywania akt w Policji.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych dotyczących Pani/Pana osoby, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
11. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVII.

INNE POSTANOWIENIA

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu przez podwykonawcę wykluczeniu z postępowania;
- 4) Załącznik nr 4 - wzór umowy;
- 5) Załącznik nr 5 - szczegółowy opis przedmiotu i warunków zamówienia.

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 33/ZP/2024
prowadzone w trybie podstawowym pn.:
**„Dostawa samochodu osobowego w wersji nieoznakowanej o nadwoziu kombi dla Szkoły
Policji w Katowicach”**

Nazwa Wykonawcy lub Lidera Konsorcjum:	
Adres Wykonawcy lub Lidera Konsorcjum:	
NIP:	
REGON:	
Telefon:	
Adres e-mail:	

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie podstawowym Nr 33/ZP/2024 Szkoły Policji w Katowicach składam/y ofertę w postępowaniu pn.: „Dostawa samochodu osobowego w wersji nieoznakowanej o nadwoziu kombi dla Szkoły Policji w Katowicach” i oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia na następujących warunkach:

1. Oświadczam/y, że oferowany pojazd jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

Cena oferty brutto	zł
---------------------------	-----------

3. Oświadczam/y, że pojazd będzie dodatkowo wyposażony w *:
 czujnik martwego pola
 kamerę 360°
 tempomat adaptacyjny
 NIE
4. Oferuję/emy okres gwarancji na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu *:
 2 lata
 3 lata
 4 lata
 5 lat
Oświadczam/y, że w przypadku niepodania okresu gwarancji udzielam gwarancji minimalnej tj. **2 lata**.

5. Oświadczam/y, że pojazd będzie dodatkowo wyposażony w *:
 podgrzewane przednie fotele
 podgrzewaną kierownicę
 NIE
6. Oświadczam/y, że pojazd będzie wyposażony w czujniki parkowania z przodu pojazdu*:
 TAK
 NIE
7. Oświadczam/y, że
 wykonam/y 2 przeglądy pojazdu wliczone w cenę oferty
 wykonam/y 5 przeglądów pojazdu wliczonych w cenę oferty
8. Oświadczam/y, że wadium w kwocie **1 600,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych 00/100) zostało wniesione w formie:

pieniężnej* w dniu:

Dokument potwierdzający wniesienie wadium został dołączony do oferty.

niepieniężnej* w formie:

Oryginał gwarancji lub poręczenia został dołączony do oferty w postaci elektronicznej.

9. Oświadczam/y, że cały zakres objęty przedmiotem zamówienia wykonam/y
 nakładem własnym*
 z udziałem podwykonawców*, którym zamierzam/y powierzyć:

L.p.	Części zamówienia/dostawy - zakres przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma (nazwa) Podwykonawcy
1.		
2.		

Jednocześnie do oferty dołączam oświadczenie o niepodleganiu przez podwykonawcę wykluczeniu z postępowania stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.

10. Oświadczam/y, że wybór oferty:
 nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
 będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*
i w tym zakresie wskazuję/emy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy jego wartość bez kwoty podatku:

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).

11. Oświadczam/y, że cena została obliczona zgodnie z **Rozdziałem XVII SWZ** i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

12. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SWZ i treścią wzoru umowy i przyjmuję/emy je bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam/y, że zdobyłem/liśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.
14. Oświadczam/y, że wykonam/y zamówienie w terminie wskazanym w SWZ, zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w SWZ oraz we wzorze umowy.
15. Oświadczam/y, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233).
16. Oświadczam/y, że uważam/y się związanym/i ofertą na czas wskazany w SWZ.
17. Oświadczam/y, że jestem/śmy:
 mikroprzedsiębiorcą *
 małym przedsiębiorcą *
 średnim przedsiębiorcą *
 inny rodzaj *
w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236, późn. zm.) – odpowiednio zaznaczyć powyżej (niezbędne przy wypełnianiu informacji do Prezesa UZP o złożonych ofertach).
18. Następujące informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty.
19. Wyrażam/y zgodę na udostępnianie danych osobowych zawartych w ofercie.
20. Oświadczam/y, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 - „RODO”).
21. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

22. Informacje potrzebne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

- 1) adres e-mail Wykonawcy, na który ma zostać przesłane zaproszenie do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej:

--

- 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania postąpień w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy:

--

Imię (imiona) i nazwisko należy zapisać w taki sam sposób w jaki widnieje w kwalifikowanym podpisie elektronicznym.

UWAGA!

Jeżeli osobą upoważnioną do składania postąpień w aukcji elektronicznej jest osoba inna niż osoba upoważniona do podpisania oferty należy do oferty złączyć stosowne pełnomocnictwo.

23. Załącznikami do niniejszego Formularza ofertowego są:

1.
2.
3.
4.
...

