



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110



Załącznik nr 6 do SWZ

Egz. Nr

WZÓR UMOWY

Umowa Usługi Nr/...../20....
zawarta w dniu20.....r. w Warszawie

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY:

SKARB PAŃSTWA – 2. Regionalna Baza Logistyczna

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597

REGON: 142665904

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

a

WYKONAWCA:

Pełna nazwa firmy

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział.....

KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki
akcyjnej)

WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPLACONEGO

(w przypadku spółki akcyjnej)

reprezentowany przez:

Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

LUB

Pan/i prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą

Kod miejscowość, ulica numer

NIP:

REGON:

Nr tel. :

Nr faxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego.....

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy łącznie jako Strony, a indywidualnie jako Strona.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi w **zakresie naprawy i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi** szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1 do Umowy), który stanowi integralną część Umowy, w zakresie zadania nr.....
2. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
4. Zamawiający przedstawi ilości, z których skorzysta w ramach prawa opcji w terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy.
5. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 4, Wykonawca musi wyrazić pisemną zgodę na realizację usługi w ramach opcji.
6. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację usług opcjonalnych.
7. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych usług uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usługi w ramach przedmiotu Umowy w mniejszym zakresie niż wynika to z ilości określonych w § 2 ust.2 Umowy. Realizacja usługi w mniejszym zakresie nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający zobowiązany jest do nabycia od Wykonawcy w okresie realizacji umowy usługi o wartości brutto stanowiącej 100% zaoferowanej wartości brutto określonej w § 2 ust.1 lit a) Umowy (zamówienie podstawowe).

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.
 - a) Zamówienie podstawowe:

Podstawowa wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Podstawowa wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

Maksymalna opcjonalna wartość netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Maksymalna opcjonalna wartość brutto: zł.

Słownie:zł.

c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

Wartość Umowy netto:zł.

Słownie:zł.

Wartość podatku VAT:zł.

Słownie: zł.

Wartość Umowy brutto: zł.

Słownie:zł.

2. Na cenę wskazaną w ust. 1 składają się:

a) Zamówienie podstawowe:

Zadanie nr

L.p.	Wyszczególnienie	Numer seryjny	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1.								

b) Maksymalne zamówienie opcjonalne:

L.p.	Wyszczególnienie	Numer seryjny	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto

c) Zamówienie podstawowe + maksymalne zamówienie opcjonalne:

L.p.	Wyszczególnienie	Numer seryjny	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto

3. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy z zastrzeżeniem §11 Umowy.
4. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto wskazanej w ust. 1 lit. c, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.
5. Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja zamówienia podstawowego powinna zakończyć się w terminie dni od dnia zawarcia Umowy lecz nie później niż do dnia 22.11.2024 r. w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej.
2. Realizacja zamówienia opcjonalnego powinna zakończyć się w terminie 25 dni od jego uruchomienia lecz nie później niż do dnia 29.11.2024 r. w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej.

§ 4

MIEJSCE WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejsce wykonania Umowy: zakład naprawczy (remontowy) wskazany przez Wykonawcę.
2. Przedmiot objęty wykonaniem usługi zostanie komisyjnie przekazany na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Użytkownika.
3. Wykonawca umowy w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia przedstawi **Użytkownikowi (jednostka wojskowa użytkująca dany sprzęt wojskowy) Harmonogram realizacji napraw sprzętu.**
4. Za organizację załadunku i rozładunku sprzętu, w siedzibie Użytkownika odpowiada Użytkownik, który w szczególności zobowiązany jest do przygotowania rampy sprzętu załadunkowego.
5. Za organizację mocowania ładunku, jego zabezpieczenie drogowe oraz wszelkie inne czynności konieczne do prawidłowego transportu sprzętu od i do Użytkownika odpowiada Wykonawca.

