

Legnickie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60
59-220 Legnica
Polska, województwo dolnośląskie
strona internetowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NZP/TZU/10/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), o wartości nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp pn.

„Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części”

Sporządzili:

1) od strony procedury przetargowej:

Monika Pietrak – Członek Komisji Przetargowej

SPECJALISTA
ds. Zamówień Przetargów

.....
Monika Pietrak

2) od strony przedmiotu zamówienia:

Magdalena Neumann – Członek Komisji Przetargowej

KIEROWNIK
ZAKŁADU USŁUG POGRZEBOWYCH

.....
mgr inż. Magdalena Neumann

3) Magdalena Muszyńska – Sekretarz Komisji Przetargowej

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIENI PRZETARGÓW

.....
mgr inż. Magdalena Muszyńska

Zaakceptował:

DYREKTOR
DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
mgr inż. Jacek Jemczuk
Dyrektor ds. Ekonomiczno-Finansowych, Główny Księgowy

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

.....
Bolesław Grabon
Kierownik Zamawiającego lub Osoba upoważniona

LEGNICA, wrzesień 2020r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ogłoszenie o zamówieniu:

- zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: **584369-N-2020** w dniu **21.08.2020** r.
- zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>,

2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i stosować się do jej zapisów.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

5. Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: NZP/TZU/10/2020 (w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem).

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60
59-220 Legnica
tel.: 76/ 856-63-50
strona internetowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy ustawy- Kodeks cywilny oraz *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.)*.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39- 46 ustawy Pzp, którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 214.000 euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, kategoria- dostawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części:

- 1) CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”,
- 2) CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien drewnianych do kremacji”,
- 3) CZĘŚĆ NR 3 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien kartonowych do kremacji”,
- 4) CZĘŚĆ NR 4 ZAMÓWIENIA – „Dostawa krzyży i obudów nagrobnych”.

2. Opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 39.29.61.00-4 Trumny,
- 39.29.60.00-3 Wyroby pogrzebowe.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5 USTAWY PZP

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 w związku z ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie wyznacza warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) zdolność techniczna lub zawodowa

DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA: „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej oraz zawodowej musi wykazać, że nałężycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzy dostawy trumien do pochówków ziemnych. Każda z wykazanych dostaw winna być wykonana na rzecz innego podmiotu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien spełnić w/w warunek w całości, tj. wykazać, iż nałężycie wykonał trzy wymagane przez Zamawiającego dostawy. Zamawiający nie dopuszcza „sumowania” doświadczenia zawodowego kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 5 do SIWZ.

W sytuacji gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu zamierza polegać na zdolnościach zawodowych Innego podmiotu, to Wykonawca będzie musiał wykazać, iż Inny podmiot, na którego zdolnościach zawodowych Wykonawca polega, spełnia w/w warunek w całości (nałężycie wykonał wszystkie wymagane przez Zamawiającego dostawy).

DOTYCZY CZĘŚCI NR 2, 3 i 4 ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywna przesłanka wykluczenia Wykonawcy z postępowania).

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.1. SIWZ:

1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być podpisane przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożone w oryginale. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w postaci dokumentu elektronicznego.

W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien w treści w/w oświadczenia wskazać te podmioty (lub podmiot) i określić w jakim zakresie będzie polegał na zasobach wskazanych podmiotów (lub podmiotu).

2) zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone wg Załącznika nr 5 do SIWZ, określające w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Do zobowiązania należy dołączyć dokument (pełnomocnictwo), z którego będzie wynikać, że osoba(-y) podpisująca(-e) zobowiązanie jest(są) uprawniona(-e) do dokonania takiej czynności, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych innego podmiotu (CEIDG/KRS). Formę w jakiej należy złożyć pełnomocnictwo w zależności od tego czy Wykonawca składa ofertę w FORMIE PISEMNEJ czy w POSTACI ELEKTRONICZNEJ wskazano odpowiednio w pkt XI.1.6e) oraz w pkt XI.1.7e) SIWZ.

Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w dokumenty.

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ zobowiązanie, o którym mowa powyżej winno zostać podpisane przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu oraz zostać przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ zobowiązanie, o którym mowa powyżej winno zostać przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu albo w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu.

Dotyczy sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów (podmiotu), o których mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający na podstawie art. 22a ust. 6 ustawy Pzp może zażądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (podmiotami) lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

- 3) *Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, o których mowa w pkt VII.1.4) SIWZ.*

Wykonawca winien złożyć w/w oświadczenie (sporządzone według Załącznika nr 6 do SIWZ) na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu (DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA).

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno zostać podpisane przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz zostać przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno zostać przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że należycie wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie dostawy, o których mowa w pkt VI.1.3) SIWZ (DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA).

- 4) *Dowody określające czy dostawy wskazane w wykazie dostaw, o którym mowa w pkt VII.1.3) SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.*

Wykonawca winien złożyć w/w dokumenty na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ dokumenty, o których mowa powyżej winny zostać przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu, którego dokument dotyczy (Wykonawca lub Inny podmiot udostępniający Wykonawcy zdolności zawodowe w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu). Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ dokumenty, o których mowa powyżej winny zostać przedłożone w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu, którego dokument dotyczy (Wykonawca lub Inny podmiot udostępniający Wykonawcy zdolności zawodowe w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu) albo w oryginale

w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dokumenty zostały sporządzone w takiej formie przez ich Wystawcę).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie dostaw powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt VI.2. SIWZ:

1) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien w treści w/w oświadczenia wskazać te podmioty (lub podmiot) i oświadczyć, że wskazane podmioty (lub podmiot) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być podpisane przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożone w oryginale. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w postaci dokumentu elektronicznego.

2) Dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp w sytuacji gdy Wykonawca w treści oświadczenia, o którym mowa w pkt VII.2.1) SIWZ wskaże, iż zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca może złożyć wraz z ofertą dowody, o których mowa powyżej.

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ dokumenty, o których mowa powyżej winny zostać przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ dokumenty, o których mowa powyżej winny zostać przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dokumenty zostały sporządzone w takiej formie przez ich Wystawcę) albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp sporządzone według Załącznika nr 3 do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

Wykonawca winien bez wezwania przekazać Zamawiającemu w/w oświadczenie w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt XII.5 SIWZ.

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno zostać podpisane przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz zostać przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno zostać przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 4) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie.

Wykonawca winien przekazać w/w dokument lub oświadczenie na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ dokument, o którym mowa powyżej winien zostać przedłożony w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub w oryginale (wydruk ze strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, tj. <https://ekrs.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>). Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ dokument, o którym mowa powyżej winien zostać przedłożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego pobranego ze strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych (<https://ekrs.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>) lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.4) SIWZ- składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Dokument lub dokumenty, o których mowa pkt VII.2.4a) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma Osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.4a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie Osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej Osoby. Zapisy punktu VII.2.4b) niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 5) **W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, winien złożyć również niżej wymienione oświadczenia i dokumenty dotyczące tych podmiotów (lub podmiotu):**

- a) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ, w treści którego zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy Pzp Wykonawca winien zamieścić informacje o podmiotach, na zasoby których się powołuje w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca winien dołączyć do oferty w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być podpisane przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożone w oryginale. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w postaci dokumentu elektronicznego.

- b) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

Wykonawca winien przekazać w/w dokument lub oświadczenie na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ dokument, o którym mowa powyżej winien zostać przedłożony w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca lub w oryginale (wydruk ze strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, tj. <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> lub <https://ekrs.ms.gov.pl/>). Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ dokument, o którym mowa powyżej winien zostać przedłożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego pobranego ze strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych (<https://ekrs.ms.gov.pl/> lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>) lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca.

W przypadku gdy Inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy pkt VII.2.4a)-4c) SIWZ stosuje się odpowiednio.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ:

Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga od Wykonawcy przedłożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

4. Terminy składania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VII.1, VII.2 i VII.3 SIWZ:

- a) **Oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1.1) oraz VII.2.1) SIWZ, a w sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (lub podmiotu) również oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.2.5a) SIWZ wraz ze zobowiązaniem innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt VII.1.2) SIWZ Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w miejscu i terminie, o których mowa w pkt XII.1 i XII.2 SIWZ. Ponadto Wykonawca może złożyć wraz z ofertą dowody, o których mowa w pkt VII.2.2) SIWZ.**



Szczegółowe informacje na temat oświadczeń i dokumentów, które winna zawierać kompletna oferta wskazano w pkt XI.4 SIWZ.

- b) Oświadczenie, o którym mowa w pkt VII.2.3) SIWZ Wykonawca winien złożyć bez wezwania w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt XII.5 SIWZ.
- c) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VII.1.3)-4) oraz VII.2.4) i VII.2.5b) SIWZ Wykonawca winien złożyć na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu.

W przypadku gdy Wykonawca złoży w/w oświadczenia i dokumenty wraz z ofertą, a oferta Wykonawcy zostanie najwyżej oceniona, to Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich złożenia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp w związku z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tylko przystąpi do badania czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wskazanych powyżej. Zamawiający na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 5. W przypadku gdy Wykonawca na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126 z późn. zm.) wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII.1 i VII.2 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, to Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty (dotyczy w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt VII.2.4) i VII.2.5b) SIWZ).
- 6. W przypadku gdy Wykonawca na podstawie § 10 ust. 2 w/w rozporządzenia wskaże oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt VII.1 i VII.2 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, to Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia), skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą.

Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

- a) dokumenty adresowane do wszystkich Wykonawców (np. wyjaśnienia treści SIWZ, zawiadomienie o wyborze oferty, itp.) zamieszczane będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>).
- b) dokument adresowany do konkretnego Wykonawcy (np. wezwanie do złożenia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wezwanie do uzupełnienia dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, itp.) zostanie przekazany temu Wykonawcy za pośrednictwem Platformy

Zakupowej na wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym adres poczty elektronicznej (e-mail).

2. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym.

