

DAZ-Z.272.25.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn.

Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – druga edycja”

KOD WEDŁUG CPV:

79419000-4 - Usługi konsultacyjne w zakresie ewaluacji

73110000-6 - Usługi badawcze

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Projekt umowy (wzór).

Załącznik nr 3: Wzór formularz ofertowego.

Załącznik nr 4: JEDZ – plik xml.

Załącznik nr 5: Wzór wykazu należycie wykonanych usług.

Załącznik nr 6: Wzór wykazu osób.

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia o aktualności informacji.

Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

- NIP 5833163786
- Regon 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: [BIP Zamawiającego](#), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [Platforma Zakupowa](#), dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową / stroną internetową prowadzonego postępowania.
2. Na wskazanej stronie [Platformy Zakupowej](#) udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy Pzp, oraz z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne.
2. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – druga edycja”.
2. Opis przedmiotu zamówienia dla został określony w:
 - opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
 - wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku tego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.

4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców (o ile są znane).
5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych Podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części zamówienia do realizacji Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (zamówienie nie zostało podzielne na części).

Każde badanie ewaluacyjne przeprowadzane w ramach Planu Ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowi odrębne postępowanie. Realizacja poszczególnych badań ewaluacyjnych nie została podzielona na części z uwagi na specyficzny, twórczy charakter zamówienia. Brak jest technicznej możliwości podziału zamówienia na części. Wszystkie etapy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Nie ma możliwości powierzenia poszczególnych etapów różnym Wykonawcom, gdyż zagrażałoby to prawidłowej realizacji całości zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie **20 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.);
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne

oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie **5 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **co najmniej 3 usługi** – badania i/lub analizy i/lub ewaluacje z zakresu interwencji publicznej o wartości **min. 75 000 PLN brutto** każda, w tym **co najmniej 2 badania** i/lub analizy i/lub ewaluacje **w obszarze edukacji i/lub rynku pracy i/lub integracji społecznej.**

Przez interwencję publiczną rozumie się działanie organów publicznych mające na celu rozwiązanie określonych problemów społeczno-gospodarczych, przeciwdziałanie im, lub też realizację określonych celów wynikających z międzynarodowej, krajowej, regionalnej lub lokalnej polityki.

Ocena wykazania spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rozdz. X ust. 1 pkt 5) SWZ (wzór wykazu należyście wykonanych usług stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**).

Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, całość doświadczenia wymaganego niniejszym punktem została wykazana przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dla potrzeb oceny spełnienia warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 2) Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego **Zespół badawczy** (który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia), składający się z koordynatora zespołu oraz co najmniej **3 osób** zdolnych do wykonania zamówienia, spełniających podane niżej warunki:
- a) **Koordynator zespołu** – osoba kierująca zespołem badawczym, która w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu pełniła funkcję koordynatora zespołu **w co najmniej 2 badaniach i/lub analizach i/lub ewaluacjach** z zakresu interwencji publicznej o wartości min. 75 000 PLN brutto każde, w tym co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji z **wykorzystaniem techniki losowego doboru próby**;
 - b) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji z **wykorzystaniem techniki losowego doboru próby**;
 - c) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji **w obszarze edukacji**;
 - d) 1 osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu w realizacji co najmniej co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji **w obszarze rynku pracy i/lub integracji społecznej**.

UWAGA:

Ileokroć w tym punkcie mowa o doświadczeniu w realizacji badań/analiz/ewaluacji poszczególnych osób, należy przez to rozumieć bycie: (1) autorem/współautorem całości lub części raportu końcowego albo (2) autorem/współautorem całości lub części utworu

opublikowanego w formie artykułu w czasopiśmie naukowym albo w formie książkowej z nadanym numerem ISBN lub ISSN.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Zamawiający zgodnie z art. 139 ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ (Załącznik nr 4 do SWZ)** – zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego

w rozdziale VII ust. 2 SWZ w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia oraz w rozdziale VIII ust. 2 SWZ w odniesieniu do spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X ust. 1 SWZ.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Instrukcja wypełniania JEDZ:

Informujemy, że pod adresem [strony Urzędu Zamówień Publicznych](#) Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD). W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) z Platformy zakupowej przedmiotowego postępowania pobrać plik JEDZ będący **załącznikiem nr 5 do SWZ**;
- b) uruchomić stronę [Urzędu Zamówień Publicznych](#);
- c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”;
- d) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ będący **załącznikiem nr 5 do SWZ**, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Uwaga: W części IV Kryteria klasyfikacji, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa) i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji A-D w tej części.

Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenie – JEDZ składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy, pełnomocnictwo/-a lub inny/-e dokument/-y potwierdzający/-e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub w innym dokumencie.

- 3.** Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

- 1.** Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- a)** art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**);

- 3) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

(wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**);

- 4) dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego**;
- 5) **wykazu usług** - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ, obejmującego **co najmniej 3 usługi** – badania i/lub analizy i/lub ewaluacje z zakresu interwencji publicznej o wartości **min. 75 000 PLN brutto** każda, w tym **co najmniej 2 badania i/lub analizy i/lub ewaluacje w obszarze edukacji i/lub rynku pracy i/lub integracji społecznej**, wykonanych w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**wg wzoru wskazanego w załączniku nr 5 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są:
- a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane;
 - b) a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) lit a), dotyczy tylko tych dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 6) **wykazu osób** - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. VIII ust. 2 pkt 2) SWZ, - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji

zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ)**.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis Rozdziału X ust. 2 i 3 SWZ stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
6. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:
p.adamski@pomorskie.eu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: [Instrukcja składania ofert](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje dla Wykonawców](#). Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.

11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Paweł Adamski – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (5 listopada 2021 r.), tj. do dnia **2 lutego 2022 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Zamawiającego.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX. ust. 2 pkt 2) SWZ.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

podpisem kwalifikowanym, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez Wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
9. Termin składania ofert upływa w dniu **5 listopada 2021 r., o godz. 10:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **5 listopada 2021 r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga %	Oznaczenie
1.	Cena brutto wykonania zamówienia	40 %	P _{K1}
2.	Sposób realizacji badania ankietowego	20 %	P _{K2}
3.	Wiedza i doświadczenie zespołu badawczego	40 %	P _{K3}

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 % = 1 pkt.

2. Sposób obliczenia punktów:

- 1) dla kryterium: **Cena brutto wykonania zamówienia:**

Przez kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** Zamawiający rozumie całkowity koszt

brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

Sposób obliczenia P_{K1} :

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 40 \%] \times 100$$

P_{K1} - liczba punktów dla kryterium

C_N - najniższa oferowana cena

C_R - cena oferty rozpatrywanej

40 % - waga kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

100 – wskaźnik stały

Oferta w kryterium **Cena brutto wykonania zamówienia** może otrzymać **maksymalnie 40 punktów**.

W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy. W cenie oferty zawiera się również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

2) dla kryterium: *Sposób realizacji badania ankietowego*:

Sposób obliczenia P_{K2} :

W kryterium **Sposób realizacji badania ankietowego** Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Jeśli oferta przewiduje realizację badania ankietowego przy wykorzystaniu podejścia mix mode, tj. jednocześnie metody CATI i CAWI wśród uczestników projektów EFS objętych ewaluacją – oferta otrzyma **0 pkt**;
- Jeśli oferta przewiduje realizację badania ankietowego wyłącznie przy wykorzystaniu metody CATI wśród uczestników projektów EFS objętych ewaluacją – oferta otrzyma **20 pkt**,

przy czym:

maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 20.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

3) Dla kryterium: *Wiedza i doświadczenie zespołu badawczego*:

Sposób obliczania P_{K3} :

W tym kryterium ocenie zostanie poddane doświadczenie (łącznie koordynatora i pierwszych trzech członków Zespołu badawczego, których Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia

publicznego) mierzone liczbą badań (w tym ewaluacyjnych)/analiz prowadzonych z wykorzystaniem techniki losowego doboru próby.

W kryterium **Wiedza i doświadczenie zespołu badawczego** Zamawiający przyzna następującą punktację:

Liczba badań/analiz/ewaluacji przeprowadzonych z wykorzystaniem techniki losowego doboru próby, w których w każdym/-ej zrealizowano przynajmniej 1 000 efektywnych wywiadów CATI lub CAWI lub mix-mode i w których osoba/-y z zespołu badawczego była/-y autorem/-ami lub współautorem/-ami takiego badania/analizy/ewaluacji:

- od 1 do 5 przeprowadzonych badań/analiz/ewaluacji – oferta otrzyma **5** punktów;
- od 6 do 10 przeprowadzonych badań/analiz/ewaluacji – oferta otrzyma **10** punktów;
- od 11 do 15 przeprowadzonych badań/analiz/ewaluacji – oferta otrzyma **15** punktów;
- od 16 do 20 przeprowadzonych badań/analiz/ewaluacji – oferta otrzyma **20** punktów;
- od 21 do 25 przeprowadzonych badań/analiz/ewaluacji – oferta otrzyma **25** punktów;
- od 26 do 30 przeprowadzonych badań/analiz/ewaluacji – oferta otrzyma **30** punktów;
- od 31 do 35 przeprowadzonych badań/analiz/ewaluacji – oferta otrzyma **35** punktów;
- od 36 do 40 przeprowadzonych badań/analiz/ewaluacji – oferta otrzyma **40** punktów,

przy czym:

maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi: 40.