NINIEJSZY PLIK POWINIEN ZOSTAĆ PODPISANY PODPISEM KWALIFIKOWANYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM, PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO WYSTĘPOWANIA W JEGO IMIENIU.

* Należy wpisać znak „X” w miejsce wyboru

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 33/ZP/2024
prowadzone w trybie podstawowym pn.:
**„Dostawa samochodu osobowego w wersji nieoznakowanej o nadwoziu kombi dla Szkoły
Policji w Katowicach”**

Nazwa Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:	
Adres Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:	
NIP:	
REGON:	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych,

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;*
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;*
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507)*

lub

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie następujących artykułów:*

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI DOKUMENTÓW

Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp wskazuję, że poniższe dokumenty o których mowa w Rozdziale IX.C SWZ:

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz znajdują się w postaci elektronicznej stronach internetowych*:

(należy podać link bezpośrednio do ww. dokumentów).

lub są w posiadaniu Zamawiającego:

(należy wskazać numer postępowania)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.

NINIEJSZY PLIK POWINIEN ZOSTAĆ PODPISANY
PODPISEM KWALIFIKOWANYM, PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM, PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ
DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY LUB OSOBĘ
UPOWAŻNIONĄ DO WYSTĘPOWANIA W JEGO IMIENIU.

* niepotrzebne skreślić

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 33/ZP/2024
prowadzone w trybie podstawowym pn.:
**„Dostawa samochodu osobowego w wersji nieoznakowanej o nadwoziu kombi dla Szkoły
Policji w Katowicach”**

Nazwa Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:	
Adres Wykonawcy / Lidera Konsorcjum*:	
NIP:	
REGON:	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 462 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych,

O NIEPODLEGANIU PRZEZ PODWYKONAWCĘ WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą:

Nazwa Podwykonawcy:	
Adres Podwykonawcy:	
NIP:	
REGON:	

nie podlega wykluczeniu z postępowania:

1. na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
3. na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.507).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

NINIEJSZY PLIK POWINIEN ZOSTAĆ PODPISANY PODPISEM
KWALIFIKOWANYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM
OSOBISTYM, PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ DO
REPREZENTOWANIA WYKONAWCY LUB OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ
DO WYSTĘPOWANIA W JEGO IMIENIU.

WZÓR UMOWY

UMOWA NR .../...

DOSTAWA SAMOCHODU OSOBOWEGO W WERSJI NIEOZNAKOWANEJ O NADWOZIU KOMBI DLA SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH

zawarta w dniu

pomiędzy:

SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH
ul. gen. JANKEGO 276
40-684 KATOWICE
NIP: 9542309477
REGON: 276676775

reprezentowaną przez:
Komendanta Szkoły Policji w Katowicach

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a:

.....

.....

.....

NIP:

REGON:

wpisanym do

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wyłonionym w trybie podstawowym w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 33/ZP/2024 Szkoły Policji w Katowicach, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej ustawą „Pzp”,

zwanymi w dalszej części umowy również „Stronami”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu transportowego, w postaci **samochodu osobowego w wersji nieoznakowanej o nadwoziu kombi**, spełniającego wymagania techniczne i gwarancyjne określone w załączniku nr 5 do SWZ. Uwaga: w umowie będzie określona marka i typ pojazdu.
2. Wykonawca dostarczy w toku realizacji umowy samochód wyprodukowany w 2024 roku, rok modelowy 2025.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy jest mowa o „samochodzie”, „pojeździe” lub „przedmiocie umowy” bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć samochód określony w § 1 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że: samochód posiada świadectwo homologacji odpowiednie dla danego typu pojazdu, wystawione na pojazd bazowy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251).
5. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Strony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, a wprowadzenie tych rozwiązań nie powoduje podwyższenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) zachodzi konieczność zmiany terminu realizacji Umowy, w przypadku przedłużającej się procedury udzielania zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas trwania procedury odwoławczej, rozumianej jako okres pomiędzy złożeniem przez któregośkolwiek z Wykonawców odwołania, a dniem uprawomocnienia się ostatecznego rozstrzygnięcia w toku postępowania o udzielenie zamówienia, skutkujące możliwością zawarcia umowy z Wykonawcą;
 - 3) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ceny o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy;
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

Cena brutto przedmiotu umowy (z podatkiem VAT) wynosi **zł.**
(słownie) zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 3

Odbiory i terminy wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletny pojazd objęty zamówieniem w terminie do 21 dni o daty podpisania umowy, nie później niż do dnia 23 grudnia 2024 r.
2. Strony ustalają, iż miejscem dostawy pojazdu będzie:

