

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: W/DZP/2023/116

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn.

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na potrzeby Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu przez okres 24 miesięcy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław, NIP 8960007502, REGON 000275814.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, iż do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), ponieważ jego wartość jest poniżej kwoty, o której mowa w art. 2, ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym jego etapie;
 - b) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
 - c) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.
3. Termin związania ofertą w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie przez okres 24 miesięcy:
 - a) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listów i paczek) oraz dokonywanie ich zwrotów, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity, Dz. U. z 2022 r., poz. 896);
 - b) usług kurierskich w obrocie krajowym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek oraz dokonywanie ich zwrotów.
2. Wykaz zamawianych usług został określony w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego- Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania oferty. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.05.2023 r. do dnia 30.04.2025 r.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONANIA USŁUGI

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) świadczenia usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - b) świadczenia usług niepowszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - c) świadczenia usługi, w ramach której cała korespondencja wraz z dokumentami nadawczymi oraz zestawienie przesyłek zostanie odebrana z siedziby Zamawiającego na placu Polskim 3/4 we Wrocławiu (w wyznaczonych dniach i godzinach, tj. jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 13:00-14:30), a następnie przekazana do wysyłki w urzędzie pocztowym;
 - d) dostarczania przesyłek do adresatów w oryginalnych kopertach, przekazanych przez Zamawiającego;
 - e) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą;

- f) bezpośredniego odbioru jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 13:00-14:30, przesyłek przygotowanych do nadania, z lokalizacji Zamawiającego na placu Polskim 3/4 we Wrocławiu;
 - g) zwrotu do lokalizacji Zamawiającego na placu Polskim 3/4 we Wrocławiu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - h) każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania poprzez naniesienie numeru, pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych);
 - i) doręczania przesyłek listowych krajowych, przyjętych do przemieszczania i doręczania:
 - a. w dniu następnym jednak nie później niż w 4. dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii;
 - b. w dniu następnym jednak nie później niż w 6. dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - j) doręczania do lokalizacji Zamawiającego na placu Polskim 3/4 we Wrocławiu pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek zarejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
 - k) wykonywania na rzecz adresata (Zamawiającego) powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym za opłatą uiszczaną w formie przerzuconej na adresata (Zamawiającego).
2. Zamawiający, w celu umożliwienia należytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy: nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru):
- a) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - b) odcisku pieczęci *opłata pobrana* w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych- wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego w dwóch egzemplarzach- jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a drugi egzemplarz- dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych- zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzane dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach- jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a drugi egzemplarz- dla Zamawiającego, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
4. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług, będących przedmiotem zamówienia, według wzorów określonych przez Wykonawcę.
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie równe sumie opłat za świadczone usługi, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w danym okresie rozliczeniowym.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Należności wynikające z faktury Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: faktury@asp.wroc.pl
9. **Umowa zostanie zawarta na czas określony: od dnia 01.05.2023 r. do dnia 30.04.2025 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie.**
10. W przypadku gdy suma faktur wystawionych w czasie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie umowy, umowa wygaśnie z upływem okresu, na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
11. Szacunkowe ilości przesyłek z podziałem na ich rodzaje zostały określone w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ilości podane w załączniku nr 1-formularzu asortymentowo-cenowym- służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia i mogą ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- a) posiadający uprawnienia do wykonania określonej działalności oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie, zapewniające należyte wykonanie zamówienia;
- b) dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą” – (Dz. U. z 15 kwietnia 2022 r., poz. 835).

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony *Formularz asortymentowo-cenowy* wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wypełniony *Formularz ofertowy* wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Kopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) aktualnego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do Rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity, Dz. U. z 2022 r., poz. 896). Z wpisu powinno wynikać uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.
4. Projekt umowy opracowany przez Wykonawcę.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceną oferty jest cena brutto podana w *Formularzu ofertowym* (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Cena oferty brutto będzie stanowić podstawę porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą.
6. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
 - a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
Cena- waga kryterium: 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zaoferuje najniższą cenę.

IX. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (zwanej dalej „platformą”), na profilu nabywcy Zamawiającego: https://ww.platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc
2. Wnioski o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego należy przekazywać przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość”, znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu)

oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Wykonawca, przystępując do postępowania, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy zakupowej w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący.
4. W przypadku pytań:
 - merytorycznych, prosimy o kontakt za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez przycisk "Wyślij wiadomość do zamawiającego";
 - związanych z obsługą platformy zakupowej, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00 (tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl).

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert: 03.03.2023 r., godzina 11:00.**
2. Oferta powinna być złożona w formie dokumentowej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc w zakładce, dotyczącej niniejszego postępowania.
3. Za datę i godzinę przekazania oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, dołączenie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców, dotycząca składania ofert, znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. INFORMACJA NT. OCHONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

W przypadku przekazania wraz z ofertą danych osobowych osób fizycznych Zamawiający informuje osoby, których przedmiotowe dane osobowe dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu.
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na potrzeby Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu przez okres 24 miesięcy.*
- c) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- g) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1- Formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy.

p.o. Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
mgr Marcin Woźniak