- 1) **Oferta może zostać złożona zgodnie z wyborem Wykonawcy:**
 - a) **w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej Zamawiającego po opatrzeniu oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo**
 - b) **w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub za pośrednictwem posłańca albo operatora pocztowego) po opatrzeniu oferty własnoręcznym podpisem przez Osobę lub Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
- 2) **Wszelkie oświadczenia i dokumenty (w szczególności oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VII.1, VII.2 i VII.3 SIWZ) Wykonawca winien składać w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>) z zastrzeżeniem pkt VIII.2.3) SIWZ. Zamawiający może dopuścić możliwość składania oświadczeń i dokumentów (z wyłączeniem ofert) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (przetargi@lpgk.pl) jedynie w przypadku zaistnienia poważnej awarii Platformy Zakupowej Zamawiającego, która uniemożliwi Wykonawcom składanie oświadczeń i dokumentów. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy lub Podmiotu, który winien podpisać dany dokument lub oświadczenie zgodnie z wymogami SIWZ.**
- 3) **Zamawiający, aby nie ograniczać konkurencji dopuszcza możliwość złożenia oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów w formie pisemnej. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy Osoba(-y) uprawniona(-e) do reprezentowania Wykonawcy lub Podmiotu, który winien podpisać dany dokument lub oświadczenie zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ, nie posiada(-ają) kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

3. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ przekazując wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość” dostępny na stronie internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli dla postępowań aktualnych w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania. Formularz „Wyślij wiadomość” pojawi się po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość”). Formularz „Wyślij wiadomość” umożliwia przesyłanie Zamawiającemu załączników (ikona spinacza) z zastrzeżeniem, iż dopuszczalna ilość plików wynosi 20, a maksymalna wielkość załączonych plików wynosi 1GB. Zamawiający nie wymaga, aby wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ był opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynię do Zamawiającego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (Platformy Zakupowej Zamawiającego) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>) oraz przekaże Wykonawcy lub Wykonawcom, którzy składali wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) **w sprawach formalnych związanych z procedurą:**
Specjalista ds. Zamówień i Przetargów – Monika Pietrak, tel. 76/ 856 63 50 wew. 238,
Kierownik Działu Zamówień i Przetargów – Magdalena Muszyńska, tel. 76/ 856 63 50 wew. 103.
 - b) **w sprawach opisu przedmiotu zamówienia:**
Kierownik Zakładu Usług Pogrzebowych – Magdalena Neumann, tel. 76/ 856 63 45 wew. 24.

- c) w sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy Zakupowej Zamawiającego:
Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o. o. – tel. 22/ 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 4. Wymagania techniczne oraz organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Zakupowej Zamawiającego, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych:**
- 1) Wykonawca winien dysponować komputerem z zainstalowanym systemem operacyjnym (np. MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub nowsze wersje wskazanych systemów operacyjnych) oraz:
 - a) z zainstalowaną przeglądarką internetową Internet Explorer lub Google Chrome albo Firefox (Mozilla). Przeglądarka internetowa powinna mieć włączoną obsługę języka JavaScript oraz opcję akceptacji plików typu „cookies”. W celu zagwarantowania poprawnego działania Platformy Zakupowej Zamawiającego zalecane jest aby przeglądarka internetowa była zainstalowana w najnowszej dostępnej wersji,
 - b) z zainstalowanymi programami do odczytu plików w jakich Zamawiający udostępnił będzie dokumenty, tj. w szczególności: *.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx* (np. program AcrobatReader, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel lub inne programy umożliwiające odczyt plików we wskazanych powyżej formatach),
 - c) ze stałym dostępem do internetu, przy czym minimalna przepustowość łącza internetowego winna wynosić 256 kbit/s.
 - 2) Wykonawca musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail).
 - 3) Platforma Zakupowa Zamawiającego jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 4) Dopuszczalna ilość plików i spakowanych folderów (np. format *.zip*) przesyłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego wynosi 20, a maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików i spakowanych folderów wynosi 1GB. Zalecane jest, aby Wykonawca przysyłał Zamawiającemu pliki (ofertę, dokumenty i oświadczenia) w wybranych formatach plików spośród formatów określonych w pkt VIII.4.1b) SIWZ. W przypadku przesłania przez Wykonawcę pliku w innym formacie niż określony powyżej istnieje ryzyko, iż Zamawiający nie będzie w stanie odczytać przesłanych danych. Formaty plików w jakich Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty winny być zgodne z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2247)*.
 - 5) Zalecane jest, aby wielkość pojedynczego pliku przesyłanego do Zamawiającego nie przekraczała 75Mb. Operator Platformy Zakupowej Zamawiającego (Open Nexus Sp. z o. o.) udostępnił Wykonawcom instrukcję pn. „*Jak pakować pliki o dużym rozmiarze*”, w której wskazano w jaki sposób można podzielić plik na mniejsze części (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
 - 6) Wykonawca podczas składania oferty zobowiązany będzie do akceptacji regulaminu operatora Platformy Zakupowej, tj. Open Nexus Sp. z o. o. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z Platformy Zakupowej Zamawiającego jest bezpłatne.
 - 7) Komunikacja z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego (w tym składanie ofert) jest możliwa zarówno po założeniu przez Wykonawcę *Konta Użytkownika* na Platformie Zakupowej Zamawiającego, jak i bez zakładania *Konta Użytkownika*. W obu przypadkach konieczne jest podanie przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę nie posiadając „*Konta Użytkownika*” na Platformie Zakupowej Zamawiającego, to jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert potwierdzić podany w „*Formularzu*” podczas składania oferty adres poczty elektronicznej poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w e-mailu potwierdzającym złożenie oferty.

- 8) W przypadku zamiaru złożenia oferty w postaci elektronicznej Osoba lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego winny posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (podpis elektroniczny) spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w *ustawie z dnia 05.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.)*. W przypadku gdy zgodnie z wymogami SIWZ oświadczenie lub dokument winno być podpisane odpowiednio przez *Inny podmiot* (np. zobowiązanie Innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia), *Członka konsorcjum* (np. oświadczenie Członka konsorcjum w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), *Przedstawiciela Banku lub Ubezpieczyciela* (np. wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej), *Notariusza* (w przypadku poświadczenia notarialnego elektronicznej kopii dokumentu np. pełnomocnictwa) lub inne Podmioty, to Osoba lub Osoby uprawnione do reprezentowania w/w Podmiotów również winny posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny.
- 9) **O terminie złożenia oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej decyduje czas pełnego przeprocesowania na Platformie Zakupowej Zamawiającego (zalecane jest rozpoczęcie procesu złożenia oferty/oświadczeń lub dokumentów co najmniej na 30 min. przed upływem terminu składania ofert/terminu na złożenie oświadczeń lub dokumentów).**

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu jest wymagane wadium.
2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium, którego wysokość dla każdej z części zamówienia wynosi odpowiednio:
 - 1) **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) dla części nr 1 zamówienia,**
 - 2) **500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) dla części nr 2 zamówienia,**
 - 3) **500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) dla części nr 3 zamówienia,**
 - 4) **1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) dla części nr 4 zamówienia.**
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt XII.1. SIWZ.
4. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. okres określony w pkt X.1. SIWZ.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 299).
6. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN. Zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż pieniądzu.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/ poręczeń, gwarancja/ poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji, poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji, poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/ poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do: zapłacenia kwoty gwarancji/ poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:

-odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

-zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

-nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

-w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Santander Bank Polska S.A., nr 87 1090 2066 0000 0005 4200 0959**. W takim przypadku WADIUM na koncie Zamawiającego musi znaleźć się najpóźniej do dnia i godziny składania ofert, określonych w pkt XII.1. SIWZ i być oznaczone:

„**WADIUM DO PRZETARGU NZP/TZU/10/2020 – część nr ...**”. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zapisami pkt XI.1.6c) lub XI.1.7b-7c) w zależności od tego czy Wykonawca składa ofertę w FORMIE PISEMNEJ czy w POSTACI ELEKTRONICZNEJ).
9. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

10. Wadium w innej formie niż pieniężna (gwarancja/poreczenie) Wykonawca wnosi:

1) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ- w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do jego podpisania w imieniu wystawcy dokumentu (np. Banku, Ubezpieczyciela). Wadium w formie gwarancji/poreczenia należy wnieść za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego poprzez formularz „Wyślij wiadomość” dostępny na stronie internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli dla postępowań aktualnych w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania. Formularz „Wyślij wiadomość” pojawi się po kliknięciu w przycisk „Wyślij wiadomość”). Formularz „Wyślij wiadomość” umożliwi przesłanie Zamawiającemu załącznika (gwarancji/ poreczenia) po kliknięciu w ikonę spinacza. O terminie wniesienia wadium decyduje czas pełnego przeprocesowania na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

2) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ- w oryginale gwarancji/poreczenia opatrzoną własnoręcznym podpisem przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do jego podpisania w imieniu wystawcy dokumentu (np. Banku, Ubezpieczyciela). Wykonawca winien dołączyć do oferty wadium wniesione w formie gwarancji/poreczenia.

11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Przedłużenie okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesienie nowego wadium może nastąpić w przypadkach określonych w art. 85 ust. 4 ustawy Pzp.

14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawcę, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego od Wykonawcy, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt X.3 SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. **Wymagania podstawowe.**
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca.
 - 2) Zgodnie z zapisami pkt VIII.2.1) SIWZ Wykonawca może złożyć ofertę w postaci elektronicznej lub w formie pisemnej.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia wyłączenie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 5) Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez Wykonawcę podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.
- 6) **Wymagania dotyczące oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ.**
 - a) Oferta oraz dołączone do oferty oświadczenia i dokumenty (w tym również oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa złożone na wezwanie Zamawiającego, w szczególności na podstawie art. 26 ust. 2, ust. 2f, ust. 3 oraz ust. 3a ustawy Pzp) muszą być podpisane przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy lub Podmiotów, które winny podpisać oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymogami SIWZ (np. zobowiązanie Innego podmiotu, oświadczenie członka konsorcjum w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - b) Forma oferty:

- Oferta musi być sporządzona na piśmie, na komputerze lub ręcznie długopisem, bądź przy pomocy innej trwałej techniki.
 - Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający ich wypadnięcie lub dekompletację oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za braki w ofertach złożonych niezgodnie z powyższym opisem.
 - Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
 - Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczęcią imienną. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki.
 - c) Dokumenty są składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej (dokumenty złożone w formie kserokopii muszą posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu poświadczającego).
 - d) Dokumenty takie jak Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz oświadczenie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, tj. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do SIWZ) winny być złożone w formie oryginału.
 - e) W przypadku, gdy Wykonawcę/Inny podmiot reprezentuje osoba upoważniona, Wykonawca winien załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy/Innego podmiotu zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7) **Wymagania dotyczące oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ.**
- a) Oferta oraz dołączone do oferty oświadczenia i dokumenty (w tym również oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa złożone na wezwanie Zamawiającego, w szczególności na podstawie art. 26 ust. 2, ust. 2f, ust. 3 oraz ust. 3a ustawy Pzp) muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy lub Podmiotów, które winny podpisać oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymogami SIWZ (np. zobowiązanie Innego podmiotu, oświadczenie członka konsorcjum w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - b) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia składanego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie został sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia (skan).
 - c) Dokumenty takie jak Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz oświadczenie dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, tj. oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 do SIWZ) winny zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1 - VII.3 SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego

z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- d) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez Inny podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
- e) W przypadku, gdy Wykonawcę/Inny podmiot reprezentuje osoba upoważniona, Wykonawca winien załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Wszelkie pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Innego podmiotu albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

8) Wymagania dotyczące zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca stosownie do dyspozycji art. 8 ust. 3 ustawy Pzp może zastrzec informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł w sposób opisany poniżej, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na prośbę każdej zainteresowanej osoby. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp (nazwa i adres Wykonawcy, informacje dotyczące: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy skutkować będzie odtajnieniem tych informacji. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to Wykonawca w celu skutecznego zastrzeżenia tych informacji, aby nie zostały one udostępnione innym uczestnikom postępowania, winien postąpić w sposób opisany poniżej.