Jeżeli Wykonawca w tym kryterium nie wskaże przeprowadzonych badań/analiz/ewaluacji otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

W celu uzyskania punktów w kryterium „**Wiedza i doświadczenie zespołu badawczego**” - Wykonawca musi wykazać doświadczenie osoby z zespołu badawczego inne, niż te wskazane w wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 SWZ), o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SWZ. Wykazanie takiego samego doświadczenia będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w ramach niniejszego kryterium.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

4) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium *Cena brutto wykonania zamówienia*

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium *Sposób realizacji badania ankietowego*

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium *Wiedza i doświadczenie zespołu badawczego*

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.**

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy wskazano w Projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wskazanych w projekcie umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy (**załącznik nr 2 do SWZ**).

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 326 87 58.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) pod adresem e-mai: iod@pomorskie.eu lub telefonicznie pod nr tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;

- 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO;
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio

pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Projekt umowy (wzór).

Załącznik nr 3: Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 4: JEDZ – plik xml.

Załącznik nr 5: Wzór wykazu należycie wykonanych usług.

Załącznik nr 6: Wzór wykazu osób.

Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8: Wzór oświadczenia o aktualności informacji.

Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – druga edycja”

I. Uzasadnienie

Przeprowadzenie badania ewaluacyjnego dotyczącego oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP, Program) wynika z Planu Ewaluacji RPO WP¹. W Planie założono, że pomiar tych wskaźników przeprowadzany będzie trzykrotnie w trakcie realizacji Programu.

W przypadku wskaźnika *Uczestnicy znajdujący się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu*, który dotyczy wszystkich priorytetów inwestycyjnych (PI) współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) pomiar zostanie przeprowadzony po raz drugi (pierwsza edycja badania została zrealizowana w 2019 r.).

Wskaźnik *Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego* (Priorytet Inwestycyjny 8iv) będzie mierzony po raz pierwszy.

Oszacowane wartości wskaźników oraz wnioski płynące z tego badania zostaną wykorzystane na potrzeby przygotowania sprawozdania rocznego z wdrażania RPO WP za 2021 r. oraz sprawozdania, o którym mowa w art. 114 ust. 2 Rozporządzenia nr 1303/2013².

Obowiązek realizacji badania wynika z *Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* (zwanym dalej *Wytycznymi*), *Wytycznych Komisji Europejskiej dla Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie monitorowania i ewaluacji polityki spójności* oraz art. 5 i art. 19 Rozporządzenia nr 1304/2013³.

¹ Plan Ewaluacji RPO WP, przyjęty uchwałą nr 5/21 Komitetu Monitorującego RPO WP z dnia 27 maja 2021 r.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 ze zm.).

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 ze zm.).

II. Odbiorcy badania

Głównymi odbiorcami badania będą Zarząd Województwa Pomorskiego, który pełni funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP oraz członkowie Komitetu Monitorującego RPO WP, przedstawiciele Komitetu ds. Umowy Partnerstwa oraz przedstawiciele Komisji Europejskiej.

III. Założenia badania

1. Zakres badania

Zakres przedmiotowy: oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS w RPO WP oraz analiza uzyskanych wyników.

Zakres podmiotowy: (1) uczestnicy projektów RPO WP w ramach PI współfinansowanych z EFS, pracujący w momencie udzielania wsparcia, którzy zakończyli udział we wsparciu pomiędzy 1 lipca 2018 r. a 31 grudnia 2020 r.; (2) beneficjenci w ramach Działania 5.3 RPO WP, którzy zakończyli realizację projektów do 30 czerwca 2019 r.

Zakres czasowy: (1) od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2021 r. (6 miesięcy po zakończeniu udziału we wsparciu), w przypadku pracujących w momencie udzielania wsparcia uczestników projektów EFS; (2) od początku realizacji projektów do 30 czerwca 2021 r., w przypadku beneficjentów w Działaniu 5.3 RPO WP (2 lata od momentu uzyskania dofinansowania ze środków EFS na utworzone miejsca opieki nad dziećmi do lat 3).

Zakres terytorialny: województwo pomorskie.

2. Cel główny i cele szczegółowe

Celem badania jest oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego EFS w RPO WP.

Cel główny zostanie zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

2.1. Oszacowanie wartości wskaźnika Uczestnicy znajdujący się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu;

Biorąc pod uwagę szacowaną liczbę uczestników projektów, którzy zakończyli udział we wsparciu od 1 lipca 2018 r. do 31 grudnia 2020 r., Zamawiający wymaga, aby badaniem objąć uczestników projektów realizowanych w obrębie PI: 8i, 8iii, 8iv, 8v, 8vi, 9i, 9iv, 9v, 10i, 10iii oraz 10iv.

Pomiar zostanie przeprowadzony na populacji lub reprezentatywnej próbie uczestników projektów (w zależności od liczebności w obrębie danego PI), którzy:

- 1) byli uczestnikami projektów RPO WP w ramach PI współfinansowanych z EFS i zakończyli udział we wsparciu do 31 grudnia 2020 r.;
- 2) byli zatrudnieni w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i upłynęło co najmniej 6 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu.

Pomiar wskaźnika zostanie oszacowany na poziomie poszczególnych PI, w tym w podziale na płeć oraz z uwzględnieniem osób w wieku powyżej 54 lat w momencie przystąpienia do projektu.

Dodatkowo na poziomie wsparcia ogółem EFS w Programie (a jeśli będzie to możliwe również na poziomie poszczególnych osi priorytetowych RPO WP współfinansowanych z EFS) oszacowana

wartość wskaźnika powinna zostać zaprezentowana dla osób z niepełnosprawnością oraz w podziale na: podregiony Pomorskiego (według miejsca zamieszkania uczestników projektów), poziom wykształcenia i grupy wiekowe.

2.2. Oszacowanie wartości wskaźnika Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS.

Pomiar zostanie przeprowadzony na pełnej populacji beneficjentów PI 8iv, którzy do 30 czerwca 2019 r. zakończyli realizację projektów. Dodatkowo oszacowana wartość wskaźnika powinna zostać zaprezentowana w układach przestrzennych według lokalizacji utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3: (1) podregiony Pomorskiego; (2) Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/ obszary pozostałe; (3) obszary miejskie/ obszary wiejskie; (4) gminy miejskie/ gminy miejsko-wiejskie/ gminy wiejskie.

3. Kryteria ewaluacyjne

W badaniu powinny zostać zastosowane następujące kryteria ewaluacyjne:

- **Skuteczność:** rozumiana jako osiągnięcie celów wsparcia EFS zdefiniowanych w RPO WP;
- **Użyteczność:** rozumiana jako przydatność wsparcia EFS do zaspokajania potrzeb mieszkańców regionu i poprawy ich sytuacji życiowej.

4. Metodyka badania

Od Wykonawcy badania oczekuje się oszacowania wartości wskaźników z zachowaniem **minimum metodologicznego** podanego przez Zamawiającego poniżej:

1) Desk research – analiza dokumentacji programowej (w szczególności: RPO WP, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych (SzOOP) RPO WP, *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 7 sierpnia 2020 r.* wraz z załącznikami (dalej w opisie *Wytycznych*), *Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020 z 15 czerwca 2021 r.*, *Wytycznych Komisji Europejskiej The Programming Period 2014-2020. Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy – European Social Fund. Guidance document* oraz danych z systemu SL2014.

2) Technika ilościową przeprowadzenia badania z uczestnikami projektów dla wskaźnika: *Uczestnicy znajdujący się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu* jest wywiad telefoniczny wspomagany komputerowo (CATI) i ankieta internetowa (CAWI) – **podejście mix-mode**.

Do skonstruowania narzędzia/narzędzi badawczych Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać pytania z załącznika do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ). Katalog pytań może zostać rozszerzony o dodatkowe propozycje Wykonawcy, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca musi przedstawić kroki, jakie zostaną podjęte w ramach badania w celu zminimalizowania całkowitego błędu oszacowania, w tym błędów związanych ze specyfiką populacji obejmowanej badaniem, błędem pokrycia, błędem responsywności, błędem pomiaru oraz innych błędów mogących wystąpić w ramach badania i jednocześnie wpłynąć na otrzymane wyniki.

Liczebność i struktura populacji oraz istotne uwarunkowania realizacji badania ankietowego zostały zaprezentowane poniżej.

Szacowana liczba uczestników projektów, którzy zakończyli udział we wsparciu w okresie od 1 lipca 2018 r. do 31 grudnia 2020 r. wynosi ponad 68 tys. osób, biorąc pod uwagę unikalnych uczestników na poziomie poszczególnych PI. Podział populacji ze względu na PI oraz płeć przedstawia tabela 1:

Tabela 1. Unikalni uczestnicy (osoby pracujące w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu) w ramach poszczególnych PI Programu, którzy zakończyli udział w projektach w okresie od 1 lipca 2018 r. do 31 grudnia 2020 r., w podziale na płeć wraz z wymaganym sposobem realizacji badania ilościowego

PI	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	Sposób realizacji	Brak adresu e-mail
8i	5 221	8 222	13 443	Próba reprezentatywna.	3 984
8iii	1	4	5	Pełna populacja mężczyzn, ale w przypadku odmowy udziału bez konsekwencji dla Wykonawcy badania. Bez pomiaru dla kobiet, jeśli ich liczba nie ulegnie zmianie.	0
8iv	913	86	999	Pełna populacja (responsywność minimum 20% w podziale na płeć).	127
8v	460	412	872	Pełna populacja (responsywność minimum 20% w podziale na płeć).	448
8vi	21 959	2 742	24 701	Próba reprezentatywna.	15 407
9i	5	5	10	Pełna populacja, ale w przypadku odmowy udziału bez konsekwencji dla Wykonawcy badania.	8
9iv	356	142	498	Pełna populacja (responsywność minimum 20% w podziale na płeć).	390
9v	17	25	42	Pełna populacja (responsywność minimum 25% w podziale na płeć).	0
10i	1 976	213	2 189	Próba reprezentatywna dla kobiet. Pełna populacja dla mężczyzn (responsywność minimum 20%).	76
10iii	14 263	11 033	25 296	Próba reprezentatywna.	10 106
10iv	76	40	116	Pełna populacja (responsywność minimum 20% w podziale na płeć).	2

PI	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	Sposób realizacji	Brak adresu e-mail
EFS	45 247	22 924	68 171	-	30 548

Źródło: na podstawie danych SL 2014 wygenerowanych w drugiej połowie marca 2021 r.

