

Dostępny samorząd – granty

ZAPYTANIE OFERTOWE (2)

Zakup usług w zakresie poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie.

Na realizację przedsięwzięcia grantowego Zamawiający otrzymał dofinansowanie od Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu „Dostępny samorząd-granty”.

Przedmiot zapytania ofertowego jest realizowany w ramach projektu pn. „Starostwo Powiatowe w Pruszkowie przyjazne osobom ze szczególnymi potrzebami”, zadanie/nazwa wydatku:

Zadanie 1: Dostępność architektoniczna:

- 1) Wydatek 1: Zakup i montaż oznaczeń pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braile’a;
- 2) Wydatek 3: Zakup i montaż planów tyflograficznych.

Zadanie 3: Dostępność komunikacyjno-informacyjna, Wydatek 1: Zakup systemu wewnętrznej informacji przestrzennej.

I. Zamawiający:

Powiat Pruszkowski
ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
tel. 22 738 14 08
www.powiat.pruszkow.pl
sekretariat@powiat.pruszkow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na zasadach konkurencyjności, określonych przez Zamawiającego w uproszczonym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 000 zł zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 (nie dotyczy) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych dla postępowania:

51300000-5 Usługa instalowania urządzeń komunikacyjnych
31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

Dostępny samorząd – granty

72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

35113000-9 Sprzęt bezpieczeństwa

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Skrócona charakterystyka obiektu – budynku, któremu podlegają usługi stanowiące przedmiot zamówienia.

Obiekt podlegający usługom w zakresie poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jest zlokalizowany w centrum Pruszkowa. Budynek posiada 7 kondygnacji, z czego pomieszczenia w piwnicy oraz na 7. kondygnacji (5. piętro) są użytkowane sporadycznie (techniczne, archiwum). Pozostałe kondygnacje skupiają głównie pokoje biurowe:

- 1) parter: **pokoje biurowe 3**, toalet 5, z czego 3. dla klientów (1. dla niepełnosprawnych), aneks socjalny;
- 2) I piętro: **pokoje biurowe 20**, **gabinet 1**, sala spotkań, toalet, aneks socjalny;
- 3) II piętro: **pokoje biurowe 24**, sala spotkań, toalety 4, aneks socjalny;
- 4) III piętro: **pokoje biurowe 16**, **gabiny 4**, sale spotkań 2, toalet 5, aneks socjalny;
- 5) IV piętro: **pokoje biurowe 11**, sale spotkań 2, w tym sala konferencyjna, toalety 3 (1. dla niepełnosprawnych), aneks socjalny.

Na parterze znajdują się 2. sale (A, B) obsługi klienta, dysponujące 27. stanowiskami. Budynek dysponuje pięcioma niezależnymi dwudrzwiowymi wejściami/wyjściami, z czego trzema zewnętrznymi i dwoma z wejściem/wyjściem na teren wewnętrzny nieruchomości.

Części budynku zajmowane przez jednostki powiatowe: Powiatowy Urząd Pracy (segment C: parter i I piętro), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (segment C – II piętro), nie są objęte usługami doradczymi.

Budynek w dużej mierze przystosowany jest dla osób z niepełnosprawnościami. Wokół budynku znajdują się 4 miejsca postojowe dla samochodów z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami. Miejsca usytuowane są blisko wejścia do obiektu (wejście A, wejście B). Budynek posiada wejścia dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami i osób z niepełnosprawnościami. Istnieje pochylnia, która jest wykorzystywana przez osoby z niepełnosprawnościami. Parter budynku, sale obsługi mieszkańców, przystosowane są do obsługi osób z niepełnosprawnościami. W Wydziale Obsługi Mieszkańców w sali A i B miejsca do obsługi klientów są przystosowane dla osób z niepełnosprawnością. Przejście pomiędzy salą A i B

Dostępny samorząd – granty

wymaga pokonania 2. schodków. Możliwa jest alternatywna komunikacja windą lub przy pomocy schodołazu umieszczonego na parterze w sali A.

