

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

**NA**

**„usługi serwisowe samochodów służbowych eksploatowanych przez Warmińsko-Mazurski  
Oddział Regionalny ARiMR w Olsztynie”**

## **Rozdział 1. Informacje ogólne**

### 1. Zamawiającym jest:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny

ul. Św. Wojciecha 2, 10-038 Olsztyn

tel. 89 5210920, e-mail: [warmińsko\\_mazurski@arimr.gov.pl](mailto:warmińsko_mazurski@arimr.gov.pl)

adres strony internetowej: <https://www.arimr.gov.pl>, <https://www.platformazakupowa.pl/pn/arimr>

2. Niniejsze postępowanie o zawarcie umowy ramowej (dalej: „postępowanie”) prowadzone jest na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „ustawą”, przy zastosowaniu odpowiednio przepisów dotyczących trybu podstawowego (art. 275 pkt 1 ustawy). Wartość umowy ramowej jest mniejsza niż progi unijne.
3. Umowa ramowa zostanie zawarta tylko z jednym wykonawcą, a udzielenie zamówień, których przedmiot będzie objęty umową ramową, nastąpi na podstawie art. 313 ust. 1 ustawy – na warunkach zamówienia określonych w umowie ramowej, bez przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 4.1. wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji,
  - 4.2. wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania. Niniejsze postępowanie o zawarcie umowy ramowej prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: BOR14.2619.3.2023.MM.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy.
7. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
  - 7.1. Mirosław Wysok, e-mail: [mirosław.wysok@arimr.gov.pl](mailto:mirosław.wysok@arimr.gov.pl),
  - 7.2. Agnieszka Naróg, e-mail: [agnieszka.narog@arimr.gov.pl](mailto:agnieszka.narog@arimr.gov.pl),
  - 7.3. Mariusz Mariak, e-mail: [mariusz.mariak@arimr.gov.pl](mailto:mariusz.mariak@arimr.gov.pl).

## **Rozdział 2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w postępowaniu, w tym przekazanie dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej”, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się poprzez formularz wywoływany poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdujący się na Platformie Zakupowej (po przejściu na stronę niniejszego postępowania) w sekcji „Komunikaty”. Formularz ten służy w szczególności do:

- 2.1. przesłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- 2.2. przesłania zamawiającemu wniosków, informacji, wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów (z wyłączeniem oferty i załączników do niej), w tym na wezwanie zamawiającego;
- 2.3. przesłania zamawiającemu odwołania.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego.
4. Złożenie oferty wraz z załącznikami odbywa się poprzez formularz składania oferty znajdujący się na Platformie Zakupowej (po przejściu na stronę niniejszego postępowania) w sekcji „Formularz”. Do przesyłania ofert nie służy formularz, o którym mowa w pkt 2.
5. Złożenie oferty możliwe jest przez wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej.
6. W celu założenia konta na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. Wykonawca wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia.
7. W przypadku wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty, niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP lub PESEL oraz nazwy firmy i numeru telefonu. Jeżeli wykonawca nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
8. Zamawiający udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
  - 8.1. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
  - 8.2. Formaty danych (plików) przesyłanych przez wykonawców muszą być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający zaleca format .pdf, a do kompresji danych format .7z lub .zip.
  - 8.3. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 8.4. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Komunikacja poprzez formularz, o którym mowa w pkt 2, umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości nie więcej niż 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
10. W zakresie całej oferty występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

11. Złożenie oferty wraz z załącznikami wymaga od wykonawcy posiadania:
  - 11.1. kwalifikowanego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, lub
  - 11.2. podpisu zaufanego w rozumieniu art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), lub
  - 11.3. podpisu osobistego w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.).
12. Dokumenty w formie elektronicznej w formacie .pdf zamawiający zaleca złożyć z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym wewnątrz pliku (tzw. PAdES). Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, przy czym plik z podpisem należy przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie (dalej: „Regulamin”) zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej (dalej: „Instrukcje”) dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
17. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

### Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy ramowej jest ustalenie ramowych warunków dotyczących zamówień publicznych realizowanych na podstawie umów o udzielenie zamówienia publicznego, jakie mogą zostać zawarte w okresie obowiązywania umowy ramowej.
2. Na przedmiot zamówień, które będą udzielane na podstawie umowy ramowej, składa się kompleksowa obsługa serwisowa samochodów służbowych eksploatowanych przez zamawiającego, obejmująca:
  - 2.1. usługi przeglądów okresowych samochodów,
  - 2.2. usługi diagnostyki samochodów,
  - 2.3. usługi napraw samochodów,
  - 2.4. usługi wymiany i montażu części zamiennych w samochodach,

- 2.5. usługi wymiany i uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych w samochodach,  
 2.6. usługi blacharsko-lakiernicze,  
 2.7. usługi przechowywania kół.
3. W ramach świadczonych usług serwisowych, jak i poza nimi, wykonawca będzie dostarczał części i materiały eksploatacyjne do samochodów.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę serwisową samochodów eksploatowanych obecnie przez zamawiającego (wyszczególnionych w poniższej tabeli), jak i samochodów, którymi zamawiający będzie dysponował w okresie realizacji umów o udzielenie zamówienia zawartych na podstawie umowy ramowej.

