**Znak sprawy: ZP.271.1.2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

**na zadanie pn.**

**Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych i solarnych w ramach realizacji projektu „Eko-energia w gminach Dopiewo i Komorniki”**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/komorniki**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej: sekretariat@komorniki.pl**

Wartość zamówienia **przekracza** progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Komorniki, 24 stycznia 2022 roku

**Spis treści:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Terminy
5. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców (podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu)
6. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające Wykonawcy swój potencjał
7. Przedmiotowe środki dowodowe
8. Tymczasowe potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy
10. Forma składania dokumentów
11. Sposób przygotowania ofert
12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów oceny ofert
15. Wadium
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
17. Projektowane postanowienia umowy
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
20. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania
21. Pozostałe informacje
22. Załączniki
23. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
24. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych prowadzone jest wspólnie przez następujących Zamawiających:

**Gmina Dopiewo**

ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo

Tel. 61 8148 331, faks: 61 8148 092

REGON: 631258738, NIP: 777-31-33-416

Godziny pracy: poniedziałek 9:00 - 17.00

wtorek-piątek 7:30 - 15:30

**Gmina Komorniki**

ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki

tel.: 618 107 751, faks: 618 107 985

REGON: 631258709, NIP: 777-31-40-250

Godziny pracy: poniedziałek 8:30 - 16.30

wtorek-piątek 7:15 - 15:15

1. Na podstawie porozumienia z dnia 13 stycznia 2022 roku do przygotowania i przeprowadzenia postępowania upoważniona jest Gmina Komorniki.
2. Gdziekolwiek w SWZ jest mowa o Zamawiającym lub Zamawiających należy przez to rozumieć łącznie wszystkie wyżej wymieniony podmioty, chyba że w SWZ wyraźnie zaznaczone jest inaczej.
3. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „odwróconej kolejności oceny ofert”, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż:

- dla gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie gminy Dopiewo:

173 sztuk instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy min. 0,74594 MW/e

38 instalacji kolektorów słonecznych o łącznej mocy 0,16409 MW/t

- dla gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Komorniki:

184 sztuk instalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy 0,817 MW/e

18 instalacji kolektorów słonecznych o łącznej mocy 0,079355 MW/t.

Do obowiązków Wykonawcy należy również wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej instalacji solarnych.

Planowane przedsięwzięcie pn. „Eko-energia w gminach Dopiewo i Komorniki” współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 „Wytwarzanie i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych” Poddziałanie 3.1.1 „Wytwarzanie energii z odnawialnych źródeł energii”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (dalej PFU), stanowiącym **załącznik nr 2 projektowanych postanowień umowy**, natomiast opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia został opisany w projektowanych postanowieniach umowy, **stanowiących załącznik nr 8 do SWZ**. Wszelkie wymagania określone we wskazanych wyżej dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Celem głównym projektu jest wzrost wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz zmniejszenie emisji zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy Komorniki i Dopiewo poprzez montaż na obiektach/budynkach mieszkalnych lub gruncie nowoczesnych instalacji OZE. Realizacja projektu wpłynie korzystnie na jakość środowiska naturalnego, przyczyni się do zmniejszenia emisji CO2 oraz innych zanieczyszczeń, co wpłynie na poprawę jakości powietrza, a w dłuższej perspektywie przełoży się na poprawę jakości życia mieszkańców, ich stanu zdrowia, a także ograniczy występowanie efektu cieplarnianego.

Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia wskaźników opisanych w PFU, stanowiącym załącznik nr 1 projektowanych postanowień umowy, oraz do raportowania wymienionych wskaźników w terminie do 15 grudnia każdego roku przez okres 5 pełnych lat począwszy od następnego roku, w którym został podpisany protokół końcowy zakończonych robót bez uwag wykonanych prac oraz na wezwanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia fabrycznie nowy (dotyczy wszelkich urządzeń i materiałów), nieużywany, sprawny technicznie, bez wad fizycznych i prawnych. Wszystkie urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia powinny być gotowe do pracy, pochodzić z bieżącej produkcji, z legalnego źródła dystrybucji oraz posiadać gwarancję producenta umożliwiającą realizację uprawnień z tytułu gwarancji na terytorium Polski.