Ciągi komunikacyjne w całym budynku mają odpowiednią szerokość dla osób niepełnosprawnych ruchowo. W budynku nie ma zamontowanych progów, co pozwala na swobodne poruszanie się np. osób na wózkach inwalidzkich.

Ponadto budynek jest wyposażony w 2. krzesła ewakuacyjne zlokalizowane na 4. piętrze przy schodach.

W sali interesantów urzędu znajduje się info kiosk pozwalający na samodzielny odczyt informacji dotyczących urzędu w formie elektronicznej. W Starostwie funkcjonuje System Komunikacji Niewerbalnej SEVENTICA - zapewniający możliwość swobodnego komunikowania się z osobami niesłyszącymi lub niedosłyszącymi, dzięki aparatowi telefonicznemu wyposażonemu w monitor i kamerę. Urządzenie zapewnia bezpośredni kontakt online z tłumaczem języka migowego, który w czasie rzeczywistym, odczytując „miganie” klienta przez kamerę, przekazuje telefonicznie sprawę klienta pracownikowi. Ponadto funkcjonują 3 pętle indukcyjne: na sali obsługi A (stacjonarna w kancelarii starostwa na stanowisku nr 1 i mobilna pętla indukcyjna, czasowo wykorzystywana w kasie) oraz na sali obsługi B (stacjonarna na stanowisku nr 19). W budynku są 2. windy, które umożliwiają dostęp do wyższych kondygnacji osobom o ograniczonej mobilności.

W grudniu 2022 r. w 2. kabinach wind osobowych zamontowano systemy komunikacji głosowej.

Obiekt jest wyposażony w elektroniczny system alarmowy akustyczny jak i wizualny, telewizję przemysłową, system kontroli dostępu oraz inne zabezpieczenia techniczne.

Docelowe działania/ prace objęte w zakresie usług nie wiążą się z koniecznością uzyskania zgłoszenia lub pozwolenia na budowę.

W ramach usług, po wyłonieniu wykonawcy na przedsięwzięcia grantowe w obszarach:

- 1) architektonicznym;
- 2) komunikacyjno-informacyjnym

może on rozpocząć niezwłocznie prace po podpisaniu umowy.

2. Skrócona charakterystyka przedmiotu zamówienia.

Zakup usług w zakresie poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie.

Dostępny samorząd – granty

Istotnym problemem jest ograniczona dostępność architektoniczna budynku urzędu oraz problemy w dostępności komunikacyjno-informacyjnej. Powyższe problemy zostały wskazane w „Raporcie z audytu dostępności przeprowadzonego w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie” w 2020 r. opracowanym przez Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego ramach projektu „Samorząd bez barier”, w którym Powiat Pruszkowski uczestniczy.

Podjęcie działań w ramach realizacji zdania wpłynie na poprawę dostępności usług Starostwa Powiatowego w Pruszkowie dla osób o różnorodnych potrzebach i rodzajach niepełnosprawności, tj. osób z problemami wzroku i słuchu oraz z problemami poznawczymi. Zrealizowanie takiego zakresu pozwoli na możliwość bezpiecznego poruszania się osobom z niepełnosprawnością ruchową oraz problemami wzroku i problemami poznawczymi.

Zamówienie obejmuje realizację usług w zakresie wybranych projektów, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięcia grantowego na realizację, którego Zamawiający otrzymał dofinansowanie od Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu „Dostępny samorząd-granty”. Realizacja przedsięwzięcia grantowego będzie miała bezpośredni wpływ na poprawę dostępności urzędu Starostwa Powiatowego w Pruszkowie i występuje w następujących obszarach:

1) **architektonicznej, poprzez:**

a) **zakup i montaż oznaczeń pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braille'a w standardzie Marburg Medium.**

W ramach ww. przedsięwzięcia Wykonawca zaprojektuje przy współudziale kontrolno - opiniującym Zamawiającego, wykonana, dostarczy i zamontuje tabliczki informacyjne/piktogramy - 1 komplet tj. 123 tabliczki oraz zakupi i zamontuje taśmy ostrzegawcze:

- ❖ schodów zewnętrznych (5 schodów po 3 mb.),
- ❖ schodów wewnętrznych (36 schodów po 0,90 mb.),
- ❖ przeszkleń oraz drzwi szklanych (48 pasków po 0,40 mb.).