Istotnym uwarunkowaniem realizacji ankiet jest fakt, że prawie 45% uczestników projektów nie udzieliło informacji na temat posiadanego adresu e-mail lub też nim nie dysponowało.

Od Wykonawcy wymaga się, aby, w przypadku PI, w których udział takich uczestników przekracza 20% ogółu wspartych, w próbie badawczej zachować proporcje uczestników posiadających (przeprowadzenie w pierwszej kolejności badania CAWI, a w sytuacji braku wymaganej liczby uzupełnienie o badanie CATI) i nieposiadających adresu e-mail (przeprowadzenie badania CATI).

Dopuszcza się jednocześnie, że udział respondentów nieposiadających adresu e-mail może być niższy o 10 punktów procentowych względem faktycznej proporcji (np. jeśli udział takich osób wynosi 45% w danym PI, w takiej sytuacji ankietę musi objąć przynajmniej 35% próby badawczej) na etapie realizacji badania, jeśli będzie to uzasadnione obiektywnymi przestankami.

Wykonawca w kalkulacjach musi uwzględnić, że Zamawiający przewiduje **udostępnienie pięciokrotności próby reprezentatywnej** dla poszczególnych PI w podziale na płeć, co oznacza, że Wykonawca musi dążyć do responsywności na poziomie minimum 20%. Dolosowanie będzie możliwe tylko w uzasadnionych sytuacjach.

Dodatkowo w ramach swojego wynagrodzenia Wykonawca zapewni **rezervę** na ewentualne zmiany ostatecznej populacji uczestników, tj. **+10% próby badawczej ogółem, określonej na podstawie danych zawartych w tabeli 1**. Zostanie ona wykorzystana w sytuacji, gdy w istotny sposób zmieniałaby się liczba uczestników w PI o małe liczne populacje przy generowaniu bazy uczestników na etapie realizacji badania, a także gdy w próbie reprezentatywnej znajdzie się zbyt mało osób w wieku powyżej 54 lat w momencie przystąpienia do projektu – struktura tej grupy wiekowej w podziale na PI i płeć została przedstawiona w tabeli 2.

Tabela 2. Unikalni uczestnicy (osoby pracujące w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu) w wieku powyżej 54 lat w momencie przystąpienia do projektów w ramach poszczególnych PI Programu, którzy zakończyli udział w projektach w okresie od 1 lipca 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

PI	Kobiety – powyżej 54 lat	Mężczyźni – powyżej 54 lat	Ogółem – powyżej 54 lat
8i	844	1 828	2 672
8iii	0	0	0
8iv	1	0	1
8v	40	64	104
8vi	6 652	1 126	7 778
9i	0	0	0
9iv	29	22	51
9v	1	1	2
10i	236	29	265

PI	Kobiety – powyżej 54 lat	Mężczyźni – powyżej 54 lat	Ogółem – powyżej 54 lat
10iii	2 102	1 279	3 381
10iv	6	9	15
EFS	9 911	4 358	14 269

Źródło: na podstawie danych SL 2014 wygenerowanych w drugiej połowie marca 2021 r.

Zamawiający oczekuje, aby próba badawcza była zgodna z zakresem OPZ oraz zasadami określonymi w *Wytycznych*. W raporcie metodologicznym, opracowanym na potrzeby realizacji tego badania, należy uwzględnić: (1) warstwowanie próby badawczej; (2) alokację próby badawczej między warstwami wraz z podaniem wzoru, z którego Wykonawca korzysta; (3) liczbę poziomów losowania; (4) sposób losowania respondentów; (5) liczebność próby badawczej wraz z podaniem wzoru, z którego Wykonawca korzysta oraz (6) wielkość błędu szacowania według warstw.

Operatem losowania są dane SL2014. **Zamawiający wymaga, by próba badawcza miała charakter losowo-warstwowy. Błąd oszacowania w obrębie każdej warstwy nie może przekroczyć 5% przy przedziale ufności na poziomie 95% oraz frakcji równej 0,5. Podział próby na warstwy wymaga uwzględnienia PI jako warstwy głównej oraz płci.**

Wykonawca na etapie projektu raportu metodologicznego, po uzyskaniu od Zamawiającego ostatecznych danych o uczestnikach projektów (baza uczestników), będzie zobowiązany do aktualizacji próby badawczej (określonej na podstawie danych zawartych w tabeli 1), z zachowaniem podanych powyżej kryteriów precyzji wnioskowania.

Brak realizacji próby badawczej wskazanej w raporcie metodologicznym będzie skutkować obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Będzie to dotyczyć sytuacji, gdy na poziomie poszczególnych PI faktyczna realizacja będzie stanowiła mniej niż 90% próby badawczej dla danego PI, przy czym nie dotyczy PI o małych populacjach (poniżej 150 uczestników ogółem). W ich przypadku należy dążyć do jak najwyższej responsywności, ale bez konsekwencji finansowych.

W celach poglądowych w tabelach 3-5 została zaprezentowana populacja uczestników EFS według dodatkowych kryteriów podziału. Kryteria te nie mają zastosowania do próby badawczej, niemniej jednak dane uzyskane z badania ankietowego będą musiały zostać zaprezentowane także w podziale na grupy bądź obszary tam uwzględnione dla całej próby badawczej lub, jeśli to będzie możliwe, w podziale na OP.

Wyjaśnienie: ze względu na kryteria agregowania danych, liczba uczestników projektów różni się pomiędzy tabelami 1-5. Przykładowo jedna osoba mogła uczestniczyć w kilku projektach w ramach różnych PI w danej OP, a jednocześnie mogło też zmienić się jej wykształcenie i przynależność do grupy wiekowej.

Tabela 3. Unikalni uczestnicy (osoby pracujące w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu) z niepełnosprawnością w ramach poszczególnych osi priorytetowych RPO WP, którzy zakończyli udział w projektach w okresie od 1 lipca 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

OP	Osoby z niepełnosprawnością	Ogółem uczestnicy	Udział osób z niepełnosprawnością
3	22	2 312	1,0%
5	1 974	63 902	3,1%
6	61	549	11,1%
EFS	2 057	66 763	3,1%

Źródło: na podstawie danych SL 2014 wygenerowanych w drugiej połowie marca 2021 r.

Tabela 4. Unikalni uczestnicy (osoby pracujące w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu) według wykształcenia (w momencie przystąpienia do projektu) w ramach poszczególnych osi priorytetowych RPO WP, którzy zakończyli udział w projektach w okresie od 1 lipca 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

OP	Podstawowe lub niższe	Gimnazjalne	Ponadgimnazjalne	Policealne	Wyższe	Ogółem
3	0	6	24	15	2 263	2 308
5	2 703	923	31 116	6 156	23 952	64 850
6	48	13	224	86	178	549
EFS	2 751	942	31 364	6 257	26 393	67 707

Źródło: na podstawie danych SL 2014 wygenerowanych w drugiej połowie marca 2021 r.

Tabela 5. Unikalni uczestnicy (osoby pracujące w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu) według grup wiekowych (w momencie przystąpienia do projektu) w ramach poszczególnych osi priorytetowych RPO WP, którzy zakończyli udział w projektach w okresie od 1 lipca 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.

OP	Poniżej 25 lat	25-29 lat	30-54 lat	Powyżej 54 lat	Ogółem
3	87	255	1 685	280	2 307
5	1 744	5 910	42 569	13 634	63 857
6	28	29	409	53	519
EFS	1 859	6 194	44 663	13 967	66 683

Źródło: na podstawie danych SL 2014 wygenerowanych w drugiej połowie marca 2021 r.

- 3) Pozyskanie bezpośrednio od beneficjentów działania 5.3 RPO WP informacji o istniejących miejscach opieki nad dziećmi do lat 3, które funkcjonowały 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS oraz ich lokalizacji w następujących układach przestrzennych: (1) podregiony Pomorskiego; (2) Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/ obszary pozostałe; (3) obszary miejskie/ obszary wiejskie; (4) gminy miejskie/ gminy miejsko-wiejskie/ gminy wiejskie, a także poznanie przyczyn ewentualnej likwidacji utworzonych przy wsparciu EFS miejsc opieki.

Zgodnie z danymi SL2014 w działaniu 5.3 RPO WP do 30 czerwca 2019 r. zakończyła się realizacja 12 projektów, w ramach których powstało łącznie 308 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.