- a) **W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ Wykonawca powinien**
- złożyć stosowne zastrzeżenie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - oznaczyć informacje (dokumenty) stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010 z późn. zm.)” i dołączyć je odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta wraz z uzasadnieniem faktycznego i prawnego zastrzeżenia tych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z powyższym opisem oznaczenie i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
- b) **W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ Wykonawca powinien:**
- złożyć stosowne zastrzeżenie w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - dokonać podziału oferty na część jawną i niejawną poprzez umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (część niejawną oferty) w odrębnym pliku lub plikach niż część jawna oferty,
 - Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem *Formularza*, który znajduje się na dole strony internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „*Postępowania*”, a następnie odnaleźć w tabeli dla postępowań aktualnych w kolumnie „*Nazwa transakcji*” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania) winien załączyć pliki stanowiące część niejawną oferty wraz z uzasadnieniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w pozycji drugiej Formularza pn. „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Pliki stanowiące część jawną oferty Wykonawca

winien załączyć (poprzez kliknięcie w ikonę spinacza) w pozycji pierwszej Formularza pn. „Oferta Wykonawcy”. Opis sposobu złożenia oferty znajduje się w pkt XI.2.1) SIWZ.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z powyższym opisem oznaczenie i przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

- 9) **Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne).**
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt VI.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z zapisami pkt VI.1.1)-VI.1.3) SIWZ.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI.1.1) i VI.2.1) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.**
- W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej winno być podpisane przez prawnie umocowanych przedstawicieli każdego z Wykonawców (Członków konsorcjum, Wspólników Spółki cywilnej) oraz winno zostać złożone w oryginale lub w formie notarialnie poświadczonej kopii,
 - W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez prawnie umocowanych przedstawicieli każdego z Wykonawców (Członków konsorcjum, Wspólników Spółki cywilnej) albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza (skan pełnomocnictwa wystawionego na piśmie poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza).
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie – wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „Wykonawca (pełna nazwa, adres, województwo, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG, REGON, itd.)” muszą wpisać dane dotyczące Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółki cywilnej), a nie pełnomocnika.
- f) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszyscy członkowie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia) oraz wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Opis sposobu złożenia oferty.

1) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ:

- a) Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XII.1 SIWZ. Oferta winna być złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>). Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy lub Podmiotu, który winien podpisać dany dokument lub oświadczenie zgodnie

z wymogami SIWZ (np. zobowiązanie Innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia winno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Innego podmiotu).

- b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza, który znajduje się na dole strony internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli dla postępowań aktualnych w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania) załączając pliki składające się na kompletną ofertę (poprzez kliknięcie w ikonę spinacza). W przypadku gdy Wykonawca nie dokonuje zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, to wszystkie pliki składające się na kompletną ofertę należy załączyć w pozycji pierwszej Formularza pn. „Oferta Wykonawcy”. W przypadku gdy Wykonawca zastrzeże informacje wskazane w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa, to zastosowanie mają zapisy pkt XI.1.8b) SIWZ. Po wypełnieniu „Formularza” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników (plików) należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Na tym etapie, tj. przed kliknięciem w przycisk „Złóż ofertę” należy upewnić się, iż wszystkie załadowane pliki zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć:

- bezpośrednio na dokumencie lub oświadczeniu (pliku) przed jego załadowaniem na Platformę Zakupową Zamawiającego (przed kliknięciem w ikonę spinacza w tabeli w „Formularzu”),
- dla całego pakietu wszystkich załadowanych na Platformę Zakupową Zamawiającego dokumentów i oświadczeń (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

Szczegółowy opis sposobu złożenia oferty oraz prawidłowego opatrzenia oferty wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym zawiera „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” opracowana przez operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego, tj. Open Nexus Sp. z o. o. Link do w/w instrukcji znajduje się na stronie internetowej dotyczącej niniejszego postępowania.

- Wykonawca, w szczególności w celach odwoławczych, winien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym i podpisanym plikiem .xml na swoim komputerze.

2) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ

- a) Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt XII.1 SIWZ. Oferta winna być złożona w nieprzezroczystej, zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- b) Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

Oferta w postępowaniu na wykonanie zamówienia pn.: „Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części” – NZP/TZU/10/2020, część nr...

Nie otwierać przed dniem: 01.10.2020 r. przed godz. 10:15.

- c) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu) ponosi Wykonawca.
- d) Miejsce składania ofert wskazano w pkt XII.2.2) SIWZ.

3. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:

1) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- b) Zmiana złożonej oferty.



Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

c) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

2) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

a) Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

- Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza”. Wycofanie złożonej oferty spowoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z jej treścią;
- Wykonawca może zmienić ofertę poprzez złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej (Wykonawca nie może edytować oferty po jej złożeniu, gdyż zostaje ona zaszyfrowana).

b) Szczegółowe wskazówki dotyczące sposobu zmiany lub wycofania oferty zawiera „Instrukcja dla Wykonawców platforma zakupowa.pl” opracowana przez operatora Platformy Zakupowej Zamawiającego, tj. Open Nexus Sp. z o. o. Link do w/w instrukcji znajduje się na stronie internetowej dotyczącej niniejszego postępowania (należy wejść na stronę internetową <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk> w zakładkę „Postępowania”, a następnie odnaleźć w tabeli w kolumnie „Nazwa transakcji” nazwę niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wejść poprzez kliknięcie na stronę internetową dotyczącą niniejszego postępowania).

4. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Do Oferty należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia, kompletna oferta winna zawierać:

a) Formularz ofertowy, sporządzony według Załącznika nr 1 do SIWZ.

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ Formularz ofertowy winien być podpisany przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony w oryginale. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ Formularz ofertowy winien zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i złożony w postaci dokumentu elektronicznego.

b) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzone według Załącznika nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia odrębnie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być podpisane przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożone w oryginale. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ oświadczenie, o którym mowa powyżej winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i złożone w postaci dokumentu elektronicznego.

c) W sytuacji gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, Wykonawca winien:

- w treści oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ wskazać ten podmiot (lub podmioty) i określić w jakim zakresie będzie polegał na zasobach wskazanego podmiotu (lub podmiotów) oraz oświadczyć, że w stosunku do wskazanego podmiotu (lub podmiotów) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania;
 - złożyć zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone wg Załącznika nr 5 do SIWZ. Do zobowiązania należy dołączyć dokument (pełnomocnictwo), z którego będzie wynikać, że osoba(-y) podpisująca(-e) zobowiązanie jest(są) uprawniona(-e) do dokonania takiej czynności, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych innego podmiotu (CEIDG/KRS). Formę w jakiej należy złożyć pełnomocnictwo w zależności od tego czy Wykonawca składa ofertę w FORMIE PISEMNEJ czy w POSTACI ELEKTRONICZNEJ wskazano odpowiednio w pkt XI.1.6e) oraz w pkt XI.1.7e) SIWZ.
W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ zobowiązanie, o którym mowa powyżej winno zostać podpisane przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu oraz zostać przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ zobowiązanie, o którym mowa powyżej winno zostać przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu albo w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Innego podmiotu.
- d) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika załącza on **dokument pełnomocnictwa** podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi.
W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **pełnomocnictwo**. W pełnomocnictwie Wykonawcy ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Dołączone do oferty pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, oraz wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- f) **Dowód wpłacenia/ wniesienia wadium.**
Forma w jakiej Wykonawca winien przedłożyć dowód wniesienia wadium została wskazana w pkt IX.8 i IX.10 SIWZ.
- g) **Dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp** w sytuacji gdy Wykonawca w treści oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ wskaże, iż zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty w FORMIE PISEMNEJ dokumenty, o których mowa powyżej winny zostać przedłożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast w przypadku składania oferty w POSTACI ELEKTRONICZNEJ dokumenty, o których mowa powyżej winny zostać przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę lub Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **01.10.2020** r. o godz. 10:00.
2. Miejsce składania ofert:
 - 1) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W POSTACI ELEKTRONICZNEJ.
Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platforma Zakupowa Zamawiającego wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie w przycisk „Złóż ofertę” i wyświetlenie komunikatu, że oferta została złożona. Opis sposobu złożenia oferty znajduje się w pkt XI.2.1) SIWZ.
Złożona przez Wykonawcę oferta zostanie zaszyfrowana, co uniemożliwi Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Otwarcie ofert dokonane zostanie po uprzednim odszyfrowaniu oferty.
 - 2) W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY W FORMIE PISEMNEJ.
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica, w sekretariacie, I piętro. Opis sposobu złożenia oferty znajduje się w pkt XI.2.2) SIWZ.
3. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert.
 - 1) Otwarcie ofert odbędzie się dnia **01.10.2020** r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w SALINARAD, I piętro.
 - 2) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda stan i ilość kopert (paczek) zawierających ofertę (dotyczy ofert złożonych w formie pisemnej), nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Koperty (paczki) oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Zmiany zostaną dołączone do oferty po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian (dotyczy ofert złożonych w formie pisemnej).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie dokumentacji przetargowej z uwzględnieniem pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

