

Załącznik nr 2 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Wykaz powierzchni do sprzątnia.

I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w gmachu Rektorska 4 PW w Warszawie przy ul. Rektorskiej 4.
2. Budynek Rektorska 4 jest obiektem oddanym do użytku w dniu 11.08.2015 r. Budynek oraz jego stałe i ruchome wyposażenie wymaga wykonywania usługi przy użyciu odpowiednich, zgodnych z normami i przepisami w tym zakresie środków do mycia/czyszczenia i pielęgnacji/ konserwacji.
3. Budynek posiada **7 kondygnacji** (6 kondygnacji naziemnych i 1 podziemna – garaże). Zakres powierzchniowy przeznaczony do sprzątnia obrazuje poniższe zestawienie i wynosi:

POMIESZCZENIA WEWNĄTRZ BUDYNKU:

Pomieszczenia biurowe – 2324,88 m²

Sale konferencyjne/seminaryjne/spotkań – 1381,19 m²

Aula – 378,06 m²

Pomieszczenia sanitarne – 387,30 m²

Pomieszczenia socjalne – 194,03 m²

Ciągi komunikacyjne, korytarze, hole, klatki i schody ewakuacyjne, powierzchnia ekspozycyjna na parterze (lobby) i windy – 2592,49 m²

Pomieszczenia magazynowe, techniczne, gospodarcze i specjalnego przeznaczenia – 1459,30 m² (w tym pom. o ograniczonym dostępie – 786,61 m²)

Punkt gastronomiczny – 123,81 m²

Garaż podziemny – 1986,69 m²

Razem powierzchnia przeznaczona do sprzątnia – 10827,75 m²

Wewnętrzna powierzchnia witryn szklanych i uchylnych skrzydeł okiennych do mycia z ramami (*wyliczona do wysokości pierwszej poziomej belki od poziomu podłogi*) – **1715,5 m²**

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI POSADZEK:

Gres – 3593,23 m²

Beton posadzkowy – 2071,79 m²

Żywica epoksydowa – 332,66 m²

Wykładzina – 4437,98 m²

Kleпка – 351,79 m²

PCV – 27,26 m²

4. Zamawiający zatrudnia **ok. 200 osób** (osoby pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00).
5. Wydarzenia (np. konferencje) mogą odbywać się siedem dni w tygodniu, do godz. 22.00.
6. W budynku może przebywać jednocześnie **maksymalnie 2935 osób**.
7. Informacje niezbędne do prawidłowej obsługi budynku:
 - 1) dostępność budynku:
 - a) godziny pracy pracowników: **7.00 – 17.00**
 - b) możliwość korzystania z infrastruktury budynku przez Użytkowników: **7.00 – 22.00**
 - c) dozór budynku: całodobowy
 - 2) Możliwość wykonywania usługi:

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Wykaz powierzchni do sprzątnia.

- a) w godzinach **7.00 – 22.00** (prace tzw. Serwisu dziennego)
- b) w godzinach **22.00 – 07.00** (prace tzw. serwisu popołudniowego)

8. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) **świadczenia usługi polegającej na sprzątanii i utrzymaniu czystości** w budynku Rektorska 4 PW, codziennie od poniedziałku do niedzieli (z wyjątkiem pomieszczeń biurowych sprzątanymi 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku), w godzinach od 22:00 do 7:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (o których mowa w art. 1 pkt. 1 lit. a-m ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy);

Zamawiający wymaga, aby przynajmniej minimum jedna osoba z serwisu sprzątającego była dostępna w soboty i niedziele – **obsługa bieżąca**.

Zamawiający wymaga, aby na każdym piętrze (od parteru do 5 piętra) Wykonawca zapewnił odpowiednią liczbę pracowników tak, aby utrzymać należyty poziom świadczonej usługi zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w niniejszym OPZ

- 2) w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi tzw. **serwisu dziennego**, realizowanego w ramach usługi sprzątania, obsługiwanego przez **min. 2** osoby jednocześnie na zmianie codziennie 7 dni w tygodniu - od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.00 do 17.00; (zakładając 8 godzinny czas pracy każdej z osób, tj. min. 1 osoba pracująca w godzinach 7:00 – 15:00 oraz min. 1 osoba pracująca w godzinach 9:00 – 17:00) (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt. 1 lit. a-m ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy); Wykonawca określi/oszacuje liczbę pracowników serwisu sprzątającego tak, aby utrzymać należyty poziom świadczonej usługi zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w niniejszej części OPZ,

9. W ramach usługi **serwisu dziennego** Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) utrzymywania **na bieżąco** czystości w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych poprzez m. in. zapewnienie w sposób ciągły i w ilościach niezbędnych i zapewniających dostęp do artykułów higienicznych i czystości w godzinach pracy pracowników Gmachu zgodnie z zakresem czynności opisanych w niniejszym OPZ
- 2) sprzątania pomieszczeń, w których usługa utrzymania czystości może być świadczona jedynie w obecności użytkownika (np. pomieszczenia o tzw. **ograniczonym dostępie**) zgodnie z zakresem czynności opisanych w niniejszym OPZ
- 3) Sprzątania pomieszczeń magazynowych, technicznych, gospodarczych i specjalnego przeznaczenia zgodnie z zakresem czynności opisanych w niniejszym OPZ
- 4) w trakcie wzmożonego ruchu, w zależności od zabrudzenia i pory roku, utrzymywania w stanie czystości wejścia głównego wraz z przestrzenią lobby, znajdujących się na parterze budynku o łącznej powierzchni **354,99 m²** zgodnie z zakresem czynności opisanych w niniejszym OPZ
- 5) niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

10. W ramach usługi **serwisu popołudniowego** Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Utrzymywania w czystości pomieszczeń biurowych każdorazowo po zakończonej pracy użytkowników (od poniedziałku do piątku) zgodnie z zakresem czynności opisanych w niniejszym OPZ
- 2) Utrzymanie czystości w wszystkich salach konferencyjnych, seminaryjnych oraz spotkań zgodnie z zakresem czynności opisanych w niniejszym OPZ
- 3) Utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, holi, klatek i schodów ewakuacyjnych, lobby, szatni, wind, punktu gastronomicznego oraz garażu zgodnie z zakresem czynności opisanych w niniejszym OPZ

11. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi sprzątania przy użyciu i dostarczeniu **na własny koszt**: środków czystości, artykułów higienicznych oraz sprzętu (ręcznego i mechanicznego), narzędzi i materiałów, służących m.in. do mycia, czyszczenia, polerowania, odkurzania, zamiatania, pielęgnacji, konserwacji i innych używanych do utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym OPZ.

12. Niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia **artykuły higieniczne** muszą spełniać co najmniej poniższe wymagania:

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Wykaz powierzchni do sprzątania.

- a) papier toaletowy typu JUMBO w kolorze białym minimum 2-warstwowy celulozowy, perforowany,
- b) ręcznik papierowy biały, składany w „Z”, gofrowany, dwuwarstwowy, niepowodujący nadmiernego pylenia przy wyciąganiu,
- c) ręczniki kuchenne papierowe w rolkach w kolorze białym, celulozowe, perforowane, minimum 2-warstwowe, wysoko chłonne,
- d) płyn do mycia naczyń wystawiony w pojemnikach do 500 ml, łagodny dla dłoni, zawierający pH neutralne dla skóry,
- e) kostki do zmywarek ze środkiem nabtyszczającym i solą,
- f) zmywak kuchenny do naczyń i garnków dwustronny, wykonany z dwóch rodzajów gąbki o zwiększonej chłonności, nie mniejszy niż 9 x 5,5 x 3 cm,
- g) środki o właściwościach czyszcząco-zapachowych do toalet, muszli klozetowych i pisuarów (wkłady, kostki do toalet) zapewniające świeżość i delikatny zapach,
- h) mydło w płynie z kolagenem do dozowników, bez zawartości silikonu, o świeżym kwiatowym zapachu,
- i) odświeżacze powietrza w żelu o świeżym zapachu,
- j) worki na śmieci (preferowany kolor czarny), odpowiadające posiadanym pojemnikom, w wielkościach 15 litrów (do 50 szt. pojemników), 35 litrów (do 50 szt. pojemników), 60 litrów (do 140 szt. pojemników), oraz worki do niszczarek.
- k) worki o pojemności 120 litrów do 35 szt. pojemników o pojemności 60 litrów do segregacji odpadów w kolorach: niebieski, żółty, brązowy, zielony i czarny,
- l) posiadania wszelkich innych środków czystości, artykułów higienicznych, chemii gospodarczej oraz narzędzi i sprzętu niezbędnych do realizacji usługi w wystarczającej ilości.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza rozcieńczania płynów higienicznych.

13. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia były sprawne, bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami, energooszczędne oraz nie mogą uszkadzać czyszczonego podłoża. Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującym sprzętem:

- 1) maszyna do mycia podłogi na korytarzach i w lobby - min. 1 szt.
- 2) maszyna do mycia podłogi w garażu – min. 1 szt.
- 3) odkurzacze do wykładzin, odkurzacz specjalistyczny ze szczotką obrotową.
- 4) polerka wysokoobrotowa - min 1 szt.
- 5) wózek serwisowy - min. 3 szt.
- 6) drabinka aluminiowa (niezbędna do wycierania kurzu na szafach i innym wysokim wyposażeniu i mycia witryn szklanych oraz okien od wewnątrz) - min. 2 szt.
- 7) łopaty i zgarniacze do śniegu/wody, szczotki – po min. 1 szt.
- 8) mopy, ścierki i inne akcesoria - w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług.

14. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, antyalergiczne, posiadające wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce, bezpieczne dla zmywanych nimi powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.

15. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816 ze zm.) , tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.

16. Środki dezynfekcyjne (biobójcze) stosowane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 09.10.2015 r. o produktach biobójczych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 24 ze zm.).

17. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w umowie wykaz używanych środków czystości i higieny wraz z kartami charakterystyki produktów.
18. Każdorazowo przy zmianie artykułów higienicznych i środków czystości będą uzupełniane karty charakterystyki używanych na bieżąco produktów.
19. Wykonawca ma obowiązek zapoznać pracowników z kartami charakterystyki substancji i preparatów chemicznych stosowanych do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia i przechowywać je w miejscu realizacji zamówienia.
20. Usługa musi być świadczona w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub zostały wyraźnie wskazane przez pracowników Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.
21. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatne używanie wody bieżącej ciepłej i zimnej, kanalizacji sanitarnej, a także energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonywania usług i zobowiązuje Wykonawcę do oszczędnego gospodarowania mediami.
22. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do kontenerów na śmieci oraz w całości pokrywa koszt ich wywozu.
23. Wykonawca świadczył będzie przedmiot zamówienia w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z użyciem powszechnie stosowanych technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój, z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac porządkowych przy pomocy własnego: personelu, sprzętu, materiałów, środków chemicznych i artykułów higienicznych.
24. Wykonawca nie ma prawa do korzystania z obwodów przeznaczonych do zasilania sprzętu komputerowego (tzw. czerwone gniazdka oraz listwy zasilające i przedłużacze podłączone do tych gniazdek).
25. Na cały czas objęty zamówieniem Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy:
 - 1) pomieszczenie/a gospodarcze, przeznaczone na bezpieczne przechowywanie niezbędnego sprzętu, materiałów i środków niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy, a także udostępni dla ich potrzeb pomieszczenie socjalne i urządzenia sanitarno-higieniczne;
 - 2) sześć pomieszczeń o powierzchni nie większej niż 3 m², w którym istnieje techniczna możliwość podłączenia pralki ładowanej od góry lub ładowanej z boku o głębokości do 40 cm.

Przydział pomieszczeń nastąpi po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

26. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, tj.:
 - 1) **Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, w okresie realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących przedmiot umowy w ramach serwisu dziennego, na podstawie umowy o pracę** w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) Zatrudnione osoby powinny posługiwać się biegle językiem polskim w mowie i piśmie oraz powinny być w pełni sprawne psychoruchowo.
 - 2) W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy oraz przy każdej zmianie osoby Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedstawicielowi Zamawiającego **Listę wszystkich osób** świadczących usługi, w tym osób:
 - a) zatrudnionych przy realizacji zamówienia w ramach serwisu dziennego wraz ze wskazaniem podstawy i wymiaru zatrudnienia,
 - b) świadczących usługi z ramienia Wykonawcy na innej podstawie niż umowa o pracę,
 - c) świadczących usługi z ramienia podwykonawców Wykonawcy, na których udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wyraził zgodę.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tych osób zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Wykaz powierzchni do sprzątnięcia.

27. W przypadku uchybienia obowiązkowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach serwisu dziennego Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy.
28. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje pracowników posiadających aktualne badania lekarskie (w tym badanie do pracy na wysokości do 3 m) i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz ochrony środowiska na stanowisku pracy oraz zabezpieczy ich (na swój koszt) w odzież roboczą i ochronną bez śladów długotrwałego noszenia i środki ochrony indywidualnej. Wszyscy pracownicy wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia powinni być ubrani w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne firmowe identyfikatory.
29. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia zostaną przeszkolone przez wykonawcę z zakresu bezpieczeństwa informacji - w podstawowym zakresie (głównie dotyczącym „zakazów” i „nakazów”), w tym ochrony danych osobowych. Na potwierdzenie odbycia szkoleń wykonawca przekaże Zamawiającemu stosowne oświadczenia/zaświadczenia.
30. Osoby skierowane do realizacji usług sprzątnięcia zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
31. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani będą do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z zakresem działania pracowników budynku Rektorska 4 Politechniki Warszawskiej, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi.
32. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego, codziennego nadzoru nad swoimi pracownikami (głównie z serwisu popołudniowego) oraz jakością świadczonych usług. Koordynator wraz z przedstawicielem Zamawiającego ... (częstotliwość zgodnie z ofertą Wykonawcy) będą **osobiście sprawdzać jakość wykonania usługi**.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia dnia oraz godziny, w którym Koordynator na spotkaniu z pracownikiem Zamawiającego dokona obchodu kontrolnego jakości wykonania usług sprzątnięcia. Po przeprowadzonym obchodzie kontrolnym zamawiający prześle raport z obchodu koordynatorowi w celu poprawy jakości usługi sprzątnięcia.
34. Pobierane z portierni klucze do sprzątniętych pomieszczeń mają być zwracane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia (niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach). Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna i zgasić światło.
35. Osoby wykonujące usługę zobowiązane są do bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych, w czasie wykonywania usługi, awariach i uszkodzeniach w budynku, w wyposażeniu pomieszczeń.
36. Szczegółowe wytyczne w zakresie sposobu sprzątnięcia określone zostały w *Księżce obsługi obiektu i instalacji*, której kopię Zamawiający przekaże wyłonionemu w drodze niniejszego postępowania Wykonawcy, niezwłocznie po podpisaniu umowy o świadczenie usług.
37. Wykonawca musi posiadać **ubezpieczenie OC** od prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 500 000 zł PLN** przez cały okres trwania umowy.

II. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia i częstotliwość wykonywania prac.

SPRZĄTANIE PODSTAWOWE

1. POMIESZCZENIA BIUROWE (100 pomieszczeń o łącznej powierzchni 2324,88 m²) – sprzątnięcie 5 razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku)

0.05 – 43,7 m²

0.06 – 24,66 m²

0.07 – 24,75 m²

0.08 – 24,65 m²

0.09 – 24,75 m²

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Wykaz powierzchni do sprzątnięcia.

0.10 – 24,66 m2
0.12 – 52,54 m2
0.13 – 40,93 m2
0.14 – 12,44 m2
0.15 – 12,62 m2
0.16 – 13,59 m2
0.17 – 10,33 m2
0.24 – 25,97 m2
0.25 – 22,17 m2
0.26 – 21,92 m2
0.27 – 29,77 m2
1.04 – 40,59 m2
1.06 – 72,39 m2
1.07 – 85,75 m2
1.09 – 29,03 m2
1.10 – 23,4 m2
1.11 – 11,51 m2
1.12 – 10,91 m2
1.13 – 10,98 m2
1.14 – 8,06 m2
1.19 – 15,09 m2
1.20 – 29,91 m2
1.21 – 21,71 m2
1.22 – 38,31 m2
2.04/2.05 – 30,79 m2
2.06 – 13,18 m2
2.08 – 12,49 m2
2.09 – 18,27 m2
2.11 – 18,25 m2
2.12 – 12,67 m2
2.13 – 12,99 m2
2.14 – 18,51 m2
2.16 – 17,94 m2
2.17 – 12,76 m2
2.19 – 14,73 m2
2.20 – 23,94 m2
2.21 – 23,4 m2
2.22 – 11,51 m2
2.23 – 10,91 m2
2.24 – 10,98 m2
2.25 – 10,31 m2
2.29 – 22,00 m2
2.30 – 15,31 m2
2.31 – 15,31 m2
2.32 – 17,84 m2
2.33 – 31,48 m2
3.02 – 21,33 m2

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Wykaz powierzchni do sprzątnia.

3.03 – 11,12 m²
3.04 – 16,81 m²
3.05 – 17,06 m²
3.06 – 31,53 m²
3.09 – 94,53 m²
3.14 – 35,72 m²
3.15 – 36,52 m²
3.16 – 38,28 m²
3.18 – 29,8 m²
3.19 – 34,51 m²
3.20 – 56,63 m²
4.16 – 19,41 m²
4.17 – 11,65 m²
4.18 – 10,68 m²
4.19 – 18,05 m²
4.23 – 35,72 m²
4.25 – 15,25 m²
4.26 – 15,25 m²
4.27 – 17,84 m²
4.28 – 15,23 m²
5.05 – 24,3 m²
5.06 – 22,54 m²
5.07 – 20,59 m²
5.09 – 20,66 m²
5.10 – 23,72 m²
5.12 – 23,81 m²
5.13 – 21,04 m²
5.15 – 20,94 m²
5.16 – 21,04 m²
5.18 – 20,94 m²
5.19 – 18,01 m²
5.20 – 14,87 m²
5.21 – 28,46 m²
5.22 – 10,17 m²
5.23 – 12,44 m²
5.24 – 12,62 m²
5.25 – 9,72 m²
5.26 – 18,05 m²
5.30 – 22,18 m²
5.31 – 24,75 m²
5.32 – 24,56 m²
5.33 – 24,75 m²
5.35 – 24,38 m²
5.36 – 15,3 m²
5.38 – 24,24 m²
5.39 – 26,63 m²
5.40 – 28,59 m²

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Wykaz powierzchni do sprzątania.

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH 5 RAZY W TYGODNIU LUB NIEZWŁOCZNIE W RAZIE KONIECZNOŚCI:

- Opróżnianie koszy i niszczarek oraz wymiana worków na śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
- Wycieranie kurzu z mebli o max. wys. 225 cm, sprzętów, szafek, wieszaków, gniazd i rozgałęziaczy/listew przypodłogowych, cokołów,
- Przecieranie komputerów, klawiatur i myszy komputerowych i biegnących luzem przewodów zasilających,
- Wycieranie kurzu z kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, aparatów telefonicznych,
- Odkurzanie wykładziny dywanowej.

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ NA TYDZIEŃ:

- Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli,
- Wycieranie kurzu z kaloryferów, usuwanie pajęczyn,
- Utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych i szyb (stolarka aluminiowa i drewniana), ościeżnic, klamek,
- Odkurzanie mebli w tapicerce materiałowej (krzesła, fotele, kanapy, pufy),
- Przecieranie foteli, kanap, puf z materiałów skóropodobnych odpowiednim środkiem do ich pielęgnacji,
- Wycieranie kurzu z lamp i kloszy, tablic ściennych, obrazów,
- Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego,

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W MIESIĄCU:

- Mycie pojemników w koszach na śmieci,
- Odkurzanie i czyszczenie miękką powierzchnią żaluzji aluminiowych,
- Odkurzanie rolet.

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH 2 RAZY W ROKU:

- Mycie witryn szklanych i uchylnych skrzydeł okiennych z ramami do wysokości pierwszej poziomej belki od poziomu podłogi,

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH NIEZWŁOCZNIE W RAZIE WYSTĄPIENIA/ZGŁOSZENIA:

- Czyszczenie zabrudzeń na tkaninach rolet za pomocą wody z dodatkiem delikatnych środków czyszczących,
- Usuwanie świeżych plam z wykładzin i mebli tapicerowanych,
- Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.

2. SALE KONFERENCYJNE/SEMINARYJNE/SPOTKAŃ (24 sale o łącznej powierzchni 1759,25 m²). Sprzątanie każdorazowo przed planowanym wydarzeniem i po wydarzeniu (również w soboty i w niedziele). Zamawiający poglądowo informuje, iż rocznie odbywa się ok. 1200 wydarzeń na terenie budynku Rektorska 4.

Aula (z reżyserką i pom. pomocniczym)– 378,06 m²

1.08 – 106,19 m²

2.03 – 21,02 m²

2.15 – 25,01 m²

2.18 – 23,76 m²

2.34 – 36,78 m²

2.35 – 41,16 m²

3.01 – 48,10 m²

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Wykaz powierzchni do sprzątania.

3.07 – 125,15 m²
3.21 – 44,36 m²
4.01 – 81,67 m²
4.02 – 87,77 m²
4.04 – 90,24 m²
4.05 – 85,13 m²
4.07 – 94,53 m²
4.08 – 40,43 m²
4.22 – 33,93 m²
4.24 – 36,52 m²
5.01 – 44,60 m²
5.02 – 71,77 m²
5.03 – 59,58 m²
5.04 – 72,63 m²
5.28 – 58,88 m²
5.37 – 51,98 m²

ZAKRES CZYNNOŚCI:

- Opróżnianie koszy i niszczarek oraz wymiana worków na śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
- Mycie pojemników w koszach na śmieci,
- Wycieranie kurzu z mebli o max. wys. 225 cm, sprzętów, szafek, wieszaków, gniazd i rozgałęziaczy/listew przypodłogowych, cokołów,
- Przecieranie blatów i stołów,
- Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli,
- Przecieranie komputerów, klawiatur i myszy komputerowych i biegnących luzem przewodów zasilających, aparatów telefonicznych i innego sprzętu technicznego i specjalistycznego,
- Wycieranie kurzu z lamp i kloszy, tablic naściennych, obrazów, usuwanie pajęczyn,
- Utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych i szyb, ościeżnic, klamek, parapetów,
- Odkurzanie wykładziny, mebli w tapicerce materiałowej (krzesła, fotele, kanapy, pufy) i rolet,
- Odkurzanie i mycie posadzek gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER, odpowiednim środkiem myjącym, konserwacja, (polerowanie raz na m-c z użyciem odpowiednich wypełniaczy),
- Odkurzanie, mycie i pielęgnacja parkietu pokrytego olejo-woskiem OSMO (aula),
- Przecieranie foteli, kanap, puf z materiałów skóropodobnych odpowiednim środkiem do ich pielęgnacji,
- Usuwanie zabrudzeń z krzesel tapicerowanych, wykładziny, rolet,
- Wycieranie i mycie tablic (z markerów sucho-ścieralnych),

Uwaga: powyższe czynności można wykonywać po całkowitym opuszczeniu pomieszczeń przez uczestników wydarzenia.

3. POMIESZCZENIA SANITARNE (20 pomieszczeń o łącznej powierzchni 387,30 m²)

64 kabiny WC

23 pisuarów

2 kabiny prysznicowe

51 dozowników na mydło

21 dozowników na środek dezynfekujący

20 pojemników na ręczniki papierowe

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Wykaz powierzchni do sprzątania.

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH 5 RAZY W TYGODNIU LUB NIEZWŁOCZNIE W RAZIE KONIECZNOŚCI:

- Opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie ich do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków,
- Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych,
- Mycie i nabłyszczanie armatury,
- Czyszczenie powierzchni ze stali nierdzewnej, szczotkowanej: pojemników na mydło, na papier toaletowy, ręczniki i środki dezynfekujące, suszarek do rąk oraz koszy na odpadki,
- Odkurzanie i mycie posadzek gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER, konserwacja,
- Mycie luster,
- Uzupelnianie środków higieny (papier, mydło, ręczniki, środki dezynfekujące),
- Zawieszanie kostek w muszlach, pisuarach, umieszczanie środków zapachowych,
- Udrażnianie odpływów w toaletach i umywalkach specjalnym środkiem udrażniającym,

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ NA TYDZIEŃ:

- Mycie glazury,
- Mycie ścianek działowych, drzwi, framug i listew osłonowych,
- Zalewanie kanalików spustowych wodą

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W MIESIĄCU:

- Polerowanie posadzek gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER z użyciem odpowiednich wypełniaczy).

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH CO NAJMNIEJ RAZ DO ROKU W UZGODNIENIU Z ZAMAWIAJĄCYM:

- Wypełnienie polimerów na posadzkach gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER z użyciem odpowiednich środków.

4. POMIESZCZENIA SOCJALNE (8 pomieszczeń o łącznej powierzchni 194,03 m²)

0.29 – 22,95 m²

1.18 – 17,52 m²

2.07 – 43,02 m²

3.12 (kuchnia) – 28,4 m²

3.17 – 16,17 m²

4.29 – 26,41 m²

5.17 – 25,14 m²

5.34 – 14,42 m²

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH 5 RAZY W TYGODNIU LUB NIEZWŁOCZNIE W RAZIE KONIECZNOŚCI:

- Czyszczenie armatury i zlewozmywaków,
- Mycie szklanych okładzin ściennych, mebli kuchennych do wys. 250 cm, frontów, blatów kuchennych, stołów i krzeseł,
- Włączanie zapełnionych zmywarek (min. raz dziennie) oraz ich opróżnianie, umieszczanie naczyń w szafkach,
- Mycie kuchenek mikrofalowych, płyt indukcyjnych, ociekaczy, suszarek, zmywarek, czajników, ekspresów do kawy, sokowirówek i innych urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu,
- Zamiatanie/odkurzanie, mycie posadzek gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER, konserwacja,
- Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków,

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Wykaz powierzchni do sprzątnięcia.

- Uzupelnianie ręczników papierowych, płynu do mycia naczyń i kostek do zmywarek (niezwłocznie po ich wyczerpaniu).

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ NA TYDZIEŃ:

- Mycie wnętrza chłodziarko-zamrażarek przy użyciu neutralnych środków czyszczących (w każdy piątek),
- Utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych, ościeżnic, klamek,

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W MIESIĄCU:

- Polerowanie posadzek gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER z użyciem odpowiednich wypełniaczy,

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH CO NAJMNIJ RAZ DO ROKU W UZGODNIENIU Z ZAMAWIAJĄCYM:

- Wypełnienie polimerów na posadzkach gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER z użyciem odpowiednich środków,

5. CIĄGI KOMUNIKACYJNE, HOLE, KLATKI I SCHODY EWAKUACYJNE, LOBBY, WINDY (łączna powierzchnia 2592,49 m²)

Lobby – 354,99 m²

3 windy (każda o wym.: szer. 1,10 m, dł. 2,10 m, wys. 2,20 m) – 6,93 m²

Komunikacja w budynku – 2230,57 m²

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH 5 RAZY W TYGODNIU LUB NIEZWŁOCZNIE W RAZIE KONIECZNOŚCI:

- Odkurzanie/zamiatanie podłogi gresowej oraz wykładziny BOLON, usuwanie pajęczyn,
- Mycie posadzek gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER, odpowiednim środkiem myjącym, konserwacja,
- Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków,
- Mycie ścian wewnętrznych, luster i drzwi w windach odpowiednimi środkami, nie zostawiającymi śladów, odkurzanie prowadnic dolnych specjalną końcówką,
- Usuwanie świeżych plam z mebli tapicerowanych (w razie potrzeby),
- Mycie i usuwanie kurzu z gablot, szafek na klucze, listew osłonowych, tablic informacyjnych, oznakowań dróg ewakuacyjnych i donic,
- Obustronne utrzymanie w czystości automatycznie rozsuwanych drzwi wejściowych do budynku, w tym odkurzanie prowadnic dolnych i górnej belki, usuwanie pajęczyn,
- Odkurzanie wycieraczki systemowej CLEAN SYSTEM przy drzwiach wejściowych (zmiana dzienna),
- Odkurzanie 5 mat przy recepcji, windach i wyjściach ewakuacyjnych (zmiana dzienna),

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ NA TYDZIEŃ:

- Utrzymanie w czystości balustrad i elementów ze stali z powłoką lakierniczą,
- Utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych i szyb, ościeżnic, klamek,
- Odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, pufy),
- Przecieranie foteli, kanap, puf z materiałów skóropodobnych odpowiednim środkiem do ich pielęgnacji,

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH RAZ W MIESIĄCU:

- Polerowanie posadzek gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER z użyciem odpowiednich wypełniaczy,
- Czyszczenie maszynowo wykładziny BOLON,

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Wykaz powierzchni do sprzątania.

- Mycie pojemników w koszach na śmieci,
- Odkurzanie/zamiatanie i zmywanie wpustu pod wycieraczką systemową CLEAN SYSTEM przy drzwiach wejściowych,
- Czyszczenie na mokro wycieraczki systemowej CLEAN SYSTEM przy drzwiach wejściowych przy użyciu urządzeń do prania dywanów z odpowiednim środkiem chemicznym, nieniszczącym gumy i aluminium.

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH CO NAJMNIEJ RAZ DO ROKU W UZGODNIENIU Z ZAMAWIAJĄCYM:

- Wypełnienie polimerów na posadzkach gresowych pokrytych polimerem AKEMI TRANSFORMER z użyciem odpowiednich środków,

DOSTAWA 10 MAT:

1 szt. o wym. 7,0 x 3,0 m – z logo PW

1 szt. o wym. 4,2 x 3,3 m (tylko w okresie od listopada do marca)

3 szt. o wym. 2,5 x 1,5 m

2 szt. o wym. 1,5 x 0,8 m

3 szt. o wym. 2,1 x 1,1 m

- Monitorowanie czystości mat - na bieżąco,
- Wymiana zabrudzonych mat na czyste (bez widocznych śladów zużycia) – w zależności od stopnia zabrudzenia, w okresie jesienno-zimowym nie rzadziej niż raz w tygodniu, wiosna-lato dwa razy w miesiącu,

6. POMIESZCZENIA MAGAZYNOWE, TECHNICZNE, GOSPODARCZE, SPECJALNEGO PRZEZNACZENIA I SZATNIA (łącznie powierzchnia **1459,30 m²**)

SPRZĄTANE **CODZIENNIE** (250,91 m²):

0.11 pom. druku – 9,50 m²

0.28 BMS – 22 m²

1.15 pom. druku – 6,77 m²

2.26 pom. druku – 6,77 m²

3.08 pom. druku – 19,60 m²

3.12 sala Cowork – 162,49 m²

4.20 pom. druku – 6,77 m²

5.08 pom. druku – 17,01 m²

SPRZĄTANE **RAZ W MIESIĄCU** (421,78 m²):

Szatnia – 86,25 m²

0.03 magazyn – 7,24 m²

0.04 magazyn – 15,92 m²

0.18 magazyn – 26,24 m²

0.20 pom. socjalne dla osób sprzątających – 7,62 m²

0.21 pom. gospodarcze – 2,99 m²

0.22 magazyn - 19,73 m²

0.23 magazyn – 5,68 m²

1.02 magazyn – 17,49 m²

1.17 pom. gospodarcze – 2,86 m²

2.02 magazyn – 15,88 m²

2.10 magazyn – 19,72 m²

2.27 magazyn – 35,83 m²

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Wykaz powierzchni do sprzątnia.

2.28 pom. gospodarcze – 2,86 m²
3.10 magazyn – 51,53 m²
3.13 pom. gospodarcze – 2,86 m²
4.03 pom. techniczne – 13,54 m²
4.06 magazyn – 18,78 m²
4.21 pom. gospodarcze – 2,86 m²
5.11 magazyn – 47,09 m²
5.14 pokój rodzica z dzieckiem – 9,18 m²
5.27 pom. gospodarcze – 6,77 m²
5.29 pom. gospodarcze – 2,86 m²

POMIESZCZENIA O OGRANICZONYM DOSTĘPIE (786,61 m²) – sprzątane przez serwis dzienny w obecności personelu Zamawiającego:

SPRZĄTANE RAZ W TYGODNIU (486,87 m²):

1.16 Studio nagrań – 26,09 m² (lub według zgłoszenia zamawiającego)
1.03 Sala Fokus 1 – 45,66 m²
1.05 Sala Fokus 2 – 18,72 m²
3.11 Sala warsztatowa – 167,24 m² (lub według zgłoszenia zamawiającego)
4.09 Kancelaria Tajna – 16,11 m²
4.10 Kancelaria Tajna – 22,79 m²
4.11 Kancelaria Tajna – 18,68 m²
4.12 Kancelaria Tajna – 37,03 m²
4.13 UCBOiB – 25,87 m²
4.14 UCBOiB – 48,45 m²
4.15 UCBOiB – 22,89 m²
Komunikacja – 37,34 m²

SPRZĄTANE RAZ W MIESIĄCU (299,74 m²):

Serwerownia – 27,26 m²
Węzeł cieplny – 34,69 m²
Pomieszczenie wodomierza - 21,39 m²
Pompownia tryskaczowa – 17,36 m²
Pompownia – 23,35 m²
UPS – 17,07 m²
Śmietnik – 28,56 m²
RSN – 29,06 m²
RGnN – 26,56 m²
Pomieszczenie gospodarce – 32,30 m²
Pomieszczenie separatora – 7,77 m²
Pomieszczenie separatora tłuszczów – 23,87 m²
Przedionki ppoż. (okna ewakuacyjne) – 10,5 m²

Prace porządkowe w ww. pokojach (w ramach prac serwisu dziennego) mają się odbywać w godzinach 9.00 – 15.00 w obecności upoważnionych osób z Działu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pokoi oraz zmiany godzin prac porządkowych w poszczególnych pokojach w ramach godzin prac serwisu dziennego.

ZAKRES CZYNNOŚCI:

- opróżnianie koszy i niszczarek oraz wymiana worków na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
- mycie pojemników w koszach na śmieci,
- wycieranie kurzu z mebli o maksymalnej wys. 225 cm, sprzętów, szafek, wieszaków, gniazd, i rozgałęziaczy/listew podłogowych, infrastruktury technicznej, cokołów przypodłogowych,
- przecieranie wilgotną szmatką blatów i stołów,
- czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli,
- wycieranie kurzu z lamp, kloszy, tablic ściennych i obrazów, usuwanie pajęczyn,
- utrzymanie w czystości drzwi, ościeżnic, klamek,
- odkurzanie mebli w tapicerce materiałowej (krzesła, fotele, kanapy),
- przecieranie foteli, kanap, puf z materiałów skóropodobnych odpowiednim środkiem do ich pielęgnacji,
- usuwanie plam z wykładzin i mebli tapicerowanych,
- odkurzanie wykładziny dywanowej,
- odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg gresowych,

7. PUNKT GASTRONOMICZNY Z ZAPLECZEM (łączna powierzchnia **123,81 m²**)

Zmywaki

Przetwórnia półproduktów

Magazyn

Pokój socjalny

Szatnia

Łazienka

Bufety

Sala konsumpcyjna

Korytarz

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH **RAZ NA TYDZIEŃ**:

- czyszczenie armatury i zlewozmywaków/umywalek,
- usuwanie odcisków palców z urządzeń i sprzętu kuchennego,
- zmiatanie/odkurzanie i mycie podłogi, konserwacja środkami przeciwpoślizgowymi,
- utrzymanie w czystości drzwi wewnętrznych, ościeżnic, klamek,
- opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie ich do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków,
- kontrolowanie zamknięć we wszystkich pomieszczeniach (jeśli przyjęte jest ich zamykanie),
- uzupełnianie ręczników papierowych, płynu do mycia naczyń, papieru toaletowego i mydła,

8. GARAŻ PODZIEMNY (łączna powierzchnia **1986,69 m²**)

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH **RAZ NA TYDZIEŃ w okresie od listopada do marca** oraz

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONYWANYCH **DWA RAZY W MIESIĄCU w okresie od kwietnia do października**:

- usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu własnych worków do wskazanych przez Zamawiającego pojemników znajdujących się na terenie PW,
- omiatanie pajęczyn, usuwanie kurzu z rur, skrzynek technicznych i innych wystających powierzchni,
- maszynowe mycie podłoża z betonu (i każdorazowo po opadach – usuwanie błota pośniegowego),
- usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych wyciekami olejów i paliw z pojazdów,

Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), Wykaz powierzchni do sprzątania.

- mycie bramy wjazdowej i drzwi przy garażu,
- usuwanie zanieczyszczeń z odpływów wewnątrz i na zewnątrz garażu,
- zgłaszanie wszelkich usterek technicznych,

Standardy jakościowe sprzątnia:

1. Mycie podłóg wykonanych z płyt gresowych na mokro przy użyciu odpowiednich i dedykowanych środków czyszczących, w sposób usuwający wszelkie ślady eksploatacji takie jak zalania, zabrudzenia, ślady po obuwiu. Podłogi techniczne muszą być myte w systemie automatycznym, półsuchym zapobiegającym zalaniu instalacji elektrycznych pod podłogą. Po zmyciu podłogi mają pozostać czyste, bez zacieków, nalotów i zmatowienia od środków czyszczących. Miejsca niedostępne dla maszyny czyszczącej muszą być wyczyszczone ręcznie. Użyte do mycia środki muszą pozostawiać delikatny zapach o nucie kwiatowej lub owocowej, leśnej, morskiej itp., utrzymujący się minimum 3 godz. po użyciu.
2. Odkurzanie wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych w sposób usuwający wszelkie luźne zanieczyszczenia. Po praniu tapicerek i wykładzin powierzchnia powinna pozostać czysta, sucha, bez zacieków i pozostałości po użytych płynach. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach o nucie kwiatowej lub owocowej, leśnej, morskiej itp. utrzymujący się minimum przez 3 godziny po użyciu.
3. Mycie ścian wykonanych z glazury, luster, szyb przy użyciu dedykowanych do tego celu środków myjących, w sposób usuwający wszelkie ślady eksploatacji takie jak zalania, zabrudzenia, zacieki, ślady po użyciu, kurz. Po umyciu elementy mają pozostać czyste bez śladów, nalotów, zmatowień od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach o nucie kwiatowej lub owocowej, leśnej, morskiej itp., utrzymujący się minimum przez 3 godziny po użyciu.
4. Mycie i czyszczenie drzwi, mebli, szafek środkami chemicznymi dedykowanymi do tego celu, w sposób usuwający kurz, zalania, oraz wszelkie zabrudzenia powstałe podczas codziennej eksploatacji. Po czyszczeniu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu, nalotów i zmatowień od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą zapewnić świeżość i pozostawić delikatny zapach o nucie kwiatowej lub owocowej, leśnej, morskiej itp., utrzymujący się minimum przez 3 godziny po użyciu.
5. Mycie zlewów, umywalek, pisuarów, toalet, armatury łazienkowej i kuchennej, poręczy, na mokro środkami chemicznymi dedykowanymi do tego celu w sposób usuwający wszelkie zacieki, zakamienienia, zachlapania, oraz kurz. Po umyciu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą zapewnić świeżość i pozostawić delikatny zapach o nucie kwiatowej lub owocowej, leśnej, morskiej itp., utrzymujący się minimum przez 3 godziny po użyciu.
6. Uzupelnianie artykułów higienicznych i czystości (w tym kostek do zmywarek w kuchniach) w ilości zapewniającej dostęp do ww. produktów przez cały dzień.
7. W toaletach umieszczanie odświeżaczy zapachowych zapewniających przyjemny zapach o nucie kwiatowej lub owocowej, leśnej, morskiej itp.
8. Użycie środków o właściwościach czyszcząco-zapachowych (w muszlach klozetowych zawieszek lub żelu, w pisuarach wkładów), zapewniających świeżość i delikatny zapach przez minimum 72 godziny.
9. Zapewnienie wkładów do odświeżaczy automatycznych Tork System: A1 Pojemność: 75 ml w ilości 64 szt. w całym budynku dla ustawień dozowników 12 godzin dziennie 60 dni z jednego automatycznego odświeżacza.