

**REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY W GDYNI**  
ul. Jana z Kolna 8 b  
81-301 Gdynia



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**CZĘŚĆ I – Dostawa sprzętu kwaterunkowego do budynku 13/61,  
Gdańsk Westerplatte,**

**CZĘŚĆ II – Dostawa sprzętu medycznego do budynku 13/61,  
Gdańsk Westerplatte.**

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Nazwa: Skarb Państwa - Rejonowy Zarząd Infrastruktury  
w Gdyni  
Adres: ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia  
Numer telefonu 261-266-094, 261-266-047  
Adres poczty elektronicznej rzigidynia.kancelaria@ron.mil.pl  
Adres strony internetowej  
Zamawiającego <https://rzigidynia.wp.mil.pl>  
Godziny dostępności kancelarii dla Wykonawców pn. – pt. 7:30 – 15.00  
Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Grabowska

## **Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem [www.rzigidynia.wp.mil.pl](http://www.rzigidynia.wp.mil.pl)
2. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej także SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1017851>
3. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany zamieszczane pod ww. adresem.

## **Rozdział III. Uwagi ogólne**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej również Pzp) wraz z aktami wykonawczymi.

#### **Rozdział IV. Oznaczenie i tryb postępowania.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **32/WIB/2024**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział V. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **Rozdział VI. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:  
CZĘŚĆ I – Dostawa sprzętu kwaterunkowego do budynku 13/61 Gdańsk Westerplatte,  
CZĘŚĆ II - Dostawa sprzętu medycznego do budynku 13/61 Gdańsk Westerplatte.
2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Formularzach cenowych stanowiących **załączniki nr 4 i 5** do SWZ, Opisach przedmiotu zamówienia stanowiących odpowiednio **załączniki nr 2 i 3** do SWZ, Ogólnych wymaganiach w zakresie sprzętu kwaterunkowego dla części I i części II – **załącznik nr 14** do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia jest oznaczony kodem zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 39000000-2.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty, będące przedmiotem zamówienia fabrycznie nowe, pochodzące z produkcji 2024 roku, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz zgodne z zapisami zawartymi w SWZ oraz OPZ.
5. Zamawiający wymaga aby dostarczone wyroby zostały oznakowane kodem kreskowym w systemie GS1 – dotyczy części I oraz części II zamówienia.
6. W terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji dostawy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do zamawiającego wypełnionych kart wyrobu – wzór karty stanowi **załącznik nr 6**.
7. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi na oferowany przedmiot na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu odbioru sprzętu kwaterunkowego końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot tj.: na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego sprzętu kwaterunkowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

## **Rozdział VII. Wizja lokalna.**

Zamawiający nie wymaga obowiązkowego uczestnictwa w wizji lokalnej. W przypadku chęci odbycia wizji lokalnej na terenie obiektu, należy poinformować o tym fakcie Zamawiającego.

Nie później niż 3 dni robocze przed terminem wizji zainteresowany wykonawca dostarczy na adres e-mail: rzigdynia@ron.mil.pl wykaz osób biorących udział w wizji zawierający takie dane jak: imię, nazwisko oraz nr dowodu osobistego, a także markę i nr rej. pojazdu.

Wstęp osób nieposiadających polskiego obywatelstwa może odbyć się pod warunkiem uzyskania i przedłożenia pozytywnej opinii SKW dotyczącej wstępu cudzoziemców na teren chroniony, zgodnie z Decyzją 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

## **Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
  - 1) CZEŚĆ I – 60 dni od dnia podpisania umowy,
  - 2) CZEŚĆ II – 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem dostawy, rozładunku, wniesienia, rozstawienia i montażu są pomieszczenia budynku 13/61 Wydziału Szkolenia Morskiego w kompleksie wojskowym Gdańsk - Westerplatte.

## **Rozdział IX. Podział zamówienia na części.**

1. Postępowanie jest podzielone na części:

**CZEŚĆ I – Dostawa sprzętu kwaterunkowego do budynku 13/61 Gdańsk Westerplatte,**

**CZEŚĆ II - Dostawa sprzętu medycznego do budynku 13/61 Gdańsk Westerplatte.**

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Wykonawcy mogą złożyć oferty na jedną lub dwie części zamówienia.

