

Urząd Miasta Poznania

Biuro Zamówień Publicznych

ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań

tel. +48 61 878 52 10

e-mail: zpb@um.poznan.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.bip.poznan.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰, wtorek-piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

Nr referencyjny postępowania: **ZPb-II.271.74.2023.MW**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

Dostawę tablic rejestracyjnych

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Specyfikację Warunków Zamówienia
zatwierdziła

Katarzyna Woźniak

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) na:	1
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III. Przedmiot zamówienia.....	3
IV. Terminy	6
V. Warunki udziału w postępowaniu	7
VI. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu	8
VII. Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą	12
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	13
IX. Wymagania dotyczące wadium	15
X. Opis sposobu obliczenia ceny	16
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
XII. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia.....	16
XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	17
XV. Projektowane postanowienia umowy	17
XVI. Warunki zmiany treści zawartej umowy	17
XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.....	17
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	19

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17
61-841 Poznań

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych wykonanych według wzorów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów wraz z wykonaniem i dostawą wtórników tablic rejestracyjnych oraz odbiór tablic wycofanych z użytku.
- 2) Zamówienie obejmuje dostawę tablic rejestracyjnych w liczbie szacunkowej ok. 162 090 sztuk według poniższego zestawienia:

Lp.	Rodzaj tablicy	Jednostka miary	Liczba sztuk
1	2	3	4
1.	Zwyczajne samochodowe (komplet składa się z dwóch sztuk)	Sztuka	150 000
2.	Samochodowe zmniejszone (komplet składa się z dwóch sztuk)	Sztuka	300
3.	Samochodowe do rejestracji profesjonalnej (komplet składa się z dwóch sztuk)	Sztuka	50
4.	Samochodowe do pojazdów ekologicznych (komplet składa się z dwóch sztuk)	Sztuka	3 000
5.	Zwyczajne do przyczep	Sztuka	3 000
6.	Zwyczajne motocyklowe	Sztuka	3 000
7.	Motocyklowe do pojazdów ekologicznych	Sztuka	50
8.	Zwyczajne motorowerowe	Sztuka	650
9.	Motorowerowe do pojazdów ekologicznych	Sztuka	50
10.	Tymczasowe samochodowe (komplet składa się z dwóch sztuk)	Sztuka	50
11.	Tymczasowe do przyczep	Sztuka	50
12.	Tymczasowe motocyklowe	Sztuka	50
13.	Tymczasowe motorowerowe	Sztuka	50
14.	Tymczasowe badawcze samochodowe (komplet składa się z dwóch sztuk)	Sztuka	20
15.	Zabytkowe samochodowe (komplet składa się z dwóch sztuk)	Sztuka	200
16.	Zabytkowe motorowerowe	Sztuka	10
17.	Zabytkowe motocyklowe	Sztuka	10
18.	Indywidualne samochodowe (komplet składa się z dwóch sztuk)	Sztuka	1 500
19.	Indywidualne motocyklowe	Sztuka	50

- 3) Zamawiający zobowiązuje się do składania zamówień w liczbie nie większej niż 20 000 szt. tablic rejestracyjnych w ciągu jednego miesiąca, chyba, że Wykonawca podczas obowiązywania umowy wyrazi zgodę na zamówienie w liczbie większej niż 20 000 szt. Zamówienia oraz dostawa odbywać się będą nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz nie częściej niż pięć razy w miesiącu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:
- tablice rejestracyjne, w terminie siedmiu dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia,
 - tablice rejestracyjne indywidualne w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania zamówienia,
 - tablice rejestracyjne w trybie awaryjnym w przypadku zwiększonego popytu, w terminie dwóch dni roboczych, przy czym liczba zamówionych awaryjnie tablic nie może przekroczyć 3 000 szt. w jednym miesiącu.
- 5) Zamówienie obejmuje wykonanie i dostawę wtórników tablic rejestracyjnych w liczbie szacunkowej ok. 2.405 według poniższego zestawienia.

Lp.	Rodzaj wtórnika tablicy	Jednostka miary	Liczba sztuk
1	2	3	4
1.	Zwyczajne samochodowe	Sztuka	2 000
2.	Samochodowe zmniejszone	Sztuka	10
3.	Samochodowe do rejestracji profesjonalnej	Sztuka	10
4.	Samochodowe do pojazdów ekologicznych	Sztuka	100
5.	Zwyczajne do przyczep	Sztuka	5
6.	Zwyczajne motocyklowe	Sztuka	150
7.	Motocyklowe ekologiczne	Sztuka	5
8.	Zwyczajne motorowerowe	Sztuka	10
9.	Motorowerowe ekologiczne	Sztuka	5
10.	Tymczasowe samochodowe	Sztuka	5
11.	Tymczasowe do przyczep	Sztuka	5
12.	Tymczasowe motocyklowe	Sztuka	5
13.	Tymczasowe motorowerowe	Sztuka	5
14.	Tymczasowe badawcze samochodowe	Sztuka	5
15.	Zabytkowe samochodowe	Sztuka	10
16.	Zabytkowe motorowerowe	Sztuka	10
17.	Zabytkowe motocyklowe	Sztuka	10
18.	Indywidualne	Sztuka	50
19.	Indywidualne motocyklowe	Sztuka	5