Szkoła Policji w Katowicach
40-684 Katowice
ul. gen. Jankego 276

3. Wykonawca dostarczy samochód wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 5 do SWZ, zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, a w szczególności spełnienia warunków dotyczących bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia i środowiska.
4. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy (przegląd przed wydaniem samochodu zamawiającemu), co będzie odnotowane w książce gwarancyjnej samochodu lub w formie oświadczenia Wykonawcy.
5. Do wydawanego pojazdu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć w języku polskim następujące dokumenty:
 - 1) książkę gwarancyjną,
 - 2) instrukcję obsługi pojazdu,
 - 3) książkę przeglądów serwisowych, jeżeli jest w wersji papierowej,
 - 4) świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego wraz z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane pojazdu nie znajdujące się w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania pojazdu.
6. Wszystkie dołączone dokumenty Wykonawca umieści w przezroczystych koszulkach foliowych w segregatorze formatu A4. Segregator oznaczony będzie nr VIN dostarczanego pojazdu. Na pierwszej stronie umieszczony będzie wykaz zawartości segregatora (dokumentacja ułożona w kolejności zgodnie z wykazem).
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd w terminie określonym w § 3 ust. 1, w godzinach 8⁰⁰ – 10⁰⁰ do siedziby Zamawiającego wskazanej w § 3 ust. 2.
8. Odbioru samochodu dokonają przedstawiciele Zamawiającego:
 -
 -
9. Upoważnienie do odbioru pojazdu uprawnia ww. przedstawicieli Zamawiającego do składania oświadczeń, co do jakości pojazdu.
10. Odbiór uważany będzie za dokonany po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego samochodu z dokumentacją stanowiącą załączniki nr 5 do SWZ oraz przekazaniu dokumentów o których mowa w ust. 5.
11. Odbiór dostawy potwierdzony zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez osoby upoważnione przez strony. Wzór protokołu stanowi integralną część umowy, sporządzony zostanie w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- 1) Zamawiającego – 2 egzemplarze,
 - 2) Wykonawcy – 1 egzemplarz.
12. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie dostarczy samochodu w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu. Uprawnienie do odstąpienia umowy Wykonawca może wykonać w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu określonego w § 3 ust. 1.

§ 4

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dostarczony samochód po przeprowadzeniu odbioru udokumentowanego protokołem, do niniejszej umowy oraz na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wystawi faktury VAT na pojazd z dniem podpisania protokołu wymienionego w ust. 1, w dwóch egzemplarzach, wskazując jako płatnika:

Szkoła Policji w Katowicach

40-684 Katowice

ul. gen. Jankego 276

NIP: 954 23 09 477

3. Do czasu podpisania przez Strony protokołu odbioru, samochód stanowi własność Wykonawcy, który ponosi w tym czasie ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub jego utratą.
4. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do **30 dni** od daty dostarczenia faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia, że samochód wraz z wyposażeniem, wolny jest od wad fizycznych i prawnych o których mowa w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1251), przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy oraz będzie spełniać warunki określone w SWZ.
2. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły samochodu, wyposażenie dodatkowe bez wyłączeń oraz materiały eksploatacyjne z wyłączeniem ich naturalnego zużycia.
3. Samochód objęty jest gwarancją z limitem przebiegu 100 000 kilometrów na okres:
 - 1) gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu - miesiące,
 - 2) gwarancja na powłokę lakierniczą - 36 miesięcy,
 - 3) gwarancja na perforację elementów nadwozia - 60 miesięcy,**licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego.**
4. Warunki gwarancji nie mogą być gorsze od warunków gwarancji producenta pojazdu.

5. Codzienne mycie samochodu w myjni automatycznej, szczotkowej nie może skutkować utratą ani ograniczeniem gwarancji.
6. Powiadomienie o wystąpieniu usterki (w okresie gwarancji) Zamawiający zgłosi telefonicznie na nr:co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaną tego samego dnia reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady pocztą elektroniczną na adres@..... a następnie naprawy zostaną zrealizowane zgodnie z zasadami gwarancji dla oferowanej marki pojazdu.
7. Usunięcie usterki (zakończenie naprawy w okresie gwarancji) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego. W przypadku gdy naprawa wiąże się z importem części zamiennej lub uszkodzonego podzespołu przez generalnego dostawcę danej marki pojazdu, czas ten może zostać wydłużony, w porozumieniu z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż o kolejne 14 dni. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego złożenie zamówienia na uszkodzoną część lub podzespół. Wszelkie koszty związane z usunięciem zgłoszonej usterki poniesie Wykonawca.
8. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas od dnia zgłoszenia usterki do dnia zwrotu samochodu po naprawie.
9. Usuwanie przez Zamawiającego we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie i/lub wymiana materiałów eksploatacyjnych nie mogą powodować utraty, ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji pojazdu.
10. Zasady gwarancji, o których mowa powyżej obowiązują we wszystkich stacjach obsługi samochodów spełniających kryteria jakościowe określone dla autoryzowanych stacji obsługi oferowanej marki samochodu wymienionego w § 1 ust. 1.
11. Przeglądy okresowe oraz naprawy w ramach gwarancji realizowane będą bezpłatnie w stacjach obsługi samochodów na terenie województwa śląskiego spełniających kryteria jakościowe określone dla autoryzowanych stacji obsługi oferowanej marki samochodu wymienionego w § 1 ust. 1.
12. W cenie umowy Wykonawca uwzględni koszty wykonania w dostarczonym pojeździe dwóch kolejnych przeglądów okresowych wynikających z zaleceń producenta podwozia oraz producenta zabudowy w celu zachowania gwarancji. Koszty części, materiałów eksploatacyjnych i robocizny związanych z tymi przeglądami ponosi Wykonawca w cenie umowy. Ww. przeglądy muszą być wykonane co 15 tys. km przebiegu lub w przypadku nie osiągnięcia limitu 15 tys. km - raz na rok przez cały okres trwania gwarancji wymienionej w pkt. 3.
13. Wykonawca lub jego lokalny przedstawiciel zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji i pomocy przedstawicielom Zamawiającego przy montażu w pojeździe:
 - 1) instalacji antenowych i zasilania,
 - 2) urządzeń łączności radiowej,
 - 3) innego sprzętu służbowego.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2;
 - 2) w razie zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 - w wysokości 0,1% ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w razie zwłoki w usunięciu wad lub usterek w terminie wskazanym w § 5 ust. 7 - w wysokości 0,1% ceny brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar umownych z należności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 10% wartości umowy brutto wskazanej w § 2.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) tj. w wysokościzł., (słownie).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z niżej wymienionych form:
 - 1) pieniądź,
 - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - 5) poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2024 r., poz. 419).
4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiający dokona zwrotu 70% ogólnej kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia ostatecznego odbioru przez

