

Warszawa, dnia 23 maja 2022 r.



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

ROZPOZNANIE BADANIE RYNKU

Jednostka Wojskowa Nr 6021 przygotowuje się do wyłonienia Wykonawcy na:

„Wykonanie usługi polegającej na sprzątnięciu powierzchni wewnętrznych obiektów kubaturowych, powierzchni zewnętrznych utwardzonych w kompleksie administrowanym przez Jednostkę Wojskową Nr 6021 w Warszawie” zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 (opis przedmiotu zamówienia).

[nazwa realizowanego przedsięwzięcia]

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o wycenę przedmiotowej usługi (załącznik nr 1 i 2) opis przedmiotu zamówienia). Wstępną ofertę należy przesłać na załączonym formularzu wartości szacunkowej (załącznik Nr 3) **do dnia 27 maja 2022 r. do godziny 13.00** za pośrednictwem e-mail.: ozgst.sgk@ron.mil.pl. Przedmiotowe zapytanie ma charakter wyłącznie rozeznania (badania) rynku wraz z oszacowaniem wartości zamówienia, czasu jego realizacji i nie zostanie zakończone wyborem oferty. W myśl artykułów 28 – 36 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP)¹, Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia szacowania wartości zamówienia w celu zapewnienia rzetelności i transparentności procesu zamówienia.

Niniejsze zapytanie nie stanowi również zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie stanowi części procedury udzielania zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy PZP i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy, czy też udzielenia zamówienia.

W sytuacji, gdy Jednostka Wojskowa Nr 6021 przystąpi do realizacji procedury udzielenia zamówienia publicznego, skutkować będzie to zaproszeniem Państwa do złożenia oferty na realizację usługi.

Załącznik nr 1 — Opis przedmiotu zamówienia [5 str.]

Załącznik nr 2 – szczegółowe dane na utrzymanie czystości w kompleksach wojskowych [2 str.]

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

Załącznik nr 3 — Specyfikacja asortymentowo cenowa [1 str.]

Załącznik nr 4 — Wymagana struktura zatrudnienia [1 str.]

<p>SAMODZIELNY REFERENT SEKCJI GOSPODARKI KOMUNALNEJ I ENERGETYCZNEJ Jednostki Wojskowej Nr 6021</p> <p>.....Hanna SKOWRONSKA.....</p> <p>[data, stanowisko/stopień podpis osoby sporządzającej wniosek Wnioskodawcy]</p>	<p>KIEROWNIK SEKCJI GOSPODARKI KOMUNALNEJ I ENERGETYCZNEJ Jednostki Wojskowej Nr 6021</p> <p>.....mgr Beata PIETKA.....</p> <p>[data, stanowisko/stopień podpis Szefa Wydziału/ Bezpośredniego Przełożonego Szefa Służby/Wnioskodawcy]</p>
---	--

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE W CZYSTOŚCI
POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH OBIEKTÓW KUBATUROWYCH,
POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH**

**W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM K-4742
w Warszawie przy ul. Krajewskiego 3/5**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

1. sprzątanii i utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych obiektów kubaturowych na terenie kompleksu wojskowego K-4742 administrowanego przez Grupę Zabezpieczenia Nr-3 wg poniższego zestawienia.

L.p.	Nr kompleksu / Adres kompleksu	Powierzchnia ogółem	Jednostka miary
1	K-4742 Warszawa ul. Krajewskiego 3/5	2 284,22	[m ²]
RAZEM		2 284,22	[m²]

2. sprzątanii pielęgnacji i utrzymaniu w czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych na terenie kompleksu wojskowego administrowanego przez Grupę Zabezpieczenia Nr-3 wg poniższego zestawienia.

L.p.	Nr kompleksu wojskowego Adres kompleksu	Ulice	Place	Chodniki	RAZEM
		m ²	m ²	m ²	m ²
1	K-4742 Warszawa ul. Krajewskiego 3/5	91,00	441,00	24,00	556,00
RAZEM		91,00	441,00	24,00	556,00

I. SPRZĄTANIE POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH OBIEKTÓW KUBATUROWYCH

wg poniższego przeznaczenia:

- biurowe;
- kancelaryjne;
- socjalne;
- szatnie;
- sanitariaty;
- ciągi komunikacyjne;
- klatki schodowe;
- sale odpraw;

