1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 10 grudnia 2024 roku

**1RBLog-SZP.2612.116.2024**

**ZATWIERDZAM**

**wz. KOMENDANT**

**(-) płk Bogusław Pisała**



***Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie   
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych   
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) dla zamówień klasycznych, których wartość   
jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**„Dostawa baterii do min narzutowych i zapalników ZN-97.1”**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **10.12. 2024 r.,** pod numerem **2024/BZP 00643300**

**Numer sprawy 107/2024**

##### GRUDZIEŃ 2024

##### Rozdział I

##### Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna, 78 – 600 Wałcz, ul. Ciasna 7.**

Regon 320927404

NIP 7651684463

tel. 261 472 424

Strona internetowa: [www.1rblog.wp.mil.pl](http://www.1rblog.wp.mil.pl)

Poczta elektroniczna: [1rblog.szp@ron.mil.pl](mailto:1rblog.szp@ron.mil.pl)

Godziny Pracy: Pon. – Czw. 7:00 – 15:30, Pt. 7:00 – 13:00

Konto bankowe:

* do wpłaty wadium:NBP o/o Bydgoszcz**76 1010 1078 0083 1213 9120 2000**
* do wpłaty ZNWU:NBP o/o Bydgoszcz**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000.**

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu systemu **Platforma zakupowa**, dostępnego pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl) zwanego w treści SWZ „platformą zakupową”.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), dalej zwanej Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy uPzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa baterii do min narzutowych i zapalników ZN-97.1** wykonanego zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego wymaganiami zawartymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ oraz zgodnie z „Projektowanymi postanowieniami umowy” stanowiącymi załącznik nr 3 do SWZ w ilości i asortymencie wyszczególnionym w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Ilość (szt.)**  **podstawa** | **Razem** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Zad. 1** | **Bateria litowa 2LS 14250** | **1 980 szt.** | **1 980 szt.** |
| **Zad. 2** | **Bateria litowa LS 14500** | **6 380 szt.** | **6 380 szt.** |

**6.Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Grupa: Akumulatory, komory galwaniczne i baterie galwaniczne: **31400000-0**

Rozdział IV

Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach (prowadzenie kilku odrębnych postepowań), z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia ponieważ przedmiot zamówienia jest jednorodny.
2. Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych w rozbiciu na 2 części (zadań) w ramach jednego postępowania:

**Zadanie nr 1: bateria litowa 2LS 14250,**

**Zadanie nr 2: bateria litowa LS 14500.**

1. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia   
   (art. 91 ust. 1).

Rozdział V

Informacje dodatkowe

**Zamawiający informuje, że:**

* nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
* nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;
* nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
* nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone jedynie w złotych polskich);
* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
* nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
* nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp,
* nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Rozdział VI

Opis wymagań dotyczących powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 uPzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany wskazać w ofercie:

* części zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy *(obligatoryjnie – określając je przedmiotowo, wskazują na zakres prac, element albo elementy zamówienia),*

oraz

* podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli ją już znani.

1. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy / podwykonawców podstawy wykluczenia określone w Rozdziale VIII SWZ.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

* + - 1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie **26 tygodni** od dnia podpisania Umowy.
      2. W przypadku gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, to termin realizacji przypada na dzień roboczy, który jest nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy ani sobotą, poprzedzający dzień realizacji zamówienia.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia pod adres: **Skład Drawno, 73-220 Drawno.**

Rozdział VIII

Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa Wykonawców   
Podstawy wykluczenia

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
o udzielenie zamówienia.

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**
2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

Na podstawie art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych   
w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej,   
są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów** **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się   
na okres nw. okoliczności:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022   
   r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 850 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
   29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony   
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany   
   na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się,**aby żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawyz dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Rozdział IX

Wykaz dokumentów potwierdzających brak postaw wykluczenia

1. **„Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia”,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SWZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w 108 ust. 1 uPzp oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty aktualne na dzień składania ofert „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu”**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp wg **załącznika nr 2 do SWZ**.

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.*

*Oświadczenie to, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**2. Przedmiotowe środki dowodowe** składane wraz z ofertą (art. 107 ustawy Pzp).

*Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.*

**3**.Wykonawca składa **umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo)** w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopi – jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania   
go w postępowaniu. W pełnomocnictwie należy ściśle określić zakres umocowania.

**4.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia** (np. konsorcja, spółki cywilne lub inna forma prawna):

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, żaden   
   z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną   
   do reprezentowania danego podmiotu. W toku postępowania, wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do pełnomocnika, o którym mowa powyżej.

**5. Każda z firm wspólnie składających ofertę, złoży oddzielnie dla każdej z nich** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

**6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć również:

1. pełnomocnictwo, do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie   
   o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia);
2. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – pełnomocnika).

**7. Forma złożenia podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów:**

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie,   
bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 5) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się   
  o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 pkt 5) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział X**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

* 1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

1. w sprawach merytorycznych: – **Aleksandra HERNIK**, tel. 261 472 361,
2. w sprawach proceduralnych – **Karolina MIELCARZ**, tel. 261 472 252, **Ewelina KACZKOWSKA**   
   tel. 261 472 252.
   1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
   2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym   
      a wykonawcami w zakresie:

* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

* 1. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
  2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana   
     za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
  3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
  5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  7. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  8. włączona obsługa JavaScript,
  9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  13. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
  14. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
  15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość   
      do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony   
      w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych   
      czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)   
      znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  17. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

.zip,

7Z

* 1. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie   
     z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Rozdział XI**

**Wymagania dotyczące wadium**

*Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.*

**Rozdział XII**

###### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 16 stycznia  
   2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie   
   do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający   
   na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) uPzp odrzuci jego ofertę.

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Cenę oferty należy podać zgodnie z „Formularzem ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl).
6. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty w wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii platformy zakupowej, awarii Internetu lub problemów technicznych.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertęskłada się, **pod rygorem nieważności**, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie lub na pliku dokumentów zawierającym skompresowane dokumenty.
8. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawców powinny być zgodne z §18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*
9. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: doc, .docx, pdf.**
10. **Dokumenty składane przez Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**
11. **„Formularz ofertowy”** – według wzoru określonego **załącznikiem nr 1 do SWZ**,
12. **„Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia”**, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ – **załącznik nr 2 do SWZ,**
13. **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 SWZ – *nie dotyczy.,*
14. **pełnomocnictwo,** **o którym mowa w Rozdziale IX pkt 6 lit. a) SWZ** – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,
15. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy** – *jeżeli oferta i składające się na nią dokumenty zostały podpisane przez osobę (y) niewymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.*
16. Tajemnica przedsiębiorstwa:
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
18. Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany   
    do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.

Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,   
o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

1. Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 11 pkt 2), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
2. Poprzez „wykazanie” należy rozumieć nie tylko złożenie oświadczenia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ale również przedstawienie stosownych dowodów na jego potwierdzenie.

**Rozdział XIV**

**Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono   
   w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.**

1. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

**Rozdział XV**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: **https://platformazakupowa.pl**  do dnia **18 grudnia 2024 r., do godziny 08:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 grudnia 2024 r., o godzinie 09:00.**
3. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana   
   za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 uPzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 uPzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje dotyczące:
   * + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zgodnie z art. 74 ust. 1 protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki   
   do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku, gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe udostępnienia   
   w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
9. Zamawiający udostępni protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy   
   w sposób przewidziany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, z dnia 18 grudnia 2020 r., *w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*   
   (Dz. U. z 2020, poz. 2434), w siedzibie Zamawiającego.
10. W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren   
    1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:
11. Termin wizyty;
12. Miejsce wizyty;
13. Cel wizyty;
14. Skład delegacji;
15. Państwo, instytucja delegująca;
16. Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
17. Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
18. Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren   
1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

**Rozdział XVI**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
3. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami   
   o miarach (bez kwoty podatku VAT).
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

* ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
* (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
* wartość netto + % VAT = wartość brutto.

1. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
2. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy wyrazić w złotych polskich 1 zł = 100 groszy.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc   
   po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
6. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku   
i stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVII**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

**wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów   
w oparciu o następujące kryteria:

**„Cena” – 60 %**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENA=** | **Cena oferty najkorzystniejszej** | **x 60 pkt** |
| **Cena oferty badanej** |

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

**„Termin wykonania zamówienia”- 40 %**

1. Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia do 26 tygodni od dnia podpisania umowy uzyska 0 pkt;
2. Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia do 24 tygodni od dnia podpisania umowy uzyska 20 pkt;
3. Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia do 22 tygodni od dnia podpisania umowy uzyska 40 pkt.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

*Jeżeli Wykonawca nie poda w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ „terminu wykonania zamówienia” Zamawiający uzna, że zaoferowano „termin wykonania zamówienia do 26 tygodni od dnia podpisania umowy”*

1. **O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę:**

**WAGA OFERTY = CENA + TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 248 uPzp, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Zatem, jeżeli oferty złożone w niniejszym postępowaniu otrzymały taką samą ocenę w kryterium   
   o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych, zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy zgodnie z art. 251 u Pzp, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

##### Rozdział XVIII

##### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 uPzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platformie zakupowej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 263 uPzp, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

##### Rozdział XIX

##### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym,   
   że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6](http://online.lex.pl/cgi-bin/s.cgi?id=40d7e5c335ea&comm=jn&akt=nr16888361&ver=-1&jedn=a6)b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I ust 1.
8. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,   
   z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego rozdziału.
9. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust 8).

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości nie przekraczającej 30 % zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona   
   nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
2. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi   
   na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej   
   **od dnia podpisania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane** (uwzględniając okres jej obwiązywania), **z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi i gwarancji.**
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie   
   w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3 i 7 niniejszego Rozdziału.

##### Rozdział XX

##### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone

##### do treści zawieranej umowy

„Projektowane postanowienia umowy” – załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

##### Rozdział XXI

##### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

##### w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX w/w ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Rozdział XXII**

**Ochrona Danych Osobowych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,   
      ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz,** tel. 261 47 24 24, reprezentowana przez Komendanta;
   2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres e – mail: 1rblog.iod@mil.ron.pl lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym   
      z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **„Dostawa baterii do min narzutowych i zapalników ZN-97.1”, numer sprawy 107/2024.**
   4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września   
      2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
   5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, jednocześnie nie krócej niż w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, a następnie przechowywane zgodnie   
      z przepisami archiwizacyjnymi;
   6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
      w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu;
   7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Administratorem danych osobowych w zamówieniach publicznych (oprócz Zamawiającego) zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
   1. **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną   
  (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
  1. Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

1. Wykonawca, podwykonawca, podmiot udostępniający zasoby będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą,   
   i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1)), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO”.

##### Rozdział XXIII

##### Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (*o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp).*

**Załącznik nr 3** – Projektowane postanowienia umowy.

**Załącznik nr 4** – Opis przedmiotu zamówienia.

*Załącznik nr 1 do SWZ*

## FORMULARZ OFERTOWY

**SKARB PAŃSTWA   
– 1 Regionalna baza Logistyczna**

**ul. Ciasna 7**

**78 – 600 WAŁCZ**

**Oferta na**

**„Dostawę baterii do min narzutowych i zapalników ZN-97.1”,   
nr sprawy 107/2024**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ................................................................................, kod pocztowy ................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: .......................................................................... REGON: ...........................................................................

tel. firmowy ................................................................ e – mail firmowy: ...........................................................

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ..............................................................................., kod pocztowy .................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: ........................................................................... REGON: ..........................................................................

tel. firmowy ................................................................ e – mail firmowy: ...........................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **„Dostawę baterii do min narzutowych i zapalników ZN-97.1”,   
nr sprawy 107/2024, zadanie nr …………** po zapoznaniu się z zapisami SWZ, „Opisem przedmiotu zamówienia” i „Projektowanymi postanowieniami umowy” oferujemy/oferuję\* wykonanie zamówienia po następującej cenie:

**Zadanie nr 1: Bateria litowa 2LS 14250**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu  zamówienia** | **J.m.** | **Ilość  w szt.** | **Cena jedn. netto** | **Wartość**  **netto** | **Stawka  VAT**  **%** | **Cena**  **jedn.**  **brutto** | **Wartość**  **brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1 | **Bateria litowa 2LS 14250** | **szt.** | **1 980** |  |  |  |  |  |

**Słownie wartość netto**:………………………………………………………………….………….…………………

**Słownie wartość brutto:**……………………………………………………………………………..….……………

**I.** Wykonawca oferuje następujący **„Termin wykonania zamówienia”:**

1. **26 tygodni \***
2. **24 tygodnie \***
3. **22 tygodnie \***

\* należy pozostawić jeden oferowany „Termin wykonania zamówienia” (jeden z wymienionych powyżej   
w punkcie a), b) lub c) natomiast pozostałe skreślić.

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda „Terminu wykonania zamówienia” Zamawiający uzna, że zaoferował on minimalny termin wykonania zamówienia, który wynosi 26 tygodni od dnia podpisania umowy.*

**Zadanie nr 2: Bateria litowa LS 14500**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu  zamówienia** | **J.m.** | **Ilość  w szt.** | **Cena jedn. netto** | **Wartość**  **netto** | **Stawka  VAT**  **%** | **Cena**  **jedn.**  **brutto** | **Wartość**  **brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1 | **Bateria litowa LS 14500** | **szt.** | **6 380** |  |  |  |  |  |

**Słownie wartość netto**:………………………………………………………………….………….…………………

**Słownie wartość brutto:**……………………………………………………………………………..….……………

**I.** Wykonawca oferuje następujący **„Termin wykonania zamówienia”:**

1. **26 tygodni \***
2. **24 tygodnie \***
3. **22 tygodnie \***

\* należy pozostawić jeden oferowany „Termin wykonania zamówienia” (jeden z wymienionych powyżej   
w punkcie a), b) lub c) natomiast pozostałe skreślić.

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda „Terminu wykonania zamówienia” Zamawiający uzna, że zaoferował on minimalny termin wykonania zamówienia, który wynosi 26 tygodni od dnia podpisania umowy.*

**Ponadto oświadczamy, że:**

1. Zapoznałem / zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Uważam / uważamy się za związany / związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Akceptuję / akceptujemy my dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy” i zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty   
   do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Składam / składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie   
   z „Opisem Przedmiotu Zamówienia” stanowiącymi załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oświadczam / oświadczamy, że zaoferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia jest zgodny   
   z wymaganiami zamieszczonymi w SWZ oraz jej załącznikach.
6. Deklaruję / deklarujemy, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, wniesienie ZNWU umowy   
   w wysokości i formie określonej w SWZ.
7. **Zamówienie wykonamy** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ osobiście

☐ powierzymy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om

Podwykonawcy/om zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

Zadanie nr 1 …………………………………………………………………………

Zadanie nr 2 …………………………………………………………………………

*(należy obligatoryjnie wskazać części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom, określając je przedmiotowo, wskazują na zakres prac, element albo elementy zamówienia. Należy również wskazać nazwy ewentualnych Podwykonawców – jeżeli są znani).*

1. **Wykonawca jest** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ mikroprzedsiębiorstwem

☐ małym przedsiębiorstwem

☐ średnim przedsiębiorstwem

☐ jednoosobową działalnością gospodarczą

☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj:…………………………..

1. **Wybór mojej / naszej oferty** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów i usług

☐ będzie\* prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
o podatku od towarów (należy wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego; wartość towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)

*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty,   
tj. w przypadku:*

*- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*

*- mechanizmu podzielonej płatności.*

*Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej wartości netto oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy   
   w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO z godnie z poniższą treścią:

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślone.*

*Załącznik nr 2 do SWZ*

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna

ul. Ciasna 7

78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

………………………………………………

………………………………………………

*/pełna nazwa/firma, adres,*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………

*/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji/*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę baterii do min narzutowych   
i zapalników ZN-97.1”,** nr sprawy **107/2024**prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie   
   art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)[[2]](#footnote-2)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to Wykonawca dołącza do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

***Załącznik nr 3 do SWZ***

*Egz. …….*

**UMOWA nr ……. / 2025**

**na dostawę baterii do min narzutowych i zapalników ZN-97.1**

zawarta w dniu ……………………….. 2025 r. pomiędzy:

1/ Skarbem Państwa – 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz,

reprezentowaną przez :

**Komendanta –**  ……………………………………………………

zwaną w treści umowy ,,Zamawiającym”, a

2/ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

…………………………………………

zwaną w treści umowy ,,Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia   
11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na „Dostawę baterii do min narzutowych   
i zapalników ZN-97.1”, sprawa nr , zadania nr 1 i 2, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. WYJAŚNIENIE POJĘĆ**

Przez określenia i skróty użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. **Towar/Wyrób** – baterie do min narzutowych i zapalników ZN-97.1,
2. **Opakowanie** – zabezpieczenie Towaru przed uszkodzeniem w czasie transportu,
3. **Odbiorca/Użytkownik** – Skład Drawno,
4. **Zamawiający/Płatnik -** Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,
5. **Umowa** – niniejsza Umowa,
6. **1 RBLog** – 1 Regionalna Baza Logistyczna.

**§2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowyjest dostawa **baterii do min narzutowych i zapalników ZN-97.1** w ilościach   
   i asortymencie wyszczególnionym w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. zadania** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Bateria litowa 2LS 14250 | szt. | 1980 |
| 2. | Bateria litowa LS-14500 | szt. | 6380 |

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy/Użytkownikowi Towar na warunkach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym paragrafie.
2. Towar musi być fabrycznie nowy, nieużywany i pochodzić z roku produkcji 2024. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie Towar bez śladów używania, wolny od wad technicznych   
   i prawnych, dopuszczony do obrotu, I gatunku, pełnowartościowy, nieregenerowany, niereprodukowany   
   i niefabrykowany, do którego produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego używania.
3. Wyroby powinny być zabezpieczone fabrycznie metodą zapewniającą ich bezpieczny transport i przechowywanie w warunkach magazynowych.

**§3. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar o łącznej wartości **………………….** brutto (słownie: ***………………………………………………….***) w ilości i cenie zawartej w poniższej tabeli:

| **Nr. zadania** | **Przedmiot zamówienia** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Wartość**  **netto** | **Stawka  VAT** | **Wartość**  **brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Bateria litowa 2LS 14250 | szt. | 1980 |  |  | 23 % |  |
| 2. | Bateria litowa LS-14500 | szt. | 6380 |  |  | 23 % |  |
| **Razem wartość umowy:** | | | | |  | **\*** |  |

**słownie wartość netto**: ……………………………………………...

**słownie wartość brutto**: …………………………………………....

2. Wartość Umowy zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące   
 niezbędne dla wykonania Umowy.

3. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec

Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

**§4. TERMIN WYKONANIA DOSTAWY**

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie *maksymalnie* *26 tygodni* *(w zależności od formularza ofertowego)* od dnia podpisania Umowy.

2. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo   
 za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym   
 od pracy ani sobotą.

3. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu zamówienia do Odbiorcy   
 zgodnie z wymaganiami Umowy, do miejsca dostawy określonego w §5 Umowy i podpisania   
 bez zastrzeżeń „Protokołu przyjęcia - przekazania”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

**§5. ODBIORCA I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Miejscem dostaw przedmiotu Umowy jest Skład Drawno, 73-220 Drawno.
2. Osoba do kontaktów w sprawie realizacji Umowy ze strony Odbiorcy:   
   Skład Drawno, mjr Krzysztof ULIKOWSKI, tel.: [261479100](tel:261479100).
3. Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy   
   ze strony Zamawiającego: **mjr Dariusz BRZEZIŃSKI** , tel.: **261 472 359, e-mail:** ……..………
4. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest:…………………………………………, numer telefonu: ……..………**,   
   e-mail:** ……..………

**§6. REALIZACJA DOSTAWY (PRZYJĘCIE TOWARU PRZEZ ODBIORCĘ)**

**I OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**

1. Dostawa Towaru do magazynu Odbiorcy odbędzie się ubezpieczonym transportem, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawa zostanie zrealizowana do Składu Drawno jednorazowo bądź w częściach uzgodnionych każdorazowo z Zamawiającym.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego Towaru,   
   w tym ponosi wszelkie skutki prawne za wady Towaru powstałe w czasie transportu, do czasu formalnego przyjęcia przez Odbiorcę tj. czytelnego podpisania przez Wykonawcę i Odbiorcę „Protokołu odbioru”.
3. Dostarczony Towar podlega odbiorowi ilościowo – jakościowemu realizowanemu przez Odbiorcę na podstawie oględzin zewnętrznych, stanu ukompletowania.
4. Dostawa Towaru do Odbiorcy powinna być awizowana e-mailem: […………………………….](mailto:obsmps.lab.byd@ron.mil.pl) minimum 3 dni przed datą dostawy. Wykonawca awizując winien jest wskazać asortyment oraz ilość przedmiotu dostawy. Dostawę należy realizować w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 800 do 1300, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga pisemnego uzgodnienia z Odbiorcą.
5. Realizacja dostawy Towaru do Odbiorcy odbywać się musi transportem odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem czynników atmosferycznych   
   i innych czynników wpływających na obniżenie jakości Towaru.
6. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę i podpisania „Protokołu przyjęcia – przekazania” zgodnie   
   z załącznikiem nr 2 do Umowy, jest dostarczenie przez Wykonawcę:
   1. Protokołu przyjęcia – przekazania;
   2. specyfikacji wysyłkowej.

Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie winny być sporządzone w języku polskim   
lub w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku powyższych dokumentów przy dostawie, Towar nie zostanie przyjęty, a terminem dostarczenia Towaru będzie termin, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Towar wraz z kompletem ww. dokumentów.

1. Do chwili podpisania przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia - przekazania” pełną odpowiedzialność za Towar ponosi Wykonawca.
2. Odbiorca może odmówić przyjęcia Towaru, który posiada wady i żądać wymiany na Towar wolny od wad – według własnego uznania. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni do dostarczenia Towaru wolnego od wad lub braków bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczony Towar,   
   w którym w momencie odbioru stwierdzono braki lub wady może zostać przyjęty do depozytu do czasu jego uzupełnienia lub wymiany.
3. Ponadto Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:

a) nie została mu zaawizowana zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu,

b) została wykonana w innym dniu niż zaawizowany bądź w innych godzinach niż określone   
w ust. 4 niniejszego paragrafu,

c) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.

1. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości lub wartości określone   
   w Umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w §2 ust. 1 i §3 ust. 1 Umowy bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony Towar jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny   
   z „Opisem przedmiotu zamówienia”).
2. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, Towar uważa się za niedostarczony,   
   zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Towar zgodny z wymaganiami zawartymi w Umowie i zgodnie z jej postanowieniami.
3. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie   
   z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t .j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632 t. j.) przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania towaru do Odbiorcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu – w celu wydania przepustek – danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia   
   w celu realizacji Umowy oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji Umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy, których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje   
   się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, fotografowania   
   lub nagrywania obiektów wojskowych i znajdujących się na ich terenie osób, a także dokumentowania   
   w jakikolwiek inny sposób informacji o obiektach wojskowych i znajdujących się na ich terenie osobach, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób, biorących udział   
   w realizacji Umowy.
6. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu Umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców   
   i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także u Odbiorcy, Użytkownika, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:

1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r., poz. 769 t. j.) i aktach wykonawczych,

2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
(Dz. U. z 2024 r., poz. 475 t. j.) i aktach wykonawczych,

3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej   
i członków ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 633).

4) decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania Umowy cudzoziemcami   
   i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej   
   lub na teren Odbiorcy, lub na teren Użytkownika (gdy Odbiorca i Użytkownik nie jest tożsamy   
   z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem   
   z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z pozostałych państw) przed planowanym wejściem złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:

1) termin wizyty;

2) miejsce wizyty;

3) cel wizyty;

4) skład delegacji;

5) państwo, instytucja delegująca;

6) nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie

przebywała delegacja zagraniczna;

7) dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);

8) uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

**§7. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela na Towar gwarancji na **24 miesiące** licząc od daty podpisania „Protokołu przyjęcia – przekazania” Towaru przez przedstawiciela Wykonawcy i przedstawiciela Odbiorcy.
2. Gwarancją objęte są wady fizyczne Towaru powstałe z przyczyn tkwiących w tym Towarze, a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
3. Wykonawca w okresie objętym gwarancją i rękojmią odpowiada za wady fizyczne i prawne w dostarczonym Towarze i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m. in. jeżeli dostarczone Towary:
4. stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
5. posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym Wykonawca wraz z dostawą Towaru winien wystawić i przekazać Odbiorcy karty gwarancyjne (na Towary identyfikowalne) lub zbiorcze świadectwo jakości/zbiorczą kartę gwarancyjną (na pozostałe Towary) z informacją o warunkach udzielonej gwarancji, które nie mogą wykraczać poza zapisy Umowy ani być sprzeczne z jej postanowieniami pod rygorem nieważności.
6. Karty gwarancyjne, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie mogą, w szczególności zawierać następujących warunków:
7. ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład Towaru objętego Umową,
8. postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą Towarów, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy   
   z Wykonawcą warunkujących uprawnienia z tytułu gwarancji,
9. postanowień dotyczących ponoszenia przez Zamawiającego opłat z tytułu przygotowania Towaru do naprawy.
10. Gwarancją objęte są wady fizyczne Towaru powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie   
    a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
11. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wyrobów niezależnie   
    od uprawnień wynikających z gwarancji.
12. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji,   
    jeżeli Wykonawca wadę zataił.
13. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji Towar nie spełnia wymagań określonych   
    w Umowie będzie podlegał wymianie na wolny od wad, zgodnie z przepisami o gwarancji.
14. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte u kooperantów przez Wykonawcę.
15. W przypadku ujawnienia braków w ukompletowaniu lub wad jakościowych, których   
    nie stwierdzono podczas odbioru Towaru, Odbiorca o stwierdzonych wadach powiadomi Wykonawcę na piśmie, określając żądanie reklamacyjne (np. żądanie wymiany na Towar wolny   
    od wad w wyznaczonym przez Odbiorcę terminie), natomiast formą takiego zawiadomienia będzie „Protokół reklamacyjny”, - załącznik nr 5 do Umowy, przekazany do Wykonawcy po ujawnieniu   
    wad Towaru pisemnie lub e-mailem.
16. Zamawiający lub Odbiorca/Użytkownik ujawniwszy wadę w przedmiocie dostawy, powiadamia   
    o tym fakcie Wykonawcę. Uprawnienia z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu Odbiorcy/Użytkownikowi (wg ich uznania).
17. Osoba sporządzająca „Protokół reklamacyjny”, po jednym egzemplarzu przekazuje do:
18. Wykonawcy,
19. Zamawiającego.
20. W sytuacji stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczanym Towarze, Wykonawca:
21. rozpatrzy „Protokół reklamacyjny” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania;
22. usunie wadę w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”;
23. Towar wolny od wad dostarczy, na własny koszt i odpowiedzialność, do miejsca w którym wadę ujawniono w terminie określonym w lit. b niniejszego paragrafu;
24. wymiany Towaru na wolny od wad dokona na własny koszt i bez żadnej dopłaty, nawet gdyby cena Towaru uległa zmianie.
25. W wypadku wymiany przez Wykonawcę Towaru na nowy w miejsce wadliwego, termin gwarancji biegnie od początku od chwili wymiany Towaru.
26. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru   
    od chwili przyjęcia ich do wymiany do czasu przekazania Towaru wolnego od wad Odbiorcy   
    w miejscu ujawnienia wady.
27. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód powstałych   
    w wyniku dostarczenia wadliwego Towaru.
28. Wykonawca po zakończeniu okresu gwarancyjnego winien przedstawić Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach zgłoszonych i stwierdzonych w wyrobach, ich przyczynach oraz sposobie usprawnienia.
29. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
30. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o: zmianie siedziby, upadłości, rozpoczęcia postępowania układowego, ogłoszenia likwidacji, zawieszeniu działalności, postępowaniu restrukturyzacyjnym pod rygorem negatywnych skutków prawnych w przypadku zaniechania tego obowiązku.
31. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu prawa z tytułu rękojmi.   
    W przypadku gwarancji udzielonej na okres dłuższy niż 24 miesiące, okres rękojmi jest tożsamy   
    z okresem gwarancji.

**§8**. **WARUNKI I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni po wykonaniu dostawy przedłożyć Zamawiającemu:
2. oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego jako Nabywcę, a ponadto określającej numer   
   i przedmiot Umowy, miejsce dostawy, numer rachunku bankowego, na który Zamawiający winien przesłać należność za zrealizowaną dostawę oraz inne obligatoryjne elementy wynikające z przepisów prawa,
3. oryginał „Protokołu przyjęcia – przekazania” podpisany przez przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy;
4. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortymenty wynikające   
   z Umowy. Jeżeli dostawa dotyczy Towaru z dwóch różnych Umów, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch oddzielnych faktur.
5. Zamawiający dopuszcza wysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).
6. Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego zgodnie z zapisami Umowy i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów, o których mowa   
   w ust. 1 niniejszego paragrafu. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. W przypadku niedopełnienia wymagań określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu oraz   
   nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w  ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
8. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego   
   w §2 ust. 1 Umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
9. W przypadku wykonawców działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków/wspólników. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego i wskazanego członka/wspólnika zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków/wspólników. Oświadczenie członków/wspólników o sposobie zapłaty należności z tytułu wykonania Umowy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

**§ 9. WIERZYTELNOŚCI**

1. Zbycie lub zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum/spółka cywilna), członkowie konsorcjum/wspólnicy odpowiadają za zobowiązania wynikające z Umowy solidarnie.
4. Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**§10. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
2. 10% wartości niezrealizowanego zamówienia gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części   
   z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie,
3. 2% wartości dostarczonego Towaru z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych Towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych Towarów (zobowiązania   
   z tytułu gwarancji lub rękojmi),
4. 0,2% wartości Umowy niezrealizowanej w terminie wynikającym z §4 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić   
   od Wykonawcy, wynosi 30% wartości brutto wynagrodzenia Umowy określonego   
   w §3 ust. 1 Umowy.
6. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym,   
   w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
7. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego   
   z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).
8. Kary umowne naliczone na podstawie Umowy Zamawiający ma prawo potrącić   
   bez uprzedniego wezwania do zapłaty z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie całości lub części Umowy. Do potrącenia umownego opisanego w zdaniu pierwszym nie mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego regulujące instytucje potrącenia.   
   Do skuteczności potrącenia umownego wierzytelność Zamawiającego nie musi być wymagalna.
9. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy,   
   na poczet ww. kary umownej zaliczeniu podlegają wszelkie inne kary umowne (w przypadku   
   ich naliczenia) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie objętym odstąpieniem przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy te wszelkie inne kary umowne przekraczają już wartość kary umownej z tytułu odstąpienia, to Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu wartości tej różnicy.
10. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami.
11. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują Strony również po odstąpieniu przez jedną   
    ze Stron od Umowy.

**§11. ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części, w szczególności gdy:
2. nastąpi uchybienie w terminie realizacji Umowy przekraczającej min. 7 dni w stosunku   
   do terminu określonego w §4 ust. 1 Umowy lub Wykonawca jej nie zrealizuje w całości   
   lub części; w takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy~~,~~
3. Wykonawca nie przestrzega wymagań określonych w Umowie i załącznikach   
   do niej, w szczególności wymagań jakościowych przedmiotu zamówienia,
4. Wykonawca nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
5. Wykonawca nie wykona w terminie bądź w inny sposób naruszy obowiązki wynikające   
   z gwarancji lub rękojmi,
6. Wykonawca dostarczy Towary z wadami, których nie usunie w terminie przewidzianym   
   w Umowie lub w sposób przewidziany w Umowie,
7. Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub narazi na taką szkodę,
8. Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikających z Umowy na osoby trzecie,
9. postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
10. Wykonawca nie zgłosi niezwłocznie podwykonawcy uczestniczącego w wykonaniu zamówienia, nie zgłosi zmiany zakresu Umowy powierzonej podwykonawcy bądź nie zgłosi podwykonawcy   
    i powierzonego mu zakresu Umowy, gdy ten pojawi się na późniejszym etapie realizacji Umowy,
11. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy.
12. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
13. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady   
    (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku   
    z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i  rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających   
    w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu   
    na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
14. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia   
    1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu   
    (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) została wymieniona w wykazach lub wpisana na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej,
15. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) wymieniony jest w wykazach lub wpisany na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej.
16. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia określonych w ust. 1 od lit. a) do j) i w ust. 2, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca po upływie okresu na który udzielono gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przyczyny do odstąpienia od Umowy.
17. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć   
    w chwili zawarcia Umowy lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków zmniejszenia zakresu Umowy,   
    na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**I . Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie gotówkowej.**

1. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł ZNWU w wysokości 5% wartości brutto Umowy   
   tj. ………….. złotych(słownie: ………………./100).
2. ZWNU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego:

**NBP o/o Bydgoszcz** *nr rach.* **47 1010 1078 0083 1213 9120 0000** i zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczenia   
z tytułu należnych kar umownych.

1. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy” w terminie   
   30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane   
   (z zastrzeżeniem ust. 5).
2. Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej   
   za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości do 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 30 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną   
   lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową ZNWU należy zdeponować w kasie Zamawiającego na czas trwania Umowy (z zastrzeżeniem ust. 5). Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. W przypadku określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu, Wykonawca w okresie rękojmi za wady lub gwarancji na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, umożliwi mu (bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 7, 8 i 9 przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego   
   z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.
8. **Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej.**
9. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł zaakceptowane ZNWU w wysokości 5% wartości brutto Umowy tj. …….. złotych (słownie: ………………………./100).
10. ZNWU zostało wniesione w formie bezgotówkowej oraz zdeponowane u Zamawiającego na czas trwania Umowy. Z treści ZNWU wynika – bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej)   
    – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
11. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem   
    pkt 7).
12. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
13. W przypadku zamiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić   
    na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz nr rach. 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000.**
14. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
15. Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 30 dniu po upływie terminu rękojmi za wady lub gwarancji.
16. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu do dnia podpisania Umowy dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 2 i 7, przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego   
    z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

**§13. SIŁA WYŻSZA**

1. Strony Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej. Siłę wyższą i jej wpływ na wykonanie Umowy musi wykazać Strona powołująca się na jej wystąpienie.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia przez Strony i dotyczy: wojny na terenie RP, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustania działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka w powiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie to Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza nadto, że jest świadom ograniczeń i skutków jakie na dzień zawarcia Umowy spowodował COVID-19 oraz wojna w Ukrainie i uwzględnił te ograniczenia i skutki podpisując Umowę.

Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 oraz wojny na Ukrainie na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

**§14. OCHRONA INFORMACJI I CYBERPRZESTRZENI**

1. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego (w tym w postaci cyfrowej), uzyskane przez Wykonawcę   
   w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej.
2. Informacje stanowią własność Zamawiającego.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje w systemach teleinformatycznych Wykonawcy lub udostępnionych systemach teleinformatycznych Zamawiającego tylko w celu realizacji Umowy oraz przez okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego zapewnienia poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Działania Wykonawcy mające na celu zapewnieni cyberbezpieczeństwa powinny odbywać   
   się w sposób usystematyzowany, oparty na zarządzaniu ryzykiem i powszechnie przyjętych standardach zarządzania i zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego np. Narodowe Standardy Cyberbezpieczeństwa lub w oparciu o normy ISO 27001. Działania powinny w szczególności obejmować przedsięwzięcia: monitorowania cyberbezpieczeństwa przez komórkę typu SOC, obsługę wykrytych incydentów, zarządzanie podatnościami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania aktualnej ewidencji obejmującej dane o tym kto,   
   w jakim zakresie, na jaki okres czasu oraz za pośrednictwem jakiej usługi wskazanego systemu teleinformatycznego przetwarza informacje.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem   
   lub przekazaniem osobom trzecim.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
9. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę   
   i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko   
   w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest:
    1. zapewnić rozliczalność i kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu   
       są przekazywane, zwłaszcza gdy przetwarza się je za pomocą systemów teleinformatycznych,
    2. zapewnić, aby osoby przy pomocy których wykonuje Umowę oraz Podwykonawcy, zachowywali   
       w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń,
    3. wprowadzić do umów zawieranych z Podwykonawcami zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania do DKWOC, zaistniałych incydentów w jego własnych systemach teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje dotyczące realizacji Umowy i które mają lub mogą mieć wpływ na ich bezpieczeństwo, nie później niż w ciągu 24 godzin   
    od zaistnienia.
13. Zgłoszenia należy dokonać poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej [www.csirt-mon.wp.mil.pl/pl/pages/zgloszenie-incydentu/](http://www.csirt-mon.wp.mil.pl/pl/pages/zgloszenie-incydentu/) i przesłanie go na adres mailowy: [incydenty@mon.gov.pl](mailto:incydenty@mon.gov.pl) lub [csirt-mon@ron.mil.pl](mailto:csirt-mon@ron.mil.pl). W przypadku braku możliwości zgłoszenia incydentu w sposób mailowy, zgłoszenia należy dokonać poprzez kontakt telefoniczny z DKWOC pod numerem tel. +48 261 86 53 33.
14. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z DKWOC w zakresie obsługi zgłoszonych incydentów oraz informowania o przebiegu ich obsługi oraz o stanie aktualnego poziomu cyberbezpieczeństwa.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wyrażenia zgody na przeprowadzenie przez Zamawiającego   
    u Wykonawcy kontroli realizacji zapisów Umowy w zakresie zapewnienia cyberbezpieczeństwa.

Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie (celowe   
lub w wyniku incydentu cyberbezpieczeństwa), przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie   
do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę   
(w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

**§15. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy   
   w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m. in.:
2. zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie o tej samej lub lepszej jakości   
   i parametrach przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia (przy zachowaniu   
   dotychczasowych cen);
3. zmiany danych Wykonawcy (zmiana siedziby, adresu, adresu do doręczeń, nazwy);
4. ustawowej zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT w zakresie przedmiotu zamówienia;
5. zmiany terminu wykonania Umowy jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn   
   nie leżących po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem §10 ust. 4 Umowy;
6. zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy lub pojawienie   
   się podwykonawcy na późniejszym etapie realizacji Umowy lub jego zmiany, zmiany zakresu Umowy przekazanej do realizacji podwykonawcy;
7. umożliwienia dalszej realizacji Umowy przez konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej   
   z których składu ubył członek/wspólnik;

Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem. W przypadku wniosku Wykonawcy Zamawiający podejmie decyzję po rozważeniu wszystkich czynników przemawiających   
za uwzględnieniem wniosku lub odmową jego uwzględnienia.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t. j.) oraz przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 340) oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować do Zamawiającego,   
   i Odbiorcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Zamawiający, Egz. Nr 2 – Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………………….. ………………………………**

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 – Protokół przyjęcia – przekazania,

Załącznik Nr 3 – Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć (…) – *jeżeli dotyczy*,

Załącznik Nr 4 - Wykaz osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,

Załącznik Nr 5 – Protokół reklamacyjny,

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o sposobie zapłaty należności z tytułu wykonania Umowy,

Załącznik nr 7 - Oświadczenie członków działających wspólnie – *jeżeli dotyczy.*

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na dostawę baterii do min narzutowych i zapalników ZN-97.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa**  **Baterii** | **Opis** | **Zastosowanie** | **Ilość** |
| BATERIA  LITOWA 2LS 14250 | Chemia: litowo-chlorkowo-tionylowa  Obudowa: cylindryczna, metalowa, powlekana plastikiem;  - typ: AA (R 6)  - napięcie: 7,2 V  - średnica: Ø 14,5 mm (+/- 0,2mm)  - długość (wysokość): 50,5 mm (+/- 0,5mm)  - podwyższony plus i płaski minus  Komplet baterii stanowią dwa ogniwa 3,6 V połączone szeregowo. | * Mina narzutowa przeciwpancerna MN-121. * Mina narzutowa przeciwpancerna gruntowa MN-111. * Mina narzutowa ćwiczebna MN-121/C. * Mina gruntowa ćwiczebna MN-111/C. * Mina przeciwpancerna do ustawiania ręcznego MR-123, MR-123/C i MR-123-O. * Tester do sprawdzania stanu zabezpieczeń min MN-123. | 1980 szt. |
| BATERIA LITOWA LS-14500 | Chemia: litowo-chlorkowo-tionylowa  Obudowa: cylindryczna, metalowa, powlekana plastikiem;  - typ: AA (R 6)  - napięcie: 3,6 V  - pojemność: 2600 mAh  - średnica: Ø 14,5 mm (+/- 0,2mm)  - długość (wysokość): 50,5 mm (+/- 0,5mm)  - podwyższony plus i płaski minus | Zapalnik niekontaktowy ZN-97.1. | 6380 szt. |

**Załącznik nr 2 do Umowy**

….……………..., ………2025 r.

(Miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA – PRZEKAZANIA**

Dotyczący przekazania przedmiotu Umowy nr …………… na dostawę baterii do min narzutowych i zapalników ZN-97.1 ………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA: | ZAMAWIAJĄCY |
|  | **1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu ul. Ciasna 7 78-601 Wałcz**  ……………………………………………….. |
| Przedstawiciel Wykonawcy: | Przedstawiciel Odbiorcy /Użytkownika: |

Przedmiot dostawy: baterie do min narzutowych i zapalników ZN-97.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Jednostka miary | Ilość |
|  |  | szt. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Przedmiot Umowy został dostarczony zgodnie z Umową.  
1. Zamawiający przyjmuje przedmiot Umowy bez zastrzeżeń.  
2. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Termin usunięcia braków ………………………………………………………………………….

4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Podpis Wykonawcy Podpis Odbiorcy / Użytkownika

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ   
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego  w wykonaniu zamówienia** | **Zakres wykonywanych**  **czynności** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE ZOSTANĄ SKIEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług w zakresie wymagającym dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” lub wyższej oraz numerem zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych (co najmniej dwie osoby)

| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia** | **Podstawa dysponowania tymi osobami** | **Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o**  **klauzulo „ZASTRZEŻONE” (*należy podać numer i termin ważności*)  lub w przypadku posiadania dostępu do inf. niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyżej – poświadczenia bezpieczeństwa (*należy podać numer, klauzulę tajności i termin ważności*)** | **Numer i data zaświadczenia  o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**ZATWIERDZAM** Miejscowość, dnia ………………

**……………………….**

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Jednostka Wojskowa …………..………………….…………………………………………..…………

Dostawca .……………………………………………………………………………...…………………

Producent…………….……………………………………………………………...……………………

Data dostawy do Odbiorcy ………………..………………………...……………………….………..…

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie ……………………………………..…………………

**Przyczyny reklamacji:**

\* **dotyczące wad jakościowych sprzętu**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr ……...………………………………………..…………………………………………………………

Nazwa produktu reklamowanego …………………….……………………………………………………………………………………

Ilość reklamowana …………………………………………………………….……………………………………..……….

Szczegółowy opis wad sprzętu ……………………………........................................................................................................................

…..……………………………………………………….……………………………………………….

…………………………………………………….…………………………………………….………..

\* **dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z Umową,**

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia ………………………………………..………………...……………………………………………...………….

Ilość i asortyment towaru dostarczony …………………..……………………………………………………………...…………………….……….……

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

…………………………………………………………………………………...………………………

……………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………….

Inne

…………………...…………………………………..…………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….……...………..…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………...…………………..

**ODBIORCA**

**…………………**

Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca

\*wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów Umowy

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZAPŁATY NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU WYKONANIA UMOWY**

Oświadczam, że należności z tytułu wykonania Umowy zamawiający będzie uiszczać   
na rachunek bankowy ………………………….

Podpisy członków/wspólników

…….…………………………………

…….…………………………………

…….…………………………………

**Załącznik nr 7 do umowy**

*(jeżeli dotyczy)*

**OŚWIADCZENIE**

o sposobie dokonania zapłaty w przypadku Wykonawców działających wspólnie

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na dostawę baterii do min narzutowych i zapalników ZN-97.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa**  **Baterii** | **Opis** | **Zastosowanie** | **Ilość** |
| BATERIA  LITOWA 2LS 14250 | Chemia: litowo-chlorkowo-tionylowa  Obudowa: cylindryczna, metalowa, powlekana plastikiem;  - typ: AA (R 6)  - napięcie: 7,2 V  - średnica: Ø 14,5 mm (+/- 0,2mm)  - długość (wysokość): 50,5 mm (+/- 0,5mm)  - podwyższony plus i płaski minus  Komplet baterii stanowią dwa ogniwa 3,6 V połączone szeregowo. | * Mina narzutowa przeciwpancerna MN-121. * Mina narzutowa przeciwpancerna gruntowa MN-111. * Mina narzutowa ćwiczebna MN-121/C. * Mina gruntowa ćwiczebna MN-111/C. * Mina przeciwpancerna do ustawiania ręcznego MR-123, MR-123/C i MR-123-O. * Tester do sprawdzania stanu zabezpieczeń min MN-123. | 1980 szt. |
| BATERIA LITOWA LS-14500 | Chemia: litowo-chlorkowo-tionylowa  Obudowa: cylindryczna, metalowa, powlekana plastikiem;  - typ: AA (R 6)  - napięcie: 3,6 V  - pojemność: 2600 mAh  - średnica: Ø 14,5 mm (+/- 0,2mm)  - długość (wysokość): 50,5 mm (+/- 0,5mm)  - podwyższony plus i płaski minus | Zapalnik niekontaktowy ZN-97.1. | 6380 szt. |

1. )rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)