Zamawiającego przedmiotu umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

§ 8

Warunki zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których może powziąć podejrzenie, że są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępnej, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.

§ 9

Oświadczenia RODO

1. Oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Komendant Szkoły Policji w Katowicach, ul. gen. Jankego 276, 40-684 Katowice, zwany dalej w niniejszym ustępie „Administratorem”, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* Dz.U. UE. L. 2016 r. nr 119 s. 1), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Informacji i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 47 8516 430;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją Umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez Strony współpracą:

imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;

- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego;
- 7) Wykonawca, jak i osoby wskazane w treści umowy – posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

2. Oświadczenie **WYKONAWCY**:

- 1) **WYKONAWCA** z siedzibą w: _____ zwany dalej w niniejszym ustępie „Administratorem”, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zebranych w związku z realizacją umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
- 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: _____;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania umowy;
- 4) odbiorcą danych osobowych będzie/będą: ze strony Wykonawcy – jednostki/ komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację i rozliczenie umowy;
- 5) ponadto oprócz Wykonawcy – instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa, kancelaria/kancelarie prawne świadczące obsługę prawną, Biuro Informacji Gospodarczej, instytucje finansowe uczestniczące w procesie realizacji i rozliczenia umowy oraz podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcze i audytorskie dla Administratora);
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Zamawiający posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również przenieść innych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień wynikających z treści niniejszej umowy, z ramienia Zamawiającego i Wykonawcy będą:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - _____ - starszy inspektor Wydziału Zaopatrzenia lub osoba występująca w jej zastępstwie wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Zaopatrzenia Szkoły Policji w Katowicach;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - _____ - lub inna osoba pisemnie upoważniona.
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy „Pzp” a w sprawach w tej ustawie nieuregulowanych - postanowienia Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu:
 - 1) W trybie uzgodnień przedstawicieli stron,
 - 2) Przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego na podstawie prawa polskiego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki
 - 1) Protokół odbioru pojazdu,
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału z przeznaczeniem dla:
 - 1) Zamawiającego – 2 egzemplarze,
 - 2) Wykonawcy – 1 egzemplarz.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH
40-684 KATOWICE UL. GEN. JANKEGO 276

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr 33/ZP/2024
prowadzone w trybie podstawowym pn.:

**„Dostawa samochodu osobowego w wersji nieoznakowanej o nadwoziu kombi dla Szkoły Policji
w Katowicach”**

Szczegółowy opis przedmiotu i warunków zamówienia

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

I. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU

Specyfikacja Techniczna identyfikuje wyrób poprzez określenie wymagań, jakie musi spełniać:

- w zakresie wymagań technicznych i bezpieczeństwa użytkowania,
- w odniesieniu do wymaganej dokumentacji technicznej, badań i metodologii badań, oznakowania oraz oznaczenia wyrobu.

II. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU

Specyfikacja techniczna przeznaczona jest do wykorzystania, jako załącznik opisujący przedmiot zamówienia w procedurach związanych z realizacją postępowań przetargowych.

III. DOKUMENTY ODNIESIENIA

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1251).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 502).
3. Rozporządzenie Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie pojazdów specjalnych i używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Krajowej Administracji Skarbowej, Służby Więziennej i straży pożarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 594).