Wspólny Słownik Zamówień: 09331200-0 – Słoneczne moduły fotowoltaiczne

Dodatkowe przedmioty:

09330000-1 – Energia słoneczna

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

71323100-9 – Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

45000000-7 – Roboty budowlane

45231000-5 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45315700-5 – Instalowanie stacji rozdzielczych

45315600-4 – Instalacje niskiego napięcia

45315300-1 – Instalacje zasilania elektrycznego

45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45320000-6 – Roboty izolacyjne

51112000-0 – Usługi instalowania sprzętu sterowania i przesyłu energii elektrycznej

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

09331100-9 – Kolektory słoneczne do produkcji ciepła

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45332200-5 – Roboty instalacyjne hydrauliczne

09100000-0 – Paliwa

09300000-2 – Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa

45321000-3 – Izolacja cieplna

45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

Informacje dotyczące zastosowania wyrobów, materiałów i technologii równoważnych.

1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, jeżeli pozwolą one uzyskać cechy lub parametry nie gorsze niż przywołane.
2. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku użytych w dokumentacji postępowania nazw materiałów należy je rozumieć jako przykładowe – o parametrach pożądanych przez Zamawiającego. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza w każdym wypadku użycie materiału równoważnego pod względem głównych (istotnych) parametrów technicznych i użytkowych, przy zachowaniu, co najmniej takiego samego poziomu jakości, trwałości, funkcjonalności oraz kompatybilności z pozostałymi materiałami użytymi (wbudowanymi) przy realizacji zamówienia. Dopuszczalne są jedynie takie zmiany materiałów, które mieszczą się w ramach zawartych rozwiązań konstrukcyjnych, technologicznych i technicznych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających parametry materiałów i urządzeń. W przypadku zamiaru zastosowania jakichkolwiek rozwiązań lub materiałów równoważnych Wykonawca ma obowiązek opisać je szczegółowo w ofercie oraz wykazać ich równoważność.
4. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji technicznej pod warunkiem, że będą posiadały parametry techniczne, nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego.
6. Zaoferowane urządzenia i materiały równoważne muszą posiadać stosowne, wymagane przepisami prawa atesty lub dopuszczenia do obrotu gospodarczego.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w którym wymagane jest osiągnięcie konkretnych wskaźników, co jest możliwe, jeśli pomiary dokonywane są na identycznych urządzeniach, by wyniki były porównywalne. W związku z czym, konieczne jest zastosowanie identycznych typów materiałów w zakresie m.in. paneli fotowoltaicznych, kolektorów solarnych czy inwerterów, a w tym celu niezbędna jest realizacja przez jednego Wykonawcę. Jedno postępowanie bez podziału na części gwarantuje Zamawiającemu, że wszyscy mieszkańcy będą mieć zamontowane jednakowe urządzenia w zbliżonym czasie, co uchroni go przed zarzutem różnego traktowania mieszkańców, nawet tej samej Gminy.

Ponadto, podział zamówienia jest nieekonomiczny, gdyż mógłby nadmiernie zwiększyć koszty wykonania zamówienia w sytuacji utrzymywania kilku placów budowy w przypadku realizacji zamówienia przez różnych Wykonawców.

Brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.

Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres, na jaki zostanie zawarta Umowa, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **5 000 000,00** złotych (słownie: pięć milionów złotych), ważne nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Zamawiający zaakceptuje posiadany przez Wykonawcę dokument ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wymaganą przez Zamawiającego, która będzie zawarta na okres roczny i będzie odnawialny z zachowaniem ciągłości ochrony ubezpieczeniowej do czasu odbioru końcowego. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ważny dokument ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia tego dokumentu.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 8 Ustawy.

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące prace montażowo-instalacyjne były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

1. **TERMINY**

**Termin wykonania zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie**: 100 dni** **od dnia podpisania umowy.**
2. Terminy liczone będą zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót.

