**Wzór umowy**

**do zapytania ofertowego**

**Umowa - nr RZP.272.….2021.ZP2**

zawarta w dniu ………….… 2021 roku w Białych Błotach pomiędzy:

**Gminą Białe Błota**, ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota, NIP 554 – 28 – 41 – 796, REGON 092350636,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Białe Błota/ zastępcę Wójta Gminy Białe Błota - …………………..…………

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Białe Błota- Katarzyna Strzygockiej- Kowalskiej

zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………………….,

reprezentowanym przez:

…………………………………..

zwanym dalej w tekście „ Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 130.000,00 złotych, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Zakup, dostawa i montaż altany na terenie działki nr 97/2 przy ul. Kościelnej 6 w m. Ciele – zgodnie z posiadanym projektem w ramach zadania pn. „Budowa zaprojektowanej altany w Cielu” nr sprawy RZP.271.25.2021.ZP2; zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Zamówienie zrealizowane zostanie zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Dostarczone urządzenie będzie fabrycznie nowe i nieużywane.
4. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w:
5. Umowie;
6. zapytaniu ofertowym, w tym w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, projekcie;
7. Ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami;

**§ 2**

1. Zakupione, dostarczone i zamontowane urządzenia będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy oraz z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie: do **2 miesięcy** od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ………………….. 2021 r.

**§ 3**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy, według faktycznie wykonanych prac. Wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy, zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym, za cały okres jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty …................... zł netto (słownie złotych: …...), plus podatek VAT w wysokości …………………., co łącznie stanowi kwotę brutto ..….. zł, (słownie złotych:………………….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów związanych   
   z realizacją Przedmiotu Umowy, jak również wszystkie inne wydatki nieuwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do prawidłowego zrealizowania Przedmiotu Umowy.
3. Wartość umowy obejmuje realizację całego przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie płatne w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Do rozliczeń przedmiotu niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Jednocześnie Wykonawca wyraża również zgodę na przesyłanie, odbieranie i przetwarzanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
5. Należność za wykonany przedmiot umowy będzie płatna na podstawie faktycznych ilości zamontowanych urządzeń i wykonanych prac, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w kosztorysie ofertowym oraz zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1.
6. Za datę zapłaty Strony uznają datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela ……letniej gwarancji na zamontowaną altanę **oraz 3 letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem Umowy**, liczone od dnia odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia, a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy.
5. Zamawiający wyznacza, na 30 dni przed upływem gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót, który jest jednocześnie terminem na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad na zasadach gwarancyjnych oraz stwierdzenie nowych wad i ustalenie terminu ich usunięcia, nawet jeżeli usunięcie ich przypadałoby na okres pogwarancyjny.
6. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Wykonawca odpowiada za zorganizowanie placu budowy. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót budowlanych zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP.
10. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.
11. Wykonawca odpowiada za koordynację prac realizowanych przez podwykonawców, przy czym Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy zmiany osoby Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i obowiązującymi przepisami.
12. Wykonawca po wykonaniu robót zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru. Zamawiający dokona odbioru robót w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dokonanie odbioru w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o przedłużeniu terminu odbioru **a sytuacja taka nie będzie skutkować sankcjami wobec Wykonawcy z tytułu nieterminowego wykonania umowy**.
13. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
14. Wykonawca odpowiada za powierzenie nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu umowy osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
15. Wykonawca odpowiada za zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
16. Wykonawca odpowiada za utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.
17. Wykonawca zobowiązany jest do likwidacji placu budowy i zaplecza własnego bezzwłocznie po zakończeniu robót, lecz nie później niż 10 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do Zapewnienia dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
20. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej. W razie wygaśnięcia, zmiany, rozwiązania, wypowiedzenia polisy ubezpieczeniowej bądź zaistnienia innego zdarzenia powodującego ryzyko utraty ochrony ubezpieczeniowej w trakcie okresu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu każdorazowo w terminie 7 dni od zaistnienia powyższych okoliczności, oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego dalsze i nieprzerwane objęcie ochroną ubezpieczeniową. W razie niedochowania obowiązku, o którym mowa w zd. 1, Zamawiający będzie uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

**§ 5**

Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. z tytułu zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy lub jej części w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2,
2. z tytułu zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji,   
   w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.
3. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
4. z tytułu zwłoki w dostarczeniu oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub dowodu przedłużenia ubezpieczenia, o których mowa w § 4 ust. 20, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód.

**§ 6**

1. Wykonawca przed udostępnieniem Zamawiającemu danych osobowych pracowników lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu niniejszej umowy, przekaże każdej z tych osób informacje wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. W celu wykonania powyższego zobowiązania, Wykonawca poinformuje każdą z tych osób o tym, że:
2. z chwilą udostępnienia ich danych osobowych, administratorem tych danych staje się Gmina Białe Błota z siedzibą przy ul. Szubińskiej 7, 86-005 Białe Błota,
3. Gmina Białe Błota zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@bialeblota.eu lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www.bip.bialeblota.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota,
4. celem przetwarzania przez Gminę Białe Błota danych osobowych jest udokumentowanie pobytu na terenie obiektu Urzędu Gminy Białe Błota;

podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Gminę Białe Błota w celu, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego ustępu, jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Gminę Białe Błota, to jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia w obiektach Urzędu Gminy Białe Błota, w szczególności poprzez kontrolę ruchu osobowego

1. kategorie danych, dotyczą wyłącznie pracowników Wykonawcy lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy,
2. dane osobowe będą przechowywane w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota przez okres 5 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu rozliczeń związanych z zakończeniem Umowy,
3. dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych niż Gmina Białe Błota lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem,
4. dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”,
5. przysługuje im prawo żądania od Gminy Białe Błota, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa),
6. przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Gminę Białe Błota do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
7. W czasie wykonywania robót Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z nieprawidłowej pracy i nie zabezpieczenia narzędzi, sprzętu oraz materiałów do momentu opuszczenia przez Wykonawcę terenu budowy.
8. Jeżeli Zamawiający zażąda (pisemnie) badań jakości wykonanych robót, Wykonawca zobowiązany jest zlecić przeprowadzenie stosownych badań i ekspertyz niezależnemu od stron niniejszej umowy ekspertowi. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonane roboty są niezgodę z umową, to koszty tych badań obciążą Wykonawcę, a gdy będą zgodne z umową obciążą Zamawiającego. Wykonawca przed zleceniem wykonania ekspertyzy musi uzyskać od Zamawiającego pisemną akceptację osoby eksperta lub firmy eksperta.
9. Wykonawca oświadcza, że przy zachowaniu najwyższej staranności zbadał plac budowy/przeprowadzania inwestycji, jego otoczenie, dokumentację dotyczącą inwestycji i znane są mu warunki, w jakich będzie realizował roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie

z postanowieniami niniejszej umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami prawa i normami, zasadami określonymi w zapytaniu, w szczególności w części technicznej.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej ochrony danych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy udostępnione przez Urząd Gminy Białe Błota dane osobowe, nawet po ustaniu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie nadzór i kontrolę nad przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
2. terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, tj. np.: konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy, okoliczności zaistniałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, utrudniające lub uniemożliwiające terminowe wykonania przedmiotu umowy, itp.;
3. sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej, zaistnienie warunków faktycznych na terenie budowy, wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy, tj. warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrologiczne, kolizje z sieciami infrastruktury, itp.;
4. postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
5. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
6. zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom,
7. konieczności zmiany osób odpowiedzialnych: za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
8. W przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny dla wyeliminowania tych błędów.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
3. zmiana adresów do korespondencji Stron,
4. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących   
   w danym czasie aktów prawa.
5. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
6. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
7. Zamawiającego – Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota, adres e-mail: …………………………………..
8. Wykonawcy – …………. , adres e-mail: …………………………………..
9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu po dwukrotnym awizowaniu.
10. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
12. Umowa podlega prawu polskiemu.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy ustawy: Kodeks cywilny, Prawo budowlane.
14. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
15. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
16. Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:
17. treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami w tym dokumentacja projektowa;
18. Oferta Wykonawcy z dnia ...................wraz z załącznikami.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Gminie Białe Błota (Gminie) na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię i nazwisko, serie i numer dokumentu tożsamości, nazwy podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
2. Z chwilą udostępnienia Gminie danych osobowych, administratorem tych danych staje się Gmina Białe Błota.
3. Gmina zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@bialeblota.eu lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www. www.bip.bialeblota.pl oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota.
4. Celem udostępnienia Gminie danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Wykonawcę i Gminę;
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 a), b) i c)* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
6. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Gminie w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie Gminy Białe Błota przez okres 5 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu rozliczeń związanych z zakończeniem Umowy.
8. Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Gminie odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
10. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Gminie, przysługuje prawo żądania od Gminy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. *Generalny Urząd Ochrony Danych Osobowych* (Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Gminę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
12. Realizacja praw osób, o których mowa w pkt 9 jest realizowana za pośrednictwem Wykonawcy.

ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ GMINĘ BIAŁE BŁOTA

OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W JEGO IMIENIU

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące: imię, nazwisko, nazwa podmiotu w imieniu którego dana osoba będzie działać.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych, administratorem tych danych staje się …………….…………………………………..….. (nazwa i adres Wykonawcy).
3. Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy jest ………………….……… (należy wskazać imię i nazwisko), a w celu kontaktu należy zwracać się na adres ……………………….……... /adres poczty elektronicznej……………..…….…………/ numer telefonu ………………………….
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Gminę Białe Błota i Wykonawcę.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest *w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 a), b) i c)* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

6) Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres 3 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu realizacji Umowy.

8) Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Wykonawca odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.

10) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Kontrahentowi, przysługuje prawo żądania od Kontrahenta, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: *Generalny Urząd Ochrony Danych Osobowych* (Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa).

11) Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.