- 4) Ocena ekspercka uzyskanych wyników w ramach ppkt 2) i 3) powyżej.
5. Oczekiwania Zamawiającego w odniesieniu do poziomu szczegółowości analizy uzyskanych wyników
- 5.1. Wskaźnik Uczestnicy znajdujący się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu

Analiza powinna obejmować uzyskane wyniki – oszacowane wartości wskaźnika brutto w odniesieniu do kryteriów grupowania uczestników projektów EFS:

- 1) w przypadku poszczególnych PI EFS – ogółem i w podziale na płeć;
- 2) w przypadku poszczególnych poziomów wykształcenia – ogółem (jeśli będzie to możliwe, także w podziale na płeć) dla wsparcia EFS (jeśli będzie to możliwe, także w podziale na OP);
- 3) w przypadku osób z niepełnosprawnością – ogółem (jeśli będzie to możliwe, także w podziale na płeć) dla wsparcia EFS (jeśli będzie to możliwe, także w podziale na OP);
- 4) w przypadku poszczególnych grup wiekowych – ogółem (jeśli będzie to możliwe, także w podziale na płeć) dla wsparcia EFS (jeśli będzie to możliwe, także w podziale na OP), z tymże dodatkowo w odniesieniu do osób w wieku powyżej 54 lat (w momencie przystąpienia do projektu) wymagane jest analizowanie wyników w podziale na PI zarówno ogółem, jak i w podziale na płeć;
- 5) w przypadku podregionów Pomorskiego (według miejsca zamieszkania uczestników projektów) – ogółem i w podziale na płeć dla wsparcia EFS (jeśli będzie to możliwe, także w podziale na OP);

Wyżej wskazany sposób analizy powinien zostać zastosowany również do oszacowanego wskaźnika netto⁴, przy czym o wykorzystaniu takiego rozwiązania będzie decydowała jakość uzyskanych wyników. Zamawiający przyjmuje, że poziomem minimum będzie analiza dla wsparcia EFS – ogółem i w podziale na płeć.

Oczekuje się ponadto analizy zmian sytuacji uczestników projektów po 6 miesiącach od opuszczenia Programu według uzyskanych korzystnych zmian, np. przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia. Poziom agregacji danych będzie zależał od ich jakości. Zamawiający przyjmuje, że poziomem minimum będzie analiza dla wsparcia EFS i poszczególnych OP – ogółem i w podziale na płeć.

Jeśli będzie możliwe wnioskowanie na podstawie informacji zawartych w SL2014 (forma wsparcia) w połączeniu z danymi zebranymi w badaniach terenowych, oczekuje się analizy w tym zakresie.

Analiza wyników musi obejmować jakościowy komentarz ekspercki uzyskanych danych ilościowych.

- 5.2. Wskaźnik Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS

⁴ Wartość netto wskaźnika uwzględnia subiektywną ocenę wpływu wsparcia, natomiast wartość brutto nie zawiera tego komponentu. Odwołanie do konkretnych pytań, które należy uwzględnić lub pominąć obliczając daną wartość wskaźnika zamieszczono w Załączniku do OPZ.

Analiza powinna obejmować dane pozyskane bezpośrednio od beneficjentów, a dotyczących:

- 1) odsetka istniejących po ustaniu wsparcia EFS miejsc opieki nad dziećmi do lat 3;
- 2) lokalizacji utworzonych i utrzymanych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w podziale na: (1) podregiony Pomorskiego; (2) Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot/ obszary pozostałe; (3) obszary miejskie/ obszary wiejskie; (4) gminy miejskie/ gminy miejsko-wiejskie/ gminy wiejskie;
- 3) łącznej liczby gmin (wraz z ich imiennym wskazaniem), w których utworzono i utrzymano miejsca opieki nad dziećmi do lat 3;
- 4) przyczyn likwidacji dofinansowanych z EFS miejsc opieki nad dziećmi do lat 3.

Analiza wyników musi obejmować jakościowy komentarz ekspercki uzyskanych danych ilościowych.

IV. Harmonogram

W stosunku do realizowanego badania ewaluacyjnego Zamawiający proponuje następujący plan pracy:

1. W terminie do **1 tygodnia** od podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu **projekt Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodologicznego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
2. Raport będzie podlegał uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodologicznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
3. W terminie do **3 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu **Raport metodologiczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodologicznego.
4. W terminie do **14 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
5. Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.

6. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
7. W terminie do **18 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
8. Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.
9. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
10. W terminie do **20 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego, wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
11. W terminie do **20 tygodni** od podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

V. Oczekiwania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:
 - 1) Konsultowania – na etapie sporządzania Raportu metodologicznego – parametrów narzędzi badawczych zaproponowanych uprzednio przez Wykonawcę w złożonej ofercie;
 - 2) Zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
 - 3) Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych) – przewidziane są przynajmniej 3 spotkania, o których mowa w rozdziale IV Opisu Przedmiotu Zamówienia. Spotkania odbędą się w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym. Spotkania mogą być przeprowadzone także w formie telekonferencji;

- 4) Informowania na bieżąco o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania. Zamawiający w trakcie realizacji badania może uznać za uzasadnione sprawozdawanie postępów prac w sposób cykliczny np. w formie cotygodniowych informacji mailowych;
 - 5) Przekazania raportów w formacie .doc lub.docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub.xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym;
 - 6) Umieszczenia na wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją badania odpowiednich logotypów⁵;
 - 7) Stosowania we wszystkich materiałach tworzonych w związku z realizacją badania standardów dostępności określonych w Załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Ponadto, wszystkie materiały tworzone w związku z realizacją badania przed przekazaniem Zamawiającemu muszą być sprawdzone pod kątem ułatwień dostępu (funkcja MS Office – sprawdzanie ułatwień dostępu), a ewentualne błędy poprawione.
2. Wykonawca będzie współpracować z Zamawiającym na każdym etapie badania, zachowując zarazem swoją niezależność i mając na uwadze jak najpełniejszą realizację celów badania, a także dążenie do poprawnych metodologicznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami ewaluacyjnymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.
 3. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na ponowne wykorzystanie w raporcie metodologicznym lub w raporcie końcowym tego samego lub tylko w niewielkim stopniu przetworzonego tekstu, którego autorem jest Wykonawca – w warunkach wprowadzających w błąd, że jest to tekst wykorzystany po raz pierwszy (tzw. autoplgiat).
 4. Zamawiający informuje ponadto, że w sytuacji gdy Wykonawca uprzednio przeniósł majątkowe prawa autorskie do utworu zawierającego tekst, o którym mowa w ust. 3, ponowne wykorzystanie utworu lub tekstu będzie stanowić naruszenie praw nabywcy tych praw i skutkować będzie ponoszeniem odpowiedzialności z tego tytułu, stosownie do postanowień § 5 Umowy i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).
5. **Raport metodologiczny** powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) Spis treści;
 - 2) Wykaz skrótów;

⁵ Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, stanowiącymi załącznik nr 11 do *Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* przyjętych uchwałą nr 1212/282/17 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 9 listopada 2017 roku oraz *Księżką identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*. Wszystkie znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej dostępne są na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja oraz na stronie www.rpo.pomorskie.eu.

- 3) Uzasadnienie realizacji badania (w oparciu o wytyczne i zalecenia Zamawiającego zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia/Specyfikacji Warunków Zamówienia);
- 4) Zakres badania, w tym: (1) zakres tematyczny: cel główny i cele szczegółowe badania; (2) zakres przestrzenny i czasowy;
- 5) Koncepcja badania, w tym: (1) logika badania; (2) metody i techniki badawcze; (3) informacje na temat populacji i badanej próby, tj. warstwowanie próby, alokację próby między warstwami wraz z podaniem wzoru, z którego Wykonawca korzysta, liczbę poziomów losowania, sposób losowania respondentów, liczebność próby warstwami wraz z podaniem wzoru, z którego Wykonawca korzysta, wielkość błędu szacowania według warstw, kroki podjęte w celu zminimalizowania całkowitego błędu oszacowania, w tym błędów związanych ze specyfiką populacji obejmowanej badaniem, błędem pokrycia, błędem responsywności, błędem pomiaru oraz innych błędów mogących wystąpić w badaniu i wpływać na otrzymane wyniki; (4) źródła danych i informacji (w tym lista publikacji i materiałów, które zostaną wykorzystane w badaniu);
- 6) Szczegółowy harmonogram badania w formie diagramu Gantta wraz z przypisanymi zadaniami do poszczególnych członków zespołu badawczego. W szczegółowym harmonogramie należy zawrzeć termin przekazania projektu/projektów narzędzi badawczych do konsultacji Zamawiającego uwzględniając, że Zamawiający zaopiniuje projekt/projekty w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę;
- 7) Załączniki: zestawienia (jeśli dotyczy).

Wykonawca musi przygotować raport spełniający wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

6. **Raport końcowy** powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) Spis treści;
- 2) Wykaz skrótów;
- 3) Streszczenie (w języku polskim i angielskim) najważniejszych wniosków i rekomendacji z badania – nie więcej niż 5 stron formatu A4;
- 4) Wprowadzenie (uzasadnienie realizacji badania, opis przedmiotu badania, w tym głównych celów i założeń badania);
- 5) Opis zastosowanej metodologii oraz źródła pozyskania informacji;
- 6) Opis wyników badania w oparciu o zastosowane narzędzia badawcze oraz ich analizę i interpretację – odpowiedź na wszystkie wskazane pytania badawcze. Rozdziały analityczne powinny zawierać podsumowanie i wnioski częściowe;
- 7) Wnioski i rekomendacje – w formie tabeli rekomendacji (tabela musi zawierać wnioski, rekomendacje, propozycję sposobu ich wdrożenia, adresatów wniosków i rekomendacji, termin wdrożenia – kwartał, klasę rekomendacji oraz obszar tematyczny⁶).