**Termin złożenia oferty**:

ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **24 lutego 2022** roku do godz. **10.00.**

**Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 lutego 2022 r.** o godz. **10:30.** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie platformazakupowa.pl ofert pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/komorniki>
2. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.

**Termin na zadawanie pytań:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy bez konieczności logowania się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/komorniki>.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 4 pkt 2 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale IV ust. 4 pkt 2 SWZ.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 4 pkt 2 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji na platformie zakupowej, w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców.

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **24 maja 2022 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale IV ust. 5 pkt 3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz, jeśli wymagane było wadium przedłużenia okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. **KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW (PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)**
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na zasadach określonych w SWZ.
7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. a ustawy Pzp),
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. b ustawy Pzp),
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. c ustawy Pzp),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. d ustawy Pzp),
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. e ustawy Pzp),
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz.769) (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. f ustawy Pzp),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa wart. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. g ustawy Pzp),
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. h ustawy Pzp),

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) SWZ (art. 108 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp),
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust 1 pkt 3) ustawy Pzp),
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust 1 pkt 4) ustawy Pzp),
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp),
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust 1 pkt 6) ustawy Pzp).
6. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw 10 000 000 euro, przesłanka wykluczenia o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu nie występuje.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (samooczyszczenie):
8. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
9. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
10. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
11. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
12. zreorganizował personel,
13. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
14. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
15. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
16. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
17. W przypadkach, o których mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 6) SWZ, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
18. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
19. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
20. w przypadkach, o których mowa w:
21. art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

– na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

1. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający określa następujące **warunki udziału w postępowaniu**:
6. **w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

1. **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

1. **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 złotych (słownie: dwa miliony złotych).

1. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.**

A Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub Wykonawcy występujący wspólnie lub przy udziale innego podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca wykaże (doświadczenie w/w podmiotów nie sumuje się), że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa różne zamówienia/kontrakty polegające na dostawie wraz z montażem instalacji fotowoltaicznych w ilości minimum 160 instalacji w każdym zamówieniu/kontrakcie oraz minimum 15 instalacji solarnych w każdym zamówieniu/kontrakcie.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w ramach 4 różnych zamówień/kontraktów wykonał:

- dwie dostawy wraz z montażem min. 160 instalacji fotowoltaicznych w każdym zamówieniu/kontrakcie oraz

- dwie dostawy wraz z montażem minimum 15 instalacji solarnych w każdym zamówieniu/kontrakcie

albo w ramach 3 różnych zamówień/kontraktów wykonał:

- jedną dostawę wraz z montażem min. 160 instalacji fotowoltaicznych w zamówieniu/kontrakcie oraz

- jedną dostawę wraz z montażem minimum 15 instalacji solarnych w zamówieniu/kontrakcie oraz

- jedną dostawę wraz z montażem minimum 160 instalacji oraz minimum 15 instalacji solarnych w zamówieniu/kontrakcie.

Zamawiający uzna za spełniony warunek określony w rozdziale V ust. 9 pkt 4 lit A również w wypadku, gdy Wykonawca dostarczył i zamontował instalacje fotowoltaiczne czy instalacje solarne w ramach zamówienia polegającego na robotach budowlanych.

Okresy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

B Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub Wykonawcy występujący wspólnie, lub przy udziale podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1333.) do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**, która pełniła funkcję kierownika budowy lub robót, koordynatora całości zadania lub kierownika projektu w odniesieniu do wykonania minimum 160 instalacji fotowoltaicznych w ramach jednego zamówienia/kontraktu;

- jedną osobą posiadająca uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1333.) do **kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, która pełniła funkcję kierownika budowy lub robót, koordynatora całości zadania lub kierownika projektu w odniesieniu do wykonania minimum 15 instalacji solarnych w ramach jednego zamówienia/kontraktu;

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1333);

- czterema osobami posiadającymi **certyfikat instalatora OZE** w zakresie instalacji fotowoltaicznych.