Oznaczenie pomieszczeń (biurowych, gabinetów, sal, stanowisk obsługi, WC) i innych mających istotne znaczenie, np. wejścia do budynku, dźwigi osobowe, schody itp. zostaną wykonane na tabliczkach z szczotkowanego aluminium, z zastosowaniem alfabetu Braille'a, (opis zgodnie z załącznikami nr 2 i 3) w standardzie Marburg Medium.

Ogólna specyfikacja dotycząca tabliczek:

„Starostwo Powiatowe w Pruszkowie przyjazne osobom ze szczególnymi potrzebami”

Dostępny samorząd – granty

- 123 szt. (m. in. gabinety, pokoje, stanowiska obsługi w sali A i B). Wymiary nie mniejsze niż szer. 20 cm x wys. 12 cm, grubość nie cieńsze niż 0,5mm dla aluminium/ 2-3 mm dla płyty kompozytowej typu dibond srebrny szczotkowany.

Montaż tabliczek na stanowiskach obsługi w sali A i B: na przegrodach szklanych lub do ustalenia.

Montaż do ścian/przegród/szyb za pomocą odpowiedniej trwałej taśmy dwustronnej, we właściwych miejscach i na odpowiedniej wysokości.

Sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewniać wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/ substancji szkodliwych.

Kolor nadruku zgodny z wytycznymi Polskiego Związku Niewidomych.

Szczegóły opisano w OPZ- załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

b) zakup i montaż planów tyflograficznych.

W ramach ww. przedsięwzięcia Wykonawca zaprojektuje przy współudziale kontrolno - opiniującym Zamawiającego, wykonana, dostarczy i zamontuje 3. plany tyflograficzne w wersji wizualno-dotykowej, format A2/A3, (naniesie na planach informacje/ dane przekazane przez Zamawiającego, zamontowanie we wskazanych/ wytypowanych przez Zamawiającego miejscach. Wstępne ustalenia 3. szt., z czego 2. szt. na parterze, 1. szt. na IV piętrze (szczegóły doprecyzowano w Opisie Przedmiotu Zamówienia). Wysokość postumentu, kąt pochylenia kokpitów, na których mają być umieszczone plany tyflograficzne, muszą być dostosowane dla osób z niepełnosprawnością.

Oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „JESTEŚ TUTAJ” musi być zaznaczone w sposób czytelny.

Opisy w alfabecie Braille`a standardzie Marburg Medium.

Sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewniać wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/ substancji szkodliwych.

Kolor nadruku zgodny z wytycznymi Polskiego Związku Niewidomych.

Szczegóły opisano w OPZ- załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Możliwość korzystania z planów tyflograficznych będzie kluczowe przy zwiększeniu samodzielności osób z niepełnosprawnością przy załatwianiu spraw w urzędzie.

2) komunikacyjno-informacyjnej poprzez zakup systemu wewnętrznej informacji przestrzennej.

Dostępny samorząd – granty

W ramach przedsięwzięcia Wykonawca zaprojektuje przy współudziale kontrolno - opiniującym Zamawiającego, wykonana, dostarczy i zamontuje odpowiednie oznakowanie w postaci systemu wewnętrznej informacji przestrzennej - Totupoint) w ilości 7. znaczników.

Montaż systemu informacji przestrzennej 7. szt., wstępne ustalenia: 3. szt. na parterze, przy wejściach do budynku A i B oraz przy toalecie dla niepełnosprawnych po 1. szt. na I, II, III i IV piętrze.

W związku ze skomplikowanym układem architektonicznym w budynku oraz zajmowaną jego częścią przez 2. jednostki powiatowe, Zamawiający zaleca przed złożeniem ofert dokonania wizji lokalnej na nieruchomości oraz w obiekcie.

