

## Dostępny samorząd – granty

załącznik nr 6  
do zapytania ofertowego

Dotyczy: zamówienia publicznego na zakup usług w zakresie poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie.

Na realizację przedsięwzięcia grantowego Zamawiający otrzymał dofinansowanie od Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty”.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn. „Starostwo Powiatowe w Pruszkowie przyjazne osobom ze szczególnymi potrzebami”.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług, których realizacja przyczyni się do poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie.

#### Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje w szczególności usługi/zadania:

##### Zadanie 1: Dostępność architektoniczna:

- 1) **Wydatek 1: Zakup i montaż oznaczeń pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braile’a**

W ramach ww. przedsięwzięcia Wykonawca zaprojektuje przy współudziale kontrolno - opiniującym Zamawiającego, wykonana, dostarczy i zamontuje tabliczki informacyjne/piktogramy - 1 komplet, tj. 123 tabliczki oraz zakupi i zamontuje taśmy ostrzegawcze:

- ❖ schodów zewnętrznych (5 schodów po 3 mb.),
- ❖ schodów wewnętrznych (36 schodów po 0,90 mb.),
- ❖ przeszkleń oraz drzwi szklanych (48 pasków po 0,40 mb.).

Oznaczenie: numeracja i opis pomieszczeń, stanowisk obsługi (biurowych, gabinetów, sal, WC), i innych mających istotne znaczenie, np. wejścia do budynku, dźwigi osobowe, schody itp, zostaną wykonane na tabliczkach z szrotkowanego aluminium, z zastosowaniem druku wypukłego w alfabecie Braille’a, w standardzie Marburg Medium.

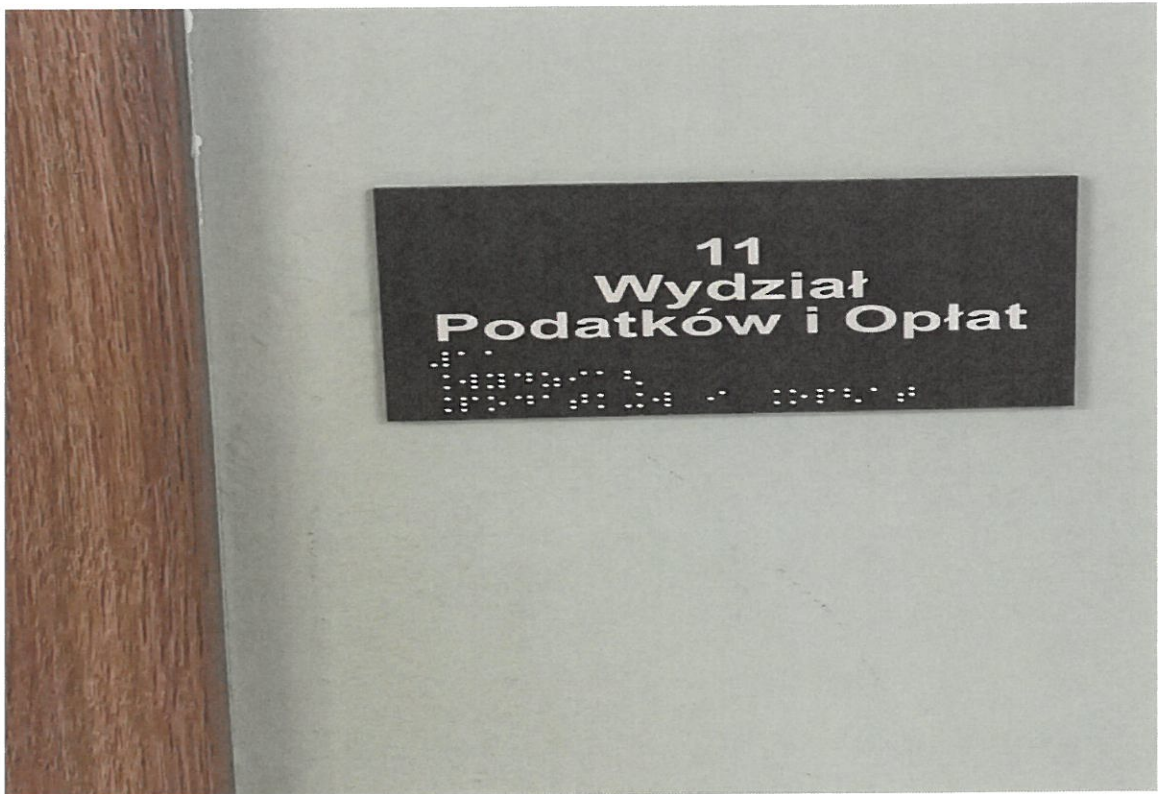
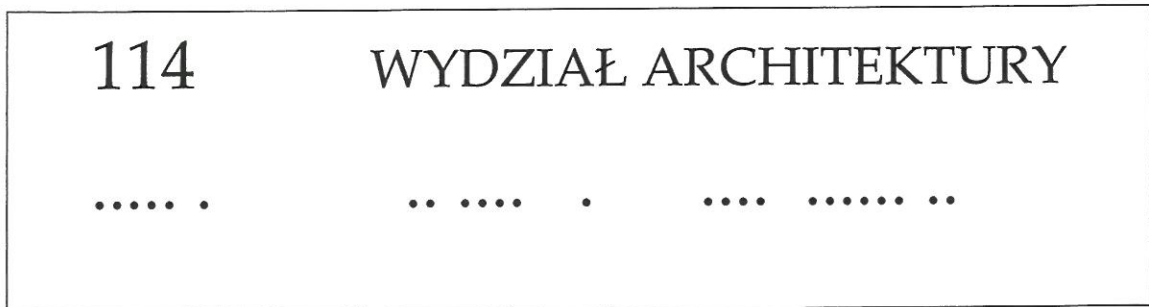
Istotne wymagania dotyczące tabliczek:

- a) cyfry arabskie w powiększonym, wypukłym i kontrastowym druku – czcionka bezszeryfowa,
- b) napisy w powiększonym, wypukłym i kontrastowym druku – czcionka bezszeryfowa.



## Dostępny samorząd – granty

Poniżej przykładowe tabliczki informacyjne z opisem w alfabecie Braille'a.



### Ogólna specyfikacja dotycząca tabliczek:

- **123 szt.** (m. in. gabinety, pokoje, stanowiska obsługi w sali A i B). Wymiary nie mniejsze niż wys. 12 cm x szer. 20 cm, grubość nie cieńsze niż 0,5mm dla aluminium/ 2-3 mm dla płyty kompozytowej typu dibond srebrny szczotkowany. .  
Montaż tabliczek na stanowiskach obsługi w sali A i B, na przegrodach szklanych lub do ustalenia.  
Krawędzie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i frezowane.  
Kontrastowa kolorystyka, ostateczny projekt tabliczek i piktogramów, w tym kolorystyki należy uzgodnić z Zamawiającym, konieczne jest zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami, a tłem.



## Dostępny samorząd – granty

---

System informacji /tabliczki muszą być spójne estetycznie z istniejącą aranżacją w budynku.

Montaż do ścian/przegród/szyb za pomocą odpowiedniej taśmy dwustronnej, we właściwych miejscach i na odpowiedniej wysokości.

Sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewniać wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/ substancji szkodliwych.

Kolor nadruku zgodny z wytycznymi Polskiego Związku Niewidomych.

### 2) Wydatek 3: zakup i montaż planów tyflograficznych.

W ramach ww. przedsięwzięcia Wykonawca zaprojektuje przy współudziale kontrolno - opiniującym Zamawiającego, wykonana, dostarczy i zamontuje 3. plany tyflograficzne w wersji wizualno-dotykowej, format A2, (naniesie na planach informacje/ dane przekazane przez Zamawiającego, zamontowanie we wskazanych/ wytypowanych przez Zamawiającego miejscach. Wstępne ustalenia 3. szt., z czego 2. szt. na parterze, 1. szt. na IV piętrze. Wysokość postumentu, kąt pochylenia kokpitów (dolna krawędź na wysokości 90 cm, górna na wys. 105 cm, kąt pochylenia 25 %), na których mają być umieszczone plany tyflograficzne, muszą być dostosowane dla osób z dysfunkcją wzroku (niewidomych i słabowidzących).

Opisy w alfabecie Braille'a standardzie Marburg Medium, oznaczenia wypukłe ścieżek dotykowych.