6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego z tytułu stanu technicznego sprzętu przyjętego do naprawy.
7. Usługa ma zapewnić przywrócenie pełnej sprawności technicznej sprzętu, poprzez wykonanie czynności/naprawy wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy oraz wszelkich innych koniecznych czynności/ napraw zespołów, podzespołów sprzętu, w których stwierdzono niesprawność- z wymianą części zamiennych włącznie. Wykonawca zapewnia (na swój koszt) wszelkie materiały niezbędne do należytego wykonania usługi.
8. Transport i ubezpieczenie przedmiotu objętego wykonaniem usługi odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
9. Przedmiot objęty wykonaniem usługi zostanie dostarczony przez Wykonawcę do Użytkownika.
10. Z przyjęcia przedmiotu objętego wykonaniem usługi Użytkownik sporządza Protokół odbioru (w 3 egz.: egz. nr 1 dla Wykonawcy; egz. nr 2 dla Użytkownika; egz. nr 3 dla Zamawiającego). Protokół ten winien potwierdzać wykonanie usługi spełniającej wymagania niniejszej Umowy, ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przez przedstawiciela Wykonawcy i Użytkownika oraz opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy/Użytkownika. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej wykonanego przedmiotu umowy oraz dokładny adres Zamawiającego.
11. Odbiór wykonanej usługi nastąpi w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach poniedziałek - czwartek 8.00 – 14.00, piątek 8.00 – 12.00.
12. Jeśli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady w wykonanej usłudze, Użytkownik ma prawo odmówić przyjęcia usługi i podpisania Protokołu odbioru do czasu ich usunięcia.
13. Wykonawca w dniu odbioru wykonanej usługi zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przez producentem.
Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
 - 2) Kserokopię faktury.
 - a) Kserokopię faktury oraz tłumaczenie faktury na język polski poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

- 3) Świadczenie zgodności, o którym mowa w § 14 ust. 4.
 - 4) Rozliczenie kosztów usługi.
 - 5) Rozliczenie kosztów i wykazu materiałów użytych do wykonania tej usługi.
14. Użytkownik ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania „Protokołu odbioru”:
- 1) Oryginał Protokołu odbioru o którym mowa w ust. 10,
 - 2) Oryginał dokumentu potwierdzającego przyjęcie na ewidencję przedmiotu umowy, sporządzonego przez właściwą komórkę Użytkownika (PZ lub MT).
15. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust.13 będzie skutkował brakiem odbioru usługi przez Użytkownika.
16. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, przedstawiciela Wykonawcy i środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedury związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania bądź utylizacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi, wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji elementów urządzenia, pozostałych po wykonaniu usługi.
18. Wykonawca odpowiada za utylizację, wymienionych w procesie naprawy technicznych środków materiałowych, które nie przedstawiają wartości użytkowej (nie kwalifikują się do dalszego użytkowania). Natomiast techniczne środki materiałowe spełniające wymagania i parametry techniczne w zakresie możliwości ich dalszej eksploatacji przekazuje Użytkownikowi na podstawie „Zestawienia technicznych środków materiałowych, które zostały zdemontowane ze sprzętu wojskowego (SpW) (wyposażenie specjalnie zaprojektowane do potrzeb wojskowych oraz sprzęt powszechnego użytku wykorzystywane w resorcie obrony narodowej) i przekazane Użytkownikowi, jako kwalifikujące się do dalszego użytkowania”(Zestawienie). Zestawienie powinno stanowić załącznik do Protokołu odbioru wymienionego w ust. 10 i być potwierdzone przez przedstawiciela RPW.
19. Osoby odpowiedzialne ze strony Użytkownika za techniczną realizację umowy upoważniają się do kontaktów z Wykonawcą w zakresie:

- a) Przekazania Wykonawcy sprzętu w celu wykonania przedmiotu umowy;
 - b) Odbioru ilościowego od Wykonawcy sprzętu po wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
20. Za techniczną realizację postanowienia umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest pracownik Sekcji Żywnościowej tel. 261 815 086, tel. 261 815 187. Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający ureguluje należność w terminie do **30 dni** liczonych zgodnie z ust.7.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 7 dni od daty podpisania „Protokołu odbioru”, jednakże nie później niż do dnia 29.11.2024 r.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę (z dopiskiem „ **Dotyczy Sekcji Żywnościowej WM**”). Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w Umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej).
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) oryginału faktury:
 - oryginał faktury oraz tłumaczenie faktury na język polski poświadczone przez tłumacza przysięgłego.
 - 2) oryginału protokołu odbioru, o którym mowa § 4 ust. 10,
 - 3) oryginału świadectwa zgodności, o którym mowa w § 14 ust. 4. (proces GQA),
 - 4) oryginału dokumentów potwierdzających przyjęcie na ewidencję przedmiotu umowy (PZ lub MT),
 - 5) rozliczenie kosztów usługi,
 - 6) rozliczenia kosztów i wykazu materiałów użytych do wykonania tej usługi.