**UWAGA!** Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierownika budowy oraz kierowników robót różnych specjalności.

Za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) z zastrzeżeniem, art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.).

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ i podmiotowych środkach dowodowych określonych w SWZ.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów w postaci umowy konsorcjum lub innych dokumentów, z których wynika zakres obowiązków.
4. **WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE SWÓJ POTENCJAŁ**
5. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Wykonawcy** **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
8. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp;
9. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
10. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem;
11. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;
12. Wykonawcy składają jedną ofertę, do której załączone będą dokumenty, o których mowa w SWZ;
13. Oświadczenia i dokumenty wspólne, takie jak np.: Formularz ofertowy składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich;
14. W Formularzu ofertowym należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
15. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
16. JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
17. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
18. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
20. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
21. przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
22. warunek określony w rozdziale V ust. 9 pkt 4 lit A dot. zdolności technicznej lub zawodowej musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie. Zamawiający nie dopuszcza sumowania potencjału Wykonawców występujących wspólnie w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego, natomiast warunek określony w rozdziale V ust. 9 pkt 4 lit B dot. zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą dysponowanie wymaganymi osobami.
23. warunek określony w rozdziale V ust. 9 pkt 3 w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000, 00 złotych.
24. **Potencjał podmiotu trzeciego**
25. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
26. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
27. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
28. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. **Podwykonawstwo**
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
7. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w **załączniku nr 1 do SWZ** – Formularz ofertowy informacji o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ich firm, o ile są już znane.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub z niego zrezygnować.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Szczegółowe ustalenia dotyczące zawierania umów Wykonawcy z podwykonawcami zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 8 do SWZ).
12. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 464 ustawy Pzp.
13. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
    * + 1. Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
           1. karty katalogowe oferowanych modułów i inwerterów fotowoltaicznych potwierdzające spełnianie przez te urządzenia wymaganych parametrów minimalnych,
           2. sprawozdanie z badań dla oferowanych modułów fotowoltaicznych wydane przez akredytowaną jednostkę badawczą, potwierdzający spełnianie przez moduł kryteriów oceny ofert,
           3. certyfikat potwierdzający pozytywny wynik testów zgodności oferowanych modułów fotowoltaicznych z normami IEC 61215, IEC 61730 lub z normami równoważnymi wydany przez akredytowaną jednostkę badawczą.
    1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
14. **TYMCZASOWE POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA - JEDZ**
    1. Wykonawca dołącza do oferty JEDZ (jako dowód potwierdzający, na dzień składnia ofert, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, który tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale IX SWZ wypełniony w zakresie:
       1. informacje na temat Wykonawcy i jego przedstawicieli (Część II, sekcja A i B jednolitego dokumentu),
       2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - informacje o częściach zamówienia, które zostaną zrealizowane przez każdego z Wykonawców (Część II, sekcja A jednolitego dokumentu),
       3. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, informację o tych podmiotach (Część II, sekcja C jednolitego dokumentu),
       4. informację o podwykonawcach, na których zdolności Wykonawca nie polega (Część II, sekcja D jednolitego dokumentu),
       5. wszystkie informacje konieczne dla potwierdzenia braku istnienia podstaw do wykluczenia wskazanych w rozdziale V ust. 2. SWZ (Część III jednolitego dokumentu).
       6. sekcję alfa „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” (Część   
          IV jednolitego dokumentu), co oznacza, iż na tym etapie postępowania Wykonawca składa jedynie ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Właściwa weryfikacja spełniania określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, dokonana zostanie na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (dokumenty składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego).
       7. oświadczenie końcowe (Część VI jednolitego dokumentu).
    2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
    3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia, wraz ze swoim JEDZ, także jednolity dokument podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
    4. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Repozytorium Wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
    5. Wykonawca wypełniając JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
    6. W celu ułatwienia Wykonawcom prawidłowego uzupełnienia jednolitego dokumentu Zamawiający załącza do niniejszego SWZ wzór JEDZ w wersji elektronicznej.
    7. JEDZ musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).
15. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY**
    1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:
       1. **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj.:**
16. wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - **załącznik nr 4 do SWZ**;
17. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SWZ;**
18. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    * 1. **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, tj.:**
    1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o

zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

* 1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w jednolitym dokumencie, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o

zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami   
 porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