⁶ Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020*.

Wykonawca musi przygotować raport spełniający wymagania dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

7. Niezbędne dokumenty i opracowania:

- 1) Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 i Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WP (dostęp: <http://www.rpo.pomorskie.eu>);
- 2) Raport końcowy z badania ewaluacyjnego pt. *Oszacowanie wartości wskaźnika dotyczącego uczestników znajdujących się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu RPO WP* (dostęp: <https://www.rpo.pomorskie.eu/ewaluacja>);
- 3) *Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 18 maja 2020 r.* wraz z załącznikami (dostęp: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>);
- 4) *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* wraz z Załącznikiem nr 2 (dostęp: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>);
- 5) *Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020* (dostęp: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>);
- 6) *Wytyczne Komisji Europejskiej The Programming Period 2014-2020. Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy – European Social Fund. Guidance document* (dostęp: <http://ec.europa.eu/>);
- 7) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 818 ze zm.);
- 8) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
- 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (dostęp: <https://eur-lex.europa.eu/>);
- 10) Inne dokumenty udostępnione przez Zamawiającego na etapie realizacji badania.

Załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia

- I. Pytania, które należy uwzględnić w kwestionariuszu ankiety osób pracujących w chwili przystąpienia do projektu Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie odpowiedzi uzyskanych na poniższe pytania oszacowana zostanie wartość wskaźnika *Uczestnicy znajdujący się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu*.

Pytania pochodzą z Załącznika nr 6 do *Wytycznych Ministra Funduszy i w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z 7 sierpnia 2020 r.*

Pytanie filtrujące

1. Proszę spróbować sobie przypomnieć czy w momencie rozpoczęcia udziału w tym projekcie tj. **(ROK I MIESIĄC ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE Z BAZY):**

Uwaga: w pytaniu możliwe jest udzielenie więcej niż jednej odpowiedzi.

- a) Był(a) Pan(i) zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a) – **zakończyć wywiad**
- b) Nie pracował(a) Pan(i), ale nie był(a) Pan(i) zarejestrowany w urzędzie pracy – **zakończyć wywiad**
- c) Prowadził(a) Pan(i) własną działalność gospodarczą – **przejdź do pytania 5**
- d) Był(a) Pan(i) regularnym pracownikiem⁷, ale nie we własnej firmie
- e) Pracował(a) Pan(i) dorywczo
- f) Prowadził(a) Pan(i) własne gospodarstwo rolne – **przejdź do pytania 5**
- g) Pomagał(a) Pani(i) w rodzinnej działalności gospodarczej lub gospodarstwie rolnym
- h) Był(a) Pan(i) na płatnym stażu lub praktyce
- i) Żadne z powyższych **(dopytać i odnotować)**
- j) **(NIE CZYTAĆ)** Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi – **zakończyć wywiad nieefektywny**

Pytania o sytuację przed projektem

2. Na podstawie jakiej umowy był(a) Pan(i) wtedy zatrudniony/a?
- a) Umowy o pracę na czas nieokreślony
 - b) Umowy o pracę na czas określony
 - c) Umowy o dzieło/zlecenie
 - d) Innej umowy **(dopytać i odnotować)**
 - e) Pracował(a) Pan(i) ale bez umowy
 - f) **(NIE CZYTAĆ)** Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi
3. W jakim wymiarze czasu pracy Pan(i) wtedy pracował(a)?
- a) W pełnym / na cały etat
 - b) W niepełnym / na część etatu, ale chciał(a) Pan(i) pracować na pełen etat
 - c) W niepełnym / na część etatu, przy czym nie chciał(a) Pan(i) pracować na pełen etat

⁷ Pracownik zatrudniony na stałe lub na stałe współpracujący z daną firmą – nawet jeśli podstawą zatrudnienia jest umowa cywilno - prawna.

d) **(NIE CZYTAĆ)** Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi

4. Proszę ocenić relację otrzymywanego wynagrodzenia do wykonywanej wówczas pracy. Proszę wskazać liczbę na skali od 1 do 10, gdzie 1 oznacza „wynagrodzenie było za niskie w stosunku do wykonywanej pracy”, a 10 oznacza "wynagrodzenie było adekwatne do wykonywanej pracy".

Pytania o sytuację po projekcie

5. Proszę teraz spróbować sobie przypomnieć swoją sytuację sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie tj. w **(Podać datę określoną jako: ROK I MIESIĄC ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE Z BAZY + 6 miesięcy)**. Kolejne pytania będą dotyczyły właśnie tego okresu. Czy wtedy pracował(a) Pan(i) w jakiegokolwiek formie, w tym odbywał(a) staż, prowadził(a) działalność gospodarczą lub rolniczą?

a) Tak

b) Nie – **zakończyć wywiad**

c) **(NIE CZYTAĆ)** Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi

6. W jakiej formie był(a) Pan(i) wtedy zatrudniony?

Uwaga: w pytaniu możliwe jest udzielenie więcej niż jednej odpowiedzi.

- a) Prowadził(a) Pan(i) własną działalność gospodarczą
b) Był(a) Pan(i) regularnym pracownikiem, ale nie we własnej firmie
c) Pracował(a) Pan(i) dorywczo
d) Prowadził(a) Pan(i) własne gospodarstwo rolne
e) Pomagał(a) Pani(i) w rodzinnej działalności gospodarczej lub gospodarstwie rolnym
f) Był(a) Pan(i) na płatnym stażu lub praktyce
g) W innej formie **(dopytać i odnotować)**
h) **(NIE CZYTAĆ)** Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi

7. Czy w tamtym okresie (tj. sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie) zmieniał(a) Pan(i) pracę lub stanowisko?

a) Tak

b) Nie – **prześć do pyt. nr 10**

c) **(NIE CZYTAĆ)** Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi

8. W jakim stopniu udział w projekcie przyczynił się do tej zmiany? Proszę o odpowiedź na skali od 1 do 10, gdzie 1 oznacza "w ogóle się nie przyczynił", a 10 oznacza, że "bardzo się przyczynił".

9. Czy w wyniku tej zmiany, zmienił(a) Pan(i) pracę lub stanowisko na wyższe lub wymagające wyższych kompetencji/umiejętności/kwalifikacji albo wiążące się z większą odpowiedzialnością?

a) Tak

b) Nie

c) **(NIE CZYTAĆ)** Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi

10. Proszę spróbować sobie przypomnieć na podstawie jakiej umowy był(a) Pan(i) wtedy zatrudniony(a)?

a) Umowy o pracę na czas nieokreślony

b) Umowy o pracę na czas określony

c) Umowy o dzieło/zlecenie

- d) Samozatrudnienie/działalność gospodarcza na zasadach ogólnych
e) Innej umowy (*dopytać i odnotować*)
f) Pracował(a) Pan(i) ale bez umowy
g) (*NIE CZYTAĆ*) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi
11. Proszę spróbować sobie przypomnieć w jakim wymiarze czasu pracy Pan(i) wtedy pracował(a)?
a) W pełnym / na cały etat
b) W niepełnym / na część etatu, ale chciał(a) Pan(i) pracować na pełen etat
c) W niepełnym / na część etatu, przy czym nie chciał(a) Pan(i) pracować na pełen etat
d) (*NIE CZYTAĆ*) Nie wiem, nie pamiętam lub odmowa odpowiedzi
12. Proszę ocenić relację otrzymywanego wynagrodzenia do wykonywanej pracy. Proszę wskazać liczbę na skali od 1 do 10, gdzie 1 oznacza „wynagrodzenie było za niskie w stosunku do wykonywanej pracy”, a 10 oznacza „wynagrodzenie było adekwatne do wykonywanej pracy”.

Uwaga: Jako świadczące o zmianie sytuacji na lepszą - a co za tym idzie i wyliczenie wartości wskaźnika - należy interpretować następujące odpowiedzi:

- w pytaniu nr 1 odpowiedź „e” i jednocześnie w pytaniu nr 6 odpowiedzi: „a” lub „b” lub „d”
- w pytaniu nr 1 odpowiedź „g” i jednocześnie w pytaniu nr 6 odpowiedzi: „a” lub „b” lub „d”
- w pytaniu nr 1 odpowiedź „h” i jednocześnie w pytaniu nr 6 odpowiedzi: „a” lub „b” lub „d”
- w pytaniu nr 2 odpowiedź „b” i jednocześnie w pytaniu nr 10 odpowiedzi: „a”
- w pytaniu nr 2 odpowiedź „c” i jednocześnie w pytaniu nr 10 odpowiedzi: „a”
- w pytaniu nr 2 odpowiedź „d” i jednocześnie w pytaniu nr 10 odpowiedzi: „a”
- w pytaniu nr 2 odpowiedź „e” i jednocześnie w pytaniu nr 10 odpowiedzi: „a” lub „b” lub „c” lub „d”
- w pytaniu nr 9 odpowiedź „a”
- w pytaniu nr 11 odpowiedź „a” i jednocześnie w pytaniu nr 3 odpowiedzi: „b”

Do określenia wartości wskaźnika dla celów sprawozdawczych nie należy brać pod uwagę subiektywnej oceny wpływu wsparcia na zmianę sytuacji uczestnika projektu (pytanie nr 8 odpowiedzi powyżej 5 pkt). Jednak w celach poznawczych należy obliczyć zarówno wartość brutto wskaźnika (bez odpowiedzi z pytania nr 8) jak i jego wartość netto (uwzględniając subiektywną ocenę wpływu wsparcia z pytania nr 8).