7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

§ 6

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
 - 1) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
 - 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto części przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 13 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy;
 - 4) kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto części przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 10 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpieniu. Poprzednio ustalona kara za zwłokę, dotycząca tej części przedmiotu Umowy, co do której nastąpiło odstąpienie podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz potrącenie należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej Umowy jest dzień następujący po dniu wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na wskazany w komparycji adres e- mailowy Wykonawcy, wystawionej noty księgowej obciążającej Wykonawcę z tytułu kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub niezrealizowanej części:
 - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie Umowy,
 - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 6,
 - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 9.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od upływu terminu realizacji Umowy, z zastrzeżeniem ust.5.

3. Odstąpienie od Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności.
4. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
5. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji lub Rękojmi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 13 (Gwarancja i Rękojmia). Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z prawa odstąpienia na podstawie przepisów o rękojmi zawartych w Kodeksie cywilnym i w terminach tam wskazanych.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy :
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji uprawnienia wskazanego w art. 462 ust. 5 z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. badania czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i w art. 109 ww. ustawy.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 3% całkowitej wartości przedmiotu Umowy określonej w § 2 tj. na kwotę zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, w tym przypadku zmiany terminu wykonania Umowy za zgodą Strony wyrażoną w formie pisemnej, np. w postaci aneksu do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do, wynikającego z nowego przewidywanego terminu Umowy, odpowiednio przedłużenia terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia; złożonego w formie innej niż w pieniądzu lub do wniesienia nowego zabezpieczenia, Zamawiający, począwszy od pierwszego dnia następującego po pierwotnym terminie wykonania Umowy, uprawniony jest do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji w tej części wygasają) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian Umowy w zakresie poniżej wskazanym:

- 1) zmiany terminu wykonania Umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu Umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Użytkownika,
 - 2) przedłużenia terminu wykonania Umowy, o okres nie dłuższy niż okres trwania postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądem powszechnym, w przypadku, gdy zostało wniesione odwołanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. dotyczących stawek podatku VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami,
 - 4) zmiany postanowień Umowy - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - 5) zmiany określonego producenta, typu i modeli w przedmiocie Umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że wynagrodzenie wskazane w § 2 Umowy nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż występujące pierwotnie w przedmiocie Umowy,
 - 6) zmiany terminu wykonania Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – gdy Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji po terminie wskazanym w Umowie.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

§ 12

BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) oraz są uprawnione do ich przetwarzania w zakresie określonym niniejszą Umową.

2. Strony wprowadziły przepisy regulujące bezpieczeństwo ochrony danych osobowych, przeszkoliły personel oraz posiadają odpowiednie środki bezpieczeństwa i zapewniają zgodność ich przetwarzania z przepisami prawa w tym z rozporządzeniem wymienionym w ust.1, posiadając niezbędną wiedzę, właściwe środki techniczne i organizacyjne dające rękojmię należytego wykonania Umowy.
3. Strony oświadczają, że przestrzegają praw osób, których dane dotyczą oraz realizują obowiązki nałożone na Administratorów Danych Osobowych.
4. Każda ze stron przetwarza dane osobowe przedstawicieli drugiej Strony w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązane są przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do wdrożenia i stosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, w tym zabezpieczenia informacji przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze stron jest Administratorem danych Osobowych zarówno swoich przedstawicieli, pracowników, a także wszelkich danych osobowych otrzymanych od drugiej strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, przed jej zawarciem lub w okresie jej obowiązywania, w tym danych osobowych zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion i nazwisk, wizerunku, numerów telefonów kontaktowych, adresu, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego adresu e-mail itp.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionych ujawnieniach lub udostępnieniach informacji lub o naruszeniach ich poufności w terminie 24 godzin od momentu stwierdzenia powyższych faktów: na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże

Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną swoich przedstawicieli i pracowników, których dane osobowe są przekazywane w ramach realizacji Umowy.