Lp.	Marka i model samochodu	Numer rejestracyjny	Rok produkcji	Silnik	Przebieg samochodu na dzień 31.07.2023 r.
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>
1.	Dacia Duster	WI076JS	2019	1.6 SCe 115KM 84kW	82 361
2.	Dacia Duster	WI077JS	2019	1.6 SCe 115KM 84kW	75 290
3.	Dacia Duster	WI078JS	2019	1.6 SCe 115KM 84kW	76 734
4.	Dacia Duster	WI079JS	2019	1.6 SCe 115KM 84kW	82 259
5.	Dacia Duster	WI080JS	2019	1.6 SCe 115KM 84kW	70 462
6.	Dacia Duster	WI131KR	2020	1.3 TCe 130KM 96kW	52 003
7.	Dacia Duster	WI132KR	2020	1.3 TCe 130KM 96kW	38 274
8.	Dacia Duster	WI133KR	2020	1.3 TCe 130KM 96kW	53 587
9.	Dacia Duster	WI134KR	2020	1.3 TCe 130KM 96kW	44 721
10.	Dacia Duster	WI135KR	2020	1.3 TCe 130KM 96kW	51 726
11.	Dacia Duster	WI136KR	2020	1.3 TCe 130KM 96kW	63 140
12.	Dacia Duster	WI3084Y	2015	1.5 dCi 109KM 80kW	190 176
13.	Dacia Duster	WI3085Y	2015	1.5 dCi 109KM 80kW	257 928
14.	Dacia Duster	WI655MC	2022	1.3 TCe 150KM 110kW	40 061
15.	Dacia Duster	WI656MC	2022	1.3 TCe 150KM 110kW	15 766
16.	Dacia Duster	WI657MC	2022	1.3 TCe 150KM 110kW	16 435
17.	Dacia Duster	WI658MC	2022	1.3 TCe 150KM 110kW	20 487
18.	Dacia Duster	WI659MC	2022	1.3 TCe 150KM 110kW	13 184
19.	Dacia Duster	WI660MC	2022	1.3 TCe 150KM 110kW	14 358
20.	Dacia Duster	WI661MC	2022	1.3 TCe 150KM 110kW	30 967
21.	Dacia Duster	WI662MC	2022	1.3 TCe 150KM 110kW	29 500
22.	Dacia Duster	WI663MC	2022	1.3 TCe 150KM 110kW	18 488
23.	Dacia Duster	WI664MC	2022	1.3 TCe 150KM 110kW	32 356
24.	Dacia Duster	WI676HR	2018	1.6 SCe 115KM 84kW	140 083
25.	Dacia Duster	WI677HR	2018	1.6 SCe 115KM 84kW	85 188
26.	Dacia Duster	WI684HR	2018	1.6 SCe 115KM 84kW	99 101

27.	Dacia Duster	WI955FY	2017	1.6 SCe 115KM 84kW	124 332
28.	Dacia Duster	WI956FY	2017	1.6 SCe 115KM 84kW	123 317
29.	Dacia Duster	WI957FY	2017	1.6 SCe 115KM 84kW	117 884
30.	Kia Cee'd	WI9280S	2012	1.6 CVVT 125KM 92kW	170 946
31.	Renault Trafic	WI661MA	2022	2.0 dCi 150KM 110kW	25 342
32.	Skoda Octavia IV	WI245MH	2022	1.5 TSI 150KM 110kW	29 764

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 1 do SWZ (dalej: „PPU”).
6. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50112000-3 [Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów], 50116000-1 [Usługi w zakresie napraw i konserwacji poszczególnych części pojazdów], 34300000-0 [Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich], 19500000-1 [Guma i tworzywa sztuczne], 24900000-3 [Produkty chemiczne wysokowartościowe i różne], 39800000-0 [Środki czyszczące i polerujące].

#### Rozdział 4. Oferty częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
  - 2.1. Podział zamówienia w postaci wydzielenia określonych kategorii usług groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi związanymi z ustaleniem wykonawcy mającego wykonywać poszczególne usługi składające się na przedmiot zamówienia, nadmiernymi kosztami (np. związanymi z przejazdami pomiędzy warsztatami), jak również wymiernym i realnym wydłużeniem czasu realizacji zamówienia.
  - 2.2. Podział zamówienia w postaci wydzielenia usług ze względu na producenta i/lub markę samochodu mógłby spowodować brak możliwości zlecenia usług serwisowych w stosunku do samochodów innych marek niż posiadane obecnie przez zamawiającego, w przypadku ich nabycia przez zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy ramowej.
  - 2.3. Podział zamówienia zmuszałby zamawiającego do niepożądanego, czasochłonnego i stanowiącego istotne wyzwanie logistyczne koordynowania działań wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, które mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i ustaleniu wykonawcy (warsztatu) odpowiedzialnego za wykonanie poszczególnych usług serwisowych, a w konsekwencji – za sprawność pojazdu.
  - 2.4. Podział zamówienia zmuszałby kierujących samochodami do wykonywania zadań, które mogłyby powodować nadmierne trudności związane z obiegiem dokumentacji powykonawczej i skoordynowaniem napraw, co kolidowałoby ze sprawnym i efektywnym wykonywaniem zadań ustawowych przypisanych zamawiającemu, w tym polegających na czynnościach kontrolnych (kontrola ma miejsce) wdrażanych schematów pomocowych.

#### Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.

#### Rozdział 6. Oferty w postaci katalogów elektronicznych

Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **Rozdział 7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy**

Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w PPU.

#### **Rozdział 8. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

#### **Rozdział 9. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o zawarcie umowy ramowej wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o zawarcie umowy ramowej wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

#### **Rozdział 10. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

#### **Rozdział 11. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej ani nie przewiduje sprawdzenia dokumentów u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

#### **Rozdział 12. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy.

#### **Rozdział 13. Termin wykonania umowy ramowej**

1. Umowa ramowa zostanie zawarta na okres 30 miesięcy licząc od daty jej zawarcia.
2. Łączny okres obowiązywania umów o udzielenie zamówienia (umów wykonawczych) zawartych na podstawie umowy ramowej wyniesie nie więcej niż 24 miesiące.

#### **Rozdział 14. Podstawy wykluczenia**

1. O zawarcie umowy ramowej mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
  - 1.1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
  - 1.2. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
  - 1.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

2. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw wskazanych w pkt 1.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, brak podstaw wykluczenia, na żadnej z podstaw wskazanych w pkt 1, zobowiązany jest potwierdzić każdy z wykonawców.

#### **Rozdział 15. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O zawarcie umowy ramowej mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych:
  - 1.1. dysponują lub będą dysponowali warsztatem naprawczo-serwisowym samochodów znajdującym się w granicach administracyjnych miasta Olsztyna (województwo warmińsko-mazurskie), wyposażonym w przynajmniej trzy stanowiska naprawczo-serwisowe samochodów,
  - 1.2. dysponują lub będą dysponowali oprzyrządowaniem do serwisowania samochodów: testerem usterek samochodów (zestawem diagnostycznym komputerów pokładowych samochodów), urządzeniem do kontroli zbieżności kół i kątów pochyleń sworzni zwrotnicy samochodu.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, warunki, o których mowa w pkt 1, mogą zostać spełnione przez jednego z wykonawców.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

#### **Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
3. Oferta musi zawierać jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej:
  - 6.1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej.
  - 6.2. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ramowej.
7. Ofertę należy złożyć na:
  - 7.1. „Formularzu Ofertowym” – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
  - 7.2. „Formularzu Cenowym” – według wzoru stanowiącego załącznika nr 3 do SWZ.
8. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę, wraz z ofertą, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zawarcie umowy ramowej przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



10. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 10.1. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – według załącznika nr 4 do SWZ.
  - 10.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi spełniać wymagania określone w art. 118 ust. 4 ustawy.
11. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 11.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - 11.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 11.1.
12. Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział 17. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego

1. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem art. 274 ust. 4 ustawy, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia:
  - 1.1. podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania:
    - 1.1.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ,
    - 1.1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 1.2. podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podmiotów udostępniających zasoby podstawy wykluczenia z postępowania (w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy):
    - 1.2.1 oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ,

- 1.2.2** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1.1.2 i 1.2.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Treść w pkt 3 stosuje się.
5. Zgodnie z art. 127 ustawy:
  - 5.1.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 5.1.1.** może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
    - 5.1.2.** podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
  - 5.2.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **Rozdział 18. Przedmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego**

Zamawiający nie przewiduje wezwania wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ustawy.

## Rozdział 19. Wymagania dotyczące ofert, oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Oferty, oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców w postępowaniu muszą spełniać wymagania określone w ustawie oraz w przepisach:
  - 4.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
  - 4.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz przekazywane Zamawiającemu w postępowaniu, należy złożyć na Platformie Zakupowej, z uwzględnieniem wymagań określonych w rozdziale 2 oraz w rozdziale 21 SWZ.

## Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z wytycznymi określonymi przez zamawiającego w SWZ, w szczególności w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 2 do SWZ) oraz w „Formularzu Cenowym” (załącznik nr 3 do SWZ), w tym w nagłówku tabeli znajdującej się w tym formularzu.
2. Zamawiający informuje, że liczby, ilości i wartości odpowiednio towarów i usług określone przez zamawiającego w „Formularzu Cenowym” są odpowiednio liczbami, ilościami lub wartościami przewidywanymi, szacunkowymi i służą do obliczenia ceny oferty, w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, a w konsekwencji wyboru wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa ramowa.
3. Zamawiający informuje, że kwota wpisana przez zamawiającego w „Formularzu Cenowym” w poz. 74 w kolumnie „F” tabeli dotyczy części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych innych niż wymienione w poz. od 1 do 21. Kwota ta została określona szacunkowo i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówień udzielonych w okresie obowiązywania umowy ramowej. Zakup tych części i materiałów przez zamawiającego w trakcie realizacji umowy lub umów o udzielenie zamówienia odpowiednio zawartej lub zawartych na podstawie umowy ramowej, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 12 ust. 1 pkt 2 PPU.
4. Zamawiający informuje, że cena roboczogodziny (rbh) wpisana przez wykonawcę w „Formularzu Cenowym” w poz. 73 w kolumnie „F” tabeli dotyczy usług innych niż wymienione w poz. od 22 do 72. Cena roboczogodziny będzie wpisana do umowy ramowej – zgodnie w § 12 ust. 1 pkt 4 PPU. Cena ta będzie miała zastosowanie również do:
  - 4.1. prac blacharsko-lakierniczych i remontów samochodów wynikających ze szkód, dla których faktura wystawiana będzie na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

