



Z A M A W I A J Ą C Y:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
OPOLSKIE CENTRUM ONKOLOGII
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego
w Opolu**

ul. Katowicka 66A
45-061 Opole
NIP 754-25-57-814
REGON 531420768

tel. 077/441 60 01
fax. 077/441 60 03
kretariat@onkologia.opole.pl
www.onkologia.opole.pl

Sprawa nr NPH.2810.81.2022-ZOF

Opole, 14.12.2022 r.

Opis Warunków Zamówienia (OWZ)

przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa artykułów higienicznych dla bieżących potrzeb SP ZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu na okres 12 miesięcy.

ZAPYTANIE OFERTOWE prowadzone jest z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U 2022, poz. 1710) z uwagi na wartość zamówienia poniżej kwoty 130.000,00 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy, w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Regulamin udzielania zamówień.

Termin składania ofert: 21.12.2022r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert : 21.12.2022r. godz. 10:05

Załączniki do OWZ:

- | | |
|---|------------------|
| 1) Formularz asortymentowo cenowy | - Załącznik nr 1 |
| 2) Formularz oferty | - Załącznik nr 2 |
| 3) Projekt umowy | - Załącznik nr 3 |
| 4) Oświadczenie zgodnie z art. 7 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu | - Załącznik nr 4 |



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego nr NPH.2810.81.2022-ZOF

1. Administrator danych

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem Państwa danych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Opolskie Centrum Onkologii im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu, ul. Katowicka 66 A, 45 – 061 Opole.

2. Cel, podstawa prawna oraz czas przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych, określenie i zakres zamówionych usług, termin realizacji usług, (art. 6 ust. 1 lit. 1 b RODO) – przez okres realizacji zamówionych usług.
- 2) w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w szczególności Kodeksu cywilnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia świadczenia określonej usługi, przy czym w przypadku toczących się postępowań może się wydłużyć na czas prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu nowych terminów przedawnienia.

3. Ujawnienie danych osobowych oraz odbiorcy danych

- 1) Administrator nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom, z wyjątkiem organów państwowych, wobec których administrator jest obowiązany do dokonywania ujawnień;

4. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

1) dostępu – uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniana do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO).

2) do otrzymania kopii danych – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO).

3) do sprostowania – żądanie sprostowania dotyczy jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO).

4) do ograniczenia przetwarzania – żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), gdy:

- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
- b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
- c) administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

5. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/plp/kontakt>;
- 3) telefonicznie: (22) 53103 00.

6. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pisząc na adres

e-mail: iod@onkologia.opole.pl lub pisząc na adres naszej siedziby wskazany w pkt. 1.

7. Informacje o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt. 2.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

9. Akty prawne przywoływane w klauzuli

1. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s. 1); 2. art. 118 in. ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1045).



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Opolskie Centrum Onkologii
im. prof. Tadeusza Koszarowskiego w Opolu
ul. Katowicka 66a
45-061 Opole

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Zakup i dostawa artykułów higienicznych dla bieżących potrzeb SP ZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu na okres 12 miesięcy.**”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do OWZ – Formularz asortymentowo-cenowy oraz Załącznik nr 2 do OWZ Formularz oferty, który po wypełnieniu przez Wykonawcę należy złożyć wraz z ofertą.
3. Sposób realizacji zamówienia opisany został w projekcie umowy – Załącznik nr 3 do OWZ.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 zadań.
5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych dotyczących tylko jednego, więcej niż jednego lub wszystkich zadań.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, należy je traktować jako przykład produktu, którego Zamawiający nie mógł opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
8. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia dopuszczone zostały rozwiązania równoważne oznacza to: rozwiązanie zbliżone technicznie i nie gorsze pod względem parametrów funkcjonalnych, opisanych przez Zamawiającego.
9. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych produktów.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sukcesywne dostawy w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

IV. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OPISU WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **Forma i zasady porozumiewania się stron postępowania:**
 - 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na platformie zakupowej OpenNexus: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o wyjaśnienie lub zmianę opisu zamówienia, a Zamawiający ma prawo zmienić opis, informując o tym Wykonawców, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do 19.12.2022r. do godziny 11:00
 - 3) Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbierane będą w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:00
 - 4) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – są: Angela Dudzińska, Beata Kopeć.

V. TERMIN ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Postępowanie prowadzi się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. **Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:** https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole, przy czym:
 - 1.3 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - 1.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
 - 1.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści OWZ;
 - 1.6 Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
 - 1.7 W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone podpisem elektronicznym osoby lub osób umocowanych do jego udzielenia;
 - 1.8 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 1.9 Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikowalności podpisu elektronicznego;



- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 5) Zalecany format plików to: .pdf,
- 1.10 Ilekroć w niniejszej OWZ jest mowa o:
 - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U.2020 poz. 346);
 - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz.U.2020 poz. 332);
 - 3) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
- 1.11 Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - 2) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole plik pn. „Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy”

2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń

- 2.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana podpisem elektronicznym, oprócz podpisu kwalifikowanego dopuszcza się podpis zaufany lub osobisty.
- 2.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym OWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 2.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 2.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt.2.3) powyżej następuje przy użyciu podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub osobistego.
- 2.5 W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.6 Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do OWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (**Załącznik nr 1**).
- b) Wypełniony i podpisany Formularz oferty (**Załącznik nr 2**).
- c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 4**).
- d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeśli umocowanie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG)

Zamawiający dokona oceny załączonych do oferty dokumentów pod względem zgodności z wymogami opisanymi w OWZ. W przypadku nie spełnienia wymogów, oferta zostanie odrzucona.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do **21.12.2022r. do godz. 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus: https://platformazakupowa.pl/pn/onkologia_opole/proceedings

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w OWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów:
(C) – Cena - 100%
3. Przed przystąpieniem do porównania złożonych ofert i wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta **najtańsza** – porównywane będą ceny brutto wynikające z formularzy ofertowych.

IX. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Umowa sporządzona zostanie w oparciu o projekt umowy, który określa **Załącznik nr 3** do niniejszego OWZ.



X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Przed udzieleniem zamówienia, **Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione**, do złożenia próbek określonego asortymentu (max po 1 szt.) w celu sprawdzenia zgodności z opisem w OWZ.
2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający opublikuje na stronie informacje o wyniku postępowania.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, tj. w SP ZOZ Opolskie Centrum Onkologii w Opolu, ul. Katowicka 66a, 45-061 Opole. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla niego dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o jego zmianę, przy czym dopuszcza się również zawarcie umowy korespondencyjnie.
4. Dopuszcza się również podpisanie umowy elektronicznie. Umowa zapisana w pliku pdf może zostać podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Po podpisaniu Zamawiającego, umowa zostanie wysłana Wykonawcy w celu podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zwrotnego odesłania. Dokumenty powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym w dokumencie (podpis wewnętrzny). Plik pdf otrzymuje wówczas rozszerzenie (np. "sig.")
5. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, w tym również brak przesłania przez Wykonawcę umowy zawieranej korespondencyjnie w terminie 5 dni od jej podpisania, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
7. Jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do umowy należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Sporządziła:
Inspektor ds. Zamówień Publicznych
Angela Dudzińska

Zatwierdził:
Marek Staszewski
Dyrektor SPZOZ Opolskie Centrum Onkologii
/dokument podpisany elektronicznie/