§ 13 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zmawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej Umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwane i wolne od wad używanie dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres miesięcy, bez limitu przebiegu km, mtg (rbh).
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta podzespołów wykorzystanych do realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta rzeczy.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji wskazanym w ust.2.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Użytkownicy Protokołu odbioru usługi.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Użytkownika. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Użytkownik.
12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) usunie wadę w przedmiocie Umowy w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,
 - 3) przedmiot Umowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
 - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Użytkownika.
15. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.
16. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.
17. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
18. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
19. W przypadkach uzasadnionej wątpliwości co do rzetelności wykonanej usługi w zakresie parametrów użytego czynnika grzewczego kotłów warzelnych Zamawiający w celu dokonania weryfikacji wystąpi do WT Lublin w celu weryfikacji czynnika i jego parametrów dla wybranych kotłów. Powyższa opinia oraz badanie będzie rozpoczynała proces reklamacyjny, o którym mowa w ust. 12.

§ 14

PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Proces nadzorowania jakości przedmiotu umowy dokona.....zgodnie z procedurą P-02 stanowiącą załącznik Decyzji nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r.
w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2019 r., poz. 159 ze zmianami).
2. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę terminu wykonania umowy, określonego w § 3 ust. 1.

3. Wystawione przez wykonawcę/podwykonawcę świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” w języku obcym winno być przetłumaczone na język polski i uwierzytelnione przez tłumacza przysięgłego na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone.
4. Świadectwo zgodności wystawione i podpisane przez Wykonawcę poświadczone podpisem Przedstawiciela RPW (GQAR) jest podstawą do odbioru wykonanego przedmiotu umowy przez odbiorcę.

§ 15

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

1. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania zawarte w odpowiedniej klauzuli jakościowej wyszczególnionej w załączniku nr 5.

§ 16

NADZOROWANIE POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO POPRZEZ REJONOWE PRZEDSTAWICIELSTWA WOJSKOWE (RPW)

1. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika sprzętu lub Zamawiającego.
2. RPW nadzoruje działania wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowanie, lub innych obiektach, wskazanych na wniosek zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
3. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami wykonawcy bez udziału RPW, wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika lub Zamawiającego;
4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśnienia przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
5. Wykonawca przekazuje zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkownika SpW dostarczonego do użytkowników.
6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku wystąpienia zakłóceń.

7. RPW ocenia działania wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika.
8. RPW poświadczą, że nadzorował działania wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.

§ 17

INNE POSTANOWIENIA

1. Spory wynikłe w związku z zawartą Umową rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.
3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego lub Użytkownika, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:
 - Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego.
 - Egz. Nr 2 – Wykonawca.
 - Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (WET na naprawę sprzętu polowego służby żywnościowej).

Załącznik nr 2 – Miejsce przechowywania sprzętu dane teleadresowe Odbiorców/
Użytkowników

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu reklamacji.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie

Załącznik nr 5 – Klauzula jakościowa

Załącznik nr 6 –Protokół zakończenia postępowania reklamacyjnego.

Załącznik nr 7 – Kserokopia oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Opis przedmiotu zamówienia

Miejsce przechowywania sprzętu dane teleadresowe Odbiorców/ Użytkowników

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№	Nazwa sprzętu	Zdjęcia naprawy	Jm.	Ilość	Nr rejestr., nr fabryczny	Rok prod.	JM	Miejscowość przechowywanego sprzętu (określenie adresu)	WOG	Osoba wyznaczona do kontaktów z firmami WOG / OZ przy adreś WOG / OZ nr tel. do kontaktów	Osoba wyznaczona do kontaktów z firmami WOG / OZ przy adreś OZ / CZŁONKOWA SPRZĘTU nr tel. do kontaktów	UWAGI		
1	Naprawa średnia Kuchnie połowej KP-340	NS	szt	1	4172	1981	9 lodow	Olsztyn	22 WOG	10-073 Olsztyn ul. Saperska 1 tel.261 322 953, 605 724 288	10-073 Olsztyn ul. Saperska 1 tel. 798-482-592			
2	Naprawa średnia Kuchnie połowej KP-340	NS	szt	1	606	1984	5 kr	Olsztyn	22 WOG	10-073 Olsztyn ul. Saperska 1 tel.261 322 953, 605 724 288	0-073 Olsztyn ul. Saperska 1 tel. 261-322-511			
3	Naprawa średnia Kuchnie połowej KP-340	NS	szt	1	3833	1979	JW 5698 2 OReI	Przasnysz	22 WOG	10-073 Olsztyn ul. Saperska 1 tel.261 322 953, 605 724 288	Przasnysz ul. Makowska 69 tel.503-991-090	Zadanie nr 1		
4	Naprawa średnia Kuchnie połowej KP-340	NS	szt	1	1289	1989	JW 5698 2 OReI	Przasnysz	22 WOG	10-073 Olsztyn ul. Saperska 1 tel.261 322 953, 605 724 288	Przasnysz ul. Makowska 69 tel. 891-222-953 szluz 261-371-199			
5	Naprawa średnia Kuchnie połowej KP-340	NS	szt	1	1289	1987	4 WAMBOT	Olsztyn	22 WOG	10-073 Olsztyn ul. Saperska 1 tel.261 322 953, 605 724 288	0-171 Olsztyn ul. Dąbrowskiego 2 tel. 514-394-392			
6	Naprawa średnia Kuchnie połowej KP-340	NS	szt	1	979	1986	JW 2039 9 pr	Lidzbank Warmiński	22 WOG	10-073 Olsztyn ul. Saperska 1 tel.261 322 953, 605 724 288	11-100 Lidzbank Warmiński ul. Ornecka 1 tel.781-386-946	Zadanie nr 1 - opcja		
7	Naprawa średnia Kuchnie połowej KP-340	NS	szt	1	982	1986	JW 2039 9 pr	Lidzbank Warmiński	22 WOG	10-073 Olsztyn ul. Saperska 1 el.261 322 953, 605 724 288	11-100 Lidzbank Warmiński ul. Ornecka 1 tel.781-386-946			
8	Naprawa średnia Kuchnie połowej KP-340	NS	szt	1	2828	1975	JW 3797	Głzycsko	24 WOG	ul. Nowowiejska 20 11 - 500 Głzycsko nr tel. 261-335-794	261-335-492 Głzycsko			
9	Naprawa średnia Kuchnie połowej KP-340	NS	szt	1	543	1984	JW 3797	Głzycsko	24 WOG	ul. Nowowiejska 20 11 - 500 Głzycsko nr tel. 261-335-794	261-335-312 Głzycsko	Zadanie nr 2		
10	Naprawa średnia Kuchnie połowej KP-340	NS	szt	1	2714	1972	JW 3797	Głzycsko	24 WOG	ul. Nowowiejska 20 11 - 500 Głzycsko nr tel. 261-335-794	261-335-312 Głzycsko			
11	Naprawa średnia Kuchnie połowej KP-340	NS	szt	1	0110	1967	JW 1230 1 Bpansc	Warszawa Wesoła	28 WOG	ul. Skłodowa 39 08-110 Średice tel. 261351363	Warszawa Wesoła 05-075, ul. Okuniewska 1; tel. 26 812 261 511 107 305	Zadanie nr 2 opcja		
12	Naprawa średnia Kuchnie połowej KP-340	NS	szt	1	2284	1970	JW 1230 1 Bpansc	Warszawa Wesoła	28 WOG	ul. Skłodowa 39 08-110 Średice tel. 261351363	Warszawa Wesoła 05-075, ul. Okuniewska 1; tel. 26 812 261 511 107 305			
13	Naprawa główna Kuchnie połowej KP-340	NG	szt	1	2980	1976	JW 2980 9 BKPranc	Braniewo	21 WOG	ul Kwiatkowskiego 15, 82-300 Ełbląg tel. 727013188	ul Kwiatkowskiego 15 82-300 Ełbląg 727014188			
14	Naprawa główna Kuchnie połowej KP-340	NG	szt	1	2996	1975	JW 1747 14 ppanc	Suwalki	25 WOG	ul. Kamieńskiego 70 15-325 Białyсток tel. 261 397 204	ul. Kamieńskiego 70 15-325 Białyсток tel.261 397 204	Zadanie nr 3		
15	Naprawa główna Kuchnie połowej KP-340	NG	szt	1	1289	1987	CSLI	Zagrze	26 WOG	ul. Ludzkie 2 05-131 Zagrze, tel. 261-883-959	261-883-171/261-883-402			
16	Naprawa główna Kuchnie połowej KP-340	NG	szt	1	143	1989	JW 1560	Sochaczew	42 BLSZ	ul. Siedlecka 9 26-600 Radom tel. 261 511 399	261529713 lub 780065732 lub 261511399 JW. 1560 SOCHACZEW			