* + 1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:

informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 2 lit a – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt. 3 lit a lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

* + 1. **Podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotów udostępniających zasoby.**

W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa:

1. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 2 lit a oraz c SWZ, dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia rozdziału IX ust. 1 pkt 3 stosuje się odpowiednio;
2. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 odpowiednio do udostępnianych zasobów.
   * 1. **Podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w:

1. w rozdziale IX ust. 1 SWZ pkt 2 – każdy z nich odrębnie.
2. w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ – odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale V ust. 9 pkt 4 SWZ.
   1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w rozdziale IX ust.1 SWZ aktualne na dzień ich złożenia.
   2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
   3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
   4. Jeżeli złożony przez Wykonawcę JEDZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
   5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
   6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącej zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
   7. **Inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu:**
3. Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym formularz JEDZ - **załącznik nr 3 do SWZ**;
4. Opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym **Wykaz rozwiązań równoważnych** (jeżeli dotyczy)
5. dokumenty potwierdzające wniesienie **wadium**
6. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przedmiotowe środki dowodowe** wskazane w rozdziale VII SWZ.
7. Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **zobowiązanie do udostępnienia zasobów** (załącznik nr 2 do SWZ)lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów je udostępniających (jeżeli dotyczy);
8. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty **dokument pełnomocnictwa** obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarcz**ej lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np. w treści załącznika nr 4 do SWZ.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca powinien w momencie ich przekazania wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”.* W wypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca wraz z ich przekazaniem obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia uzasadnienia zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

**Uwaga**: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chciałby zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacje powinny zostać przekazane w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

1. **FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW**
2. Ofertę oraz JEDZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (art. 63 ust. 1 ustawy Pzp).
3. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako:
4. dokument elektroniczny - **przekazuje się ten dokument**,
5. dokument w postaci papierowej - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub:
   * w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca;
   * w przypadku przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów – Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem **- przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub:
   1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   2. w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
   3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    * + 1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
        2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści JEDZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
15. Zamawiający może żądać przestawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiekolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP (tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosił kursu walut, zastosowanie znajdzie pierwszy ogłoszony kurs po dniu publikacji ogłoszenia.
17. W zakresie nie uregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
18. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**
    * 1. Oferta wraz z wymaganymi w SWZ załącznikami musi zostać w ogólnie przyjętych formatach danych i złożona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
      2. Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem korzystania z Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., który został zamieszony bezpośrednio na Platformie.
      3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
      4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
      5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
      6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
      7. Ofertę stanowi Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
      8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
      9. Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SWZ.
      10. Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy: https://platformazakupowa.pl/komorniki na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
      11. Po wypełnieniu Formularza ofertowego oraz wszystkich wymaganych w SWZ dokumentów należy je podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, najlepiej każdy osobno, załadować wszystkie wymagane załączniki i następnie kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
      12. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
      13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
      14. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, który następuje po terminie otwarcia.
      15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
      16. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
      17. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
      18. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
      19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
      20. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
      21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
      22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
      23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
      24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
      25. Zamawiający rekomenduje, by nie stosować powszechnych formatów: .rar .gif .bmp .numbers .pages, gdyż nie są one dopuszczone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U 2017 poz. 2247).
      26. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
      27. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
      28. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
      29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
      30. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
          1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
          2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
          3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
          4. włączona obsługa JavaScript,
          5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
          6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
          7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
19. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
20. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
21. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: Platformy <https://platformazakupowa.pl/komorniki>.
22. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
23. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
24. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.
25. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
26. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie w sekcji “Komunikaty”, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ albo opis potrzeb i wymagań.
28. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
29. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
30. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
31. Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Anna Jezierska-Kaczmarek,   
tel. 61 8 100 648, Aleksandra Kaczan, tel. 61 8 100 668

w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Agnieszka Skrzypczak,   
tel. 61 8 100 087