- 6) Zamówienia wtórników tablic odbywać się będą na bieżąco w miarę potrzeb zgłaszanych przez właścicieli pojazdów. Przewiduje się kilkanaście zamówień w miesiącu. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu wtórniki tablic rejestracyjnych w terminie dwóch dni roboczych.

- 7) W trakcie obowiązywania zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbierania tablic wycofanych z użytku, o których mowa w art. 74b ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym, w ciągu trzech dni od daty powiadomienia Wykonawcy o konieczności odbioru, ponadto Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odebranymi tablicami zgodnie z art. 74b ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym. Roczna liczba wycofywanych z użytku tablic rejestracyjnych, wynosi ok. 70 000 szt. Odbiór tablic następować będzie nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu z każdej lokalizacji.
 - 8) Zamawiający wymaga, aby nieodpłatne odbieranie tablic wycofanych z użytku o którym mowa w pkt 7) wykonywał podmiot, który posiada aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami (co najmniej w zakresie zbierania, transportu oraz przetwarzania) zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587).
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego użyczenia pojemników na zbierane tablice w liczbie nie mniejszej niż 20 szt. (pojemniki muszą być trwałe w eksploatacji i mieścić co najmniej 100 szt. wycofanych tablic).
 - 10) Dostawa tablic odbywać się będzie w godzinach pracy urzędu tj. w poniedziałki 7.30 – 17.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30.
 - 11) Odbiór tablic wycofanych odbywać się będzie w takich samych dniach i godzinach.
 - 12) Wykonawca udzieli **36 miesięcznej** gwarancji na dostarczone tablice.
 - 13) Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Siedziba Wydziału Spraw Obywatelskich i Uprawnień Komunikacyjnych UM Poznań, Poznań, ul. Gronowa 22a Poznań oraz lokalizacja dodatkowa Poznań, ul. 28 czerwca 1956r. nr 404.
 3. Wspólny Słownik zamówień (CPV)
Główny przedmiot: 34928472-7 Oznakowanie
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
 5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ze względu na specyfikę zamówienia, polegającego na sukcesywnych dostawach tablic, wtórników tablic oraz nieodpłatnego odbierania i złomowania tablic. Podział zamówienia mógłby spowodować nierówne traktowanie Wykonawców, a konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

7. Przedmiotowe środki dowodowe: Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IV. Terminy

1. Termin wykonania zamówienia:

od dnia zawarcia umowy przez okres 15 miesięcy, lub do dnia 31 grudnia 2024 r., lub do wyczerpania całkowitej kwoty, o której mowa w §5 ust. 3 umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

2. Termin oraz sposób składania ofert

1) Oferty należy składać do dnia **26.09.2023 r. do godz. 12:00**

2) Sposób składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej „platformą zakupową” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

3. Termin otwarcia ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.09.2023 r. o godz. 12:10**

2) Otwarcie ofert jest niejawne.

3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy.

4. Termin związania ofertą

1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **24.12.2023 r.**

2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt IV. 4. 2) SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Wyjaśnienia treści SWZ

1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przed przystąpieniem do postępowania bez konieczności logowania się na platformie zakupowej, Wykonawca ma możliwość wysłania do Zamawiającego wniosku o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

3) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt IV. 5. 2) SWZ.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na platformie zakupowej, w szczególności zmian treści SWZ, terminu składania ofert oraz odpowiedzi Zamawiającego na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przesłane przez Wykonawców.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy,
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

UWAGA:

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt V. 1. 1) b) i c) SWZ, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 328¹ Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez odpowiedniego do miejsca siedziby przedsiębiorcy marszałka województwa.

UWAGA!

Warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, posiada uprawnienia do prowadzenia ww. działalności i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane - wskazać odpowiednio w Załączniku nr 4 do SWZ.

3) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **trzech lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **jedną dostawę** tablic rejestracyjnych wykonanych według wzorów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych lub według wzorów określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów, **na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł brutto.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt V. 1. 3) SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia/lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. „Stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie/lub jego części, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 3 do SWZ**). W takim przypadku należy podać nazwy (firmy) Podmiotów oraz zakres w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

VI. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
- a) o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - b) w zakresie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – Oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 2a do SWZ**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VI. 1. SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. a) SWZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. b) SWZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt VI. 1. a) SWZ dotyczące tych podmiotów, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tych podmiotów.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Aktualne zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne,
- 2) **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 7 do SWZ.**

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 3) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dowodami potwierdzającymi, że przygotowanie oferty/oferty częściowej nastąpiło niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;

- 4) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy**, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 5) **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy**, tj. Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego oraz **Oświadczenie** o aktualności informacji zawartych w załączniku nr 2a do SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **załącznik nr 8 do SWZ**.
- 6) **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy**, tj. Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **załącznik nr 9 do SWZ**.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt VI. 4. 3) - 5) SWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców, podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione.

6. Jeżeli w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polegać będzie na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt VI. 4. 4) i 6) SWZ odnoszące się do tych podmiotów, podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. VI.4 SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, złożyć **Załącznik nr 5 do SWZ** oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością informacji.
10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):**
 - 1) **ustalają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, składając stosowne pełnomocnictwo,
 - 2) składają oświadczenie, z którego wynika, który zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
11. **Dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę:**
 - 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ**;

Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – **załącznik nr 2a do SWZ**;
 - 4) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 3 do SWZ**, jeśli dotyczy;
 - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do SWZ**, jeśli dotyczy;

- 6) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – **załącznik nr 5 do SWZ**, jeśli dotyczy;
- 7) Pełnomocnictwo, jeśli dotyczy.

VII. Opis sposobu przygotowywania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w miejscu wyznaczonym do tego celu na platformie zakupowej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Szczegółowa „Instrukcja dla Wykonawców” dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia lub wycofania oferty wynosi 150 MB.
12. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).
13. Sposób przygotowania i złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
 - 1) JEDZ – **załącznik nr 2 do SWZ**, należy sporządzić zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz

Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Informacje w zakresie sposobu wypełniania JEDZ, opracowane przez Urząd Zamówień Publicznych, znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 2) W Części IV JEDZ należy zaznaczyć jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym nie należy wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.
 - 3) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5) JEDZ musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).
14. Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt VI. 11. 3)-6) SWZ składa się w formie elektronicznej (sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej).
15. Dokument o którym mowa w pkt VI. 11. 7) SWZ składa się w następujący sposób:
- a) w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa).
 - b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZPb-II.271.74.2023.MW.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktów z uczestnikami postępowania p. Magdalenę Wojtkowiak.

Komunikacja

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zpb@um.poznan.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej (nie dotyczy złożenia oferty) wynosi 500 MB (maksymalnie 10 plików w jednej wiadomości).
7. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń, cyfrowych odwzorowań oraz innych informacji, poza wymienionymi w pkt VI. 11. SWZ, przyjmuje się datę ich złożenia na platformie zakupowej, a w przypadku awarii platformy zakupowej datę ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail: zpb@um.poznan.pl.
8. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów**

teleinformatycznych”. Jednocześnie Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7Z.

10. Wśród formatów danych powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich formatach danych (pliki) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
11. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
12. Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XadES. W takim przypadku Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena brutto oferty podana w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, musi obejmować koszty wszelkich czynności spoczywających na Wykonawcy, które są określone w SWZ oraz we wzorze umowy oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia cen dla wszystkich pozycji tabel w Formularzu ofertowym (liczba tablic rejestracyjnych w sztukach pomnożona przez cenę jednostkową z uwzględnieniem rodzaju tablic) oraz ceny użytkownika oprogramowania do zamawiania tablic. Sumy tabel A, B i C stanowiąc będą cenę oferty brutto.
3. Obowiązująca stawka podatku VAT: 23 %.
4. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT i wszystkie zobowiązania wynikające z umowy. Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. **do drugiego miejsca po przecinku**.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium **cena** o wadze **100%**, przyznawanych w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

XII. Ogłoszenie wyników postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/poznan>

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający, po uprawomocnieniu się czynności wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie decyzję ostateczną o jego zmianie.
2. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
3. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż 2 dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Projektowane postanowienia umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Informacje na temat faktur elektronicznych zawiera § 5 ust. 4-5 wzoru umowy.
4. Warunki dotyczące podwykonawstwa zawarte są w § 3 wzoru umowy.

XVI. Warunki zmiany treści zawartej umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z § 10 wzoru umowy.

XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.

3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którym jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani / Pana dane zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią / Pana albo udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Posiada Pani / Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani / Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, to wymóg ustawy niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, a także Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (wzór formularza);
3. Załącznik nr 2a do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby;
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej;
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz dostaw;
9. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz Załączniku nr 2a do SWZ;
10. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w JEDZ;
11. Załącznik nr 10 do SWZ – Wzór umowy.