Dodatkowe zalecenia:

O ile to możliwe w konkretnym przypadku warto również:

- dokonać analizy wyników w oparciu o różne formy wsparcia z jakich skorzystali uczestnicy, tak aby określić czy to szkolenia, czy doradztwo, czy dotacje czy inne formy wsparcia miały największy wpływ na zmianę statusu uczestnika projektu na rynku pracy;
- zweryfikować sytuację uczestników projektów również w okresie 12 lub więcej miesięcy po zakończeniu wsparcia, tak aby ocenić długofalowe efekty oddziaływania programu; w tym dokonać długookresowej oceny jakości i trwałości miejsc pracy, utworzonych w wyniku wsparcia z EFS w krótkim i długim okresie czasu od zakończenia udziału w projekcie.

II. Źródła danych

1. Wskaźnik *Uczestnicy znajdujący się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu*

Wskaźnik obliczony zostanie na podstawie informacji z wywiadów z uczestnikami projektów pracujących w momencie udzielania wsparcia, którzy zakończyli udział we wsparciu do 31 grudnia 2020 r. Moment objęcia uczestników projektów badaniem musi być zgodny z zapisami Załącznika nr 6 do *Wytycznych*, tj. badania terenowe należy przeprowadzić nie wcześniej niż 181 dni i nie później niż 1180 dni od zakończeniu udziału osoby pracującej we wsparciu. Zamawiający na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia udostępni Wykonawcy niezbędny zakres danych zawierających informacje o:

- 1) Priorytecie Inwestycyjnym, w ramach którego realizowany jest/był projekt;
- 2) Osi Priorytetowej, numerze Działania, Poddziałania;
- 3) Numerze projektu;
- 4) Tytule projektu;
- 5) Nazwie beneficjenta;
- 6) Okresie realizacji projektu (od – do);
- 7) Imieniu i nazwisku uczestnika/uczestniczki projektu;
- 8) Płci;
- 9) Danych kontaktowych do uczestnika/uczestniczki projektu (e-mail, telefon);
- 10) Statusie osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu;
- 11) Rodzaju przyznanego wsparcia;
- 12) Dacie rozpoczęcia udziału we wsparciu;
- 13) Dacie zakończenia udziału we wsparciu;
- 14) Niepełnosprawności.

2. Wskaźnik *Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS*

Zamawiający na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia udostępni Wykonawcy niezbędny zakres danych zawierających informacje o:

- 1) Numerze umowy/decyzji/aneksu;
- 2) Numerze wniosku o dofinansowanie;
- 3) Tytule projektu;
- 4) Nazwie beneficjenta wiodącego;
- 5) Dacie podpisania umowy pierwotnej;
- 6) Okresie realizacji projektu (od – do);
- 7) E-mail i telefonie beneficjenta;
- 8) Nazwie wskaźnika;
- 9) Wartości osiągniętej od początku realizacji projektu.

III. Definicje szacowanych wskaźników

1. Wskaźnik *Uczestnicy znajdujący się w lepszej sytuacji na rynku pracy sześć miesięcy po opuszczeniu Programu*

Wskaźnik definiowany jest jako liczba osób pracujących, które uzyskały wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego i w ciągu 6 miesięcy po opuszczeniu Programu (tj. po zakończeniu udziału we wsparciu) poprawiły swoją sytuację na rynku pracy. Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest natomiast jako:

- 1) Przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub;
- 2) Przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub;
- 3) Zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji/umiejętności/kwalifikacji i wiążącą się z większą odpowiedzialnością lub;
- 4) Awans w pracy.

Zgodnie z definicją wskaźnika rezultatu długoterminowego sformułowaną w *Wytycznych* oraz zapisami Załącznik nr 2 do *Wytycznych – Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS*:

Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe i umowę o pracę na czas określony. *Biorąc pod uwagę rozbieżności instytucjonalne, pojęcia „zatrudnienie tymczasowe” i „umowa o pracę na czas określony” odnoszą się do sytuacji, które w różnych kontekstach instytucjonalnych można uznać za podobne. Osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas określony to takie, których główna praca zakończy się po upływie okresu ustalonego z góry lub nieokreślonego z wyprzedzeniem, lecz wskazanego przez obiektywne kryteria, takie jak: ukończenie zadania lub koniec okresu tymczasowego zastępstwa pracownika;*

Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako *niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat*⁸;

Kompetencje należy rozumieć jako udowodnioną zdolność wykorzystywania wiedzy, kwalifikacji oraz umiejętności indywidualnych, społecznych i/lub metodologicznych w pracy lub nauce oraz w rozwoju zawodowym i osobistym;

Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.

2. Wskaźnik Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS

Liczba utworzonych miejsc w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów, które po uzyskaniu dofinansowania EFS na utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, funkcjonują co najmniej pełne 2 lata po zakończeniu finansowania działań. Trwałość funkcjonowania nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 utworzonych dzięki EFS należy rozumieć jako gotowość do świadczenia opieki nad dziećmi w ramach utworzonych miejsc. Trwałość należy zweryfikować po 2 latach od daty zakończenia realizacji projektu.

⁸ Sformułowania zapisane kursywą w definicjach niepełnego i niepewnego zatrudnienia są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL).

załącznik nr 2 do SWZ

Projekt umowy(wzór)

na wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – druga edycja”

zawarta w dniu2021 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, REGON 191674836

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a,

z siedzibą przy ul.,

wpisanym/ą do

pod numerem.....,

NIP: REGON:

reprezentowanym/ą przez:.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak: DAZ-Z.272.25.2021, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego na posiedzeniu z dnia 2021 r., strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę (dalej „Umowę”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy i termin realizacji Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz przedstawienia wyników badania ewaluacyjnego pt. **„Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – druga edycja”**, co łącznie dalej jest zwane „Zadaniem”.
2. Opis Zadania, w tym warunki jego realizacji określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie w terminie **do 20 tygodni od podpisania Umowy**, z tym że:
 - 1) w terminie **do 1 tygodnia od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu metodologicznego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu metodologicznego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
 - 2) Raport będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym. Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu metodologicznego** w terminie **1 tygodnia** od jego otrzymania.
 - 3) W terminie **do 3 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport metodologiczny** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu Raportu metodologicznego.
 - 4) W terminie **do 14 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **projekt Raportu końcowego** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym), a następnie przedstawi Zamawiającemu w formie prezentacji na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Projekt Raportu końcowego musi zostać przekazany przed planowanym spotkaniem, na którym będzie on przedstawiany.
 - 5) Projekt Raportu końcowego powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako projekt Raportu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.
 - 6) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do projektu Raportu końcowego** w terminie **2 tygodni** od jego otrzymania.
 - 7) W terminie **do 18 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię wraz z informacją i krótkim

uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.

- 8) Raport końcowy powinien spełniać wszystkie wymagania dotyczące realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega, że opracowania częściowe (nieuwzględnienie wyników badań ilościowych i/lub jakościowych), niedokończone lub niezredagowane nie będą przyjmowane i traktowane jako Raport końcowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia redakcji i korekty językowej wszystkich raportów.
- 9) Zamawiający wskaże Wykonawcy ewentualne **uwagi do Raportu końcowego** w terminie **1 tygodni** od jego otrzymania.
- 10) W terminie **do 20 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu **ostateczny Raport końcowy** w wersji elektronicznej (e-mail lub osobiście na nośniku cyfrowym) w postaci plików zawierających ostateczne kwestionariusze narzędzi badawczych, bazy danych i tablice wynikowe uwzględniające zastosowaną metodologię, jeśli Zamawiający wskazał uwagi do Raportu końcowego, wraz z informacją i krótkim uzasadnieniem dotyczącym sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz prezentację wyników Raportu końcowego.
- 11) W terminie **do 20 tygodni od podpisania Umowy** Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w spotkaniu w celu przedstawienia Zamawiającemu wyników i wniosków z badania w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu przez niego wskazanym. Termin spotkania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wykona Zadanie zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie z najwyższą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, z uwzględnieniem celu wykonania i przeznaczenia Zadania oraz z zachowaniem zastrzeżonych w Umowie terminów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Zadania jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Skład osobowy Zespołu badawczego realizującego Zadanie jest określony w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**, w którym jednocześnie wskazano doświadczenie i funkcję członków Zespołu. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w ciągu 5 dni od otrzymania takiego żądania, okazać dokumenty potwierdzające kwalifikacje poszczególnych członków Zespołu określone w „Wykazie osób”.
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za podział prac w obrębie Zespołu oraz realizację zadań wykonanych przez Zespół.
5. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Zadania, w terminie 7 dni od daty pisemnego wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie.

6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych umów oraz przepisów prawo do kontroli oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty Wykonawcy związane z Zadaniem, w tym dokumenty finansowe.