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
2. Cena ryczałtowa obliczona w oparciu o wymagania i warunki stawiane przez Zamawiającego w SWZ, wraz z podatkiem VAT jest ceną ofertową Wykonawcy stanowiącą zobowiązanie złożone w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca ma obowiązek określenia w Formularzu ofertowym ceny netto i brutto ryczałtowej, a także cen jednostkowych za typy instalacji fotowoltaicznych oraz typy instalacji solarnych na gospodarstwach domowych dla Gminy Komorniki oraz Gminy Dopiewo osobno.
4. Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, której definicję określa art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm., dalej jako KC). Cena ofertowa (ryczałtowa) brutto winna obejmować koszty i składniki związane z wykonaniem całości prac, czynności i innych kosztów koniecznych do wykonania zamówienia – wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są konieczne do prawidłowego wykonania robót ujętych w PFU oraz wszelkie inne roboty, prace, badania wynikające z niniejszej SWZ, umowy, których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy i przekazania zadania Zamawiającemu.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
7. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo. Zamawiający informuje, iż obowiązująca stawka podatku VAT wynosi 8%.
8. Cenę oferty netto i brutto podaje się w formularzu ofertowym w PLN w zapisie liczbowym i słownie.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji i zmianom do końca realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projekcie umowy.
11. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
12. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2021 poz. 685).
13. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT** 
   1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena (C) - 60%= 60 pkt**

**Okres gwarancji na inwerter (G1) - 15%= 15 pkt**

**Okres gwarancji na panele PV (G2) - 15%= 15 pkt**

**Okres gwarancji na roboty budowlano-montażowe (G3) - 10%= 10 pkt**

**Kryterium: cena**

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym.

Ocena oferty na podstawie kryterium ceny zostanie wyliczona według następującego schematu:

Cena najniższej oferty x 100

Ilość punktów = -------------------------------------------- x 60 %

Cena badanej oferty

**Kryterium: okres gwarancji na inwerter**

Ocena oferty według kryterium „okresu gwarancji na inwerter” zostanie dokonana według następującego schematu:

- gwarancja minimalna wymagana – 10 lat (warunek konieczny) – 0 punktów

- za przedłużenie gwarancji minimalnej o 1 rok, tj. 11 lat gwarancji – 3 pkt

- za przedłużenie gwarancji minimalnej o 2 lata, tj. 12 lat gwarancji – 6 pkt

- za przedłużenie gwarancji minimalnej o 3 lata, tj. 13 lat gwarancji – 9 pkt

- za przedłużenie gwarancji minimalnej o 4 lata, tj. 14 lat gwarancji – 12 pkt

- za przedłużenie gwarancji minimalnej o 5 lat, tj. 15 lat gwarancji – 15 pkt

Okres gwarancji należy podać w latach: 10, 11, 12, 13, 14 lub 15.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji na przedmiot zamówienia Zamawiający uzna, że będzie to minimalny okres gwarancji 10 lat, z kolei wpisanie okresu gwarancji dłuższego niż 15 lat spowoduje uznanie, że udzielono gwarancji na okres dłuższy, ale punktacja przyznana zostanie jak dla gwarancji na okres 15 lat.

Wpisanie okresu gwarancji krótszego niż 10 lat będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SWZ.

Wpisanie okresu mieszczącego się między 10 a 15 lat, ale innego niż 10, 11, 12, 13, 14, 15 lat, spowoduje uznanie, że udzielono gwarancji na ten okres, ale punktacja zostanie przyznana jak dla gwarancji krótszej punktowanej, najbardziej zbliżonej do gwarancji udzielonej.