IV. CHARAKTERYSTYKA WYROBU

Przedmiotem opracowania jest specyfikacja techniczna dla pojazdu osobowego w wersji nieoznakowanej. Przyjmuje się robocze oznaczenie samochodu - „Pojazd”.

V. WYMAGANIA STANDARDOWE

1. WYMAGANIA TECHNICZNE

1.1 Przeznaczenie pojazdu

Pojazd będzie wykorzystywany przez Policję do przewożenia osób.

1.2 Warunki eksploatacji

Pojazd musi być przystosowany do:

- 1.2.1 Eksploatacji we wszystkich porach roku i doby w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej:
 - a) w temperaturach otoczenia od -30°C do + 50°C,
 - b) przy zapyleniu powietrza do 1,0 g/m³ w czasie 5 godzin,
 - c) przy prędkości wiatru do 20 m/s,
 - d) przy wilgotności względnej powietrza do 98% (przy temperaturze +25°C),
 - e) intensywności deszczu do 180 mm/h trwającego 5 minut.
- 1.2.2 Jazdy po drogach twardych i gruntowych oraz w terenie trudnodostępnym,
- 1.2.3 Przechowywania na wolnym powietrzu,
- 1.2.4 Mycia w myjniach automatycznych szczotkowych.

1.3 Wymagania formalne

- 1.3.1 Pojazd musi posiadać homologację wystawioną zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniem wykonawczym Komisji UE 2020/683 z dnia 15 kwietnia 2020 r., ustanawiającą ramy dla homologacji pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, części i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów (Dz. U. UE.L.163/1).
Dokument potwierdzający spełnienie wymogu (wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwo zgodności WE) musi być przedstawiony przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.
- 1.3.2 Dostarczane pojazdy muszą mieć wykonane przez Wykonawcę i na jego koszt przeglądy zerowe, co musi być potwierdzone w dokumentacji pojazdu.
- 1.3.3 W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany pojazd poszczególnych punktów specyfikacji technicznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przekazania przez Wykonawcę w każdej fazie realizacji umowy niezbędnych dokumentów, w szczególności dokumentacji technicznej pojazdu i wyników badań laboratoryjnych (w tym np. protokołów z badań).
- 1.3.4 Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania pojazdu bazowego w sposób co najmniej zgodny z handlową ofertą wyposażenia oferowaną dla odbiorców indywidualnych.
- 1.3.5 Pojazd musi być wyprodukowany w roku 2024, rok modelowy 2025.

1.4 Wymagania techniczne dla pojazdu bazowego

1.4.1 Wymagania techniczne dla nadwozia

- 1.4.1.1 Pojazd o nadwoziu zamkniętym seg. C, typu kombi (zgodnie z definicją Instytutu Badań Rynku Motoryzacyjnego SAMAR) całkowicie przeszklonym, z dachem o konstrukcji i poszyciu wykonanym z metalu.
- 1.4.1.2 Para drzwi bocznych skrzydłowych po obu stronach pojazdu + drzwi/klapa przestrzeni bagażowej.
- 1.4.1.3 Wszystkie drzwi/klapa przeszklone.
- 1.4.1.4 Liczba miejsc siedzących (w tym kierowcy): 5.
- 1.4.1.5 Rozstaw osi nie mniejszy niż 2600 mm (według danych z pkt. 3 wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu, lub pkt. 4 świadectwa zgodności WE).

1.4.1.6 Długość całkowita pojazdu nie mniejsza niż 4 600 mm (według danych z pkt. 6.1 wyciągu ze świadectwa homologacji typu pojazdu, lub pkt. 5 świadectwa zgodności WE).

1.4.2 Wymagania techniczne dla silnika i układu zasilania

1.4.2.1 Silnik spalinowy min. 4-cylindrowy (według danych z pkt 24 świadectwa zgodności WE) spełniający, co najmniej normę emisji spalin Euro 6 na poziomie obowiązującym na dzień odbioru pojazdu (według danych z pkt 47 świadectwa zgodności WE).

1.4.2.2 Pojemność skokowa silnika spalinowego, **nie mniejsza niż** 1 480 cm³ (według danych z pkt 25 świadectwa zgodności WE).

1.4.2.3 Zamawiający dopuszcza również pojazdy wyposażone w silniki z układem hybrid (HEV) lub Mild hybrid (MHEV).

1.4.2.4 Maksymalna moc silnika nie mniejsza niż 140 KM (według danych z pkt. 27 świadectwa zgodności WE) lub łączna moc układu hybrydowego nie mniejsza niż 140 KM.