- 4.2. prac blacharsko-lakierniczych i remontów samochodów służbowych wynikających ze szkód, dla których faktura wystawiana będzie na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a w związku z przekazaniem upoważnienia (cesją) przesyłana bezpośrednio do ubezpieczyciela.
5. Zamawiający informuje, że łączną wartość zamówień zrealizowanych na podstawie umowy ramowej, o której mowa w § 3 ust. 1 PPU, stanowić będzie łączna cena brutto najkorzystniejszej wybranej oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest wpisać:
  - 6.1. w „Formularzu Cenowym”:
    - 6.1.1. ceny brutto za jednostkę miary, tj. ceny jednostkowe poszczególnych towarów i usług oraz cenę roboczogodziny (kolumna „E” tabeli poz. od 1 do 73),
    - 6.1.2. wartość brutto poszczególnych towarów i usług (kolumna „F” tabeli poz. od 1 do 73);
  - 6.2. w „Formularzu Ofertowym” – łączną ceną ofertową brutto.
7. Ceny jednostkowe poszczególnych towarów i usług oraz cenę roboczogodziny należy podać uwzględniając opis przedmiotu zamówienia określony w SWZ, w szczególności zakresy usług oraz parametry techniczne opon określone w PPU.
8. Ceny jednostkowe towarów i usług oraz cena roboczogodziny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane odpowiednio z ich wykonaniem, dostawą lub sprzedażą.
9. Ceny jednostkowe towarów i usług oraz cena roboczogodziny muszą uwzględniać podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
10. W cenie usługi demontażu i montażu koła należy uwzględnić koszty wyważenia koła oraz wentyli, obciążników, powietrza oraz gazów szlachetnych, w przypadku ich użycia/montażu przez Wykonawcę.
11. Ceny zestawów części zamiennych muszą uwzględniać części zamienne wyszczególnione dla tych zestawów w katalogach fabrycznych norm producenta danej marki samochodu.
12. Wszystkie kwoty podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
13. W przypadku gdy wykonawca wpisze cenę jednostkową z dokładnością do części grosza, zamawiający poprawi ją na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy poprzez zaokrąglenie ceny w dół do pełnych groszy (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr po drugiej cyfrze po przecinku), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Mając na uwadze treść art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
  - 15.1. Jeżeli wartość brutto towarów/usług (kolumna „F” tabeli w „Formularzu Cenowym”) nie odpowiada iloczynowi liczby lub ilości odpowiednio towarów/usług (kolumna „D” tabeli w „Formularzu Cenowym”) oraz ceny brutto za jednostkę miary odpowiednio towaru/usługi (kolumna „E” tabeli w „Formularzu Cenowym”), to poprawiona zostanie wartość brutto odpowiednio towarów/usług. Konsekwencją poprawienia omyłki rachunkowej będzie poprawienie wpisanej przez wykonawcę łącznej ceny brutto oferty, jeżeli po poprawieniu przez zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych nie będzie ona odpowiadała obliczeniom zgodnym ze sposobem obliczenia określonym przez zamawiającego.

- 15.2. Jeżeli wartość usług (kolumna „F” tabeli w „Formularzu Cenowym”) nie odpowiada iloczynowi liczby roboczogodzin (kolumna „D” tabeli w „Formularzu Cenowym”) oraz ceny brutto roboczogodziny (kolumna „E” tabeli w „Formularzu Cenowym”), to poprawiona zostanie wartość brutto usług. Konsekwencją poprawienia omyłki rachunkowej będzie poprawienie wpisanej przez wykonawcę łącznej ceny brutto oferty, jeżeli po poprawieniu przez zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych nie będzie ona odpowiadała obliczeniom zgodnym ze sposobem obliczenia określonym przez zamawiającego.
- 15.3. Jeżeli obliczona łączna cena brutto oferty nie odpowiada sumie wartości brutto wszystkich towarów i usług (kolumna „F” tabeli w „Formularzu Cenowym”) obliczonych zgodnie ze sposobem obliczenia określonym przez zamawiającego, to poprawiona zostanie łączna cena brutto oferty.
- 15.4. Jeżeli łączną cenę brutto oferty podano rozbieżnie liczbą i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę, która odpowiada dokonaniem obliczeniu łącznej ceny brutto oferty zgodnemu ze sposobem obliczenia ceny określonym przez zamawiającego w „Formularzu Cenowym”. Poprawiona zostanie łączna cena brutto oferty.
16. Zasady poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w pkt 15, mogą nie mieć zastosowania w przypadku, gdy dostawa towarów lub świadczenie usług będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 225 ust. 1 ustawy.

## Rozdział 21. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć na Platformie Zakupowej, udostępnionej przez zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>, poprzez formularz składania oferty znajdujący się na Platformie Zakupowej (po przejściu na stronę niniejszego postępowania).
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Wszelkie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 29.09.2023 r. o godz. 10:00.**
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2023 r. o godz. 10:30.**
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - 6.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 6.2. cen zawartych w ofertach.