## **Rozdział X. Prawo opcji.**

Nie dotyczy.

## **Rozdział XI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

## **Rozdział XII. Katalogi elektroniczne.**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

## **Rozdział XIII. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Umowa ramowa.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział XIV. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy zaliczek na poczet wykonania dostawy.

## **Rozdział XV. Informacja o kluczowej części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania części zamówienia związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach przedmiotowej dostawy.

## **Rozdział XVI. Rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **Rozdział XVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział XVIII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej rozporządzeniem 2022/576, zgodnie z którego treścią, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem

dyrektyw w sprawie zamówień publicznych tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r., a także zakresem art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) ustępu 1 art. 5k ww. rozporządzenia; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) ustępu 1 art. 5k ww. rozporządzenia, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa, tj.:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Wykluczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

6. Zakazuje się dalszego wykonywania zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3 w stosunku do wykonawcy z którym zamawiający zawarł umowę.
7. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie zamawiającego do złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia, o których mowa w Rozdziale XVIII ust. 3 SWZ stanowiącego **załącznik nr 8** do umowy.
8. Wykonawca będzie dokonywał aktualizacji stosownego oświadczenia w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie. Wykonawca wywiązując się z obowiązków, o których mowa w ust. 7 i ust. 8, zobowiązany jest do zweryfikowania innych podmiotów biorących udział w realizacji zamówienia.
9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
10. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) oraz jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 10 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając jego wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 10 nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

## **Rozdział XIX. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 Ustawy PZP oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymaga zamawiający.**

1. Wykonawca wraz ofertą składa:

- 1) oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 Rozdziału XVIII SWZ, zgodnie z treścią **załącznika nr 8** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców;
- 2) Oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedmiotowe oświadczenie wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD).

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ/ESPD można znaleźć pod adresem: [www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia](http://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia).

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ/ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: [espd.uzp.gov.pl/](http://espd.uzp.gov.pl/).

W tym celu przygotowany przez zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **załącznik nr 9 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD.

*„Po wejściu na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> należy wybrać język („Polski”), zaznaczyć opcję, „Jestem wykonawcą” oraz zaimportować ESPD (zapisany w formacie XML), poprzez załadowanie dokumentu uprzednio pobranego ze strony zamawiającego z zakładki danego przetargu. Aby pobrać dokument ESPD ze strony zamawiającego, należy spośród łączy w zakładce danego postępowania odnaleźć łącze pod nazwą: „ESPD” nacisnąć na nim prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję: „Zapisz element docelowy jako”. Po zaimportowaniu pliku wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić oświadczenie JEDZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego.*

Wykonawca wypełnia JEDZ z uwzględnieniem poniższych uwag:

- w Części II Sekcji D JEDZ/ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ/ESPD;
- Część IV i Część V należy pozostawić niewypełnioną.



Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne podpis elektroniczny, spełniający wymogi określone w ustawie.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, do złożenia:
  - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3) Ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5) Ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6),zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10** do SWZ;
  - 3) Oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 11** do SWZ.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, składa się na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## Rozdział XX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Każdy wykonawca **wraz z ofertą** musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:
- 1) Atest higieniczny w klasie E1 na płytę meblową lub płytę użytą do produkcji (nie starszy niż 5 lat i ważny na dzień składania ofert), poświadczony za zgodność z oryginałem. Atesty należy przyporządkować osobno do każdego rodzaju sprzętu:
    - dla części I zamówienia: poz. nr 1,5,10,13,14,15,16,18 Formularza cenowego;
    - dla części II zamówienia: poz. nr 2-5,9,11,13-21,25,27,30,32-37,39,44,49-51 Formularza cenowego.
  - 2) Kartę techniczną/specyfikację producenta na zastosowane płyty meblowe lub płytę wiórową użytą do produkcji, poświadczoną za zgodność z oryginałem dla pozycji jak w pkt. 1)  
Atest higieniczny w klasie E1 na płytę meblową lub płytę wiórową użytą do produkcji mebli i karta techniczna/specyfikacja na zastosowaną płytę meblową (wiórową) mają dotyczyć wyrobów tego samego producenta.
  - 3) Dokument wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający, że materiał tapicerski użyty do produkcji mebli z Opisu przedmiotu zamówienia spełnia warunki odporności na ścieranie nie mniej niż 80 tys. cykli Martindlea:
    - dla części I zamówienia: poz. nr 1-2,4,6-7 Formularza cenowego;
    - dla części II zamówienia: poz. nr 6,13,28,31,38,45 Formularza cenowego.
  - 4) Dokument wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzający, że materiał tapicerski użyty do produkcji mebli z Opisu przedmiotu zamówienia jest materiałem trudnozapalnym dla pozycji jak w pkt. 3)
  - 5) Dokument (certyfikat, atest lub równoważny), potwierdzający spełnienie wymagań Rozporządzenia MRiPS dnia 18 października 2023:
    - dla części I zamówienia: poz. nr 4,7,18 Formularza cenowego;
    - dla części II zamówienia poz. nr 6,12,31,38,42,45 Formularza cenowego;
  - 6) Atest badań wytrzymałościowych w zakresie bezpieczeństwa użytkowania na cały mebel:
    - dla części I zamówienia poz. nr 4.
2. Zamawiający wymaga aby dokumenty, o których mowa w ust. 1 były oznaczone odpowiednio, której części zamówienia i pozycji Formularza cenowego dotyczą.

3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział XXI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
2. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](http://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.
7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formtów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
9. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
  - b) .7Z
10. Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
12. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów (za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej rzigidynia.kancelaria@ron.mil.pl
13. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 12 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej rzigidynia.przetargi@ron.mil.pl.
14. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

15. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
16. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazania informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
17. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku *Wyślij*, otrzyma na adres mailowy, podany w polu *Twój adres email*, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu *kod uwierzytelniający*, a następnie potwierdzić przyciskiem *Wyślij*. Następnie wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

## **Rozdział XXII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie danej części zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, formie elektronicznej i być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
14. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) wypełniony Formularz cenowy – **załącznik nr 4\*** do SWZ dla CZĘŚCI I zamówienia,
  - 4) wypełniony Formularz cenowy – **załącznik nr 5\*** do SWZ dla CZĘŚCI II zamówienia,
  - 5) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa Rozdziale XX SWZ,
  - 6) oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - **załącznik nr 8** do SWZ.
  - 7) oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) - **Załącznik nr 9** do SWZ;

*\* w przypadku składania oferty na daną część zamówienia*

15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosowanie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie

notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się

- o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
  21. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  22. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  23. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
  24. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
  25. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
  26. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
  27. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych wykonawców wpisując ich dane.
  28. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  29. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty



indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

30. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
31. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
32. W ofercie, o której mowa w ust. 31, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **Rozdział XXIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29.03.2025 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XXIV. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 30.12.2024 r., godz. 10:30.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem [platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45> - instrukcje

## **Rozdział XXV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30.12.2024 r., godz.11.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## Rozdział XXVI. Wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium na:
  - 1) CZĘŚĆ I zamówienia w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
  - 2) CZĘŚĆ II zamówienia w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
2. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, należy wpłacić wadium odrębnym przelewem na każdą część zamówienia.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **68 1010 1140 0172 6813 9120 1000** tytułem: „Wadium - sprawa **32/WIB/2024** – CZĘŚĆ I zamówienia – Dostawa sprzętu kwaterunkowego do budynku 13/61 Gdańsk Westerplatte” lub „Wadium - sprawa **32/WIB/2024** – CZĘŚĆ II zamówienia – Dostawa sprzętu medycznego do budynku 13/61 Gdańsk Westerplatte”.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, w dokumencie gwarancyjnym należy precyzyjnie wskazać nazwę przedmiotu zamówienia, tj. „Wadium - sprawa **32/WIB/2024** – CZĘŚĆ I zamówienia – Dostawa sprzętu kwaterunkowego do budynku 13/61 Gdańsk Westerplatte” lub „Wadium - sprawa **32/WIB/2024** – CZĘŚĆ II zamówienia – Dostawa sprzętu medycznego do budynku 13/61 Gdańsk Westerplatte”.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 przed terminem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
10. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać zapis, że w przypadku ziszczenia się najmniej jednej przesłanki utraty wadium,

określonej w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie do wypłacenia zamawiającemu wymaganej kwoty wadium, po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania zamawiającego.

11. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia oferty jeżeli:
  - 1) w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub
  - 2) w dokumencie gwarancji lub poręczenia zawrze się informację, że przez wykonawcę (zobowiązanego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony w dokumencie gwarancji/poręczenia, ale i wszystkich wykonawców z którymi zdecydował się on złożyć ofertę.
12. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą uzależniać wypłaty wadium zamawiającemu od oświadczenia woli wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
13. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie powinny zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
14. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie powinny zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
15. Zamawiający zaleca aby do rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogłyby wynikać w związku z treścią lub realizacją gwarancji wadium, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia był sąd powszechny właściwy dla siedziby beneficjenta.
16. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.
17. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy Pzp.

## **Rozdział XXVII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług – VAT).
2. Cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt transportu, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń budynku 13/61 Wydziału Szkolenia Morskiego w kompleksie wojskowym Gdańsk – Westerplatte oraz ewentualne rabaty.

### **Rozdział XXVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1) cena oferty brutto - 60 %,
  - 2) przedłużenie 24 miesięcznego terminu gwarancji jakości - 40% - (od 0 do 12 m-cy).
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Sposób oceny według wzoru:

- 1) cena oferty brutto

$$P_c = \frac{X}{Y} \times 100 \times 60\%$$

$P_c$  – punkty obliczone za kryterium „cena”  
 $X$  – najniższa cena spośród badanych ofert  
 $Y$  – cena oferty badanej (zł)

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedomiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

- 2) przedłużenie terminu gwarancji jakości

$$P_g = \frac{X}{Y} \times 100 \times 40\%$$

$P_g$  – punkty obliczone za kryterium „przedłużenie terminu gwarancji jakości”  
 $X$  – przedłużenie terminu gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)  
 $Y$  – maksymalne przedłużenie terminu gwarancji spośród złożonych ofert (w miesiącach)

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedmiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

Maksymalna liczba miesięcy, o które wykonawca może przedłużyć okres gwarancji jakości to 12.

Wykonawca określa w ofercie okres przedłużenia gwarancji w pełnych miesiącach.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

W przypadku braku w ofercie informacji na jaki okres zostanie przedłużona gwarancja jakości jak również w przypadku wskazania okresu przekraczającego 12 miesięcy zamawiający uzna, że wykonawca udzieli najkrótszego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące.

Ocena punktowa oferty (L) będzie sumą punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach:  **$L = P_c + P_g$** .

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **Rozdział XXIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego we wskazanym terminie.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 7** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub w przypadku gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej wówczas wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu danych takich jak: numer identyfikacyjny PESEL oraz adres zamieszkania jeżeli jest inny niż adres prowadzonej działalności.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdz. XXX SWZ.
8. Pełnomocnik wykonawcy przed podpisaniem umowy złoży zamawiającemu pełnomocnictwo (oryginał) jeżeli jego umocowanie nie wynika z przedłożonych do oferty dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie dla każdej części zamówienia.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia z dokumentów tych musi wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
8. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
9. Jeżeli składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia będą zawierać informację, że wygasają one w przypadku zwrotu ich oryginałów do Gwaranta, zamawiający wymaga aby wskazane było, że gwarancja lub poręczenie wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji lub poręczenia zostaną zwrócone do Gwaranta.



10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z dokumentem gwarancyjnym pełnomocnictw dla osób uprawnionych do podpisania gwarancji, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS.
11. Niedostosowanie się w gwarancji/poręczeniu do powyższych wymogów spowoduje odmowę przyjęcia dokumentu.
12. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
13. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w **załączniku nr 7** do SWZ.

