

PROJEKT

UMOWA NR / 2019/GMT
na świadczenie usług odbioru, transportu i utylizacji
odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji
w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowaną przez :

.....

imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie :

.....

Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji
w Łodzi,

zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....

imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel

zarejestrowaną w pod Nr

REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....

imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....

nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod Nr

REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....

*nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków
Zarządu*

.....

wysokość kapitału zakładowego

.....

reprezentowana przez :

.....

nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty na
podstawie art. 4 pkt 8 uPzp. , nr sprawy Kz-2380/86/2019/ZW-KS o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa obejmująca odbiór, transport i utylizację odpadów: kod:18 01 02, 18 01 03, 180 01 04, 180 01 09 z obiektów: Zarządu w Łodzi Centralnego Biura Śledczego Policji, Wydziału w Łodzi Biura Spraw Wewnętrznych Policji, Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi położonych na terenie województwa łódzkiego oraz jednostek Policji garnizonu łódzkiego (zwanymi dalej „odbiorcami usług”). Wykaz odbiorców usług zawarty jest w załączniku nr 2 do umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi wskazane w ust.1 z zachowaniem przepisów Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. w zakresie odbioru

- i przetwarzania odpadów wytworzonych w ciągu trwania umowy według cen jednostkowych brutto (za 1 kg).
3. Po przekazaniu odpadów Wykonawcy, odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami przenosi się na niego, zgodnie z art.27 ust.3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 poz.701).
 4. Ilości zamawianych usług wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość świadczonych usług nie przekroczy kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przekazanych do utylizacji odpadów oraz częstotliwości przekazywania odpadów. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany warunków umowy.
 6. Wykonawca usługi musi posiadać w samochodzie wagę, gdyż ważenie odbywać się będzie przy odbiorze odpadów oraz musi zapewnić odbiór płynów przy jednoczesnym zapewnieniu kanistrów (z tworzywa) o poj. 5l. na wymianę.
 7. Koszty: załadunku, transportu oraz wystawienie kart przekazania odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawach wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów z dnia 25.04.2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.819) w kalkulowane są w cenie jednostkowe netto przedmiotu zamówienia.
 8. Zgłaszanie i odbiór wykonanej usługi odbywać się będzie przez wyznaczonych pracowników KWP/KMP/KPP/CBŚP/BSWP Nazwisko i dane kontaktowe osoby upoważnionej do przekazania odpadów oraz podpisania karty przekazania odpadów będą każdorazowo wskazane w zleceniu wykonania usługi przesłanym faxem lub e-mailem.
 9. Faktyczna ilość i rodzaj usług będzie zależny od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku mniejszych potrzeb Zamawiającego, niż obejmujących kwotę maksymalną, o której mowa w § 6 ust. 1, Wykonawcy nie będą służyły z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi standardami, stanem wiedzy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymaganiami bezpieczeństwa zdrowotnego ludzi i zwierząt, jak również w poszanowaniu środowiska naturalnego.
 11. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W razie ich ujawnienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w **§ 7 ust.1 pkt. b.**
 12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 24 miesięcy** licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 6 ust.1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę w zakresie zgodności z treścią umowy oraz do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji wykonania umowy będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi tel., fax.
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli merytorycznej przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji wykonania umowy będą:
 - upoważnieni pracownicy Sekcji Uzbrojenia i Techniki Specjalnej Wydziału GMT KWP w Łodzi - tel., fax.
3. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą, w zakresie kontroli jakości świadczonej usługi i terminowości wykonania umowy przez Wykonawcę będą

pracownicy jednostek KWP/KMP/KPP/KP/PP, których nazwiska będą każdorazowo wskazywane w zleceniu wykonania usługi.