## Rozdział 22. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
2. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej (zalogowany) za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej (niezalogowany) za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do

17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

4. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

### Rozdział 23. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 28.10.2023 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Rozdział 24. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

### Rozdział 25. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenianiu ofert zamawiający będzie kierował się podanymi kryteriami: cena – 100%.
3. Ocena punktowa oferty nastąpi zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{pkt}$$

gdzie:

- C - liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”,
  - C<sub>N</sub> - najniższa łączna cena brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych,
  - C<sub>B</sub> - łączna cena brutto badanej oferty.
4. Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do drugiego miejsca po przecinku, na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr po drugiej cyfrze po przecinku.
  5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

### Rozdział 26. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej

1. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy ramowej.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy oraz przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy ramowej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą umowę regulującą ich współpracę oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy, o ile umowa ta i pełnomocnictwo nie zostały dołączone do oferty.

## **Rozdział 27. Projektowane postanowienia umowy ramowej, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zawarcie umowy ramowej nastąpi według treści projektowanych postanowień umowy załączonych do SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom. Przyjęcie niniejszych PPU stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
3. Przed zawarciem umowy ramowej projektowane postanowienia umowy zostaną uzupełnione o treść wybranej najkorzystniejszej oferty oraz inne niezbędne informacje. W szczególności do umowy z oferty zostaną wpisane: dane wykonawcy(-ów), ceny jednostkowe brutto towarów i usług, cena roboczogodziny, łączna cena brutto oferty.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zostały określone w PPU.

## **Rozdział 28. Informacje dotyczące walut obcych**

Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

## **Rozdział 29. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **Rozdział 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zawarcie umowy ramowej**

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony pkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o zawarcie umowy ramowej lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **Rozdział 31. Klauzula informacyjna RODO**

1. W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.), dalej: „RODO”, informuje się, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
  - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.1.
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o zawarcie umowy ramowej.
  - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
    - 1.4.2. organy kontrolne,
    - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902),
    - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
  - 1.6. Przysługuje Pani/Panu:
    - 1.6.1. na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od Administratora dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych,
    - 1.6.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania od Administratora sprostowania dotyczących Pani/Pana danych osobowych,



- 1.6.3. na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 1.6.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 1.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o zawarcie umowy ramowej ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Ponadto, w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

### Rozdział 32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Wykaz załączników

Załączniki do SWZ stanowią:

- Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy.
- Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Ofertowego.
- Załącznik nr 3 – Wzór Formularza Cenowego.
- Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia z art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Olsztyn, dnia **18 WRZ. 2023** ..... r.

**ZATWIERDZAM**  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
*Bogdan Moroz*  
.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA RAMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r., pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, NIP 5261933940, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Agencją”, którą reprezentuje:

1. ....
2. ....

a

..... z siedzibą w ....., REGON ....., NIP ....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, którą/ego reprezentuje:

1. ....
2. ....

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania przy zastosowaniu odpowiednio przepisów dotyczących trybu podstawowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu ..... r., której otwarcia Zamawiający dokonał w dniu ..... r., zwaną dalej „ofertą Wykonawcy”,

zwana dalej „umową ramową”,

o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy ramowej jest ustalenie ramowych warunków dotyczących zamówień publicznych realizowanych na podstawie umów o udzielenie zamówienia publicznego, jakie mogą zostać zawarte pomiędzy Stronami w okresie obowiązywania umowy ramowej, zwanych dalej „umowami wykonawczymi”.
2. Przedmiotem zamówień będzie świadczenie kompleksowej obsługi serwisowej samochodów służbowych eksploatowanych przez Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny Agencji (zwanych dalej „samochodami”), obejmującej:
  - 1) usługi przeglądów okresowych samochodów (zwanych dalej „przeглядami”),
  - 2) usługi diagnostyki samochodów,
  - 3) usługi napraw samochodów,
  - 4) usługi wymiany i montażu części zamiennych w samochodach,
  - 5) usługi wymiany i uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych w samochodach,
  - 6) usługi blacharsko-lakiernicze,
  - 7) usługi przechowywania kół,zwane dalej „usługami”.

3. Wykonawca będzie wykonywał usługi zgodnie z zakresami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. W ramach świadczonych usług, jak i poza nimi, Wykonawca będzie dostarczał części zamienne i materiały eksploatacyjne do samochodów, zwane dalej „towarami”.
5. Wykonawca zobowiązuje się stosować w samochodach oraz sprzedawać Zamawiającemu części zamienne i materiały eksploatacyjne wyłącznie:
  - 1) fabrycznie nowe, nieużywane, nienoszące śladów uszkodzeń,
  - 2) spełniające normy wymagane lub zalecane przez producentów samochodów,
  - 3) spełniające wymagania określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem w ust. 6.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu od Wykonawcy części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych w innych specyfikacjach niż określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Umowa ramowa zostaje zawarta na okres 30-stu miesięcy, tj. od dnia jej zawarcia do dnia ..... r.
2. Umowa wykonawcza może zostać zawarta nie później niż ostatniego dnia obowiązywania umowy ramowej.
3. Pierwsza umowa wykonawcza może być zawarta na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, z zastrzeżeniem w ust. 4.
4. Łączny okres obowiązywania umów wykonawczych nie może przekroczyć 24-ech miesięcy.
5. Stronom nie przysługują żadne roszczenia w związku z niedojściem do zawarcia umowy wykonawczej.