### **Rozdział XXXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 7** do SWZ.

### **Rozdział XXXII. Informacja dotycząca podwykonawstwa.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający zaleca wskazania przez Wykonawcę w Formularzu JEDZ załącznik **nr 9 do SWZ** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Rozdział XXXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **Rozdział XXXIV. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiany osobowe, zmiany w zakresie przepisów prawnych, norm resortowych, które nie są zmianami istotnymi i dotyczą:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz zmian w aktach wykonawczych, normach resortowych związanych z przedmiotem zamówienia;
- b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- c) zmiany podwykonawcy dostaw wskazanych w ofercie, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie nowego podwykonawcy;
- d) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
- e) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, a także zmiany danych teleadresowych.

2) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:

- a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, gdy nie była znana na dzień podpisania umowy i będzie opłacona po otrzymaniu środków na ten cel przez Zamawiającego,
- b) ustawowe zmiany podstawowego wynagrodzenia pracowników powyżej 10% lub zmiana stawki na ubezpieczenia społeczne czy zdrowotne.

3) Zmiany terminów umownych w realizacji zamówienia:

- a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi i hydrologiczno - meteorologicznymi, w szczególności klęski żywiołowe;
- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
- c) zmiany będące następstwem działania organów administracji;
- d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością dochowania terminów umownych.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit.a)-d) termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

4) Zmiany inne.

- a) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

- b) zmiany Wykonawcy w następujących okolicznościach:  
w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z realizacji umowy na określonych w niej warunkach w szczególności zaistniały przypadki określone w §10 ust. 1 pkt 1) umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy przekazując Wykonawcy pisemne oświadczenie ze wskazaniem i uzasadnieniem przyczyn. W takim przypadku Wykonawca wstrzymuje dostawę w trybie natychmiastowym oraz przedstawia faktury z protokołami odbioru dotychczas wykonanych dostaw. Zamawiający może udzielić zamówienia na dalszą realizację dostaw Wykonawcy, który złożył następną w kolejności ofertę w przetargu na realizację tego zamówienia na warunkach określonych w ofercie z odjęciem od ceny oferty tego Wykonawcy wartości dostaw dotychczas zrealizowanych i odebranych;
  - c) zmiany dopuszczającej do realizacji części zamówienia podwykonawcy z uzasadnionych przez Wykonawcę przyczyn, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, które korzystanie wpłyną na realizację zamówienia.
  - d) Zmiany określone w ust.1 pkt. 1 ÷ 4 mogą występować wielokrotnie o ile spełnią warunki przewidziane w umowie dla tych zmian.
2. Zmiany nieistotne mogą być dokonywane niezależnie od ich wartości, o ile nie są zmianami istotnymi określonymi w ust. 4.
  3. Zmiany wprowadzone w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
  4. Zmiany istotne to takie które powodują, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności, jeżeli zmiana:
    - 1) Wprowadza warunki, które, gdyby zostały postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
    - 2) Narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie,
    - 3) W sposób znaczny wynikający z umowy rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy.
    - 4) Polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
  5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.
  5. Dokonanie zmian wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy.

## Rozdział XXXV Informacje dodatkowe.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi jako wiążącą należy przyjąć treść udzielanych odpowiedzi.
2. Mając na względzie art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie Pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej. Powyższe ma również zastosowanie do czynności OTWARCIA OFERT – Obcokrajowcy będą wpuszczani do obiektów wojskowych na otwarcie ofert po uzyskaniu w/w Pozwoleń.  
W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Szefa RZI w Gdyni o takim fakcie w terminie 10 dni kalendarzowych przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Decyzja 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy Zamawiającemu wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
  - a) imię i nazwisko osoby,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
  - e) numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP,
  - f) numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie pozwolenia jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

## Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Opis przedmiotu zamówienia dla części I
- 3) Opis przedmiotu zamówienia dla części II
- 4) Formularz cenowy dla części I
- 5) Formularz cenowy dla części II
- 6) Wzór karty wyrobu
- 7) Projekt umowy wraz załącznikami
- 8) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
- 9) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) w formacie \*xml , wersja edytowalna
- 10) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 12) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- 13) Instrukcja wypełniania JEDZ
- 14) Ogólne wymagania w zakresie sprzętu kwaterunkowego dla części I i części II