1.4.2.5 Rodzaj paliwa: Diesel, Benzyna, Hybryda.

1.4.2.6 Pojemność zbiornika paliwa: min. 45 litrów.

1.4.3 Warunki techniczne dla układu hamulcowego

1.4.3.1 Hamulce przód/tył – tarczowe/tarczowe lub bębnowe.

1.4.3.2 System zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS).

1.4.3.3 System rozdziału siły hamowania (EBD).

1.4.3.4 System hamowania awaryjnego.

1.4.4 Warunki techniczne dla układu kierowniczego

1.4.4.1 Wspomaganie układu kierowniczego.

1.4.4.2 Kierownica umieszczona po lewej stronie pojazdu.

1.4.5 Wymagania techniczne dla układu napędowego

1.4.5.1 Prędkość maksymalna nie mniejsza niż 160 km/h (według danych pkt 29 świadectwa zgodności WE).

1.4.5.1 System stabilizacji toru jazdy.

1.4.5.2 Układ zapobiegający poślizgowi kół przy ruszaniu pojazdu.

1.4.5.3 Skrzynia biegów automatyczna min. 6-biegowa.

1.4.6 Wymagania techniczne dla kół jezdnych

1.4.6.1 Felgi aluminiowe min. 16" na poszczególnych osiach z ogumieniem letnim, bezdętkowym z fabrycznej oferty producenta.

1.4.6.2 Komplet kół z ogumieniem zimowym bezdętkowym z fabrycznej oferty producenta pojazdów na obręczach ze stopów lekkich. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania opon całorocznych lub wielosezonowych. Opony zimowe muszą posiadać przyczepność na mokrej nawierzchni, co najmniej klasy B zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 2020/740 z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie etykietowania opon pod kątem efektywności paliwowej i innych zasadniczych parametrów zmieniające rozporządzenie (UE) 2017/1369 oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1222/2009.

1.4.6.3 Pojazd musi być wyposażony w pełnowymiarowe koło zapasowe na obręczy stalowej lub ze stopów lekkich o wymiarach opisanych w pkt 1.4.6.1, bieżnik nie może być kierunkowy lub w koło dojazdowe.

1.4.6.4 Zastosowane zespoły opona/koło na poszczególnych osiach pojazdu opisane w pkt 1.4.6.2 muszą być zgodne z danymi z pkt 35 świadectwa zgodności WE.

1.4.6.5 Opony nie mogą być starsze niż 52 tygodni licząc od końcowego terminu realizacji

umowy.

1.4.6.6 Opony muszą być fabrycznie nowe i homologowane. Zamawiający nie dopuszcza opon bieżnikowanych.

1.4.7 Wymagania techniczne dla instalacji elektrycznej

1.4.7.1 Napięcie znamionowe instalacji elektrycznej 12V DC.

1.4.7.2 Akumulator o największej pojemności i największym prądzie rozruchowym z fabrycznej oferty producenta pojazdu.

1.4.7.3 Alternator o najwyższej mocy z fabrycznej oferty producenta pojazdu.

1.4.8 Wymagania techniczne dla wyposażenia pojazdu

1.4.8.1 Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc siedzących.

1.4.8.2 Poduszki gazowe przednie i boczne, co najmniej dla I-go rzędu siedzeń.

1.4.8.3 Pełno wymiarowe kurtyny gazowe boczne.

1.4.8.4 Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne.

1.4.8.5 Elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby drzwi przednich i tylnych z możliwością blokowania szyb w drzwiach tylnych z miejsca kierowcy.

1.4.8.6 Szyba tylna podgrzewana, wyposażona w wycieraczkę i spryskiwacz.

1.4.8.7 Światła do jazdy dziennej wykonane w technologii LED.

1.4.8.8 Kierownica wielofunkcyjna umożliwiająca obsługę, co najmniej radioodtwarzacza i zestawu głośnomówiącego telefonu komórkowego.

1.4.8.9 Wewnętrzne lusterko wsteczne.

1.4.8.10 Komputer pokładowy.

1.4.8.11 Centralny zamek sterowany pilotem.

1.4.8.12 Regulacja siedzenia kierowcy, co najmniej w płaszczyznach: przód – tył, góra - dół oraz siedzenia pasażera, co najmniej w płaszczyźnie: przód – tył. Płynna regulacja pochylecia oparcia przedniego fotela realizowana manualnie (z wykorzystaniem np. uchwyty, pokrętła) lub automatycznie.

1.4.8.13 Minimum dwa komplety kluczyków/kart do pojazdu i pilotów do sterowania centralnym zamkiem.

1.4.8.14 System multimedialny z wbudowaną nawigacją, radioodbiornikiem DAB montowany na linii fabrycznej. Wyposażony w kolorowy monitor o przekątnej min. 10 cali, zintegrowany (zabudowany) w desce rozdzielczej pojazdu (konsoli centralnej), z obsługą Apple Car Play oraz Android Auto. System multimedialny musi być wyposażony, co najmniej w (cztery) głośniki i bezprzewodowy zestaw głośnomówiący telefonii komórkowej działający w systemie Bluetooth.

1.4.8.15 Kamera cofania montowana na linii fabrycznej, wyświetlająca obszar za pojazdem na kolorowym monitorze z systemu multimedialnego, o którym mowa w pkt. 1.4.8.14.