**Kryterium: okres gwarancji na panele PV**

Ocena oferty według kryterium „okresu gwarancji na panele PV” zostanie dokonana według następującego schematu:

- gwarancja minimalna wymagana – 10 lat oraz 25 lat na min. 80% mocy (warunek konieczny) – 0 punktów

- za przedłużenie gwarancji minimalnej o 1 rok, tj. 11 lat gwarancji oraz 25 lat na min. 80% mocy – 3 pkt

- za przedłużenie gwarancji minimalnej o 2 lata, tj. 12 lat gwarancji oraz 25 lat na min. 80% mocy – 6 pkt

- za przedłużenie gwarancji minimalnej o 3 lata, tj. 13 lat gwarancji oraz 25 lat na min. 80% mocy – 9 pkt

- za przedłużenie gwarancji minimalnej o 4 lata, tj. 14 lat gwarancji oraz 25 lat na min. 80% mocy – 12 pkt

- za przedłużenie gwarancji minimalnej o 5 lat, tj. 15 lat gwarancji oraz 25 lat na min. 80% mocy – 15 pkt

Okres gwarancji należy podać w latach: 10, 11, 12, 13, 14 lub 15.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji na przedmiot zamówienia Zamawiający uzna, że będzie to minimalny okres gwarancji 10 lat, z kolei wpisanie okresu gwarancji dłuższego niż 15 lat spowoduje uznanie, że udzielono gwarancji na okres dłuższy, ale punktacja przyznana zostanie jak dla gwarancji na okres 15 lat.

Wpisanie okresu gwarancji krótszego niż 10 lat będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SWZ.

Wpisanie okresu mieszczącego się między 10 a 15 lat, ale innego niż 10, 11, 12, 13, 14, 15 lat, spowoduje uznanie, że udzielono gwarancji na ten okres, ale punktacja zostanie przyznana jak dla gwarancji krótszej punktowanej, najbardziej zbliżonej do gwarancji udzielonej.

**Kryterium: okres gwarancji na roboty budowlano-montażowe**

Ocena oferty według kryterium „okresu gwarancji na roboty budowlano-montażowe” zostanie dokonana według następującego schematu:

- gwarancja minimalna wymagana – 60 miesięcy (warunek konieczny) – 0 pkt

- za przedłużenie gwarancji minimalnej o 6 miesięcy, tj. 66 miesięcy gwarancji –   
 5 pkt

- za przedłużenie gwarancji minimalnej o 12 miesięcy, tj. 72 miesiące gwarancji –   
 10 pkt

Okres gwarancji należy podać w miesiącach: 60, 66 lub 72.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji na przedmiot zamówienia Zamawiający uzna, że będzie to minimalny okres gwarancji 60 miesięcy, z kolei wpisanie okresu gwarancji dłuższego niż 72 miesiące spowoduje uznanie, że udzielono gwarancji na okres dłuższy, ale punktacja przyznana zostanie jak dla gwarancji na okres 72 miesiące.

Wpisanie okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SWZ.

Wpisanie okresu mieszczącego się między 60 a 72 miesiące, ale innego niż 60, 66 lub 72 miesiące, spowoduje uznanie, że udzielono gwarancji na ten okres, ale punktacja zostanie przyznana jak dla gwarancji krótszej punktowanej, najbardziej zbliżonej do gwarancji udzielonej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która odpowiada wymaganiom Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie podlega odrzuceniu, natomiast Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu oraz potwierdzi brak podstaw do wykluczenia, a jego oferta uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów określonych w SWZ:

P= C + G1 + G2 + G3

Gdzie:

C - liczba punktów przyznanych ofercie ocenionej w kryterium „cena”,

G1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenionej w kryterium „okres gwarancji na inwerter”,

G2 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenionej w kryterium „okres gwarancji na panele PV”,

G3 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenionej w kryterium „okres gwarancji na roboty budowlano-montażowe”.

* 1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
  4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
  5. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7) W przypadku, o którym mowa w pkt XIII.6) c) SWZ Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

1. **WADIUM**
2. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **50 000,00 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 24 maja 2022 roku.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
6. pieniądzu;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PEKAO SA O. Poznań numer rachunku 56 1240 1747 1111 0000 1848 9057 z dopiskiem "Wadium na Dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych i solarnych w ramach realizacji projektu „Eko-energia w gminach Dopiewo i Komorniki".

