

ZAMÓWIENIE

1. **Miejsce i data:** Warszawa dnia 2024 r.
2. **Zamawiający:** Skarb Państwa – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”,
3. **Wykonawca:** zwanym dalej „Wykonawcą”,
4. **Przedmiot zamówienia** Zakup 35 sztuk licencji pakietu biurowego Microsoft Office Standard 2024 Dev SL (part numer AAA-03499).
5. **Warunki zamówienia:**
 - 1) **podstawa:** zamówienia udzielono w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego WSA-ZP-PP-59-2024 (oferta Wykonawcy stanowi załącznik do zamówienia).
 - 2) **wartość wynagrodzenia:** zł brutto wraz z podatkiem 23% (słownie złotych:.....).
 - 3) **termin dostawy:** 7 dni kalendarzowych od daty przesłania zamówienia, na adres e-mail Wykonawcy@..... lecz nie później niż do 30 grudnia 2024 r.
 - 4) **warunki gwarancji:** nie dotyczy.
 - 5) **potwierdzenie dostawy:** rejestracja zakupionych licencji w dedykowanym portalu licencjonowania grupowego Microsoft businessaccount.microsoft.com na koncie Zamawiającego.
 - 6) **warunki zapłaty:** zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie do 31 grudnia 2024 r., na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od daty przesłania przez Wykonawcę faktury, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego oag@warszawa.wsa.gov.pl
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z niniejszego zamówienia bez ponoszenia kosztów, w przypadku, gdy Wykonawca dostarczy licencje oraz fakturę po dacie 30 grudnia 2024 r.

akceptacja kierownika OAG:

.....

(data i podpis kierownika OAG)

kontrasygndata głównego księgowego
(posiadane środki finansowe na realizację zamówienia)§
data i podpis**decyzja dyrektora WSA - zatwierdzam zamówienie do realizacji**

.....

(data i podpis dyrektora WSA)