1. Zakres sprzątanía powierzchni pomieszczeń wewnętrznych:

1.1 Codziennie w trakcie trwania umowy:

- zamiatać, zmywać, odkurzać podłogi i posadzki - rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątanía naleŹy dostosować do określonego rodzaju podłóg;
- utrzymywać w czystości przeszklone ścianki i drzwi strefowe na ciągach komunikacyjnych;
- utrzymywać w czystości sprzęt kwaterunkowy stanowiący wyposażenie pomieszczeń;
- systematycznie opróżniać kosze na śmieci oraz pojemniki niszczonek dokumentów - obowiązkowo przed zakończeniem dnia pracy (worki foliowe na odpady dostosować do pojemności koszy);
- na wniosek użytkownika usuwać z pomieszczeń opakowania, kartony, inne odpady;
- utrzymywać w czystości (systematycznie wycierać) poręcze balustrad na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych;
- utrzymywać w czystości (systematycznie usuwać zabrudzenia) z parapetów zewnętrznych;
- utrzymywać w czystości parapety wewnętrzne (również na ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych);
- utrzymywać w czystości (czyścić i usuwać zabrudzenia) z powierzchni sprzętów stanowiących wyposażenie pomieszczeń socjalnych, szatni, siłowni;
- czyścić i usuwać na bieżąco zabrudzenia na pieszych ciągach komunikacyjnych (klatkach schodowych, wejściach do budynków, wiatrołapach, schodach zewnętrznych);
- usuwać na bieżąco z sufitów i ścian zalegające pajęczyny;
- czyścić, myć, dezynfekować i utrzymać w czystości pomieszczenia węzłów sanitarnych oraz urządzenia i osprzęt stanowiących ich wyposażenie;
- uzupełniać na bieżąco kabiny ustępowe w papier toaletowy - ilość wg potrzeb;
- uzupełniać na bieżąco odświeżacze powietrza - ilość wg potrzeb;
- uzupełniać na bieżąco podajniki w jednorazowe ręczniki papierowe - rodzaj papieru (rolki, płatki) dostosować do zamontowanych urządzeń - ilość wg potrzeb;
- uzupełniać na bieżąco pojemniki w mydło w płynie - ilość wg potrzeb;

UWAGA:

- papier toaletowy 3 - warstwowy w rolkach standard;
- ręczniki papierowe typu „Z” - minimum 2 warstwowe do podajnika lub rolki – dobrać w zależności od wyposażenia sanitariatów;
- atestowane preparaty czyszczące, dezynfekujące dostosować do istniejącego wyposażenia sanitariatów;

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowane środki i sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia jak również za powstałe szkody.

DODATKOWO:

1.2 Raz w miesiącu:

- odkurzyć meble tapicerowane;

1.3 Raz na kwartał

- myć, czyścić mechanicznie, impregnować, nanosić polimery zabezpieczające przed poślizgiem i brudem, na wykładziny zmywalne typ TARKET, gres;
- umyć i wykonać czynności pielęgnacyjne naturalnych roślin ozdobnych w pomieszczeniach - w tym również oczyścić, nablyszczyc sztuczne rośliny dekoracyjne;
- czyścić kratki wentylacyjne zamontowane na przewodach kominowych, kanałach wentylacyjnych oraz w drzwiach sanitariatów;

UWAGA:

- stosować atestowane preparaty do impregnacji i konserwacji okładzin podłogowych;

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowane środki i sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia jak również za powstałe szkody.

1.4 Dwa razy w roku

- myć otwory okienne, naświetla, przeszklone wejścia do budynków, witryny - termin realizacji pierwszy raz: kwiecień-maj, drugi raz: wrzesień-październik, techniką mycia, środki do czyszczenia i pielęgnacji dostosować do istniejących typów okien (należy myć każdą powierzchnię przeszkloną wraz z ramą i ościeżnicą, sporadycznie, w razie potrzeby na wniosek użytkownika mycie okien może być wykonane dodatkowo np.: po zakończeniu remontu, usunięciu folii zabezpieczających - za ponadplanowe mycie nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie;

UWAGA:

- stosować atestowane preparaty do mycia okien - w tym mycia powierzchni szyb pokrytych folią;

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowane środki i sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia jak również za powstałe szkody.

1.5 Raz w roku

- mycie (usunięcie plam) i krystalizacja okładzin z kamienia naturalnego;
- gruntowne oczyszczenie z kurzu i mycie (np. przy pomocy myjki ciśnieniowej) balustrad, krat, osiatkowania otworów okiennych;
- na wniosek użytkownika: pranie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników w wyznaczonych pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych (np. po zakończonych remontach, dyslokacji użytkowników, doraźnego zaplamienia);
- na wniosek użytkownika; prać firany, zasłony i wertykale (np. po zakończonych remontach, dyslokacji użytkowników, doraźnego zaplamienia) - wraz z ich demontażem, montażem oraz zabezpieczeniem (wertykali) atestowanym środkiem antypalnym - za powyższe nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie;
- gruntownie wyczyścić z kurzu grzejniki co;
- gruntownie wyczyścić z kurzu i umyć żyrandole oraz oprawy oświetleniowe - w tym również oprawy zamontowane na zewnątrz budynku;

UWAGA:

- stosować atestowane preparaty do krystalizacji i konserwacji okładzin z kamienia naturalnego;
- stosować atestowane preparaty do prania wykładzin, dywanów i zabezpieczenia wertykali środkiem antypalnym;

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowane środki i sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia jak również za powstałe szkody.