§ 3

Wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy

1. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy** oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Raporty oraz prezentacje, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, powinny zostać przygotowane w postaci zapisów cyfrowych plików w formacie .doc lub .docx, arkuszy kalkulacyjnych w formacie .xls lub .xlsx oraz prezentacji w formacie .ppt lub .pptx, zgodnych z pakietem MS Office 2007 i nowszym i przekazane do sekretariatu Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego na adres e-mail: drpp@pomorskie.eu lub osobiście na nośniku cyfrowym.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Zadania.
4. W terminie 14 dni od dnia wykonania Zadania zostanie dokonany jego odbiór poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń lub – w przypadku o którym mowa w ust. 5 poniżej – protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami.
5. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń w wykonaniu Zadania, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami. W terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie sporządzony ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad, wyznaczonego na podstawie ust. 5 zdanie pierwsze, Zamawiający może wedle własnego uznania i niezależnie od tego czy wady te mają charakter istotny czy nieistotny, usuwalny czy nieusuwalny (rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dzieła):
 - 1) odstąpić od Umowy w terminie 14 dni i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy;
 - 2) przyjąć Zadanie z wadami – o ile te mają charakter nieistotny i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9 ust. 1 pkt 2) Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz na podstawie ust. 6 strony zobowiązują się do następujących czynności:
 - 1) Zamawiający z Wykonawcą sporządzą protokół zawierający szczegółowy opis prac wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyniki prac wykonanych zgodnie z Umową do dnia

odstąpienia od Umowy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy proporcjonalnie część wynagrodzenia odpowiadającą wykonanym pracom.

8. Protokoły, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, zostaną sporządzone w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Upoważnionym do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 4, 5 i 7 powyżej, po stronie Zamawiającego będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Przestrzennego. Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych następuje przez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie: złotych /100), co stanowi zł brutto (słownie: złotych /100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 5 Umowy, do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk). Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).
5. Podstawą do wystawienia faktury za realizację Zadania będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokół zdawczo-odbiorczy z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2) Umowy lub protokół, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1) Umowy.
6. Wykonawca wykona Zadanie objęte Umową nie wykraczając poza podaną wartość zamówienia.

§ 5

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, które mogą stanowić przedmiot prawa autorskiego, a w szczególności do Raportów metodologicznych i Raportów końcowych oraz prezentacji, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej do wyników prac powstałych w ramach realizacji Zadania następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
 - 2) przechowywanie w bazie danych;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 6) prawo do korzystania z utworów w całości lub części oraz ich łączenia z innymi utworami, tworzenie na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań, w szczególności poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikacja, tłumaczenie na różne języki, zmiana barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części;
 - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieci szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5 Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego z zastrzeżeniami w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 2) Umowy, , lub protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1) Umowy, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których zostały utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej.
5. Utrwalone wyniki prac, o których mowa w ust. 1 Umowy powyżej, Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac określonych ust. 1 powyżej w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1062 ze zm.) w związku z wykonywaniem Zadania.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac będących przedmiotem Umowy osobom trzecim, każdorazowo zobowiązany jest zawiadomić o tym Zamawiającego.
2. Za działanie lub zaniechanie osób trzecich, którym Wykonawca powierzył wykonanie prac będących przedmiotem Umowy, w tym w zakresie dostępu i przetwarzania danych osobowych Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wszystkie prace związane z realizacją niniejszej Umowy winny być nadzorowane ze strony Wykonawcy przez Koordynatora określonego w „Wykazie osób” w załączniku do Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** odpowiedzialnego za organizację i jakość usługi.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że administratorem danych osobowych, których przetwarzanie wiąże się z przedmiotem Umowy jest Zarząd Województwa Pomorskiego w ramach procesu: *Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.
2. Zamawiający, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016, zwane dalej: „Rozporządzeniem”), powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji Zadania wskazanego w § 1 Umowy w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Zadania określonego w § 1 Umowy.
4. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego będzie uzgodniony na etapie projektu raportu metodologicznego, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, i ograniczony do danych (zwykłych i szczególnych kategorii) niezbędnych do realizacji Zadania, określonego w § 1 Umowy. Powierzone dane będą przetwarzane zgodnie z art. 6 oraz art. 9 Rozporządzenia. Zamawiający przedstawi Wykonawcy zakres powierzonych danych w formie pisemnej.
5. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych osobowych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie niezależnie od tego czy uzyska je bezpośrednio od osoby fizycznej, czy też pośrednio od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe:
 - 1) wyłącznie na udokumentowane polecenie, przy czym za takie udokumentowanie polecenia uważa się zawarcie Umowy lub polecenie przekazane na piśmie lub drogą elektroniczną oraz

- 2) zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób których dane dotyczą.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osobami upoważnionymi przez niego do przetwarzania danych osobowych byli jedynie pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy lub podmioty współpracujące z Wykonawcą, po złożeniu oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, w trakcie jak i po ustaniu współpracy.
9. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art.32 Rozporządzenia;
 - 2) niezwłocznie usunąć z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczyć nośniki papierowe i elektroniczne nośniki informacji jednokrotnego zapisu, na których utrwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu realizacji Zadania określonego w § 1 Umowy, oraz przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Umową;
 - 3) nie wykorzystywać danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy dla celów innych niż określone w Umowie;
 - 4) udzielać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 5) wykonywać wobec osób, których dane dotyczą obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia, każdorazowo wskazując że administratorem danych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 518;
 - 6) współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w art. 12-22 Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu);
 - 7) niezwłocznie informować Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą wraz z projektem udzielenia odpowiedzi na żądanie. Jeśli Zamawiający nie wniesie uwag w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu udzielenia odpowiedzi, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 Rozporządzenia;

- 8) wspierać Zamawiającego w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych opisanych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności: zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru;
- 9) niezwłocznie (tj. w czasie do 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych) poinformować Zamawiającego na adres e-mail: incydent@pomorskie.eu o zaistniałej sytuacji. Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe – wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
 - b) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Zamawiający może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia;
 - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - d) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
10. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych z przepisami Rozporządzenia, ustaw oraz Umowy, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach – inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
11. Informacja o planowanym audycie zgodności, o którym mowa w ust.10 powyżej, zostanie przekazana Wykonawcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu, narzędzi jakimi będzie się posługiwał Zamawiający oraz osób upoważnionych przez Zamawiającego do przeprowadzenia audytu zgodności. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania audytu zgodności przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Zamawiającego, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać audytu zgodności wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy upoważnienia imiennego do dokonania audytu zgodności oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów Rozporządzenia lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo wydawania Wykonawcy rekomendacji dotyczących sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz poprawy jakości stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe, w tym w wyniku audytów zgodności. Wydana przez Zamawiającego rekomendacja zobowiązuje Wykonawcę do jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego jeśli wydane rekomendacje stanowią naruszenia przepisów Rozporządzenia lub innych przepisów prawa.

14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych, wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania pozostającymi w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Zamawiającym w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Zamawiającemu dokumentacji z tym związanej.
15. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków Wykonawcy wynikających z realizacji Umowy będzie tego wymagało, Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych, z wyłączeniem możliwości przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu Rozporządzenia.
16. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Wykonawcę jest uprzednie powiadomienie Zamawiającego drogą elektroniczną o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Wykonawcy, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Wykonawca dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Wykonawcy, wynikające z Umowy.
17. Uprawnienie, o którym mowa w ust. powyżej, nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec dalszego powierzenia, w terminie 10 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
18. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) zawierania umów z podmiotami, o których mowa w ust. 15 powyżej, o takiej treści, by podmioty te były zobowiązane postanowieniami umów do spełniania tych samych gwarancji i obowiązków nałożonych na Wykonawcę oraz wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, w tym obowiązków informacyjnych wynikających Rozporządzenia i obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy podpowierzenia – do informowania w terminie 10 dni o zaistnieniu takiej sytuacji.
19. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami Rozporządzenia przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawnej, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia tych kosztów w pełnej wysokości, a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Zamawiającemu wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego powyżej, w takim postępowaniu.

§ 8

Bezpieczeństwo/Ochrona pozostałych informacji i utrzymanie ciągłości realizacji świadczonych usług

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją oraz ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności, dostępności i rozliczalności działań oraz ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu i będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania określonych w *Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny* oraz dedykowanej *Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi*, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce *Bezpieczeństwo Informacji*.
3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/lub utraty ciągłości działania;
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i utrzymania ciągłości działania.
5. Za zapoznanie się i przestrzeganie wymogów, określonych w ust. 1-4 przez pracowników Podwykonawców, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy oraz rozliczalności ich działań odpowiada Wykonawca.

§ 9

Prawo odstąpienia od Umowy i kary umowne

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niewykonanie Umowy, jak również w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania Zadania;
 - 2) za nienależyte wykonanie Umowy w przypadkach innych niż wymienione w pkt 3), 4) i 5) niniejszego ustępu – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania poszczególnych Zadania;
 - 3) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 7) Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 7) Umowy;
 - 4) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 10) Umowy (w przypadku, gdy Zamawiający zgłosił zastrzeżenia do Raportu końcowego) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy;
 - 5) za każdy dzień w ramach terminu do usunięcia wad, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z zastrzeżeniami.
 - 6) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego zgodnie z § 3 ust. 5 zdanie pierwsze Umowy.
2. W razie zwłoki w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas zwłoki, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty.
3. W razie, gdy zwłoka w wykonaniu i przedłożeniu ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia upływu 10-dniowego terminu przekroczenia, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej.
4. Zamawiający może także odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę ostatecznego Raportu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 10) Umowy, gdy został on wykonany w sposób sprzeczny z Umową.
5. W razie, gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w §2 ust. 3 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) Umowy powyżej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w

§ 2 ust. 3 Umowy.

