1. **Informacje wprowadzające**.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu prosi
o przedstawienie oferty na modernizację dyspozytorni SUW Lis- prace budowlane.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego zgodnie z §5 pkt. II Regulaminu Udzielania Zamówień.

1. **Opis przedmiotów zamówienia.**

Zakres prac modernizacyjnych dyspozytorni SUW Lis na podstawie załączonego przedmiaru i koncepcji budowlanej pomieszczeń. Dokumenty są załącznikiem do postępowania.

* 1. Wszystkie materiały budowlane, potrzebne do realizacji powyższych prac dostarcza Wykonawca, po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę, z wyłączeniem:
* płytek podłogowych,
* paneli podłogowych,
* listew wykończeniowych,
* wykładziny antystatycznej,
* parapetów,
* elementów dekoracyjnych,
* 3 sztuk drzwi z ościeżnicami
	1. Powierzchnia:
* Powierzchnia pomieszczenia dyspozytorni 80,3m2.
* Powierzchnia pomieszczenia socjalnego 13m2.
	1. W ramach zadania Wykonawca realizuje:
* roboty rozbiórkowe;
* wykonanie nowej posadzki;
* wykonanie sufitu podwieszanego - kasetonowy akustyczny z wypełnieniem płytami sufitowymi RIGIPS;
* budowa nowych ścian w tym wykonanie tynków i gładzi szpachlowych, malowanie farbą;
* montaż 3 sztuk drzwi z ościeżnicami;
* wymiana parapetów wewnętrznych;
* instalacja CO - ogrzewanie podłogowego i grzejnikowe;
	1. Pozostałe prace nie ujęte w przedmiarze, a które wynikną w trakcie prowadzonych prac, rozliczone zostaną w odrębnym kosztorysie opracowanym na podstawie cen jednostkowych za materiał i roboczogodzinę. Prace nie objęte kosztorysem będą wykonywane na podstawie protokołu konieczności i odrębnego kosztorysu i wykonane po podpisaniu aneksu do umowy zwiększającego zakres podstawowy.
	2. **Warunkiem przystąpieniem do postępowania przetargowego jest wizja
	w pomieszczeniach przeznaczonych do prac budowlanych.**
	3. Przed rozpoczęciem robót należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem lub przed zniszczeniem wszystkie elementy budowlane pozostające w strefie wykonywanych prac, szczególnie sąsiadujące pomieszczenia, w których odbywa się praca. Należy szczelnie oddzielić strefę prac prowadzonych w dyspozytorni, w celu eliminacji przedostawania się pyłu i innych zanieczyszczeń. W celu usuwania gruzu i odpadów należy wykonać zsyp zewnętrzny.
	4. Realizacja prac budowlanych zgodnie z zaakceptowaną koncepcją techniczną
	w zakresie budowlanym, przedmiarem, należy skoordynować z Wykonawcą prac elektrycznych i montażem klimatyzacji (w załączeniu).
	5. W ramach prac organizacyjnych należy:

Zorganizować dojazd i przygotować niezbędny sprzęt i materiały umożliwiający realizację prac. W sąsiedztwie prowadzonych prac należy przygotować wszelki niezbędny sprzęt typu wciągarki, podnośniki, rękawy, zsypy itp. dostosowany do ciężaru transportowanych elementów.

Usunięcie odpadów (gruz betonowy, śmieci, skute płytki) powstałych przy pracach należy do Wykonawcy i realizowane jest na jego koszt. Wykonawca zapewni dla swoich pracowników zaplecze socjalne i sanitariaty. Zleceniodawca zapewni dostęp do energii elektrycznej oraz wody. Wykonawca przedstawi imienną listę pracowników
z nr dowodu osobistego, w celu wystawienia przepustki na czas prac, na podstawie wymogów Planu ochrony obiektów.

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu prac w okresie trwania realizacji umowy. Przed przystąpieniem do robót modernizacyjnych należy wykonać bezwzględnie wszystkie niezbędne zabezpieczenia, zgromadzić narzędzia i sprzęt. Teren prowadzenia robót należy oznakować i zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych.
	2. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i utrzymywać będzie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszystkie inne środki niezbędne do ochrony robót zabezpieczeń chroniących przed przedostawaniem się pyłu, gruzu do pomieszczeń sąsiadujących, w których odbywa się praca. Praca Wykonawcy nie może dezorganizować prac Produkcji Wody i Laboratorium, należy zachować funkcjonujące ciągi komunikacyjne, drogi ewakuacji. Dostarczanie materiałów, sprzętu i usuwanie odpadów powinno odbywać się w sposób nie kolidujący z pracą w budynku.
	3. Do robót rozbiórkowych i remontowo - montażowych Wykonawca winien zatrudniać osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu oraz przeszkolone do wykonywania danego rodzaju robót.
	4. Wszelkie roboty rozbiórkowe i remontowo - montażowe powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003r. nr 47, poz. 401 z dnia 19 marca 2003r), przepisami BHP oraz ogólnymi zasadami „sztuki budowlanej”.
1. **Termin i miejsce wykonania zadania.**
	1. Termin podpisania umowy: w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
	2. Termin wejścia na budowę: od max. 10 dni od daty podpisana umowy.
	3. Termin wykonania: do 29.04.2022r.
	4. Rozliczenie zadania: 13.05.2022r.
2. **Forma płatności.**

Termin płatności: przelew, min. 30 dni.

Warunkiem umożliwiającym wystawienie faktury końcowej jest obustronne podpisanie protokołu końcowego prac.

1. **Warunki gwarancji:**

Gwarancja: min. 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

1. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**

Osobą upoważnioną do kontaktu oraz koordynatorem prac jest:

* Główny Specjalista Produkcji Wody – Sylwia Obecna – tel. 62 766 34 36, 508-206-768.
1. **Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Cena – 100%

Cena podana w formularzu ofertowym nie będzie negocjowana.

1. **Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz.
1. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:
* listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 2a,
* telefonicznie: 62 760 80 00;
* drogą mailową: ido@wodociagi-kalisz.pl.
1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia  zgodnie
z Regulaminem Udzielania Zamówień prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
2. Odbiorcami  danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
3. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy na czas jej trwania, rozszerzając o okres gwarancji i rękojmi, a po zakończeniu tego okresu dodatkowo o okres ochrony przed roszczeniowej (do 6 lat).
4. Obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Udzielania Zamówień.
5. W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	1. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	1. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
	2. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
1. **Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**
	1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
	2. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
	3. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 2) oraz Regulamin Porządkowy PWiK Spółka z o.o. (załącznik nr 3).
	4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
	5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
	6. Wykaz ważniejszych prac zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat o charakterze
	i złożoności porównywalnej z zakresem zadania wraz z poświadczeniem (załącznik nr 6).
	7. Wykaz ważniejszych prac prowadzonych obecnie (załącznik nr 7).
	8. Kopię opłaconej polisy wraz z dowodem zapłaty, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.