4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p....., tel., fax.
e-mail.....
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o powierzeniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - a) formularz cenowy – załącznik nr 1,
 - b) formularz ofertowy – załącznik nr 2,
 - c) formularz zlecenia dotyczącego odbioru i utylizacji odpadów – załącznik nr 3,
 - d) wzór Karty przekazania odpadu – załącznik nr 4.
 - e) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne (dotyczy kodów odpadów wskazanych przez Zamawiającego – w zależności od zadania) wydane przez właściwy organ ze względu na miejsce świadczenia usługi,
 - f) oświadczenie Wykonawcy że dysponuje środkami transportu zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 5

1. Wykonawca będzie odbierał odpady własnym transportem z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1.
2. Odpady odbierane będą w terminach każdorazowo uzgadnianych pomiędzy przedstawicielem Zamawiającego a Wykonawcą.
3. Usługi będą realizowane **w czasie..... max. 2 dni roboczych – kryterium wyboru oferty** od momentu przesłania zlecenia faxem na wskazany numer lub na adres e-mail podany w § 3 ust 4
4. Odbiór odpadów będzie odbywać się w godzinach 8:00 - 15:00 w dni powszednie (poniedziałek – piątek)

§ 6

1. Maksymalna kwota umowy wynosi :
wartość brutto: zł, słownie: zł.
przy cenach jednostkowych – zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
Sposób finansowania : pozycja budżetowa 3-430022, rozdziały 75404, 75405, 75402, 75401
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych usług wskazanych w załączniku nr.1 i ilości odebranych odpadów.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT po każdorazowo wykonanej usłudze na podstawie pisemnego poświadczenia odbioru wykonania usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wskazanego w zleceniu.
4. Wykonawca doręczy fakturę odbiorcy usługi (poszczególnym Wydziałom KWP, jednostkom miejskim / powiatowym), gdzie zostanie potwierdzone wykonanie zlecenia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 5. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji usługi, zostanie

zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.

8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji usługi w wysokości 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za naruszenie obowiązku wynikającego z **§ 1 ust. 11 umowy**, w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
 - d) za nienależyte wykonanie usługi w inny sposób niż poprzez opóźnienie w realizacji poszczególnych usług, w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 odpowiednio za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy :
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1 i § 5,
 - b) Wykonawca nienależyte wykonuje usługi, o których mowa w § 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 1 lit. c,
3. Zamawiający w terminie 6 m-cy od dnia zawarcia umowy ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy

§ 9

Zmiany treści umowy, wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-3.

§ 11

1. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.

Dokumentacja z postępowania znajduje się w Zespole Wspomagającym Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.

akceptacja pod względem prawnym

.....
*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

.....
Radca prawny KWP w Łodzi

..... dnia

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Zlecenie nr/2019/
(nazwa jednostki organizacyjnej)
dotyczące odbioru i utylizacji odpadów
na podstawie umowy nr/2019

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Naczelnik
Wydziału GMT KWP w Łodzi

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do przekazania odpadów :

.....

Nr tel. kontaktowego fax.

Szacowana ilość/kod przekazywanych odpadów:

Kod odpadów	Szacowana ilość odpadów w kg
1.	-
2.	-
3.	-
4.	-
5.	-

Dogodny termin odbioru odpadów

.....

.....
(podpis kierownika jednostki)

Zlecenie zostało zgłoszone do Wydziału GMT KWP w Łodzi
w dniu i otrzymało akceptację
.....
(podpis pracownika Wydz. GMT KWP w Łodzi)

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU		Nr karty ^a	Rok kalendarzowy
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad ^{b, c}	Prowadzący działalność w zakresie transportu odpadu ^{b, d}	Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad ^b	
Adres ^e	Adres ^{d, e}	Adres ^e	
Telefon / faks	Telefon / faks ^d	Telefon / faks	
Nr REGON	Nr REGON ^d	Nr REGON	
Miejsce przeznaczenia odpadów ^f			
Kod odpadu	Rodzaj odpadu:		
Data / miesiąc ^g	Masa przekazanych odpadów [Mg] ^h	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy ^{d, f}	
Potwierdzam przekazanie odpadu	Potwierdzam wykonanie usługi transportu odpadu ^d	Potwierdzam przejęcie odpadu	
data, pieczęć i podpis	data, pieczęć i podpis	data, pieczęć i podpis	

