

Szczegółowe wytyczne i zakres czynności dla poszczególnych przeglądów.

I. Wykaz czynności, które powinny być wykonane podczas przeglądu:

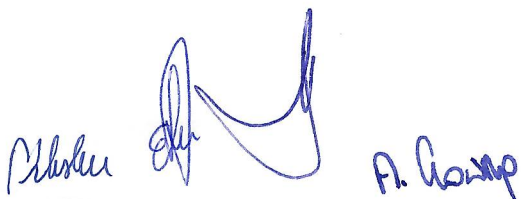
1. Sprawdzenie działania central ppoż., ich parametrów i układów zasilających,
2. Sprawdzenie mocowania linii dozorowych,
3. Sprawdzenie stanu technicznego i konserwacja baterii akumulatorów, pomiar napięcia, czyszczenie i konserwacja zacisków, sprawdzenie prawidłowości i jakości połączeń ładowania baterii w przypadku zaniku napięcia sieciowego i rozładowania,
4. Sprawdzenie działania zasilacza, regulacja łącznie z wymianą żarówek i bezpieczników,
5. Sprawdzenie poprawności działania i regulacja czujników alarmowych,
6. Utrzymanie w stanie czystości urządzeń systemu alarmowego, łącznie z elementami optycznych czujników,
7. Testowanie każdorazowo wszystkich elementów systemu, sprawdzenie poprawności łączności z systemem monitoringu włamaniowego,

II. Obowiązki wykonawcy.

1. Wykonawca podczas wykonywania okresowych przeglądów i stwierdzeniu awarii urządzenia ppoż. zobowiązany jest do wskazania uszkodzonego elementu systemu ppoż. oraz przedstawienia kosztu naprawy. Naprawa awarii stwierdzonych przez wykonawcę przy okazji okresowych przeglądów będą realizowane na podstawie osobnego zlecenia,
2. Przegląd wszystkich urządzeń przeciwpożarowych musi być zakończony naklejeniem stosownej nalepki potwierdzającej wykonaniem danego przeglądu.
3. W protokole z przeglądu powinny znaleźć się zalecenia na kolejny przegląd wraz z podaniem lokalizacji gdzie znajduje się przeglądany sprzęt wraz z wyszczególnieniem każdego sprawdzanego elementu systemu zabezpieczeń ppoż.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich przeglądów w terminie ustalonym z inspektorem ds. ochrony ppoż. MWOMP w Płocku.**

III. Wymagane dokumenty z przeglądów:

1. Protokół z przeglądu z wyszczególnieniem sprawdzanych elementów systemu oddymiania UCS 6000,
2. Protokół z przeglądu z wyszczególnieniem sprawdzanych elementów systemu sygnalizacji pożaru Polon,
3. Protokół z przeglądu z wyszczególnieniem sprawdzanych elementów systemu sygnalizacji pożaru Ignis,
4. Protokół z przeglądu z wyszczególnieniem sprawdzanych elementów systemu oddymiania D+H,
5. Protokół z badania szczelności czujek jonizacyjnych (dotyczy MWOMP w Warszawie Budynek A),
6. Protokół ze sprawności działania awaryjnego zjazdu windy,
7. Protokół z przeglądów podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, koc),
8. Protokół z przeglądu wewnętrznej sieci hydrantowej z podaniem ciśnienia statycznego i dynamicznego urządzeniem z ważnym świadectwem wzorcowania,
9. Protokół z przeglądu zestawu do podnoszenia ciśnienia (dotyczy MWOMP w Warszawie Budynek A)
10. Protokół z sprawdzenia i konserwacji zaworu presostat z podaniem ciśnienia odcinającego na jakie jest ustawiony,
11. Protokół z sprawdzenia kurtyn przeciwpożarowych przeprowadzony przez autoryzowany serwis Global System (dotyczy MWOMP w Radomiu)
12. Protokół z badania wytrzymałościowego węży hydrantowych.


A. Gomp

Uwaga:

Przeglądy i konserwacja kurtyn przeciwpożarowych w MWOMP w Radomiu mogą być przeprowadzone tylko przez autoryzowany serwis (Global System).

Wszystkie przygotowane protokoły muszą zawierać ewentualne zalecenia, uwagi z wykonanego przeglądu oraz zapis iż przegląd został wykonany zgodnie z zaleceniami producenta oraz z DTR przeglądanego urządzenia. Przygotowane przez Wykonawcę protokoły powinny przed złożeniem faktury być zaakceptowane przez inspektora ds. ppoż. Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny pracy z siedzibą w Płocku.

Wszystkie protokoły powinny być dostarczone do kancelarii MWOMP z siedzibą w Płocku przy ulicy Kolegiальной 17 z dopiskiem Protokoły PPOŻ.