2. Cenę oferty za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia należy obliczyć poprzez dokonanie wyceny zgodnie z:
 - 1) pkt 4.3a) Formularza ofertowego (dla CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA),
 - 2) pkt 4.3b) Formularza ofertowego (dla CZĘŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA),
 - 3) pkt 4.3c) Formularza ofertowego (dla CZĘŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA),
 - 4) pkt 4.3d) Formularza ofertowego (dla CZĘŚCI NR 4 ZAMÓWIENIA).
- 3.1. Wykonawca w pkt od 4.3a) do 4.3d) Formularza ofertowego (w zależności od części zamówienia, na którą lub na które Wykonawca składa ofertę) poda cenę jednostkową netto (kolumna 4 w tabeli) dla wszystkich elementów podlegających wycenie. Natomiast w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA w pkt 4.3a) Formularza ofertowego dla trumien dębowych i sosnowych (poz. 1-10 w tabeli) Wykonawca powinien podać średnią arytmetyczną cen jednostkowych netto trzech oferowanych modeli trumien (np. typ: belgijski, hiszpański, amerykański).
- 3.2. Następnie Wykonawca dokona działania arytmetycznego polegającego na pomnożeniu poszczególnych cen jednostkowych netto (kolumna 4 w tabeli) i przewidywanych ilości (kolumna 3 w tabeli), a wynik mnożenia wpisze cyfrowo w kolumnie 5 (wartość netto). Natomiast w przypadku składania przez Wykonawcę oferty na CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA i/lub CZĘŚĆ NR 4 ZAMÓWIENIA odpowiednio w pkt 4.3a) i/lub 4.3d) Formularza ofertowego Wykonawca dodatkowo dokona zsumowania wartości netto (z kolumny 5 w tabeli) dla poszczególnych elementów podlegających wycenie, a wynik sumowania wpisze cyfrowo w wierszu oznaczonym słowem „Łącznie”.
4. Wartość netto za wykonanie części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę należy obliczyć zgodnie z pkt XIII.3.1 i XIII.3.2. SIWZ, a następnie wpisać liczbowo i słownie w pkt od 4.3a) do 4.3d) Formularza ofertowego (w zależności od części zamówienia, na którą lub na które Wykonawca składa ofertę), a później podać procentową stawkę podatku VAT oraz obliczyć i wpisać liczbowo i słownie kwotę podatku VAT. W następnej kolejności należy obliczyć wartość brutto za wykonanie części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę poprzez zsumowanie wartości netto i kwoty podatku VAT, a otrzymany wynik podać liczbowo i słownie w pkt. od 4.3a) do 4.3d) Formularza ofertowego (w zależności od części zamówienia, na którą lub na które Wykonawca składa ofertę).
5. W pkt 4.3) Formularza ofertowego należy podać wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto oferty za realizację całości zamówienia. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę na jedną część zamówienia w pkt 4.3) Formularza ofertowego należy przepisać liczbowo i słownie wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto wskazaną w pkt od 4.3a) do 4.3d) Formularza ofertowego (w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę). W przypadku składania oferty przez Wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia w pkt 4.3) Formularza ofertowego należy podać sumę wartości netto dla poszczególnych części zamówienia. Od podanej sumy wartości netto należy obliczyć kwotę podatku VAT, a następnie poprzez zsumowanie wartości netto i kwoty podatku VAT obliczyć wartość brutto.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny, tj. ceny jednostkowe netto, wartości netto wszystkich elementów podlegających wycenie, wartości netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz kwoty podatku VAT w ofercie zostały podane w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego w pkt 4.4) Formularza ofertowego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny obciążają Wykonawcę zamówienia.
9. Cena brutto zamieszczona w Ofercie [w Formularzu ofertowym w pkt 4.3)] stanowić będzie szacunkowe maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości zamówienia i powinna obejmować w szczególności:

- 1) koszty wykonania przedmiotu umowy bezpośrednio wynikające z SIWZ (w tym zapewnienie wymagań środowiskowych określonych przez Zamawiającego, oraz DLA CZĘŚCI NR 1,2 I 3 ZAMÓWIENIA- zapewnienie terminowej dostawy trumien o niestandardowych wymiarach),
 - 2) koszty wszystkich prac przygotowawczych, usunięcia wad i zapewnienia gwarancji jakości,
 - 3) wszelkie podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) koszty transportu i inne konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA),
 - 6) zapłatę za: zatrudnienie siły roboczej, materiały, koszty wyposażenia technicznego i koszty ogólne oraz zysk.
10. Domniemywa się, że Wykonawca znając przedmiot zamówienia, w celu jego wykonania uwzględni w cenie wszystkie elementy konieczne do realizacji umowy, co poprzez podpisanie Oferty Wykonawca potwierdza.
11. Istotne postanowienia kontraktowe wpływające na koszt wykonania zamówienia oraz sposób zapłaty i rozliczenia za realizację umowy określone zostały w Załączniku nr 4 do SIWZ- wzór umowy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN- KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a sposób ich spełnienia stanowić będzie podstawę do oceny punktowej poszczególnych ofert.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1.	Cena (<i>brutto</i>)	60%	60,00 pkt
2.	Termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad (<i>min. 5 dni oraz max. 7 dni</i>)	30%	30,00 pkt
3.	Termin płatności (<i>min. 21 dni oraz max. 30 dni</i>)	10%	10,00 pkt

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu w/w kryteriów może otrzymać oferta wynosi 100,00 pkt.

4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę ocenioną jako najkorzystniejszą zgodnie z zapisami pkt XIV.5 SIWZ, pod warunkiem iż nie podlega ona odrzuceniu i została złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, tj. przed zbadaniem czy Wykonawca przez którego została złożona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert w przypadku:

- gdy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza podlega odrzuceniu (w tym również gdy została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu), lub

- gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli Zamawiający wymaga jego wniesienia).

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, tj. uzyska taką samą (równą) liczbę punktów ogółem, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

7. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej w następujący sposób:

7.1. Cena (brutto).

Ocenie podlega cena brutto (w złotych) za wykonanie zamówienia.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego w pkt 4.4) Formularza ofertowego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} \times W_{C_{\max}}$$

C - ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „cena”,

W_{Cmax} - waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „cena”, tj. 60,00 pkt),

X_{min} - najniższa wartość w kryterium „cena” spośród złożonych ofert,

X_{obliczana} - wartość obliczanej oferty w kryterium „cena”.

7.2. Termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad (min. 5 dni oraz max. 7 dni).

Ocenie podlega termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad. Zamawiający zastrzega, że zaferowany przez Wykonawcę termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad nie może być krótszy niż 5 dni i nie może być dłuższy niż 7 dni, licząc od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

W przypadku gdy Wykonawca zaferuje krótszy niż 5 dni termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad, to Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy punkty w niniejszym kryterium oceny ofert jak za 5-dniowy termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego również zostanie ujęty 5-dniowy termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad).

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad, albo zaferuje dłuższy niż 7 dni termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad, to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$R = \frac{X_{\min}}{X_{\text{obliczana}}} \times W_{R\max}$$

R – ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad”,

W_{Rmax} – waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad”, tj. 30,00 pkt),

X_{min} – najniższa wartość w kryterium „termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad” spośród złożonych ofert,

X_{obliczana} – wartość obliczanej oferty w kryterium „termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad”.

Ilość punktów zostanie przydzielona Wykonawcy na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

7.3. Termin płatności (min. 21 dni oraz max. 30 dni).

Ocenie podlega termin płatności faktury (w dniach). Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury nie może być krótszy niż 21 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami (dokumenty potwierdzające dostawę towaru- np. dokument Wz).

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy niż 30 dni termin płatności, to Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy punkty w niniejszym kryterium oceny ofert jak za 30-dniowy termin płatności (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego również zostanie ujęty 30-dniowy termin płatności).

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu płatności, albo zaoferuje krótszy niż 21 dni termin płatności, to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako ofertę, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$T = \frac{X_{\text{obliczana}}}{X_{\max}} \times W_{T\max}$$

T – ilość punktów, którą należy przyznać w kryterium „termin płatności”

W_{Tmax} – waga kryterium (maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w kryterium „termin płatności”, tj. 10,00 pkt)

X_{max} – najwyższa wartość w kryterium „termin płatności” spośród złożonych ofert

X_{obliczana} – wartość obliczanej oferty w kryterium „termin płatności”

Ilość punktów zostanie przydzielona Wykonawcy na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

7.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie zgodna z treścią SIWZ i ustawą Pzp oraz otrzyma łącznie we wszystkich kryteriach największą liczbę punktów.

Wartości punktów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według poniższego wzoru:

$$P = C + R + T$$

P- ilość punktów ogółem, którą należy przyznać obliczanej ofercie,

C- ilość punktów jaką uzyskała obliczana oferta w kryterium „cena”,

R- ilość punktów jaką uzyskała obliczana oferta w kryterium „termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad”,

T- ilość punktów jaką uzyskała obliczana oferta w kryterium „termin płatności”.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ i zapisach Ustawy Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp informacja, o której mowa w pkt XV.2.2) SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt XV.2.1) SIWZ i XV.2.4) SIWZ.
5. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w pkt XV.2. SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
6. **Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przedłoży:**
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczeń woli (*pełnomocnictwo*), jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (CEIDG/KRS) lub pełnomocnictw przedłożonych uprzednio Zamawiającemu (np. dołączonych do oferty Wykonawcy). Pełnomocnictwo może zostać złożone w postaci dokumentu elektronicznego zgodnie z zapisami pkt XI.1.7e) SIWZ lub w formie pisemnej zgodnie z zapisami pkt XI.1.6e) SIWZ;

- 2) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłoży *umowę spółki cywilnej* w formie pisemnej w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem albo w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub w elektronicznej kopii dokumentu);
- 3) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu *umowy konsorcjum* w formie pisemnej w oryginale lub w postaci kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem albo w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania konsorcjum (w oryginale lub w elektronicznej kopii dokumentu). Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum: określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum- lidera do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy, stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Umowa konsorcjum winna określać zakres prac i odpowiedzialności każdego z członków konsorcjum oraz nie może być zawarta na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Zamawiający przekaze Wykonawcy, którego oferta została wybrana informację, w której określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy Wykonawcy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający wymaga jego wniesienia), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA).

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Wszelkie istotne dla Stron postanowienia zawiera wzór umowy nr NZP/TZU/10/2020 stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Strony na podstawie pisemnego wniosku o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia są uprawnione do żądania zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi jedna z wyżej wymienionych zmian z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - jeszcze nie dokonano.

Odpowiednia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana począwszy od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu na piśmie sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

3. Wniosek o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w pkt XVII.2. Strony winny złożyć w terminie 3 miesiące, licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia umownego należy rozumieć:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług- zmianę wartości brutto wynagrodzenia, która zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (wartość netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie),
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub do wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązujących po zmianie przepisów prawa,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
 - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotyczących pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych pracowników.
4. Wykonawca jest uprawniony do zmiany lub rezygnacji z Podwykonawców, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
5. Strony mają prawo do żądania zmiany umowy w przypadku wystąpienia którejs z okoliczności wskazanej w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
6. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. XVIII.1. SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) **Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - a) **określenia warunków udziału w postępowaniu,**
 - b) **wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,**
 - c) **odrzućcia oferty Odwołującego,**
 - d) **opisu przedmiotu zamówienia,**
 - e) **wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynności, o których mowa w ppkt. 7) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo
 - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 9) i 10) wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 12) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 13) Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 16) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w *Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie* ustawy Pzp.

Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy *Działu VI Rozdział 3 Skarga do sądu* ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w *Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu* ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na poszczególne części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego z tym samym Wykonawcą.

XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJACY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego został wskazany w pkt II SIWZ.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena (brutto) oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XXV. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej), z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH WRAZ Z INFORMACJĄ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt 4.9) Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) *nazw (firm) Podwykonawców i części zamówienia*, której wykonanie zamierza powierzyć tym Podwykonawcom (rodzaj czynności) oraz podania przez Wykonawcę *wartości lub procentowej części zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcom*. W przypadku nie wskazania w ofercie części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę.
3. Wykonawca po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego ma możliwość:
 - 1) zlecenia wykonania dostaw towaru Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy,
 - 2) dokonania zmian Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt XXVII.4 SIWZ.
4. W przypadku zamiaru zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp oraz w pkt VI SIWZ w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pozostałe kwestie w zakresie podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone we wzorze umowy nr NZP/TZU/10/2020, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XXVIII. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXIX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku ze zastosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. informuje, że:

 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodorskiej 60. Administrator

- dba o to, by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i tylko przez okres w jakim jest to niezbędne;
- b) Zamawiający- Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Od Inspektora Ochrony Danych można uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu przekazanych danych osobowych:
- nr telefonu: 76/ 856 63 50 wew. 235,
 - adres e-mail: iod@lpgk.pl,
 - adres korespondencyjny: ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica;
- Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części” – NZP/TZU/10/2020 oraz zawarciem umowy;
- c) Firmą podprzetwarzającą dane osobowe w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej jest Open Nexus Sp. o. o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406 (61-441 Poznań), która jest operatorem Platformy Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/pn/lpgk>).
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, to okres przechowywania/przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto zgodnie z JRWA (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt) dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa w sprawie zamówienia publicznego posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat). Po okresie przechowywania/ przetwarzania dane będą usuwane lub zanonimizowane;
- f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Wnioski dotyczące realizacji niniejszych uprawnień należy składać pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany w pkt XXIX 2b SIWZ;

- i) Z uwagi na regulacje ustawy Pzp oraz cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Wykonawcę danych osobowych swojego personelu (niezależnie od podstawy dysponowania), pełnomocników, członków organów, prokurentów, współników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktów, itp. Administrator zobowiązuje Wykonawców do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej Informacji.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo powierzonych mu danych osobowych.

XXX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp dotyczące przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.

Załącznik nr 4: Wzór umowy nr NZP/TZU/10/2020 wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do wzoru umowy).

Załącznik nr 5: Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 6: Wykaz dostaw (DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA).

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ. Zaleca się skorzystanie przez Wykonawcę z wzorów (formularz ofertowy, wzory oświadczeń, wykazów) przygotowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia własnych wzorów załączników z zastrzeżeniem, aby tak sporządzone załączniki zawierały co najmniej te elementy, które zostały określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części” – NZP/TZU/10/2020

Część nr 1 zamówienia: „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”,
Część nr 2 zamówienia: „Dostawa trumien drewnianych do kremacji”,
Część nr 3 zamówienia: „Dostawa trumien kartonowych do kremacji”,
Część nr 4 zamówienia: „Dostawa krzyży i obudów nagrobnych”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

2. WYKONAWCA:

pełna nazwa.....

adres, województwo.....

NIP/PESEL.....,KRS/CEiDG....., REGON.....

tel....., fax....., e-mail.....

należący do sektora MŚP* / nie należący do sektora MŚP* (niepotrzebne skreślić)**

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko:

Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego:.....

Numer telefonu:

* Sektor MŚP obejmuje mikroprzedsiębiorstwa, małe przedsiębiorstwa i średnie przedsiębiorstwa, których definicje wskazano poniżej.
Mikroprzedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO,
Małe przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO,
Średnie przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO.

** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) należy wypełnić dla każdego z Wykonawców osobno.

4. JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(-emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Załączniku nr 4 do SIWZ,
 - 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacjami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego),
 - 3) wartość mojej (naszej) oferty za realizację całości zamówienia bez podatku od towarów i usług (netto) wynosi:[PLN]
(słownie:)
- należny podatek od towarów i usług w stawce%:[PLN]
(słownie:)
- cena z należnym podatkiem od towarów i usług (brutto): [PLN]
(słownie:)

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

- a) wartość mojej (naszej) oferty za realizację **CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA - „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”** wynosi:

wartość bez podatku od towarów i usług (netto):[PLN]
(słownie:)

należny podatek od towarów i usług w stawce%:[PLN]
(słownie:)

wartość brutto: [PLN]
(słownie:)

L.p.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto** [PLN]	Wartość netto** [PLN]
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3x4)</i>
TRUMNY DĘBOWE*				
1.	luksusowa	120		
2.	standard	120		
3.	ekskluzywna	50		
4.	standard dzielone wieko	5		
5.	standard poszerzana lub przedłużona	20		

<u>TRUMNY SOSNOWE*</u>				
6.	luksusowa	250		
7.	standard	250		
8.	dzielone wieko	10		
9.	standard poszerzana lub przedłużona	30		
<u>TRUMNA OPIEKA</u>				
10.	trumna opieka	110		
<u>TRUMNY DO POCHÓWKU DZIECI</u>				
11.	trumna o długość 40 cm	20		
12.	trumna o długość 60 cm	20		
13.	trumna o długość 80 cm	20		
14.	trumna o długość 100 cm	10		
15.	trumna o długość 120 cm	10		
<u>TRUMNY EKSHUMACYJNE</u>				
16.	trumna o długość 40 cm	30		
17.	trumna o długość 60 cm	40		
18.	trumna o długość 80 cm	40		
19.	trumna o długość 100 cm	20		
20.	trumna o długość 120 cm	20		
				Łącznie:

*Wykonawca w kolumnie 4 w tabeli dla trumien dębowych i sosnowych (poz. 1-9 w tabeli) powinien podać średnią arytmetyczną cen jednostkowych netto trzech oferowanych modeli trumien (np. typ: belgijski, hiszpański, amerykański).

**Cena jednostkowa netto (kolumna nr 4) oraz obliczona wartość netto (kolumna nr 5) powinny być wpisane w powyższej tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Oferujemy termin płatności faktury dla **CZEŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA**: „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”- **..... dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami (dokumenty potwierdzające dostawę towaru- np. dokument Wz). **Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury nie może być krótszy niż 21 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.**
- Oferujemy wykonanie naprawy gwarancyjnej lub wymianę towaru na wolny od wad dla **CZEŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA**: „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”- **w terminie dni**, licząc od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. **Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad nie może być krótszy niż 5 dni i nie może być dłuższy niż 7 dni.**

b) wartość mojej (naszej) oferty za realizację CZĘŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA - „Dostawa trumien drewnianych do kremacji” wynosi:

wartość bez podatku od towarów i usług (netto):[PLN]

(słownie:)

należny podatek od towarów i usług w stawce%:[PLN]

(słownie:)

wartość brutto: [PLN]

(słownie:)

L.p.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto** [PLN]	Wartość netto** [PLN]
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Trumna drewniana kremacyjna	200		

**Cena jednostkowa netto (kolumna nr 4) oraz obliczona wartość netto (kolumna nr 5) powinny być wpisane w powyższej tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Oferujemy termin płatności faktury dla CZĘŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA: „Dostawa trumien drewnianych do kremacji”- dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami (dokumenty potwierdzające dostawę towaru- np. dokument Wz). Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury nie może być krótszy niż 21 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.
- Oferujemy wykonanie naprawy gwarancyjnej lub wymianę towaru na wolny od wad dla CZĘŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA: „Dostawa trumien drewnianych do kremacji”- w terminie dni, licząc od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad nie może być krótszy niż 5 dni i nie może być dłuższy niż 7 dni.

c) wartość mojej (naszej) oferty za realizację CZĘŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien kartonowych do kremacji” wynosi:

wartość bez podatku od towarów i usług (netto):[PLN]

(słownie:)

należny podatek od towarów i usług w stawce%:[PLN]

(słownie:)

wartość brutto: [PLN]

(słownie:)



L.p.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto** [PLN]	Wartość netto** [PLN]
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Trumna kartonowa kremacyjna	1.000		

**Cena jednostkowa netto (kolumna nr 4) oraz obliczona wartość netto (kolumna nr 5) powinny być wpisane w powyższej tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Oferujemy termin płatności faktury dla **CZEŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA**: „Dostawa trumien kartonowych do kremacji”- **..... dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami (dokumenty potwierdzające dostawę towaru- np. dokument Wz). **Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury nie może być krótszy niż 21 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.**
- Oferujemy wykonanie naprawy gwarancyjnej lub wymianę towaru na wolny od wad dla **CZEŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA**: „Dostawa trumien kartonowych do kremacji” - **w terminie dni**, licząc od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. **Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad nie może być krótszy niż 5 dni i nie może być dłuższy niż 7 dni.**

d) wartość mojej (naszej) oferty za realizację **CZEŚCI NR 4 ZAMÓWIENIA** – „Dostawa krzyży i obudów nagrobnych” wynosi:

wartość bez podatku od towarów i usług (netto):[PLN]

(słownie:)

należny podatek od towarów i usług w stawce%:[PLN]

(słownie:)

wartość brutto: [PLN]

(słownie:)

L.p.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto** [PLN]	Wartość netto** [PLN]
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	Obramowanie pojedyncze	700		
2.	Obramowanie podwójne	35		
3.	Obramowanie małe	30		
4.	Obramowanie grobu urnowego	80		
5.	Krzyże	1.000		
6.	Paliki	20		
			Łącznie:	

****Cena jednostkowa netto (kolumna nr 4) oraz obliczona wartość netto (kolumna nr 5) powinny być wpisane w powyższej tabeli z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

- Oferujemy termin płatności faktury dla **CZEŚCI NR 4 ZAMÓWIENIA**: „Dostawa krzyży i obudów nagrobnych”- **..... dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami (dokumenty potwierdzające dostawę towaru- np. dokument Wz). **Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktury nie może być krótszy niż 21 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.**
- Oferujemy wykonanie naprawy gwarancyjnej lub wymianę towaru na wolny od wad dla **CZEŚCI NR 4 ZAMÓWIENIA**: „Dostawa krzyży i obudów nagrobnych”- **w terminie dni**, licząc od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. **Zamawiający zastrzega, że zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad nie może być krótszy niż 5 dni i nie może być dłuższy niż 7 dni.**

4) oświadczam(my), że wybór oferty (**niepotrzebne skreślić**):*

- **nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
- **będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**

.....
(nazwa/ rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz jego/jej wartość bez kwoty podatku)

* Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w tym zakresie stosownie do treści art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a także wskazać wówczas ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) składam(y) niniejszą ofertę **we własnym imieniu*** / jako **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) reprezentowani przez**
..... (**niepotrzebne skreślić**),

(nazwa Lidera konsorcjum lub Wspólnika spółki cywilnej)



8) wadium w kwocie.....zł zostało wniesione w dniu.....
w formie:

Zwolnienia wadium prosimy dokonać:

a) przelewem na adres:
numer konta:.....

lub

b) zwrot gwarancji /poręczenia na adres (w przypadku składania oferty w formie pisemnej)/
adres e-mail (w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej):.....