2. Termin realizacji sprzątnia powierzchni pomieszczeń wewnętrznych:

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym niżej zakresie i terminach.

- pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 14.00 – na zlecenie użytkownika również w dni wolne od pracy i godzinach popołudniowych i nocnych;
- kolejność sprzątnia - czas realizacji:
 - ❖ wejścia do budynku - godz. 6.00 do 7.30;
 - ❖ ciągi komunikacyjne - godz. 6.00 do 7.30;
 - ❖ węzły sanitarne - godz. 6.00 do 14.00;
 - ❖ pomieszczenia biurowe - godz. 7.30 do 14.00 (uzgodnić z użytkownikami);
 - ❖ pomieszczenia pozostałe - godz. 7.00 do 14.00 (uzgodnić z użytkownikami);

UWAGA:

Brak dostatecznej ilości pracowników lub sprzętu nie może być przyczyną braku realizacji czynności określonych w umowie.

II. SPRZĄTANIE POWIERZCHNI ZEWNĘTRZNYCH UTWARDZONYCH

wg poniższego zestawienia:

- sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych i wejść do budynków;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości pozostałych chodników, dróg, placów, parkingów;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości miejsc wyznaczonych na palarnie;

1. Zakres sprzątanania powierzchni zewnętrznych:

1.1 Codziennie w trakcie trwania umowy:

- sprzątać i utrzymywać w czystości (w okresie zimowym - przejezdności) ciągi komunikacyjne: chodniki, drogi, place, parkingi i inne powierzchnie utwardzone;
- usuwać na bieżąco z powierzchni terenów utwardzonych wszelkie zanieczyszczenia komunalne i organiczne - usuwanie zanieczyszczeń przy pomocy dmuchaw spalinowych JEST ZABRONIONE;
- opróżnić na bieżąco kosze zewnętrzne ze śmieci (worki foliowe na odpady dostosować do pojemności koszy);
- utrzymywać w czystości schody zewnętrzne prowadzące do budynków (w okresie zimowym na bieżąco usuwać z nich śnieg i oblodzenie);
- czyścić i utrzymywać w czystości teren w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów;
- czyścić i utrzymywać w czystości miejsca przeznaczone na palarnie - systematycznie opróżniać popielniczki;
- utrzymywać w czystości opaski betonowe wokół budynków - usuwać na bieżąco chwasty, wykonywać opryski preparatami chwastobójczymi - wszystkie czynności prowadzić w uzgodnieniu z Sekcją Ochrony Środowiska Infrastruktury;
- usuwać na bieżąco zalegający śnieg, lód i błoto pośniegowe z terenów utwardzonych. W celu zabezpieczenia przed poślizgiem po usunięciu zalegającego śniegu posypywać piaskiem i chlorkiem wapnia wszystkie wejścia do budynku: główne i boczne, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu do godz. 6.00. W przypadku bardzo intensywnych opadów śniegu bezwzględnie wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów pracowników do systematycznego czyszczenia ciągów komunikacyjnych przez cały okres obecności pracowników wojska na terenie obiektów;

UWAGA:

- Zabrania się gromadzenia odpadów organicznych w workach na terenie kompleksów wojskowych w okresie dłuższym niż 4 dni, zabrania się składowania odpadów organicznych w kontenerach na odpady komunalne należące do administratora kompleksu.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stosowane środki i sprzęt do realizacji przedmiotu zamówienia jak również za powstałe szkody.

3. Termin realizacji sprzątanania powierzchni zewnętrznych utwardzonych:

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym niżej zakresie i terminach.

- pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 14.00 - w przypadku intensywnych opadów, imprez plenerowych, na żądanie użytkownika, również w dni wolne od pracy i godzinach popołudniowych i nocnych;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów utwardzonych na terenie wszystkich kompleksów i chodnikach przyległych będzie realizowana przez cały rok.
- kolejność sprzątanania – czas realizacji:
 - ❖ wejścia do budynków - godz. 6.00 do 7.30;
 - ❖ wjazdy na teren kompleksu - godz. 6.00 do 7.30;
 - ❖ ciągi komunikacyjne - godz. 6.00 do 7.30;
 - ❖ parkingi, miejsca postojowe - godz. 6.00 do 7.30;

UWAGA:

Brak dostatecznej ilości pracowników lub sprzętu nie może być przyczyną braku realizacji w określonym czasie zawartych w umowie zadań.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Dopuszcza się możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowych robót w przedmiotowym zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych obiektów kubaturowych oraz terenów zewnętrznych utwardzonych i zielonych np. po zakończonych remontach, powstałych awariach, uroczystościach plenerowych itp. również w dni wolne od pracy oraz godzinach popołudniowych i nocnych – za powyższe nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
2. Dopuszcza się możliwość wyłączenia ze sprzątnięcia części powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych wyszczególnionych w umowie bez dodatkowych rekompensat dla Wykonawcy z tego tytułu - w każdym przypadku należność za wykonaną usługę będzie rozliczona w przeliczeniu stawki za m².
3. Dopuszcza się możliwość okresowego zakazu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w ustalonych w umowie godzinach z przyczyn wyższej konieczności (np.: uroczystości wojskowych, ćwiczeniach) - za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni pracowników w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, (ale również nie mniejszej jak ustalono w umowie w odniesieniu do poszczególnych budynków i wymagań użytkowników).
5. Wykonawca wyposaży personel sprzątający w ubrania robocze (kamizelki odblaskowe dla pracowników zewnętrznych, mile widziane ubrania z Logo firmy) oraz profesjonalny sprzęt techniczny i podręczny w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Pracownicy obsługujący urządzenia do sprzątnięcia muszą posiadać stosowne uprawnienia i przeszkolenia.
6. Wszystkie środki czystości, preparaty dezynfekujące, środki do konserwacji, stosowane na terenie sprzątanego kompleksu muszą posiadać świadectwo dopuszczenia do użytku na terenie Polski wydane przez Państwowy Zakład Higieny oraz karty charakterystyki w języku polskim zawierające skład chemiczny, zasady stosowania oraz opis stosowania środków bezpieczeństwa przy ich wykorzystywaniu. Przedmiotowe dokumenty Wykonawca przedstawi do wglądu na żądanie Zamawiającego.
7. Środki chemiczne do czyszczenia, dezynfekcji i konserwacji muszą posiadać stosowne atesty i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi – świadectwa higieniczne Wykonawca przedstawi do wglądu na żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca wyznaczy *Kierownika obiektu* do stałego kontaktu z przedstawicielem wyznaczonym przez Zamawiającego;
9. Wykonawca jest zobowiązany jest do:
 - ❖ ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów związanych z ochroną informacji niejawnych;
 - ❖ rozliczenia przepustek osobowych (samochodowych) wystawionych dla pracowników Wykonawcy;
 - ❖ ścisłego przestrzegania przez personel Wykonawcy przepisów służbowych i branżowych;
 - ❖ nie zatrudniania bez wiedzy i zgody Zamawiającego podwykonawców w tym obcokrajowców;
 - ❖ przedstawienia do wglądu (na wniosek Zamawiającego) listy obecności pracowników realizujących przedmiot umowy;
 - ❖ nie zatrudniania pracowników w stosunku do których np.: użytkownik, pełnomocnik ochrony, komendant obiektu, administrator, SKW, Żandarmeria ma zastrzeżenia - Zamawiający może odmówić zgody na realizację przedmiotu zamówienia przez danego pracownika bez podania uzasadnienia, Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany w trybie pilnym do zatrudnienia innego pracownika akceptowalnego przez ww.;
 - ❖ natychmiastowego reagowania na uwagi Zamawiającego w przedmiocie realizacji usługi;
 - ❖ nie wprowadzania na teren sprzątanego obiektów: urządzeń, pojazdów, pracowników nie związanych z przedmiotem zamówienia (bez zgody Komendanta Obiektu);
 - ❖ nie wprowadzania na teren sprzątanego obiektów osób postronnych;
 - ❖ przechowywać sprzęt, środki czystości inne materiały do realizacji przedmiotu zamówienia w użyczonych na czas trwania umowy pomieszczeniach, które zostaną przekazane Wykonawcy.