**UWAGA**: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

1. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty jego oryginał w postaci elektronicznej przekazany przez wystawcę dokumentu. Powinno ono zawierać następujące elementy:
2. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
4. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
5. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
7. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być **Gmina Komorniki**,
8. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
9. kwotę gwarancji/poręczenia,
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp) Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)
11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
12. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
13. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
14. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 3 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych.
15. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy osobno na:

Beneficjenta gwarancji: Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo w wysokości 1,5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;

Beneficjenta gwarancji: Gmina Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki w wysokości 1,5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione na okres gwarancji na roboty budowlano-montażowe.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-  
 kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
3. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
   * 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
   * 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
   * + 1. Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, Poznański Bank Spółdzielczy w Poznaniu Oddział w Dopiewie, numer rachunku 11 9043 1012 3012 0025 9105 0102.
       2. Gmina Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki, PEKAO SA, numer rachunku   
          56 1240 1747 1111 0000 1848 9057.
6. Tytuł przelewu: zabezpieczenie w postępowaniu na: Dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych i solarnych w ramach realizacji projektu „Eko-energia w gminach Dopiewo i Komorniki”.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
    1. nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
    2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
    3. kwota gwarancji lub poręczenia,
    4. termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
    5. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
    6. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Umowa zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w okolicznościach wymienionych w § 16 projektowanych postanowień umowy.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
     1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
     2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
  2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
  3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  4. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze przed terminem podpisania umowy.
  5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  6. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego, a także najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przedłożenia Zamawiającemu obowiązku informacyjnego dla pracowników Zamawiającego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie przez osoby, które będą kierować robotami budowlanymi będącymi przedmiotem zamówienia;
3. przedłożenia zaświadczenia o ważnym członkostwie właściwej Okręgowej Izby Inżynierów dla kierownika robót instalacyjnych sanitarnych i elektrycznych oraz energetycznych;
4. przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5 000.000,00 PLN (pięć milionów złotych 00/100). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ważny dokument przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłożenia dokumentu kontynuującego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w sytuacji posiadania przez Wykonawcę dokumentu zawartego na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia na wymaganą kwotę. W wypadku niezakończenia robót w wyznaczonym terminie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia czasu obowiązywania dokumentu na dalszy okres uzgodniony z Zamawiającym - dokument potwierdzający ciągłość ubezpieczenia należy niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu;
5. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie. W przypadku zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniądz Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego akceptacji.
   1. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 5 b - c może zostać potraktowane jako uchylanie się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego i potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy - wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności / zaniechań innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem   
 danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia   
 dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z  
 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

• Gmina Komorniki, ul. Stawna 1, 62-052 Komorniki,

• Gmina Dopiewo, ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo,

- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, którym jest:

• dla Gminy Komorniki - Krzysztof Kozik, kontakt: adres e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, telefon: +48 792 304 042;

• dla Gminy Dopiewo – Paweł Rosół, kontakt: adres e-mail: iod@dopiewo.pl.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z sprawach związanych z realizacją powyższych praw może się Pani/Pan skontaktować z obojgiem Administratorów.

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o powyższych zasadach każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. W związku z powyższym Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 1 – Formularza ofertowego.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.**

1. **POZOSTAŁE INFORMACJE**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie Pzp. ani udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wprowadza wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

- aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Formularz ofertowy

Zobowiązanie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje

JEDZ

Wykaz dostaw

Wykaz osób

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu

Oświadczenie - lista kapitałowa

Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.

Specyfikację przygotował: Specyfikację zweryfikował pod względem

merytorycznym:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczątka, data i podpis Pieczątka, data i podpis

Specyfikację zweryfikował pod względem

prawnym:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczątka, data i podpis

Specyfikację zatwierdził:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczątka, data i podpis Kierownika Zamawiającego