

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup programu komputerowego (program) i licencji naboru do przedszkoli, szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych, powiązanego z systemem całorocznej ewidencji dzieci/uczniów a także z jednolitą bazą danych na terenie danej JST.

1. Program powinien być skonstruowany jako Webaplikacja wykorzystująca po stronie użytkownika wyłącznie przeglądarkę internetową (bez jakichkolwiek dodatków).
2. Kompleksowa i jednocześnie szybka realizacja naborów.
3. Możliwość wprowadzania dowolnej liczby kryteriów lokalnych.
4. Bieżący podgląd naboru i ruchu uczniów we wszystkich placówkach.
5. Wyeliminowanie konfliktów społecznych w związku z naborami do przedszkoli.
6. Podgląd wolnych miejsc po naborze na stronie internetowej.
7. Podstawowe cechy aplikacji (zaliczamy):
 - 1) kompleksową obsługę wszystkich rekrutacji: przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe w ramach jednego centralnie zarządzanego systemu. Użytkownik decyduje o zakresie jego wykorzystania, podpisując umowę na interesujące go rodzaje rekrutacji;
 - 2) responsywność aplikacji w punktu widzenia kandydata oraz rodzica oznaczającą możliwość przeprowadzania rekrutacji z wykorzystaniem komputera lub dowolnego urządzenia mobilnego tablet lub smartfon;
 - 3) szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi, a także zespoły szkolno -przedszkolne mogą uczestniczyć jednocześnie w dwóch rekrutacjach logując się do tego samego systemu (rekrutacja do SP i PP). Możliwe jest zatem symultaniczne monitorowanie zapisów i wyciąganie z tego procesu bieżących wniosków;
 - 4) dowolne kształtowanie sposobu zachowania się aplikacji na każdym etapie rekrutacji z definiowaniem zakresu, danych, prezentowanych uczestnikowi informacji, jak również automatyczną kontrolę realizacji obowiązków nakładanych na uczestników procesu;
 - 5) elastyczność w dopasowywaniu systemu do lokalnych preferencji. Miasto może definiować kryteria i szczegółowy harmonogram poszczególnych rekrutacji, definiować zakres gromadzonych danych i sposób ich przetwarzania, podporządkowując tym zasadom uczestników naboru oraz wszystkie placówki;
 - 6) wielowariantowe definiowanie i zarządzanie kryteriami poszczególnych rekrutacji, zarówno na poziomie JST, jak i na poziomie poszczególnych placówek. Taka elastyczność rozwiązań podyktowana jest znacznym zróżnicowaniem preferencji, jak również przyjętymi w poszczególnych JST praktykami;
 - 7) możliwość udziału podmiotów niepublicznych. W poszczególnych rekrutacjach mogą brać

udział również szkoły/placówki niepubliczne. Chodzi m.in. o możliwość monitorowania wszystkich dzieci/uczniów, optymalizację planu naborowego i możliwość szybkiego reagowania samorządu na zmiany w preferencjach kandydatów;

- 8) możliwość łatwego sprawdzania przynależności ucznia do konkretnego obwodu. Powiązanie rekrutacji do SP z bazą danych systemu ewidencji obowiązku szkolnego i nauki pozwoli kandydatom lub ich rodzicom na proste sprawdzanie poprzez stronę rekrutacyjną przynależności swojego punktu adresowego do obwodu danej placówki;
 - 9) skrócenie czasu edycji standardowego wniosku. Powiązanie rekrutacji do SP, oraz SPP z bazą danych systemu ewidencji obowiązku szkolnego i nauki oraz przetwarzaną w nim na bieżąco historią nauczania eliminuje konieczność wprowadzania wszystkich podstawowych danych kandydata/jego rodziców. Dane te powinny być pobierane do wniosku automatycznie z posiadanych już zasobów;
 - 10) dodatkowe korzyści informacyjne. Ze względu na jednolitość systemu SP mają możliwość zapoznania się z historią swojego absolwenta - dowiadują się bezpośrednio z systemu o szkole i oddziale w którym uczeń będzie kontynuował edukację;
 - 11) transparentność w zakresie wolnych miejsc w placówkach. Powiązanie rekrutacji do przedszkoli z bazą danych systemu OSON pozwala przez cały rok prezentować na oficjalnej stronie miasta (lub na innym wskazanym portalu) codziennie aktualizowanych informacji o wolnych miejscach jakimi dysponują placówki;
 - 12) możliwość tworzenia obsługi rekrutacji uzupełniających;
 - 13) możliwość definiowania odrębnej ścieżki rekrutacji i przyjęcia dzieci niepełnosprawnych;
 - 14) dostosowanie do wytycznych nadzoru pedagogicznego. W zakresie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych system powinien działać w oparciu o wytyczne oraz zasady określone przez właściwego Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 15) po zakończeniu rekrutacji dane osobowe są automatycznie eksportowane do ewidencji systemu ewidencji obowiązku szkolnego i nauki;
 - 16) możliwość integracji systemu naborowego z Portalem Edukacyjnym lub dowolnym innym portalem miejskim, w tym możliwość umieszczenia tzw PORTLETY zawierającej okna logowania do poszczególnych rekrutacji;
 - 17) bardzo duże możliwości raportowania na każdym etapie trwania rekrutacji. Raporty z uwagi na ich bardzo dużą liczbę udostępniane powinny być kontekstowo w zależności od trwającego etapu rekrutacji. Dane dla organu prowadzącego udostępnione w formie arkusza kalkulacyjnego w technologii umożliwiającej ich dalszą obróbkę w programie narzędziowym.
8. Szczegółowe zasady usług:
- 1) świadczenie telefonicznej oraz mailowej pomocy technicznej dla użytkowników;
 - a) w ramach realizacji umowy Zamawiający nabywa prawo do korzystania za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej z podstawowych usług serwisowych,