Tablice wykonane z tworzywa sztucznego np. dibond, z warstwą wypukłą oraz pełnokolorowymi nadrukami naniesionymi od spodu w kontrastowych kolorów oraz z zastosowaniem odpowiedniej czcionki o właściwej wielkości. Czytelna i kontrastowa grafika. Ostateczny projekt, w tym kolorystyki należy uzgodnić z Zamawiającym, konieczne jest zapewnienie odpowiedniego kontrastu pomiędzy znakami, a tłem.

Wskazane jest aby czcionka kolorowa miała 100% nasycenia koloru.

Kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny (oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników).

Legenda opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne.

Konstrukcja postumentu wykonania ze stali malowanej proszkowo.

Elementy składowe stojaka: postawa wykonana z blachy, przytwierdzone do podłoża, profile nośne kształtowniki zapewniające bezpieczne użytkowanie, możliwa zabudowa ścian. Kokpit umożliwiający zamontowanie na nim planu tyflograficznego.

Wykończenie postumentu: zaokrąglone krawędzie, spawany oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane estetycznie.

Oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „JESTEŚ TUTAJ” musi być zaznaczone w sposób czytelny.

Krawędzie płyt na postumencie bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i frezowane.

Plany tyflograficzne muszą być spójne estetycznie z istniejącą aranżacją w budynku.

## Dostępny samorząd – granty

Sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewniać wysoką trwałość i odporność na odkształcenia oraz nie mogą zawierać związków/ substancji szkodliwych.

Kolor nadruku zgodny z wytycznymi Polskiego Związku Niewidomych.