9) wykonam(my) zamówienie przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców:

Lp.	Nazwa (firma) Podwykonawcy*	Zakres prac powierzonej części zamówienia (rodzaj czynności)*	Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcy*

*Jeżeli Wykonawca nie przewiduje powierzenia Podwykonawcom żadnej części zamówienia w tabeli powyżej należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (W przypadku wskazania informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			

- 11) Zgodnie z pkt VII.5 i/lub VII.6 SIWZ wskazujemy wymagane w SIWZ aktualne oświadczenia i/lub dokumenty, o których mowa w pkt VII.1 i/lub VII.2 SIWZ, które są dostępne w formie elektronicznej pod wskazanymi poniżej adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych lub znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności są przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp:

<i>Nazwa oświadczenia lub dokumentu*</i>	<i>Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych gdzie dokument lub oświadczenie jest dostępne w formie elektronicznej albo dokładne dane referencyjne dokumentacji Zamawiającego, tj. numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym Wykonawca złożył oświadczenie lub dokument przechowywany przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp</i>

* W przypadku gdy Wykonawca nie wskazuje oświadczeń i dokumentów zgodnie z zapisami pkt VII.5 i VII.6 SIWZ w tabeli powyżej należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

- 12) oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z *Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO*)*, o której mowa w pkt XXIX.2 SIWZ,

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

- 13) oświadczam, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

5. JAKO ZAŁĄCZNIKI BĘDĄCE CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ OFERTY, ZGODNIE Z PKT XI.4 SIWZ DOŁĄCZAM(Y):

- 1).....
2).....
3).....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca może nie złożyć oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.13). W takim przypadku Wykonawca winien skreślić treść oświadczenia w pkt 4.13) Formularza ofertowego (Załącznika nr 1 do SIWZ).



Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części” – NZP/TZU/10/2020 prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).¹
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

¹ Warunki udziału w postępowaniu określone zostały w pkt VI.1.1) – VI.1.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców niniejsze oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odrębnie i winno potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp².

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:³

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt VI.1.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów⁴....., w następującym zakresie.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu lub wpisać „NIE DOTYCZY” jeżeli Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów).

2) Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG lub wpisać „NIE DOTYCZY” jeżeli Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów)

nie zachodzi/zą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)

² Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub wpisać „NIE DOTYCZY”.

³ Wypełnić tylko w przypadku wskazania w zdaniu 1 podstawy wykluczenia.

⁴ Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.1.3) SIWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 5 do SIWZ.

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP***

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części” – NZP/TZU/10/2020, prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60, oświadczam, co następuje:

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że (niepotrzebne skreślić):

- **nie należę/my do grupy kapitałowej*** z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębne oferty lub oferty częściowe;
- **należę/my do grupy kapitałowej*** z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębne oferty lub oferty częściowe:

.....
.....
W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)

*** Niniejsze oświadczenie Wykonawca winien złożyć bez wezwania w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o której mowa w pkt XII.5 SIWZ.

* Przez grupę kapitałową należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r., poz. 369 z późn. zm.).

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)



Załącznik nr 4 do SIWZ

**UMOWA nr NZP/TZU/10/2020 – wzór umowy
zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr NZP/TZU/10/2020
w dniur. w Legnicy**

pomiędzy

**Legnickim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy (59-220) przy ul. Nowodworskiej 60, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000124337, NIP 691-020-39-67, REGON 390081536, kapitał zakładowy: 17.618.020,00 zł, telefon 76/ 856-63-50, fax 76/ 856-63-55, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, którą reprezentuje:
Bogusław Graboń – Prezes Zarządu**

a

.....
.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, którą reprezentuje:
.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniur. pod numerem oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) oraz złożoną ofertą z dnia do sukcesywnej dostawy Zamawiającemu:
 - 1) trumien do pochówków ziemnych (część nr 1 zamówienia)¹,
 - 2) trumien drewnianych do kremacji (część nr 2 zamówienia)¹,
 - 3) trumien kartonowych do kremacji (część nr 3 zamówienia)¹,
 - 4) krzyży i obudów nagrobnych (część nr 4 zamówienia).¹
2. Opis przedmiotu zamówienia (w tym szacunkowa ilość towaru) określony został w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości towaru określonych w Załączniku nr 1 do umowy w zależności od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie wg bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 07.00 do 15.00.
5. Miejsce realizacji zamówienia (dostaw): Cmentarz Komunalny w Legnicy przy ul. Wrocławskiej 124 oraz Cmentarz Komunalny dla miasta Legnicy w Jaszowie (Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy miejsce dostawy).
6. Rozładunek dostarczonego przez Wykonawcę towaru do miejsca dostawy, o którym mowa w ust. 5 realizowany będzie przez pracowników Zamawiającego.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację i nadzór nad umową jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Kierownik Zakładu Usług Pogrzebowych, tel. 76/ 856-63-45, 660-890-880, fax 76/ 856-63-45, e-mail: cmentarz@lpgk.pl.

¹ Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2) ze strony Wykonawcy:, tel., fax....., e-mail:.....

§ 2. Okres obowiązywania umowy

1. Umowę zawarto na okres 24 miesięcy.
2. Umowa obowiązuje od dnia²

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Wynagrodzenie ustala się na podstawie faktycznie dostarczonych ilości towaru potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na dokumentach wydania (np. dokument Wz) stanowiących załączniki do faktury oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
2. Strony ustalają szacunkowe maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą na:
 - 1) **CZEŚĆ NR 1 zamówienia** na kwotę brutto zł (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości 23%, tj. zł³
 - 2) **CZEŚĆ NR 2 zamówienia** na kwotę brutto zł (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości 23%, tj. zł³
 - 3) **CZEŚĆ NR 3 zamówienia** na kwotę brutto zł (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości 23%, tj. zł³
 - 4) **CZEŚĆ NR 4 zamówienia** na kwotę brutto zł (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości 23%, tj. zł³
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych wskazanych w złożonej ofercie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 zawiera wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy (w szczególności koszty dotyczące przygotowania dostawy oraz transportu).
5. W razie realizacji umowy na kwotę mniejszą niż określona w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania.
6. Sprzedaż towaru odbywać się będzie w sposób bezgotówkowy.
7. Zamawiający przekaże należność przelewem na konto Wykonawcy po zrealizowaniu dostawy
 - 1) dla części nr 1 zamówienia w terminie dni,
 - 2) dla części nr 2 zamówienia w terminie dni,
 - 3) dla części nr 3 zamówienia w terminie dni,
 - 4) dla części nr 4 zamówienia w terminie dni,licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami⁴.
8. Za datę dokonania przelewu Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
9. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie Wykonawca będzie miał prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
10. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców Stroną dla Zamawiającego w kwestii rozliczeń pozostaje Wykonawca.
11. Wykonawca nie ma obowiązku przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jednakże Zamawiający zobowiązany jest do odbioru ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w przypadku przesłania jej przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy, o której mowa w *ustawie z dnia 09.11.2019r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych*,

² Planowany termin rozpoczęcia obowiązywania umowy to 09.10.2020r. Faktyczny termin rozpoczęcia obowiązywania umowy uzależniony jest od daty rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

³ Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego oraz do oferty Wykonawcy.

⁴ Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego oraz do oferty Wykonawcy (termin płatności stanowi kryterium oceny ofert- nie może być krótszy niż 21 dni oraz dłuższy niż 30 dni).

koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2191 z późn. zm.), która dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że dołoży wszelkich starań w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zgłaszania telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej (e- mail) lub faksu informacji o wielkości i rodzaju zamawianego towaru nie później niż 2 dni robocze przed terminem realizacji dostawy na wskazany przez Wykonawcę w § 1 ust. 7 pkt 2 numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania i potwierdzenia odbioru jakościowego i ilościowego towaru w miejscu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 5.
4. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania w terminie i na warunkach określonych w umowie należności za zrealizowane przez Wykonawcę dostawy.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu towaru wysokiej jakości, wolnego od wad fizycznych i prawnych, nie naruszającego praw osób trzecich, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ i złożoną ofertą Wykonawcy. Zrealizowana przez Wykonawcę dostawa towaru winna być zgodna co do rodzaju i ilości z asortymentem zamawianym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionego towaru w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania w formie przewidzianej w § 4 ust. 2 w godz. od 07.00 do 15.00. Zamawiającemu przysługuje prawo do nieodebrania towaru dostarczonego po godz. 15.00.
3. Wykonawca do czasu nie zakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
4. Wykonawca, jego pracownicy oraz Podwykonawcy winni korzystać z dróg ewakuacyjnych zgodnie z ich oznakowaniem.
5. Wykonawca, a także jego Podwykonawcy zobowiązują się w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, o których dowiedzieli się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
6. W przypadku naruszenia poufności, o której mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, które Zamawiający poniesie w związku z ujawnieniem przez Wykonawcę lub Podwykonawców informacji poufnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy kserokopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 20 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia z rozszerzeniem o odpowiedzialność za produkt *(dotyczy części nr 1 zamówienia)*.⁵
8. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kserokopię dowodu jego przedłużenia- pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy *(dotyczy części nr 1 zamówienia)*.⁵
9. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kserokopię dowodu wpłaty składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy *(dotyczy części nr 1 zamówienia)*.⁵

⁵ Zapisy § 5 ust. 7-10 dotyczą wyłącznie umowy na część nr 1 zamówienia- „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”. Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy (dotyczy części nr 1 zamówienia).⁵

§ 6. Gwarancja

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar dla:
 - części nr 1 zamówienia na okres 1 miesiąca,⁶
 - części nr 2 zamówienia na okres 1 miesiąca,⁶
 - części nr 3 zamówienia na okres 1 miesiąca,⁶
 - części nr 4 zamówienia na okres 12 miesięcy.⁶
- Zasady gwarancji określone zostały szczegółowo w dokumencie gwarancyjnym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, który Wykonawca zobowiązany będzie podpisać w dniu zawarcia niniejszej umowy. Zawarcie umowy jest jednoznaczne z udzieleniem gwarancji przez Wykonawcę zgodnie z zapisami określonymi w w/w Załączniku.
- Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towaru, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
- Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7. Podwykonawcy

- Wykonawca po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego ma możliwość:
 - zlecenia wykonania dostaw towaru Podwykonawcy nie wymienionemu w ofercie Wykonawcy,
 - dokonania zmian Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy wymienionego w ofercie Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 3.
- Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołał się na zasoby innego podmiotu będącego jednocześnie Podwykonawcą:
- W przypadku zamiaru zmiany albo rezygnacji przez Wykonawcę z Podwykonawców biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp oraz w pkt VI SIWZ w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia przy udziale Podwykonawcy odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8. Kary umowne, rozwiązanie umowy oraz prawo odstąpienia od umowy

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - w wysokości 5% wartości łącznego⁶ wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 6 pkt 1,
 - w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku nie dostarczenia zamówionego przez Zamawiającego towaru w terminie określonym w § 5 ust. 2,
 - w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy gwarancyjnej lub wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w stosunku do terminu:

⁶ Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego.

⁷ Zapisy umowne zostaną dostosowane do oferty Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa w ramach zamówienia publicznego.