1.4.8.16 Przestrzeń bagażowa pojazdu musi być wyposażona w składaną żaluzję lub roletę.

1.4.8.17 Czujniki parkowania, z tyłu pojazdu z sygnalizacją akustyczną i wizualną.

1.4.8.18 Klimatyzacja automatyczna z regulacją temperatury, regulacją intensywności nawiewu oraz możliwością pracy w obiegu zamkniętym.

1.4.8.19 Gniazdo zapalniczki o napięciu 12V DC.

1.4.8.20 Podłokietnik ze schowkiem, umieszczony pomiędzy siedzeniami (fotelami) kierowcy i pasażera.

1.4.8.21 Immobilizer.

1.4.8.22 Tempomat.

1.4.8.23 System monitorowania ciśnienia w oponach.

1.4.8.24 Czujnik deszczu i zmierzchu.

1.4.8.25 Przyciemniane szyby tylne.

1.4.9 Wymagania techniczne dla kolorystyki pojazdu

- 1.4.9.1. Kolor lakieru: czarny, grafitowy, szary, srebrny z palety kolorów fabrycznie dostępnych.
- 1.4.9.2. Materiały obiciowe siedzeń I-go i II-go rzędu oraz wszystkich elementów wykończenia wnętrza pojazdu znajdujących się poniżej linii szyb muszą być wykonane w kolorze ciemnym, łatwe w utrzymaniu w czystości (np. czarnej) z palety kolorów fabrycznie dostępnych.

1.5 Wymagania dla wyposażenia pojazdu

- 1.5.1 W skład wyposażenia pojazdu wchodzi:
- 1.5.2 Gaśnica proszkowa typu samochodowego o masie środka gaśniczego min. 1 kg posiadająca odpowiedni certyfikat CNBOP.
- 1.5.3 Apteczka samochodowa, w której skład wchodzi, co najmniej:

Lp.	Nazwa/rodzaj sprzętu	Jednostka miary	Liczba	Uwagi
1	Opatrunek indywidualny wodoszczelny typu W duży	szt.	2	
2	Rękawiczki nitrylowe	para	10	
3	Maska do sztucznego oddychania POCKET MASK	szt.	1	
4	Kompresy z gazy jałowej 9 cm x 9 cm	opakowanie	5	15 szt.
5	Gaza opatrunkowa jałowa ½ m ²	szt.	2	
6	Gaza opatrunkowa jałowa 1 m ²	szt.	2	
7	Bandaż uciskowy niejałowy z zapinką 10 cm x 5 m	szt.	2	
8	Bandaż podtrzymujący niejałowy 10 cm x 4 m	szt.	2	
9	Plaster tkaninowy z opatrunkiem do cięcia 8 cm x 1 m	opakowanie	1	
10	Przylepiec tkaninowy na szpulce 2,5 cm x 5 m	opakowanie	1	
11	Elastyczna siatka opatrunkowa 6 cm x 1m	szt.	1	
12	Opatrunek hydrożelowy 10 cm x 10 cm	szt.	2	
13	Opatrunek hydrożelowy 20 cm x 20 cm	szt.	2	
14	Płyn do dezynfekcji ran, błony śluzowej i skóry 250 ml	szt.	1	
15	Koc ratunkowy/termiczny 210 cm x 160 cm	szt.	2	
16	Nożyczki ratownicze	szt.	1	
17	Młotek awaryjny do wybijania szyb z nożem do cięcia pasów	szt.	1	

1.5.4 Trójkąt ostrzegawczy posiadający homologację zgodną z Regulaminem 27 EKG ONZ.

1.5.6 Zestaw podręcznych narzędzi, w którego skład wchodzi, co najmniej:

- podnośnik samochodowy dostosowany do masy pojazdu,
- klucz do kół,
- wkrętak/klucz dostosowany do wkrętów zastosowanych w pojeździe,
- klucz umożliwiający odłączenie biegunów akumulatora.

1.5.7 Komplet dywaników gumowych, gumowa wykładzina w części bagażowej.

1.5.8 Dwie ramki pod tablicę rejestracyjną zamontowane na pojeździe. Na ramkach nie mogą znajdować się żadne napisy.

1.6 Wymagania konstrukcyjne

1.6.1 Konstrukcja pojazdu musi być oparta na dostępnych na rynku krajowym zespołach, podzespołach i elementach oraz materiałach.

1.6.2 Wszystkie zastosowane w konstrukcji pojazdu powłoki ochronne (np. cynkowanie, powłoki lakiernicze i z tworzyw sztucznych) muszą zapewniać skuteczną ochronę

antykorozyjną.

- 1.6.3 Wszystkie urządzenia pojazdu muszą mieć budowę blokowo-modułową i być zamocowane w pojeździe w sposób nie utrudniający dostępu do innych zespołów i urządzeń.
- 1.6.4 Wszystkie urządzenia pojazdu muszą mieć zwartą budowę i uwzględniać zdobycze techniki w zakresie miniaturyzacji.