## § 3

1. Łączna wartość zamówień zrealizowanych na podstawie umowy ramowej nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Wykonawcy wobec Zamawiającego nie przysługują żadne roszczenia w związku z udzieleniem przez Zamawiającego na podstawie umowy ramowej zamówień na kwotę niższą niż wskazana w ust. 1.
3. Umowa ramowa wygasa przed upływem jej obowiązywania, bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń, w przypadku gdy łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji wszystkich umów zawartych na jej podstawie osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 1.

## § 4

1. Przekazanie pomiędzy Stronami samochodów i zdemontowanych kół będzie odbywać się w stacji obsługi samochodów wskazanej przez Wykonawcę, znajdującej się na terenie miasta Olsztyna w województwie warmińsko-mazurskim (zwanej dalej „stacją obsługi”), w godzinach roboczych.
2. Na potrzeby umowy ramowej i umów wykonawczych przyjmuje się:
  - 1) za dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) za godziny robocze – godziny od 8:00 do 17:00 w dni robocze.
3. Wykonawca każdorazowo wyda:
  - 1) osobie przekazującej samochód – pisemne potwierdzenie odbioru samochodu od Zamawiającego oraz stanu licznika (przebiegu) samochodu w momencie jego przekazania,
  - 2) osobie odbierającej samochód – pisemne potwierdzenie przekazania samochodu Zamawiającemu oraz stanu licznika (przebiegu) samochodu w momencie jego odbioru, zawierające dane osób (imiona i nazwiska) oraz dane podwykonawców (nazwy podmiotów), którzy wykonywali usługi, jeżeli przekazanie samochodu nastąpiło po wykonanej usłudze lub usługach.
4. Przekazane przez Zamawiającego samochody i zdemontowane koła Wykonawca zabezpieczy przed włamaniem, dewastacją i kradzieżą.

## § 5

1. Wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie zlecenia wykonania usługi (zwanego dalej „zleceniem”), z zastrzeżeniem w ust. 2 i 3.
2. Usługi blacharsko-lakiernicze i naprawy wynikające ze szkód, niesprzeczne z ogólnymi warunkami danego ubezpieczenia, Wykonawca wykona na podstawie pisma ubezpieczyciela zlecającego likwidację szkody.
3. Na usługę przechowywania kół zlecenie nie jest wymagane. O ile Zamawiający nie postanowi inaczej, rozpoczęcie wykonywania usługi przechowywania kół przez Wykonawcę nastąpi po przekazaniu kół przez Zamawiającego lub demontażu kół w samochodach w związku z ich sezonową wymianą.
4. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca każdorazowo prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) potwierdzenie jego przyjęcia.
5. Po otrzymaniu zlecenia, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji kalkulację kosztów wykonania zlecenia zawierającą opis (zakres) usług oraz cenę wykonania zlecenia, z podziałem na usługi, części zamienne i materiały eksploatacyjne (zwaną dalej „kalkulacją kosztów”) – w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia przez Zamawiającego samochodu Wykonawcy lub przekazania Wykonawcy zlecenia, przy czym termin ten liczy się od dnia, w którym miała miejsce ostatnia z tych czynności, z zastrzeżeniem w ust. 6.
6. Jeżeli wskutek wykonania usługi przeglądu zalecane będzie wykonanie napraw i/lub dodatkowych czynności serwisowych samochodu, Wykonawca, bez żądania Zamawiającego, każdorazowo przekaże Zamawiającemu do akceptacji kalkulację kosztów wykonania tych usług w ramach zlecenia, z uwzględnieniem kosztów części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych – w terminie 2 dni roboczych od daty wykonania usługi przeglądu.
7. Zwiększenie przez Wykonawcę zakresu usług w stosunku do określonego w zleceniu i/lub w zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji kosztów, wymaga uzgodnienia telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail) z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
8. Wykonawca rozpocznie wykonywanie usług po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego, a w przypadku, gdy Zamawiający wymagał od Wykonawcy kalkulacji kosztów – po otrzymaniu przez Wykonawcę informacji o zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji kosztów.
9. Wykonawca wykona zlecenie:
  - 1) Jeżeli Zamawiający wymagał od Wykonawcy kalkulacji kosztów – w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o akceptacji kalkulacji kosztów. Zwiększenie przez Wykonawcę zakresu i/lub kosztów wykonania zlecenia w stosunku do zatwierdzonej już kalkulacji nie powoduje zmian terminu wykonania zlecenia.
  - 2) Jeżeli Zamawiający nie wymagał od Wykonawcy kalkulacji kosztów – w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia samochodu Wykonawcy lub przekazania Wykonawcy zlecenia, przy czym termin ten liczy się od dnia, w którym miała miejsce ostatnia z tych czynności. Powyższe nie dotyczy zlecenia na sezonową wymianę kół – termin wykonania usługi będzie ustalony pomiędzy Stronami.
10. Każde wykonanie przeglądu wymaga wydania pracownikowi Zamawiającego karty przeglądu, sporządzonej przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
11. Każda wymiana w samochodzie kół lub opon wymaga wydania pracownikowi Zamawiającego protokołu, sporządzonego przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
12. Usługa przechowania kół zostanie potwierdzona podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołem, sporządzonym po zakończeniu miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
13. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę jazdy próbnej (testowej) mającej na celu ustalenie stanu technicznego samochodu, przed i po wykonaniu usługi, łącznie w ramach zlecenia nie więcej niż 20 km, odpowiednio do zakresu zlecenia i/lub wykonywanych usług.