- a) dni⁸ dla części nr 1 zamówienia, licząc od zgłoszenia reklamacji,
- b) dni⁸ dla części nr 2 zamówienia, licząc od zgłoszenia reklamacji,
- c) dni⁸ dla części nr 3 zamówienia, licząc od zgłoszenia reklamacji,
- d) dni⁸ dla części nr 4 zamówienia, licząc od zgłoszenia reklamacji,
- 4) w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku nie dostarczenia w terminie określonym w § 5 ust. 7 kserokopii polisy ubezpieczeniowej zgodnej z wymogami Zamawiającego lub nie dostarczenia w terminie określonym w § 5 ust. 9 dowodów opłacenia składki ubezpieczeniowej (dotyczy części nr 1 zamówienia).⁹
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości łącznego¹⁰ wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 pkt 2.
3. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego z tytułu faktycznie poniesionych kosztów na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, o których mowa w art. 145a ustawy Pzp.
6. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku powzięcia wiadomości o zawieszeniu prowadzonej działalności przez Wykonawcę,
 - b) gdy Wykonawca dwukrotnie dostarczy wadliwy towar,
 - c) gdy Wykonawca jednokrotnie nie dostarczy towaru w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na towar,
 - d) gdy Wykonawca jednokrotnie nie wymieni towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 21 dni od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego,
 - e) w przypadku gdy Zamawiający przestanie świadczyć usługi pogrzebowe.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Zamawiający dwukrotnie nie wywiązał się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 6 tygodni od upływu terminu zapłaty faktury określonego w umowie,
 - b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru partii towaru lub odmawia jej odbioru bez uzasadnionych przyczyn.
7. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy każda ze Stron ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 6.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9. Warunki zmian umowy

1. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

⁸ Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego oraz do oferty Wykonawcy (termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad stanowi kryterium oceny ofert).

⁹ Zapisy § 8 ust. 1 pkt 4) dotyczą wyłącznie umowy na część nr 1 zamówienia- „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”. Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego.

¹⁰ Zapisy umowne zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Strony na podstawie pisemnego wniosku o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia są uprawnione do żądania zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi jedna z wyżej wymienionych zmian z zastrzeżeniem, o którym mowa powyżej, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego- dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - jeszcze nie dokonano.

Odpowiednia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana począwszy od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany. Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu na piśmie sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

3. Wniosek o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 Strony winny złożyć w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawa będących podstawą dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia umownego należy rozumieć:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług- zmianę wartości brutto wynagrodzenia, która zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (wartość netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie),
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub do wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązujących po zmianie przepisów prawa,
- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
- 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dotyczących pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych pracowników.

4. Wykonawca jest uprawniony do zmiany lub rezygnacji z Podwykonawców, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału



w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2-3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

5. Strony mają prawo do żądania zmiany umowy w przypadku wystąpienia którejś z okoliczności wskazanej w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z umowy rozstrzygane będą na zasadzie wzajemnego porozumienia.
2. Jeżeli Strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne, kierowane będą do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy)
 - 2) Karta gwarancji (Załącznik nr 2 do umowy)
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
 - 4) Oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami (tylko przy egzemplarzu Zamawiającego).
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy nr NZP/TZU/10/2020 z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej niż wymienionych części zamówienia:
 - 1) CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”,
 - 2) CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien drewnianych do kremacji”,
 - 3) CZĘŚĆ NR 3 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien kartonowych do kremacji”,
 - 4) CZĘŚĆ NR 4 ZAMÓWIENIA – „Dostawa krzyży i obudów nagrobnych”.
3. Wymagania środowiskowe.
 - 1) DOTYCZY CZĘŚCI NR 1, 2 I 4 ZAMÓWIENIA:
Zamawiający kierując się aspektami środowiskowymi wymaga, aby drewno wykorzystywane do produkcji trumien oraz krzyży, palików i obudów nagrobnych pochodziło z upraw leśnych (odnawianie drzewostanu).
 - 2) DOTYCZY CZĘŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA:
Zamawiający kierując się aspektami środowiskowymi wymaga, aby tektura wykorzystywana do produkcji trumien kartonowych zawierała co najmniej 50% włókien z makulatury.
4. **DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”.**

RODZAJ ORAZ SZACUNKOWE ILOŚCI TOWARU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

L.p.	Rodzaj towaru	Ilość [szt.]
<u>TRUMNY DEBOWE</u>		
1.	luksusowa	120
2.	standard	120
3.	ekskluzywna	50
4.	standard dzielone wieko	5
5.	standard poszerzana lub przedłużona	20
<u>TRUMNY SOSNOWE</u>		
6.	luksusowa	250
7.	standard	250
8.	dzielone wieko	10
9.	standard poszerzana lub przedłużona	30
<u>TRUMNA OPIEKA</u>		
10.	trumna opieka	110
<u>TRUMNY DO POCHÓWKU DZIECI</u>		
11.	trumna o dług. 40 cm	20
12.	trumna o dług. 60 cm	20
13.	trumna o dług. 80 cm	20
14.	trumna o dług. 100 cm	10
15.	trumna o dług. 120 cm	10



TRUMNY EKSHUMACYJNE		
16.	trumna o długość 40 cm	30
17.	trumna o długość 60 cm	40
18.	trumna o długość 80 cm	40
19.	trumna o długość 100 cm	20
20.	trumna o długość 120 cm	20

Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia przedmiotu zamówienia w zależności od bieżącego zapotrzebowania.

CHARAKTERYSTYKA TRUMIEN DĘBOWYCH, SOSNOWYCH I TRUMIEN-OPIEKA

Trumna – skrzynia drewniana o przekroju sześciokątnym lub czworokątnym (sarkofag), wykonana z sezonowego, suchego jednolitego drewna liściastego (dąb) lub iglastego (sosna) po pełnej obróbce stolarskiej, wytrzymała obciążeniu 150 kg. Powierzchnie zewnętrzne – malowane lakierem.

WYMIARY ZEWNĘTRZNE (WSZYSTKIE RODZAJE TRUMIEN):

- długość ok. 200 cm,
- szerokość ok. 50 cm u stóp i ok. 70 cm u węgłowia (trumny zwykłe),
- szerokość ok. 70 cm na całej długości (sarkofag),
- wysokość od ok. 40 cm do ok. 70 cm w zależności od modelu trumny (np. typ: belgijski, hiszpański, amerykański).

Zamawiający zastrzega prawo do zamówienia trumny o niestandardowych (innych niż określone powyżej) wymiarach z zastrzeżeniem, iż cena zakupu takiej trumny będzie taka sama jak wskazana przez Wykonawcę w ofercie cena jednostkowa dla danego typu trumny.

WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO CO DO RODZAJÓW TRUMIEN DO POCHÓWKU (DĘBOWE, SOSNOWE): Zamawiający wymaga, by dla każdego rodzaju trumien Wykonawca dysponował trzema różniącymi się od siebie modelami (np. typ: belgijski, hiszpański, amerykański), wyjątek stanowi rodzaj trumny – OPIEKA, gdzie Zamawiający wymaga jednego modelu trumny.

Rodzaje trumien	LUKSUSOWA		EKSKLUZYWNA	STANDARD		OPIEKA
	DĘBOWA	SOSNOWA	DĘBOWA	DĘBOWA	SOSNOWA	
Okucia	Zbrojone - metalizowane	Zbrojone - metalizowane	Metalowe (włącznie z krzyżem)	Malowane lub metalizowane	Malowane lub metalizowane	Malowane
Lakier	Wysokowypełniający – poliester – efekt lustro	Połysk lub półmat (ilość powłok min. 3)	Wysokowypełniający – poliester – efekt lustro	Połysk lub półmat (ilość powłok min. 2)	Połysk (ilość powłok min. 2)	Zwykły (I warstwa)
Klasa drewna (grubość drewna)	Klasa I (grubość min. 20 mm)	Klasa I (grubość min. 20 mm)	Klasa I (grubość min. 20 mm)	Klasa II	Klasa II	-----

KOLORY TRUMIEN (WSZYSTKIE RODZAJE TRUMIEN):

- Orzech jasny i ciemny,
- Mahoń jasny i ciemny,
- Brąz jasny i ciemny,
- Naturalny kolor dębu.

WYPOSAŻENIE STANDARDOWE DLA TRUMIEN (WSZYSTKIE RODZAJE TRUMIEN):

- Krzyż (z wizerunkiem Chrystusa lub bez),
- Wybicie atłasowe skrzyni górnej i dolnej,
- Poduszka atłasowa,
- Antaby łamane (minimum 4 szt.) – max udźwig 140 kg,
- Wkręty metalowe ozdobne do łączenia wieka ze skrzynią,
- Materiał ozdobny w skrzyni dolnej,
- Materiał chłonny w skrzyni dolnej (min. 5 cm grubości).

CHARAKTERYSTYKA TRUMIEN DO POCHÓWKU DZIECI

Materiał-drewno miękkie,
Wytrzymująca obciążenie 50 kg,
Szerokość: ok 35 cm,
Wysokość: ok 35 cm,
Wyposażenie:

- Krzyż (z wizerunkiem Chrystusa lub bez),
- Wybicie atłasowe skrzyni górnej i dolnej,
- Poduszka atłasowa,
- Antaby (minimum 4 szt.) – dla trumien o długości 120 cm,
- Wkręty metalowe ozdobne do łączenia wieka ze skrzynią,
- Materiał ozdobny w skrzyni dolnej,
- Materiał chłonny w skrzyni dolnej (min. 5 cm grubości),
- Kolor-biały, lakierowane.

CHARAKTERYSTYKA TRUMIEN EKSHUMACYJNYCH

Materiał- drewno (sosna kl. III, nielakierowane, surowe),
Wytrzymująca obciążenie 150 kg,
Szerokość: 70 cm (kształt prostokąta),
Wyposażenie:

- Krzyż plastikowy (z wizerunkiem Chrystusa lub bez),
- Wybicie skrzyni dolnej,
- Wkręty do łączenia wieka ze skrzynią,
- Antaby (minimum 4 szt.),
- Materiał chłonny w skrzyni dolnej (min. 5 cm grubości).

5. DOTYCZY CZĘŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien drewnianych do kremacji”.

RODZAJ ORAZ SZACUNKOWA ILOŚĆ TOWARU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Rodzaj towaru	Ilość [szt.]
Trumna drewniana kremacyjna	200

Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia przedmiotu zamówienia w zależności od bieżącego zapotrzebowania.

CHARAKTERYSTYKA TRUMIEN DREWNIANYCH KREMACYJNYCH

Materiał: drewno (sosna kl. III, nielakierowane, surowe),
Wytrzymująca obciążenie 150 kg,
Długość zewnętrzna: ok. 200 cm,
Szerokość ok. 50 cm u stóp i ok. 70 cm u wezglowia,
Wysokość zewnętrzna: około 55 cm,

Wyposażenie:

- Krzyż plastikowy (z wizerunkiem Chrystusa lub bez),
- Wybicie atlasowe skrzyni dolnej,
- Wkręty do łączenia wieka ze skrzynią,
- Poduszka twarda atlasowa,
- Materiał chłonny w skrzyni dolnej (min. 5 cm grubości).