- b) usługi serwisowe obejmują zgłaszanie przypadków działania aplikacji niezgodnie z opisem funkcjonalności zawartym w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy oraz uzyskiwanie wyjaśnień i zasięganie krótkich porad ściśle związanych z użytkowaniem aplikacji,
 - c) usługi serwisowe nie obejmują nauki posługiwania się aplikacją, nie są tożsame z usługami pomocy w jego wdrożeniu, a także nie obejmują porad prawnych,
 - d) za pośrednictwem telefonu z usług serwisowych można korzystać w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00, pod numerem telefonu,
 - e) za pośrednictwem poczty elektronicznej z usług serwisowych można korzystać pod adresem mailowym w dni robocze (za wyjątkiem dni ustawowo i wolnych od pracy oraz weekendów), w godzinach od 8:00 do 16:00. Na listy elektroniczne kierowane do serwisu Wykonawca udzieli odpowiedzi w ciągu 48 godzin,
 - f) ujawnione podczas eksploatacji aplikacji błędy zostaną usunięte w ciągu 48 godzin od momentu pisemnego zgłoszenia na adres poczty elektronicznej przez pełnomocnika Wykonawcy w sprawie realizacji umowy;
- 2) dostosowanie aplikacji do zmieniających się przepisów prawa lokalnego i krajowego zostanie wprowadzone do 14 dni od ww. zmian;
- 3) zabezpieczenie i bieżąca archiwizacja gromadzonych danych. Wykonawca zobowiąże się do codziennego zabezpieczenia i archiwizowania zgromadzonych danych;
- 4) przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi programu pracowników Wydziału Edukacji, pracowników jednostek oświatowych:
- a) szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie co najmniej 1 m-ca przed rozpoczęciem rekrutacji określonej przez j.s.t. lub Pomorskiego Kuratora Oświaty,
 - b) szkolenie pracowników Wydziału Edukacji i pracowników jednostek oświatowych w trzech grupach, po 20 osób. Dopuszcza się przeprowadzenie szkoleń on-line;
- 5) Termin realizacji umowy:
- a) uruchomienie licencji w terminie do 1 listopada 2022 r.,
 - b) zapewnienie funkcjonowania licencji w okresie od 1 listopada 2022 do 31 października 2023 r.
9. Wymaganie niefunkcjonalne stawiane systemowi
- 1) praca z wykorzystaniem komputera z dowolnym systemem operacyjnym;
 - 2) funkcjonowanie w technologii internetowej, bez konieczności instalowania jakichkolwiek elementów programu lub oprogramowania wspierającego na komputerze użytkownika. Dopuszcza się wyłącznie wykorzystanie powszechnie używanych aplikacji Adobe, oraz aplikacji dowolnego pakietu biurowego do odbioru zestawień tworzonych w systemie;
 - 3) funkcjonowanie systemu złożonego z opisanych wyżej modułów w oparciu o jedną wspólną bazę danych zlokalizowaną na serwerze;
 - 4) centralne zarządzanie użytkownikami oraz słownikami systemu w tym:

- a) tworzenie kont użytkowników, którzy mają dostęp do wskazanych w systemie szkół/placówek,
- b) zróżnicowanie uprawnień użytkowników w zależności/jednostka samorządu terytorialnego, placówka.

10. Zasada funkcjonowania aplikacji - opis:

Kandydaci lub ich rodzice poprzez stronę wskazaną dla danej rekrutacji wprowadzają przede wszystkim dane rekrutowanej osoby oraz wskazują szkołę (y)/placówkę (i) do której zamierza uczęszczać. Stosownie do rodzaju rekrutacji dane podstawowe uzupełniane są informacjami o spełnianiu/niespełnianiu/stopniu spełniania kryteriów zdefiniowanych przez organ prowadzący, który zarządza całym procesem. Po zakończeniu wprowadzania danych uczestnik rekrutacji sporządza wydruk gotowego formularza jaki dostarcza się do wybranej placówki. Szkoły/placówki oświatowe po zalogowaniu do systemu definiują w nim ofertę edukacyjną udostępnianą następnie na stronie przeznaczonej dla uczniów/rodziców. W zależności od rodzaju rekrutacji wskazują zależne od nich kryteria. Mają dostęp do wprowadzanych do systemu wniosków i potwierdzają ich otrzymanie. Uczestniczą w szeregowaniu konfliktów jakie mogą wystąpić w przypadku, gdy wiele osób posiada identyczną punktację. W końcu, po zakończeniu procesu obliczania rekrutacji, publikują listę przyjętych i mogą ją drukować. System oferuje możliwość sprawdzania wyników on-line. Obsługuje także tzw. „rekrutację uzupełniającą”, w ramach której prezentuje na dostępnej dla uczestników stronie internetowej specyfikację wolnych miejsc oraz ułatwia kontakt dla zainteresowanych. Inną oferowaną formą rekrutacji uzupełniającej możliwą do zastosowania jest ponowna rekrutacja elektroniczna z możliwością złączenia wyników dla obydwu cykli naborowych. Sprawdzanie wyników rekrutacji odbywa się poprzez stronę internetową lub wizytę w placówce, do której składano wnioski aplikacyjne.