6. Wymienione w Umowie kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. W szczególności kary umowne za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu Umowy należą się niezależnie od kar umownych za odstąpienie od Umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej wykonanym pracom, z wyłączeniem przypadków o których mowa w §3 ust. 7 Umowy.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy** mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji zamówienia;
 - 2) warunków i terminów płatności;
 - 3) organizacji prac;
 - 4) harmonogramu prac;
 - 5) zmiany składu Zespołu badawczego.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 powyżej mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach tj.:
 - 1) w zakresie pkt. 1) - 5) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, w szczególności takiej jak katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny;
 - 2) w zakresie pkt 2) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub regulacji dotyczących wykorzystania środków budżetowych;
 - 3) w zakresie pkt 5) w przypadku wystąpienia innych niż w ust. 3 pkt 1) okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy realizację zamówienia zgodnie z „Wykazem osób” i formularzem oferty w zakresie kryterium „Wiedza i doświadczenie zespołu badawczego” (jeżeli Wykonawcy zostały przyznane w tym zakresie punkty na etapie oceny ofert), stanowiącymi załączniki do Oferty Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowego/-ych członka/-ów Zespołu badawczego będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganego

w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i w kryterium „Wiedza i doświadczenie zespołu badawczego” (jeżeli Wykonawcy zostały przyznane w tym zakresie punkty na etapie oceny ofert). Zaakceptowana zmiana osoby/osób uczestniczącej/-ych w realizacji Umowy nie stanowi zmiany treści Umowy.

4. Wykonawca wnoszący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
5. Rozszerzenie składu zespołu badawczego o dodatkowe osoby przez Wykonawcę nie stanowi zmiany składu Zespołu badawczego w rozumieniu ust. 2 pkt 5) powyżej. Rozszerzenie składu zespołu badawczego wymaga pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści Umowy.
6. Zmiana siedziby odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy nie stanowi zmiany treści Umowy i następuje poprzez niezwłoczne, pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3. Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: drzp@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 684.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013) oraz art. 23 ust. 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 ze zm.).
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

DAZ-Z.272.25.2021

Załącznik nr 3 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], tj. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp, pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – druga edycja”.**

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks:.....

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo
 małe przedsiębiorstwo
 średnie przedsiębiorstwo
 jednoosobowa działalność gospodarcza
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 inny rodzaj

A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

Kwota bruttow tym VAT ... %

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM: *Sposób realizacji badania ankietowego* (P_{k2})⁹:

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my realizację badania ankietowego przy wykorzystaniu podejścia **mix mode**, tj. jednocześnie metody CATI i CAWI wśród uczestników projektów EFS objętych ewaluacją.
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my realizację badania ankietowego wyłącznie przy wykorzystaniu metody CATI wśród uczestników projektów EFS objętych ewaluacją.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnej z ww. opcji lub zaznaczy obie, Zamawiający przyzna 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

C. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM: Wiedza i doświadczenie zespołu badawczego (P_{k3})*

Oświadczam/y, że łącznie koordynator i pierwszych trzech członków Zespołu badawczego posiadają następujące doświadczenie w realizacji badań/analiz/ewaluacji, przeprowadzonych z wykorzystaniem techniki losowego doboru próby, w których w każdym/-ej wykonano przynajmniej 1 000 efektywnych wywiadów CATI lub CAWI lub mix-mode:

1. Nazwa badania/analizy/ewaluacji:; Rok wykonania usługi:; Odbiorca usługi:; Imię i nazwisko osoby/osób z Zespołu badawczego będącej/-ych autorem/-ami lub współautorem/-ami usługi:
 2. Nazwa badania/analizy/ewaluacji:; Rok wykonania usługi:; Odbiorca usługi:; Imię i nazwisko osoby/osób z Zespołu badawczego będącej/-ych autorem/-ami lub współautorem/-ami usługi:
- (...) Nazwa badania/analizy/ewaluacji:; Rok wykonania usługi:; Odbiorca usługi:; Imię i nazwisko osoby/osób z Zespołu badawczego będącej/-ych autorem/-ami lub współautorem/-ami usługi:

Maksymalna liczba badań/analizy/ewaluacji podlegających ocenie: 40.

** W celu uzyskania punktów w kryterium „Wiedza i doświadczenie zespołu badawczego” - Wykonawca musi wykazać doświadczenie osoby z zespołu badawczego inne, niż te wskazane w wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 6 SWZ), o którym mowa w rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SWZ. Wykazanie takiego samego doświadczenia będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w ramach niniejszego kryterium.*

D. OŚWIADCZAMY, ŻE

⁹ Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat, jeżeli oświadczenie jest prawdziwe – w celu uzyskania punktów w kryterium ***Sposób realizacji badania ankietowego*** - P_{k2}

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości¹⁰:

.....
.....
.....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga:

Uzupełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

3. akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
4. zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 90 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

¹⁰ **Uzupełnić jeżeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹¹.

11. Oświadczam/-y*, iż w przypadku awarii dysku twardego dysk ten pozostanie u Zamawiającego.

** niepotrzebne skreślić*

E. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

1. Część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy: – nazwa firmy Podwykonawcy:
2. Część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy: – nazwa firmy Podwykonawcy:
3. Część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy: – nazwa firmy Podwykonawcy:

* W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, należy podać nazwy firm Podwykonawców (o ile są znane).

F. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

¹¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

DAZ-Z.272.25.2021

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykaz należycie wykonanych usług

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby¹²:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – druga edycja”**, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie pięciu lat (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

Lp.	Opis przedmiotu usługi, w tym nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji. Opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ	Czy przedmiotowa usługa obejmowała swoim zakresem interwencję publiczną*? Wpisać TAK lub NIE	Czy przedmiotowa usługa dotyczyła obszaru edukacji i/lub rynku pracy i/lub integracji społecznej? Wpisać TAK lub NIE	Wartość brutto usługi	Daty realizacji usługi Od.....do..... [dzień- miesiąc-rok]	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę
1.						
2.						
3.						

* Definicja interwencji publicznej została zawarta w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ.

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące każdej z wymienionych powyżej usługi określające, czy usługi te zostały wykonywane w sposób należyty.

¹² Niepotrzebne skreślić

UWAGA! Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie wraz z załączeniem dowodów, o których mowa powyżej, obejmuje jedynie usługi potwierdzające spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*

DAZ-Z.272.25.2021

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykaz osób

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ¹³:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – druga edycja”**, prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie przedstawiam wykaz osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia w zakresie niżej określonych czynności, posiadających określone poniżej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

A. Koordynator zespołu – osoba, która w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, pełniła funkcję koordynatora zespołu w co najmniej 2 badaniach i/lub analizach i/lub ewaluacjach z zakresu interwencji publicznej* o wartości min. 75 000 zł brutto każde, w tym co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji z wykorzystaniem techniki losowego doboru próby.

* Definicja interwencji publicznej została zawarta w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 SWZ.

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

¹³ Niepotrzebne skreślić.

Tabela nr 1. Doświadczenie Koordynatora zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy zrealizowane badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja obejmowało swoim zakresem interwencję publiczną? Wpisać TAK lub NIE	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja zrealizowano z wykorzystaniem techniki losowego doboru próby? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]	Wartość usługi brutto
1.							
2.							
(....)							

B. Pierwszy członek zespołu – osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji z wykorzystaniem techniki losowego doboru próby

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 2. Doświadczenie Pierwszego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja zrealizowano z wykorzystaniem techniki losowego doboru próby? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego/tytuł czasopisma naukowego/tytuł książki	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]
1.					
(....)					

Drugi członek zespołu – osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji **w obszarze edukacji**

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 3. Doświadczenie Drugiego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru edukacji? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego/tytuł czasopisma naukowego/tytuł książki	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]
1.					
(....)					

C. Trzeci członek zespołu – osoba posiadająca doświadczenie w okresie 5 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, w realizacji co najmniej 1 badania i/lub analizy i/lub ewaluacji **w obszarze rynku pracy i/lub integracji społecznej**

Imię i nazwisko:

Podstawa do dysponowania:

Tabela nr 4. Doświadczenie Trzeciego członka zespołu

Lp.	Nazwa zrealizowanego badania i/lub analizy i/lub ewaluacji	Funkcja pełniona w zrealizowanym badaniu i/lub analizie i/lub ewaluacji	Czy przedmiotowe badanie i/lub analiza i/lub ewaluacja dotyczyła obszaru rynku pracy i/lub integracji społecznej? Wpisać TAK lub NIE	Odbiorca raportu końcowego/tytuł czasopisma naukowego/tytuł książki	Data wykonania (od-do) [miesiąc-rok]
1.					
(....)					

Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

DAZ-Z.27.25.2021

Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ - składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5
z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – druga edycja”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

przedkładam informację, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp o tym, że na dzień składania ofert:

- nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp *
- należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp * - odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu złożył/li następujący Wykonawca/cy:

.....
(pełna nazwa podmiotu)

z którym/mi należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275).

W załączeniu – dowody, że powiązania z innym/i Wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

* Odpowiednie zaznaczyć

DAZ-Z.272.25.2021

Załącznik nr 8 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP – JEDZ**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. „Oszacowanie wartości wskaźników rezultatu długoterminowego Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – druga edycja”** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Podmiot udostępniający zasoby

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze pn.oświadczam, że:

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy