



Załącznik nr 3

Wzór umowy

nr/MCPS/...../2020/RPO/ES

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie określonym w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie trzech publikacji** w ramach projektu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pt. „Koordynacja ekonomii społecznej na Mazowszu”: „Katalogu branżowego”, „Informatora Mazowieckiej Marki Ekonomii Społecznej”, „ABC Ekonomii Społecznej”.
2. Przez wykonanie rozumie się: wydrukowanie i dostawę gotowych egzemplarzy tych publikacji do siedziby Zamawiającego.
3. Opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, efektywności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:
 - po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
 - po stronie Zamawiającego: Agnieszka Pajda, tel. 22 622 42 32 wewnętrzny 41, e-mail: agnieszka.pajda@mcps.com.pl;



Zmiana w/w osób nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie strony informują się pisemnie.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania całego przedmiotu umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu przekazania źródłowych materiałów przez Zamawiającego, jednak nie później niż do **30 listopada 2020 r.**
2. Źródłowy materiał przeznaczony do druku zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od uzyskania informacji o tych okolicznościach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat aktualnego stanu jej realizacji.

§ 3.

Odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia publikacji w godz. 8.00 – 15.00 (w dni robocze) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (lokalizacja budynku na terenie m.st. Warszawy).
2. Na 1 dzień roboczy przed planowanym terminem dostawy publikacji Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu dostawy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości: zł brutto (słownie:).
2. Fakturę VAT / rachunek za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910.
Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa.
3. W przypadku zmiany adresu Zamawiającego (tj. miejsca prowadzonej przez niego działalności, co będzie skutkowało m.in. koniecznością zmiany nazwy odbiorcy/płatnika), Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o nowym adresie. Zmiana adresu Zamawiającego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy w zakresie danych, na jakie należy wystawić fakturę VAT/rachunek.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru pracy bez zastrzeżeń po wykonaniu przedmiotu umowy oraz



- prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona Zamawiającemu faktura/rachunek. Protokół odbioru pracy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/wystawionego rachunku, przy czym Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury/rachunku po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru pracy bez zastrzeżeń.
 6. Za datę zapłaty Wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191, z późn. zm.). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl>.
 8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 5.

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienia w wykonaniu lub należytym wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie/rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym określonych w ust. 7 – 8) – w wysokości – 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne, wyszczególnione w ust. 1 w terminie do 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wynikającą z noty obciążeniowej.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek zobowiązania określonego w § 8, w szczególności w przypadku nieumieszczenia oznaczeń, logotypów, umieszczenie ich niezgodne z wymogami, albo dokonanie jakichkolwiek zmian w logotypach lub oznaczeniach – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy w tych warunkach nie rodzi obowiązku zapłaty kary umownej.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 14 dni od powzięcia informacji o



- takim zdarzeniu.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od stwierdzenia takiej okoliczności.
 8. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia Zamawiającego, nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało istotny wpływ na przebieg jej realizacji, w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych uchybień.
 9. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 – 6 Wykonawca może otrzymać jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy, jeżeli w tym zakresie Zamawiający skorzysta ze świadczenia Wykonawcy.
10. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie.

§ 6. Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może zatrzymać kopii dokumentów, powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

§ 7. Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego oraz w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy.

§ 8. Obowiązki informacyjne

Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji na sporządzonych materiałach/ dokumentach, że przedmiot umowy jest wykonywany na rzecz Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej oraz stosowania obowiązujących logotypów:

- 1) Mazowsza serca Polski.
- 2) Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 9. Dane osobowe – klauzula informacyjna

(do umów z osobami prawnymi/postępowania z udziałem osób prawnych) *

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w



- sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących (nazwa strony umowy) oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
 3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) związanych z realizacją umowy;
 - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
 5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
 6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
 9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem (nazwa strony umowy) niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
 11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
 12. W przypadku udostępnienia przez (nazwa strony umowy) do Centrum, w związku z wykonaniem umowy, danych osobowych osób związanych z (nazwa strony umowy) w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów,



dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, (nazwa strony umowy) zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:

- 1)** zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
- 2)** tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
- 3)** tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
- 4)** treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

§ 9.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

(do umów z osobami fizycznymi, w tym przedsiębiorcami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą lub działalność w formie spółki cywilnej oraz z podmiotami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym odrębne ustawy przyznają zdolność prawną) *

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”) oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących (oznaczenie strony umowy) oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mcps.com.pl.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1)** związanych z realizacją umowy;
 - 2)** związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
 - 3)** udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
 - 4)** udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
 - 1)** art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
 - 2)** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Centrum obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
 - 3)** art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Centrum może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż



- to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
 9. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 10. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem (oznaczenie strony umowy) niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
 11. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Centrum nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
 12. W przypadku udostępnienia przez (oznaczenie strony umowy) do Centrum, w związku z wykonaniem umowy, danych osobowych osób związanych z (oznaczenie strony umowy), w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, (oznaczenie strony umowy) zobowiązany jest w imieniu Centrum poinformować te osoby:
 - 1) zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Centrum;
 - 2) tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
 - 3) tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;
 - 4) treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

§ 10.

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.), mającej wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji zamówienia nie będzie późniejszy niż 30 listopada 2020 r.;
 - 2) zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związaną ze zmianą



- powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
 4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego i likwidacyjnego.
 5. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
 7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
 8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

* - niepotrzebne usunąć

Załączniki:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) protokół odbioru pracy,
- 3) kopia oferty wykonawcy.



Załącznik nr 2 do umowy - Protokół odbioru pracy
Warszawa, dn. r.

Protokół odbioru pracy

Dotyczy umowy nr/2020, zawartej w dniu2020 r. roku w Warszawie pomiędzy :

.....

a

.....

(nazwa Wykonawcy)

na wykonanie

Stwierdza się, że przedmiot ww. umowy został wykonany:

- w terminie/z opóźnieniem dni, w zakresie
(wskazać, czego dotyczyło opóźnienie),
- bez usterek/z usterekami w postaci,
które Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w terminie
..... dni, tj. do

Wnioskodawca wnosi o:

- wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową, tj.
..... zł (słownie:
- wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę
zł z tytułu (wskazać
podstawę do naliczenia kar umownych).

.....
*data, pieczętka i podpis kierownika
Wydziału*

.....
data i podpis Wykonawcy

Zatwierdzam

.....
data, pieczętka i podpis Z-cy Dyrektora

.....
data i podpis Zamawiającego