Jazdy próbne przekraczające w ramach jednego zlecenia 20 km wymagają uzgodnienia z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.

#### § 6

1. Zużyte części zamienne i materiały eksploatacyjne Wykonawca odbierze od Zamawiającego i zutylizuje na własny koszt, nieodpłatnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca w terminie 30 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego przedstawi mu dokumenty potwierdzające przekazanie do utylizacji (zgodnie z obowiązującymi przepisami) zużytych części zamiennych przekazanych przez Zamawiającego.

#### § 7

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy wykonawczej Zamawiający prześle Wykonawcy wykaz osób upoważnionych do:
  - 1) zlecenia wykonania usług,
  - 2) zlecenia zakupu części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych do samochodów,
  - 3) uzgadniania z Wykonawcą zakresu usług w ramach zlecenia,
  - 4) akceptacji kalkulacji kosztów,
  - 5) przeprowadzenia negocjacji cen usług regeneracji części samochodowych,
  - 6) uzgadniania z Wykonawcą jazd próbnych,wraz numerami telefonów oraz adresami e-mail każdej z tych osób.
2. Każda zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.

#### § 8

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy wykonawczej Wykonawca prześle Zamawiającemu wykaz podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał usługi.
2. Każda zmiana podwykonawców wymaga powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
3. Za działania podwykonawców, w przypadku wykonania przy ich pomocy umowy wykonawczej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

#### § 9

1. Osoby wykonujące usługi muszą być przez Wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
2. W trakcie obowiązywania umowy wykonawczej oraz w okresie jednego miesiąca po zakończeniu jej obowiązywania Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu (według wyboru Zamawiającego) wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane usługi:
  - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,

- 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
  5. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 3, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
  6. Wykonawca zobowiązuje się – w celu weryfikacji spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1, do uzyskania od osób wykonujących usługi, zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, stosownie do obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
  7. Za wykonywanie usług przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę przyjmuje się w szczególności osobę, w stosunku do której Wykonawca nie przedłożył dowodów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę, zgodnie z postanowieniami w ust. 3 i 4.

#### § 10

1. Wykonawca oświadcza, że odpowiada do wysokości szkody za samochody i koła przekazane mu na podstawie umowy wykonawczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy wykonawczej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług:
  - 1) deliktowej – na sumę ubezpieczenia (gwarancyjną) w kwocie nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) dla każdego zdarzenia,
  - 2) kontraktowej – na sumę ubezpieczenia (gwarancyjną) w kwocie nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) dla każdego zdarzenia.Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty polski, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy wykonawczej.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawczej, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty potwierdzające, że ubezpieczył się w zakresie określonym w ust. 2, w szczególności dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela, dowód opłacenia składki, z zastrzeżeniem w ust. 4.
4. Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na okres krótszy niż wymagany w ust. 2, jednakże przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z przedstawionych Zamawiającemu dokumentów ma obowiązek – bez wezwania – do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na okres następny.

#### § 11

1. W ramach przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady Wykonawca nieodpłatnie:
  - 1) dostarczy oraz dokona wymiany w każdym samochodzie sprzedanych przez Wykonawcę wadliwych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych na części zamienne i materiały eksploatacyjne wolne od wad,
  - 2) usunie w samochodach wady wynikłe wskutek sprzedanych Zamawiającemu przez Wykonawcę

wadliwych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych,

- 3) usunie w samochodach wady wynikłe wskutek nienależytego wykonania usług, w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia samochodu Wykonawcy lub przekazania zlecenia, przy czym termin ten liczy się od dnia, w którym miała miejsce ostatnia z tych czynności.
2. Wszelkie koszty realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi obciążają Wykonawcę.