1.7 Wymagania odnośnie oznaczania i znakowania

- 1.7.1 Pojazd musi posiadać trwale umieszczone w miejscu łatwo dostępnym wewnątrz pojazdu tabliczkę zawierającą naniesione w sposób trwały co najmniej dane o producencie, typie, roku produkcji oraz numerze identyfikacyjnym pojazdu (VIN) lub numerze nadwozia, podwozia lub ramy.

1.8 Wymagania dotyczące pakowania, przechowywania, transportu

- 1.8.1 Pojazd nie wymaga pakowania i po przekazaniu Zamawiającemu musi być gotowy do użycia.
- 1.8.2 Pojazd wraz z wyposażeniem musi być przystosowany do przechowywania na wolnym powietrzu w niezadaszonych parkingach, w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej opisanych w pkt. 1.2.1.
- 1.8.3 Pojazd musi być przystosowany do transportu środkami transportu kołowego. Załadunek pojazdu musi odbywać się samodzielnie (na kołach).

2 WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

- 2.1 Pojazd musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
- 2.2 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania badań odbiorczych.

3 WYMAGANIA DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA UŻYTKOWANIA

- 3.1 Instrukcja obsługi pojazdu musi zawierać zapisy dotyczące bezpiecznego użytkowania i obsługi pojazdu.
- 3.2 Pojazd musi być wyposażony w gaśnicę typu samochodowego opisaną w pkt. 1.5.2.
- 3.3 Pojazd musi być wyposażony w apteczkę samochodową opisaną w pkt. 1.5.3.

VI. GWARANCJA WYKONAWCY

- 1. Pojazd musi być wolny od wad oraz spełniać warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wydanych na jej podstawie.
- 2. Pojazd musi być objęty gwarancją z limitem przebiegu 100 000 kilometrów na okres:
 - 1) min. 24 miesiące - gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu;
 - 2) min. 36 miesięcy - gwarancja na powłokę lakierniczą;
 - 3) min. 60 miesięcy - gwarancja na perforację elementów nadwozia; licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego.
- 3. Gwarancji muszą podlegać wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: oleje, inne płyny eksploatacyjne.
- 4. Warunki gwarancji wynikające z umowy muszą być odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.

5. Zgłoszenie o wystąpieniu wady będą dokonywać upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Szkoły Policji w Katowicach i przekażą je Wykonawcy telefonicznie, co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaną tego samego dnia reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady pocztą elektroniczną na adres mailowy.
6. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) musi następować niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 kolejnych dni licząc od dnia jej zgłoszenia.
7. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
8. Zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia służbowego dokonane przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie możliwości zabudowania oraz zaleceń dotyczących montażu w pojeździe:
 - instalacji antenowych i zasilania;
 - urządzeń łączności radiowej;
 - urządzeń do pomiaru zużycia paliwa;
 - innego sprzętu służbowego.
10. Wykonawca w cenie każdego pojazdu uwzględni koszty wykonania dwóch kolejnych przeglądów okresowych (koszt części, materiałów eksploatacyjnych, płynów i robocizny) przewidzianych do wykonania przez producenta pojazdu w celu zachowania gwarancji. Zakres czynności serwisowych kolejnych przeglądów okresowych musi być zgodny z procedurami jakościowymi, zaleceniami technicznymi oraz specyfikacjami producenta samochodu. W ramach każdego przeglądu okresowego musi zostać wykonana wymiana oleju silnikowego oraz filtra oleju. Terminy przeglądów okresowych wynikają ze wskazań układu sygnalizacji wyświetlanych w postaci komunikatów na desce rozdzielczej, jednak nie rzadziej niż co 15 tys. km przebiegu lub przed upływem roku eksploatacji od ostatniej wymiany oleju w zależności co nastąpi wcześniej.
11. Przeglądy okresowe oraz naprawy w ramach gwarancji określonej w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 realizowane będą w autoryzowanych stacjach obsługi producenta pojazdów na terenie śląska.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ

1. Dokumenty wymagane od Wykonawców na etapie postępowania przetargowego:

1. Kopia świadectwa zgodności WE pojazdu bazowego.
2. Niezbędne dokumenty, w szczególności dokumentacja techniczna pojazdu w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowany pojazd poszczególnych punktów specyfikacji technicznej oraz zaoferowany kolor nadwozia.

2. Dokumenty wymagane w fazie odbioru pojazdu.

Do wydawanego pojazdu Wykonawca musi dołączyć (sporządzone w języku polskim) następujące dokumenty:

- a) książkę gwarancyjną,
- b) instrukcję obsługi pojazdu,
- c) książkę przeglądów serwisowych, jeżeli jest w wersji papierowej,
- d) świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego wraz z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane pojazdu nie znajdujące się w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania pojazdu.