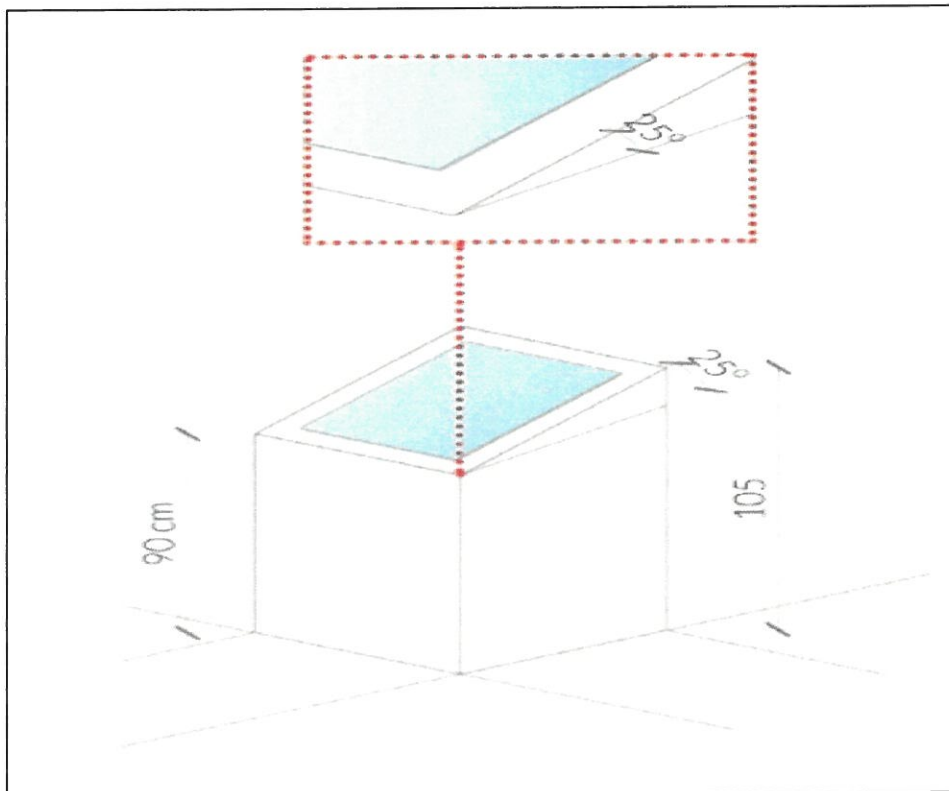
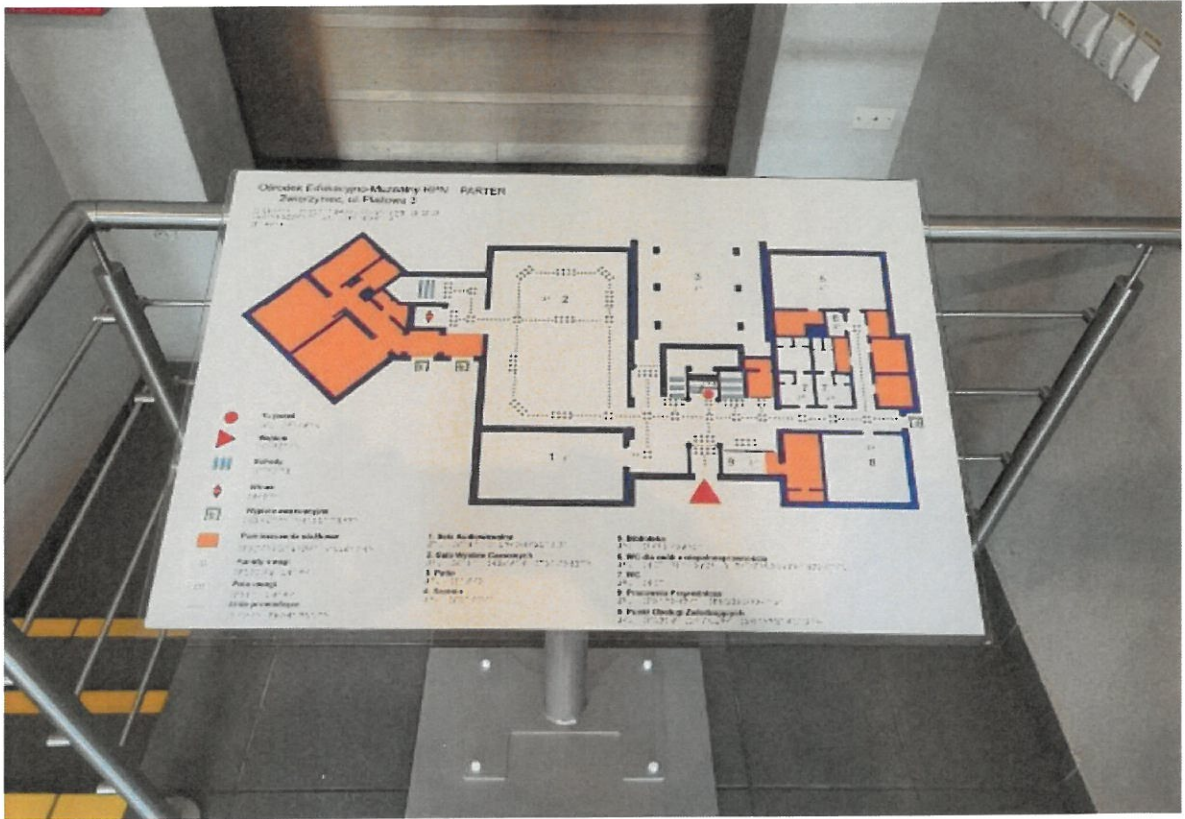
Możliwość korzystania z planów tyflograficznych będzie kluczowe przy zwiększeniu samodzielności osób z niepełnosprawnością przy załatwianiu spraw w urzędzie.

Poniżej przykładowe zdjęcia planów tyflograficznych i rysunek postumentu pod plan.





## Dostępny samorząd – granty



## Dostępny samorząd – granty

---

Plany tyflograficzne muszą zawierać minimum opisy:

1. Parter:
  - 1) sala A:
    - a) kasy,
    - b) informacja,
    - c) kancelaria,
    - d) paszporty,
    - e) architektura,
    - f) geodezja,
    - g) toaleta dla niepełnosprawnych,
    - h) przestrzeń niedostępna,
    - i) uwaga schodki,
    - j) WYJŚCIE;
  - 2) sala B:
    - a) prawa jazdy,
    - b) rejestracja pojazdów;
  - 3) holl:
    - a) schody,
    - b) uwaga schodki,
    - c) winda,
    - d) wyjście,
    - e) ochrona.
2. Piętro IV:
  - 1) Biuro Zarządu;
  - 2) Biuro Rady;
  - 3) Wydział Edukacji i Kultury;
  - 4) Zespół Komunikacji Zewnętrznej;
  - 5) sala konferencyjna;
  - 6) schody;
  - 7) winda;
  - 8) toaleta dla niepełnosprawnych;
  - 9) pokój spotkań;
  - 10) przestrzeń niedostępna.

