

Augustów, dnia 20 listopada 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa postępowania: „**Wycena nieruchomości i sporządzanie opracowań – inwentaryzacji na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2025 r.**”

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 poz. 1320), prowadzone zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Augustów nr 355/2023 z dnia 28.12.2023 r.

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów,
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów
E-mail: urząd.miejski@urząd.augustow.pl,
Strona: bip.um.augustow.pl
NIP 846-15-29-116, REGON 790670817
Tel. 087 643 42 10

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1019659>

1. Przedmiot zamówienia: usługa

Przedmiotem zamówienia jest wycena nieruchomości na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2025 r. w zakresie:

- bieżąca obsługa Zamawiającego w zakresie wyceny nieruchomości,
- sporządzanie opracowań – inwentaryzacji w celu oznaczenia przedmiotu odrębnej własności lokali.

Kod CPV

70331000-0 Usługi nieruchomości mieszkalnych

70332000-7 Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami oraz merytorycznie odpowiedzialną za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:

Dorota Leończyk, tel. 87 643 80 66

Referat Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Augustowie.

3. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.****5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Wykonawca musi dysponować **co najmniej jedną osobą** posiadającą niezbędne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie szacowania nieruchomości niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający uzna warunek

za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Kryteria wyboru oferty (w punktach i procentach)

- 1) przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - cena – 60%,
 - doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania – 40 %,
- 2) ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 0,6 + D \times 0,4$$

Gdzie:

L_P – liczba punktów

C_N – cena oferty najtańszej

C_B – cena oferty badanej

D – punkty doświadczenia

0,6 – kryterium cenowe

0,4 – kryterium za doświadczenie

- 3) Ustalając cenę oferty według poszczególnych pozycji formularza cenowego.
- 4) Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto obliczona za pomocą formularza cenowego i zapisana w formularzu ofertowym.
- 5) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał cenę brutto całości zamówienia.
- 6) Punktacje za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania Zamawiający przyjmie według następującej skali:
 - mniejszy niż 1 rok – 0 pkt,
 - od 1 do 5 lat – 10 pkt,
 - od 5 do 10 lat – 20 pkt,
 - od 10 do 15 lat – 30 pkt,
 - ponad 15 lat – 40 pkt,

W przypadku wskazania kilku osób wyznaczonych do realizacji zadania. Zamawiający przyjmie do oceny najdłuższe doświadczenie zawodowe. Ustalona punktacja będzie składową do wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 7) Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów
- 8) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów
- 9) W przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający przeprowadzi pomiędzy Oferentami dodatkowe negocjacje.

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do 28.11.2024 r. do godz. 10:00, za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1019659>.
- 2) Miejsce i termin otwarcia ofert: dnia 28.11.2024 r., godz.: 10:05, za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1019659>.

8. Termin związania ofertą:

Oferent związany ofertą jest 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**9. Zawartość oferty:**

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego lub na formularzu własnym,
- 2) formularz cenowy - załącznik nr 2,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 3,
- 4) poświadczoną za zgodności z oryginałem kserokopię odpisu uprawnień zawodowych,

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta może być złożona na formularzu ofertowym Zamawiającego, załącznik nr 1 do zapytania ofertowego lub na formularzu własnym.
- 2) Oferta musi być złożona za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1019659>.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być złożona w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

11. Dodatkowe postanowienia:

- 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 2) Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) wpłynęła po terminie;
- 4) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 9) Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

- 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 11) Zamawiający przewiduje negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.
- 12) Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1019659> lub poprzez wiadomość e-mail.

12. Załączniki:

- Zał. nr 1 – Wzór formularza ofertowego
- Zał. nr 2 – Wzór formularza cenowego
- Zał. nr 3 – Wzór wykazu osób
- Zał. nr 4 – Istotne postanowienia umowy

**Z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza
Sławomir Sieczkowski**

.....
(Kierownik zamawiającego
lub osoba upoważniona)