SZCZEGÓŁOWE DANE DO PRZETARGU NA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM K-4742

P.	NR KOMPLEKSU, ADRES	NR BUDYNKU	POWIERZCHNIA OGOLEN	POWIERZCHNIA BIUROWYCHCI POMOCNICZYCH	POWIERZCHNIA WC	POWIERZCHNIA KORYTARZY	W TYM UJĘTE		UMYWALKI	WANNA	ZLEWOZMYWAKI	MUSZLE	KABINY PRYSZNICOWE	PISUARY	DOZOWNIKI NA MYDŁO	POJEMNIKI NA RECZNIKI	PODAJNIKI NA PAPIER (DUŻE ROLKI)	PODAJNIKI NA PAPIER (MAŁE ROLKI)	LUSTRA	POWI GLAZURY
							STREFA I	STREFA II												
		1	m ² 2	m ² 3	m ² 4	m ² 5	m ² 6	m ² 7	szt. 8	szt. 9	szt. 10	szt. 11	szt. 12	szt. 13	szt. 14	szt. 15	szt. 16	szt. 17	szt. 18	m ² 19
1.	K-4742 ul. Krajewskiego Warszawa	3/5	2 284,24	1 291,72	267,40	725,12	0,00	0,00	51	2	2	49	38	4	14	3	0	46	45	1 083,70
	RAZEM		2 284,24	1 291,72	267,40	725,12	0,00	0,00	51	2	2	49	38	4	14	3	0	46	45	1 083,70

SZCZEGÓŁOWE DANE DO PRZETARGU NA UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM K-4742

POW. TERAKOTY m ²	POW. PODŁOG Z DREWNA m ²	POW. PODŁOG Z KAMIENIA NATURALNEGO m ²	POW. PODŁOG Z PCV m ²	POW. PODŁOG Z TARKETU m ²	INNE PODŁOGI WYMAGAJĄCE KONSERWACJI m ²	WYKŁADZINA DYWANOWA, DYWANY, CHODNIKI m ²	DRZWI szt.	OKNA + RAMY		POW. OKIEN m ²	PARAPETY OKIENNE		FIRANY		ZASŁONY		VERTICALE ŻALUZJE szt.	KOSZE NA ŚMIECI szt.	NISZCZARKI ŻYRANDOLE szt.	ŚREDNIA LICZBA OSOB KORZYSTAJĄCYCH szt.		
								wysokość do 3m szt.	wysokość od 3m do 6m szt.		WEW. szt.	ZEW. szt.	szt.	m ²	szt.	m ²					szt.	m ²
20	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
459,30	817,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1 153,60	140	116	0	261,45	115	115	0	0,00	0	0,00	65	0	119	0	0	118
459,30	817,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1 153,60	140	116	0	261,45	115	115	0	0,00	0	0,00	65	0	119	0	0	118

SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWO-CENOWA

Wymagane przez Zamawiającego			Oferowane przez Wykonawcę					
L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia (świadczenia)	Wielkość powierzchni do sprzątnięcia [m ²]	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa netto za 1m ² powierzchni w skali miesięczą [zł/m ²]	czas trwania umowy [m-c]	Wartość usługi netto w czasie trwania umowy (rubr. 3x5x6)	Wartość podatku VAT w czasie trwania umowy w [zł] (rubr 7x4)	Wartość usługi brutto w czasie trwania umowy w [zł] (rubr. 7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ul. Krajewskiego 3/5 Warszawa powierzchnia wewnętrzna obiektów kubaturowych	2 284,22			48			
2	ul. Krajewskiego 3/5 Warszawa powierzchnia zewnętrzna utwardzona (place, chodniki, ulice)	556,00			48			
Razem rok 2023-2026								

Wartość oferty netto słownie:/100gr

Wartość oferty brutto słownie:/100gr

Podpis osób figurujących o odpowiednich rejestrach
i uprawnionych do reprezentowania wykonawcy lub
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie
z upoważnieniem.

.....

WYMAGANA STRUKTURA ZATRUDNIENIA

KOMPLEKS WOJSKOWY 4742 – ul. Krajewskiego 3/5

1. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych:
min. 2 (dwie) osoby bezpośrednio wykonujące przedmiotowe zamówienie (przez 5 dni roboczych, 8 godzin dziennie) w zakresie sprzątnia **powierzchni wewnętrznych**, posiadających upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” lub wyższej oraz posiadających aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z ochrony informacji niejawnych. Zamawiający wymaga wyznaczenia na stałe w godzinach 6:30 – 14:30.

2. Pracownicy wyznaczeni bezpośrednio przy wykonywaniu usługi sprzątnia powierzchni zewnętrznych utwardzonych:
min. 1 (jedna) osoba (1/4 etatu) bezpośrednio wykonująca przedmiotowe zamówienie (przez 5 dni roboczych, 2 godziny dziennie) w zakresie sprzątnia **powierzchni zewnętrznych**, posiadająca upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „**ZASTRZEŻONE**” lub wyższej oraz posiadająca aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z ochrony informacji niejawnych.