Zamawiający zastrzega prawo do zamówienia trumny o niestandardowych (innych niż określone powyżej) wymiarach z zastrzeżeniem, iż cena zakupu takiej trumny będzie taka sama jak wskazana przez Wykonawcę w ofercie cena jednostkowa dla trumny o standardowych wymiarach.

6. DOTYCZY CZĘŚCI NR 3 ZAMÓWIENIA – „Dostawa trumien kartonowych do kremacji”.

RODZAJ ORAZ SZACUNKOWA ILOŚĆ TOWARU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Rodzaj towaru	Ilość [szt.]
Trumna kartonowa kremacyjna	1000

Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia przedmiotu zamówienia w zależności od bieżącego zapotrzebowania.

CHARAKTERYSTYKA TRUMIEN KARTONOWYCH KREMACYJNYCH

Wykonana z wielowarstwowej tektury zawierającej nieprzeziąkalny wkład powlekany folią, Wytrzymująca obciążenie 150 kg,
Długość zewnętrzna: około 200 cm,
Szerokość zewnętrzna: około 55 cm,
Wysokość zewnętrzna: około 30 cm.
Zamawiający dopuszcza dostawę niezłożonych trumien kartonowych do samodzielnego montażu.

Zamawiający zastrzega prawo do zamówienia trumny o niestandardowych (innych niż określone powyżej) wymiarach z zastrzeżeniem, iż cena zakupu takiej trumny będzie taka sama jak wskazana przez Wykonawcę w ofercie cena jednostkowa dla trumny o standardowych wymiarach.

7. DOTYCZY CZĘŚCI NR 4 ZAMÓWIENIA – „Dostawa krzyży i obudów nagrobnych”.

RODZAJ ORAZ SZACUNKOWE ILOŚCI TOWARU OBJĘTEGO PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

L.p.	Rodzaj towaru	Ilość [szt.]
1.	Obramowanie pojedyncze	700
2.	Obramowanie podwójne	35
3.	Obramowanie małe	30
4.	Obramowanie grobu urnowego	80
5.	Krzyże	1000
6.	Paliki	20

Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia przedmiotu zamówienia w zależności od bieżącego zapotrzebowania.

CHARAKTERYSTYKA KRZYŻY, PALIKÓW I OBUDÓW NAGROBNYCH

CHARAKTERYSTYKA KRZYŻY/PALIKÓW NAGROBNYCH:

- wysokość krzyża lub palika: 170 cm,
- grubość: 2,5 cm,
- rozpiętość ramion: 50 cm,
- wykonane z drewna sosnowego,
- wszystkie krzyże/paliki powinny być lakierowane (min. 3 warstwy).

CHARAKTERYSTYKA OBUDÓW NAGROBNYCH:

- długość: 170 cm,
- szerokość w dole: 50 cm,
- wysokość: 25 cm,
- grubość listewek: 2 cm,
- wykonane z drewna sosnowego,
- wszystkie obudowy powinny być lakierowane (min. 3 warstwy).

CHARAKTERYSTYKA OBUDÓW NAGROBNYCH URNOWYCH:

- długość: 50 cm,
- szerokość w dole: 50 cm,
- wysokość: 25 cm,
- grubość listewek: 2 cm,
- wykonane z drewna sosnowego,
- wszystkie obudowy powinny być lakierowane (min. 3 warstwy).

KOLORY KRZYŻY/PALIKÓW I OBUDÓW NAGROBNYCH:

- orzech jasny i ciemny,
- mahoń jasny i ciemny,
- brąz jasny i ciemny,
- naturalny kolor dębu.



Załącznik nr 2 do Umowy nr NZP/TZU/10/2020 z dnia

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES WYKONAWCY:

KARTA GWARANCJI

do umowy nr NZP/TZU/10/2020 z dnia zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na „Sukcesywną dostawę trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części”

Gwarant: Podmiot udzielający gwarancji- Wykonawca

Przedmiot gwarancji:

- Dostawa trumien do pochówków ziemnych (część nr 1 zamówienia)¹
- Dostawa trumien drewnianych do kremacji (część nr 2 zamówienia)¹
- Dostawa trumien kartonowych do kremacji (część nr 3 zamówienia)¹
- Dostawa krzyży i obudów nagrobnych (część nr 4 zamówienia)¹

Uprawniony z gwarancji: Podmiot, który występuje jako Zamawiający w umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przełał swoje prawa i obowiązki wynikające z umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z gwarancji, że towar został wykonany prawidłowo, zgodnie z umową oraz wymogami określonymi w SIWZ, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa oraz nie ma usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych. Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych w umowie.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne (zmniejszające wartość, użyteczność oraz estetyczność towaru, towaru w stanie niezupełnym). Odpowiedzialność Gwaranta za wady dostarczonego towaru obejmuje zarówno wady, powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Uprawnionego z gwarancji, jak i wszelkie inne wady fizyczne towaru, za które Gwarant ponosi odpowiedzialność pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie trwania gwarancji. Gwarant odpowiada za wady w dostarczonym towarze również po okresie gwarancji, jeżeli Uprawniony z gwarancji zawiadomi Gwaranta o wadzie przed jej upływem.

3. Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się od dnia wydania towaru Uprawnionemu z gwarancji (co zostanie potwierdzone na dokumencie wydania podpisanym przez Stronę) i kończy się po upływie okresu określonego w umowie, tj.:

- 1 miesiąca na dostarczone trumny do pochówków ziemnych (część nr 1 zamówienia)¹,
- 1 miesiąca na dostarczone trumny drewniane do kremacji (część nr 2 zamówienia)¹,
- 1 miesiąca na dostarczone trumny kartonowe do kremacji (część nr 3 zamówienia)¹,
- 12 miesięcy na dostarczone krzyże i obudowy nagrobne (część nr 4 zamówienia).¹

¹ Zapisy karty gwarancji zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego.

W sytuacji gdy Gwarant dostarczy Uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad, albo dokona istotnych napraw towaru objętego gwarancją, okres gwarancji będzie się rozpoczynał ponownie od dnia dostarczenia towaru wolnego od wad lub od dnia zwrócenia rzeczy naprawionej Uprawnionemu z gwarancji. Gwarant ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczony towar do końca udzielonego okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji producenta towaru.

4. Procedura reklamacyjna

Uprawniony z Gwarancji zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Gwaranta o dostrzeżonej wadzie towaru niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, równocześnie wzywając go do usunięcia wady. Uprawniony z gwarancji dostarczy wadliwy towar do miejsca, w którym rzecz została wydana przy udzieleniu gwarancji, tj. na Cmentarz Komunalny w Legnicy przy ul. Wrocławskiej 124 lub na Cmentarz Komunalny dla miasta Legnicy w Jaszkanie.

Zawiadomienie przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważane za przekazane w formie pisemnej, o ile treść faksu lub e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nie potwierdzenia przez Gwaranta faktu otrzymania zawiadomienia za pomocą faksu lub e-maila Uprawniony z gwarancji uzna, że dotarło ono czytelne do Gwaranta w dniu i godzinie jego nadania (zgodnie z raportem połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzeniem dostarczenia pisma drogą elektroniczną). Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jej doręczeniem.

Gwarant zobowiązuje się do wykonania naprawy gwarancyjnej (usunięcia zgłoszonych wad) lub do wymiany towaru na wolny od wad na swój koszt i ryzyko oraz do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych w terminie:

- 1) dni² dla części nr 1 zamówienia,
 - 2) dni² dla części nr 2 zamówienia,
 - 3) dni² dla części nr 3 zamówienia,
 - 4) dni² dla części nr 4 zamówienia,
- licząc od zgłoszenia reklamacji przez Uprawnionego z gwarancji.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z umowy oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Uprawnionego z gwarancji wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

.....
Podpis i pieczęć Gwaranta

.....
Data

² Zapisy karty gwarancji zostaną dostosowane do części zamówienia, na którą zostanie podpisana z Wykonawcą umowa w sprawie zamówienia publicznego oraz do oferty Wykonawcy (termin wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany towaru na wolny od wad stanowi kryterium oceny oferty).

Załącznik nr 5 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

Podmiot udostępniający niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części” – NZP/TZU/10/2020

na rzecz Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

<i>Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów</i>	
<i>Sposób wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia</i>	
<i>Zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia</i>	

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
*(podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego
niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
w przypadku składania oferty w formie pisemnej)**

* Do zobowiązania należy dołączyć dokument (pełnomocnictwo), z którego będzie wynikać, że osoba(-y) podpisująca(-e) zobowiązanie jest(są) uprawniona(-e) do dokonania takiej czynności, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych innego podmiotu (CEiDG/KRS). Formę w jakiej należy złożyć pełnomocnictwo w zależności od tego czy Wykonawca składa ofertę w FORMIE PISEMNEJ czy w POSTACI ELEKTRONICZNEJ wskazano odpowiednio w pkt XI.1.6e) oraz w pkt XI.1.7e) SIWZ.



Załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający:

Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Nowodworska 60, 59-220 Legnica

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ DOSTAW

(DOTYCZY CZĘŚCI NR 1 ZAMÓWIENIA: „Dostawa trumien do pochówków ziemnych”)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa trumien do pochówku i kremacji zmarłych oraz krzyży i obudów nagrobnych na potrzeby LPGK Sp. z o. o. z podziałem na części” – NZP/TZU/10/2020, prowadzonego przez Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Legnicy przy ul. Nowodworskiej 60 w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej **oświadczam(-y), że wykonałem(-liśmy) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzy dostawy trumien do pochówków ziemnych. Każda z wykazanych dostaw winna być wykonana na rzecz innego podmiotu.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien spełnić w/w warunek w całości, tj. wykazać, iż należycie wykonał trzy wymagane przez Zamawiającego dostawy. Zamawiający nie dopuszcza „sumowania” doświadczenia zawodowego kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, o którym mowa powyżej oraz w pkt VI.1.3) SIWZ dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedstawiam(y) poniżej wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane wraz z załączonymi dowodami określającymi czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- a) *referencjami bądź innymi dokumentami* wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego dostawy wykazane w wykazie były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) *oświadczeniami Wykonawcy*, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt a).

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



Przedmiot zamówienia	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa, adres)	Wartość zamówienia netto	Data wykonania dostawy (rozpoczęcia)	Zakończenia (zakończenia)

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według Załącznika nr 5 do SIWZ.

W sytuacji gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na zdolnościach zawodowych Innego podmiotu, to Wykonawca będzie musiał wykazać, iż Inny podmiot, na którego zdolnościach zawodowych Wykonawca polega, spełnia w/w warunek w całości (należyście wykonał wszystkie wymagane przez Zamawiającego dostawy).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć w przypadku składania oferty w formie pisemnej)