### Zadanie 3: Dostępność komunikacyjno-informacyjna,

**Wydatek 1: Zakup systemu wewnętrznej informacji przestrzennej.**

Celem zamówienia jest dostawa urządzeń nawigacyjno-informacyjnych wspierających osoby z niepełnosprawnością wzroku w orientacji przestrzennej na terenie budynku Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.

W ramach przedsięwzięcia Wykonawca zaprojektuje przy współudziale kontrolno - opiniującym Zamawiającego, wykonana, dostarczy i zamontuje odpowiednie oznakowanie w postaci systemu wewnętrznej informacji przestrzennej - Totupoint w ilości 7. znaczników.



## Dostępny samorząd – granty

---

Montaż systemu informacji przestrzennej 7. szt., wstępne ustalenia: 3. szt. na parterze, przy wejściach do budynku A i B oraz przy toalecie dla niepełnosprawnych po 1. szt. na I, II, III i IV piętrze.

Urządzenie, zwane dalej znacznikiem, emituje dźwięki i komunikaty głosowe umożliwiające lokalizację i identyfikację słuchem miejsc, w których zostało zamontowane, oraz udostępnia opisy informacje tekstowe dla tych miejsc.

Dla znaczników dostępna być musi aplikacja dla użytkownika instalowana na urządzeniach mobilnych – bezpłatnie.

Zainstalowane przez Wykonawcę urządzenia winny spełniać następujące kryteria:

- 1) montaż do gładkich ścian tynkowanych, malowanych, kamiennych, oraz do szyb, a także do gładkich konstrukcji metalowych płaskich i okrągłych bez wiercenia otworów. W razie potrzeby możliwe jest także zamocowanie poprzez przykręcenie lub plastikowe opaski zaciskowe;
- 2) obudowa w przynajmniej 2 wersjach kolorystycznych (w odcieniach szarości oraz koloru grafitowego) tak aby zamontowane urządzenia były możliwie mało widoczne.

Zasilanie znaczników:

- 1) urządzenia muszą posiadać autonomiczne zasilanie bateryjne. Bateria zasilająca litowa, 3,6V, pojemność nie mniej niż 12Ah, pozwalająca na nieprzerwaną pracę urządzenia w trybie czuwania przez okres nie krótszy, niż 24 miesiące bez jej wymiany.
- 2) bateria musi być dostępna na rynku, a jej wymiana musi być możliwa bez specjalistycznej wiedzy i specjalistycznych narzędzi.

Dźwięki emitowane przez znaczniki:

- 1) znaczniki zainstalowane we wskazanych punktach muszą emitować dźwięk pozwalający na skuteczne zlokalizowanie miejsca słuchem;
- 2) dźwięk składa się z 2 sekcji, odtwarzanych w sekwencji: sygnału tonowego oraz słownego komunikatu głosowego. Komunikat słowny w bardzo zwartej formie ma nazywać oznakowane miejsce. Sygnał tonowy wskazuje rodzaj miejsca, tzn. urządzenie będzie emitowało inne, specjalnie dobrane dźwięki charakterystyczne dla schodów, wejść do budynków itp. Dźwięki te powinny posiadać kilka wersji wariantowych niezmieniających jednak ich charakteru.
- 3) komunikaty słowne (głosowe) emitowane przez urządzenie powinny być dostępne w nie mniej niż 2 wersjach językowych. Wersję językową może wybrać użytkownik według własnych preferencji;
- 4) użytkownik może dodatkowo korygować głośność komunikatów dźwiękowych według własnych potrzeb zarówno zwiększając jak i zmniejszając jej poziom;

**W związku ze skomplikowanym układem architektonicznym w budynku oraz zajmowaną jego częścią przez 2. jednostki powiatowe, Zamawiający zaleca przed złożeniem ofert dokonania wizji lokalnej na nieruchomości oraz w obiekcie.**