Szczegóły w zakresie świadczenia usług, w tym zobowiązania stron, kary, zasady rozwiązania umowy itp., zostały opisane w załączniku nr 5 (wzór umowy) do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Wynagrodzenie.

Należne Wykonawcy wynagrodzenia będzie wypłacone w formie przelewu w terminie określony we wzorze umowy.

VII. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 22 czerwca 2023 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu- wymagania Zamawiającego:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunek w zakresie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonali co najmniej 2 (dwie) rodzajowo podobne usługi.
3. Znajdują się w stabilnej sytuacji finansowej gwarantującej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach.
5. Wykonawca, który nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych.

Dostępny samorząd – granty

Najtańsze cenowo oferty za poszczególne części przedmiotu zamówienia zostaną wybrane przez Zamawiającego.

IX. Wymagane dokumenty jakie mają przesłać Wykonawcy w dniu składania ofert:

1. Oferta cenowa - załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4.

X. Wymagane dokumenty jakie musi dostarczyć na żądanie Zamawiającego wyłoniony Wykonawca, po jego wyborze przez Zamawiającego:

Kserokopia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie części/zadań określonych w zapytaniu ofertowym.

XI. Sposób przygotowania i składania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę:

„Oferta cenowa na usługi w zakresie poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie.”

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis upoważnionej osoby.
3. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej, wyrażonej w wartości netto i brutto.
4. Wyniki wyliczeń należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Podane ceny nie podlegają zmianie. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty.
5. Ofertę i załączniki należy złożyć na wzorach udostępnionych przez Zamawiającego.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.
7. Ofertę należy złożyć do dnia: 31 maja 2023 r. do godz. 12⁰⁰.
8. Oferty złożone/dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający dokona poprawy oczywistej omyłki pisarskiej i/lub pomyłki rachunkowej w treści oferty i powiadomi o tym Wykonawcę przesyłając informację na adres poczty elektronicznej podany w ofercie.

Dostępny samorząd – granty

11. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, m. in. należne podatki, ubezpieczenia, składki konieczne do odprowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Złożenie przez Wykonawców nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert: cena – waga kryterium 100%.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

i dotyczy każdej części przedsięwzięcia z osobna.

XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają pracownicy Zamawiającego, w osobach:

- 1) Michał Landowski - Sekretarz Powiatu, nr tel.: 22 7381555, 785552755;
- 2) Witold Dąbrowski - Kierownik, nr tel.: 22 7381414, 602594999;
- 3) Aleksandra Zaleska - Peruga - Główny Specjalista, nr tel.: 22 7381453;
- 4) Jarosław Kilar- Główny Specjalista, nr tel.: 22 73815233,
lub przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.

XIV. Unieważnienie zapytania ofertowego:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli wystąpią następujące okoliczności: jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający zwiększy kwotę do ceny najkorzystniejszej;
- 4) występuje istotna zmiana okoliczności powodująca że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie mieścić się w interesie publicznym.

Dostępny samorząd – granty

2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania w każdym czasie, bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych ww. punktach. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

XV. Klauzula informacyjna

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

XVI. Warunki podpisania umowy:

1. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do podpisania umowy.



Dostępny samorząd – granty

2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.


Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.

Spis załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Rzuty kondygnacji budynku - załącznik nr 2 (5 szt.):
 - 1) parter - załącznik nr 2 a;
 - 2) I piętro - załącznik nr 2 b;
 - 3) II piętro - załącznik nr 2 c;
 - 4) III piętro - załącznik nr 2 d;
 - 5) IV piętro - załącznik nr 2e;
3. Specyfikacja ilościowa tabliczek - załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług w budynkach jst - załącznik nr 4.
5. Wzór umowy - załącznik nr 5.
6. Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 6.

24.05.
2023 r.

KIEROWNIK
Zespołu Administracyjnego

Włodek Dąbrowski

.....
(data, podpis Kierownika komórki merytorycznej)

GŁÓWNY SPECJALISTA




mgr Aleksandra Zaleska-Peruga
Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

„Starostwo Powiatowe w Pruszkowie przyjazne osobom
ze szczególnymi potrzebami”