WYKAZ SPRZĘTU POLOWEGO SŁUŻBY ŻYWIWOŚCIOWEJ
NAPRAWY
NA 2024 ROK

Załącznik nr 2

WYKAZ SPRAZETU POLOWNEGO SĄDZIEŻY ZWIĄZKOWEJ
NAPRAWY
NA 2014 ROK

Załącznik nr 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Lin.	Nazwa sprzetu	Zakres wykonyw.	Jm.	Ilość	Wartość, w zł (bez podatku)	Rok powst.	JM	Miejsce oddzielenia (miasto, powiat, gmina)	Woj.	Woj.	Godzina wyznaczenia do kontroli z kontrole WOG / 00 adres i tel. do wydziału	Godzina wyznaczenia do kontroli z kontrole WOG / 00 adres i tel. do wydziału	UWAGI	
17	Naprawa główna kuchenki podłowej KP-340	NG	szk	1	91	1989	JW/1580	Socchaczew	42 BL St	ul. Sanków 9 26-600 Radom tel. 261 511 399	261 5297 13 lub 780063 732 lub 26 1511 399 JW/ 1580 SOCCHACZEW	Zadanie nr 3 opcja		
18	Naprawa główna kuchenki podłowej KP-340	NG	szk	1	1459	1988	JW/6021 OZ GSI	Warszawa	OZ GSI	ul. Żwirki i Wigury 9/13 00-909 Warszawa Tel. 261-848-234	ul. Żwirki i Wigury 9/13 00-909 Warszawa 262-761-879			
19	Naprawa główna kuchenki podłowej KP-340	NG	szk	1	1464	1988	JW/6021 OZ GSI	Warszawa	OZ GSI	ul. Żwirki i Wigury 9/13 00-909 Warszawa Tel. 261-848-234	ul. Żwirki i Wigury 9/13 00-909 Warszawa 261-847-420			
20	Naprawa główna kuchenki podłowej KP-340	NG	szk	1	2438	1971	JW/5448 5 MBOT	Siedlce	28 WOG	ul. Szardowa 39 08-110 Siedlce tel. 261 351963	ul. Szardowa 39 08-110 Siedlce tel. 262 769 986 733 830 280	Zadanie nr 4		
21	Naprawa główna kuchenki podłowej KP-340	NG	szk	1	3766	1978	JW/2988	Węgrzewo	24 WOG	ul. Nowowiejska 20 11-600 Gisztyko nr tel. 261-335-794	261-337-236 Węgrzewo	Zadanie nr 5		
22	Naprawa główna kuchenki podłowej KP-340	NG	szk	1	4085	1980	JW/2988	Węgrzewo	24 WOG	ul. Nowowiejska 20 11-600 Gisztyko nr tel. 261-335-794	261-337-317 Węgrzewo			
23	Naprawa konserwacyjna- kuchnia podłowa K.PZ-100	NK	szk	1	02 915	1987	JW/4908 15 ppof	Ełbing	21 WOG	ul. Kwiatkowskiego 15 82-300 Ełbing tel. 727013188	ul. Kwiatkowskiego 15 82-300 Ełbing 727040472	Zadanie nr 6		
24	Naprawa konserwacyjna- kuchnia podłowa K.PZ-100	NK	szk	1	02 915	2015	JW/4908 15 ppof	Ełbing	21 WOG	ul. Kwiatkowskiego 15 82-300 Ełbing tel. 727013188	ul. Kwiatkowskiego 15 82-300 Ełbing 727040472			
25	Naprawa konserwacyjna- kuchnia podłowa K.PZ-100	NK	szk	1	8045	2008	9 bdkw	Oleśzyn	22 WOG	ul. Saperka 1 10-073 Oleśzyn tel.261 522 993, 605 724 268	10-073 Oleśzyn ul. Saperka 1 tel. 798-482-592	Zadanie nr 7		
26	Naprawa konserwacyjna- kuchnia podłowa K.PZ-100	NK	szk	1	00014	2014	JW/2988	Węgrzewo	24 WOG	ul. Nowowiejska 20 11-600 Gisztyko nr tel. 261-335-794	261-337-143 Węgrzewo	Zadanie nr 8		
27	Naprawa konserwacyjna kuchenki podłowej KP-340	NK	szk	1	132 519 67	1987	JW/3751	Ełbing	21 WOG	ul. Kwiatkowskiego 15 82-300 Ełbing tel. 727013188	ul. Łęczyca 82-300 Ełbing 890040307	Zadanie nr 9		
28	Naprawa konserwacyjna kuchenki podłowej KP-340	NK	szk	1	106 219 86	1986	JW/3751	Ełbing	21 WOG	ul. Kwiatkowskiego 15 82-300 Ełbing tel. 727013188	ul. Łęczyca 82-300 Ełbing 890040307			

ZATWIERDZAM

Miejscowość,

dnia

.....

WZÓR – PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Jednostka Wojskowa/WOG

Dostawca/Wykonawca

.....

Producent

Data dostawy do Odbiorcy/Użytkownika

.....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie *

.....

Przyczyny reklamacji:

*dotyczące wad jakościowych sprzętu

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr

.....

Nazwa sprzętu/produktu reklamowanego

.....

Ilość reklamowana

.....

Szczegółowy opis wad sprzętu

.....

.....

.....

***dotyczące dostarczenia sprzętu w ilości i asortymencie niezgodnym z umową**

Ilość i asortyment towaru wg zamówienia

.....

.....

Ilość i asortyment towaru dostarczony

.....

.....

Rezygnacja z wymiany TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

Inne

.....

.....

ODBIORCA/UŻYTKOWNIK

.....

Otrzymują: Zamawiający i Wykonawca

*wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

.....
/pieczęć adresowa firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Uprowadzony / uprowadzeni* o odpowiedzialności karnej z art.297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
do Jednostek Wojskowych Odbiorców, Ja / My *

.....
reprezentując:
/imię i nazwisko/

.....
jako upoważniony / upoważnieni na piśmie* / wpisany / wpisani w rejestrze*

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy* oświadczam / oświadczamy*, że: poddam się / poddamy się* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy/ Użytkownika.

....., dnia

.....

Wykonawcy/Wykonawców)

(podpis

*- *niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA JAKOŚCIOWA Nr 41/2024

Do umowy na realizację napraw i konserwacji sprzętu polowego służby żywnościowej:

1. Kuchnia polowa KP-340;
 2. Kuchnia polowa KPŻ-100.
-
1. System zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny w PN — EN ISO 9001:2015;
 2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wyd. C wer. 1;
 3. wymagania jakościowe umowy, określone w Wymaganiach Eksploatacyjno – Technicznych (stanowiących załącznik do umowy) podlegają nadzorowaniu jakości realizowanemu przez..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe — RPW.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)
 4. W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie dostawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (Memorandum of Understanding — MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7 , 00-909 Warszawa, która powiadomi
.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego dostawcą)
 5. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z poddostawcami zagranicznymi;
 6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
 7. Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/ podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/ podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
 8. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia

jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.

9. Zamawiający:

a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy;

b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

10. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji)

o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO
Z AGENCJĄ UZBROJENIA

Z upoważnienia

SZEFA
AGENCJI UZBROJENIA


płk dr inż. Robert KOWALCZYK
Szef Oddziału Zapewnienia Jakości

ZAMAWIAJĄCY
KOMENDANT

REJONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ


płk Artur STOPKA

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

PROTOKÓŁ
z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr
umowy.....
nr fabryczny SpW* data produkcji
.....
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika ** wielkość partii*
.....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
.....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)
.....
.....
4. Reklamacja uznana / nieuznana**
5. Powód nieuznania reklamacji
.....
6. Opis usunięcia niesprawności
.....
.....
7. Wymieniono części
.....
.....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
.....
.....
.....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez
użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy: *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.*

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW: *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag/ zgłaszam następujące uwagi***

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)***.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi**:*

.....
.....
.....

.....
data, pieczęć i podpis PW

***) niepotrzebne skreślić*

****) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW*

OFERTA WYKONAWCY