## § 12

1. Z zastrzeżeniem w ust. 2-11, Strony ustalają, że:
  - 1) za sprzedane Zamawiającemu towary wymienione w załączniku nr 6 do niniejszej umowy (dalej: „wykaz cenowy”) Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto stanowiącą iloczyn liczby tych towarów i ich cen jednostkowych brutto określonych w wykazie cenowym,
  - 2) za sprzedane Zamawiającemu towary niewymienione w wykazie cenowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto zakupu tych towarów przez Wykonawcę, powiększoną o narzut nie większy niż 10%,
  - 3) za wykonane usługi wymienione w wykazie cenowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto stanowiącą iloczyn liczby tych usług i ich cen jednostkowych brutto określonych w wykazie cenowym,
  - 4) za wykonane usługi niewymienione w wykazie cenowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto stanowiącą iloczyn liczby roboczogodzin przypadających na te usługi i ceny brutto roboczogodziny w kwocie .....zł (słownie: .....), zwaną dalej „ceną roboczogodziny”.
2. Ceny zestawów części zamiennych uwzględniać będą części zamienne wyszczególnione dla tych zestawów w katalogach fabrycznych norm producenta danej marki samochodu.
3. W terminie 10 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu fakturę zakupu przez Wykonawcę towarów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Strony dopuszczają możliwość sprzedaży przez Wykonawcę opon wymienionych w wykazie cenowym, w cenach ustalonych w sposób określony w ust. 1 pkt 2, za zgodą Zamawiającego.
5. Liczba roboczogodzin przypadających na usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 4:
  - 1) w przypadku usług wynikających ze szkód – będzie zgodna z Europejską Bazą Danych Napraw i Usług Samochodowych Eurotax lub Audatex,
  - 2) w przypadku usług niewynikających ze szkód – będzie nie większa niż normy czasowe czynności naprawczych określone i/lub zalecane przez danego producenta samochodu.
6. W przypadku, gdy katalogi norm czasowych czynności naprawczych producenta danej marki samochodu nie będą uwzględniać zakresu naprawy, zamiast cen usług ustalonych w sposób określony w ust. 1 pkt 4 zastosowanie będą miały ceny tych usług ustalone pomiędzy Stronami w drodze negocjacji.
7. Usługi napraw szkód realizowane będą na podstawie rachunków, bezgotówkowo, za pomocą udzielonego upoważnienia (cesji), chyba że ogólne warunki danego ubezpieczyciela uniemożliwiają wykonanie naprawy szkody u Wykonawcy.
8. W cenie usługi demontażu i montażu koła wliczone są koszty wyważenia koła oraz wentyli, obciążników, powietrza oraz gazów szlachetnych, w przypadku ich użycia/montażu przez Wykonawcę.
9. Za liczbę kół przechowywanych w okresie jednego miesiąca przyjmuje się największą liczbę kół, które były przechowywane jednocześnie w okresie danego miesiąca kalendarzowego, potwierdzonych protokołem, o którym mowa w § 5 ust. 12.
10. Usługi przechowywania kół świadczone w pierwszym miesiącu (kalendarzowym) wykonywania umowy wykonawczej przez okres krótszy niż 5 dni, będą świadczone nieodpłatnie.
11. Ceny towarów i usług, o których mowa w ust. 1, uwzględniają wszystkie koszty związane z ich dostawą, sprzedażą lub wykonaniem oraz podatek od towarów i usług.

### § 13

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia tylko za prawidłowo wykonane usługi oraz za faktycznie sprzedane Zamawiającemu części zamienne i materiały eksploatacyjne do samochodów.
2. Faktury zostaną wystawione na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940.
3. W fakturach Wykonawca wyszczególni wszystkie sprzedane usługi, części zamienne i materiały eksploatacyjne z podaniem ich liczby/ilości, cen oraz wartości.
4. Faktury za usługi przechowywania kół Wykonawca wystawi z dołu, do 15. dnia kolejnego miesiąca po miesiącu, w którym wykonano usługę, z zastrzeżeniem w ust. 5.
5. Za usługi przechowywania kół w miesiącu grudniu Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę nie później niż do 23-ego dnia tego miesiąca.
6. Faktury wystawione w formie papierowej Wykonawca dostarczy do siedziby Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Olsztynie przy ul. Św. Wojciecha 2/4 (kancelaria), 10-038 Olsztyn, w godzinach od 7:30-15:30, w dni robocze, z zastrzeżeniem w ust. 8.
7. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, wybierając numer GLN 5907653890130, z zastrzeżeniem w ust. 8.
8. W przypadku realizacji likwidacji szkody Wykonawca dostarczy na własny koszt wymaganą przez ubezpieczyciela dokumentację wraz z oryginałem faktury, do siedziby ubezpieczyciela wskazanego przez Zamawiającego w zleceniu likwidacji szkody.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami w ust. 6-8, z zastrzeżeniem w ust. 10.
10. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej „in minus”:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do pomniejszenia kwot płatności z dostarczonych Zamawiającemu innych faktur wystawionych przez Wykonawcę, o kwotę lub część kwoty określoną w fakturze korygującej. W takim przypadku, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia,
  - 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego wpłaci kwotę wynikającą z faktury korygującej na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego.
12. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - 1) za każdy przypadek nieprzekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 20 ust. 5 – karę umowną w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
  - 2) za każdy przypadek nieprzekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 21 ust. 8 – karę umowną w kwocie 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),



z zastrzeżeniem w ust. 2.

2. Łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
3. Kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawczej zostaną określone każdorazowo w umowie wykonawczej. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - 1) za nieprzyjęcie samochodu do stacji obsługi w godzinach roboczych – karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu kalkulacji kosztów zlecenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w stosunku do terminu określonego w umowie ramowej – karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zlecenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w stosunku do terminu określonego w umowie ramowej – karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),
  - 4) za każde zlecenie, w stosunku do którego Wykonawca nie dopełnił wymogu zatrudniania osób wykonujących usługi, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – karę umowną w kwocie 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100),
  - 5) za każdy dzień opóźnienia w wymianie w samochodzie wadliwych części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych na części zamienne i materiały eksploatacyjne wolne od wad, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w stosunku do terminu określonego w umowie ramowej – karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),
  - 6) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu w samochodach wad wynikłych wskutek nienależytego wykonania usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w stosunku do terminu określonego w umowie ramowej – karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100),
  - 7) za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy za wykonanie usług w ramach zlecenia, w kwocie wynikającej ze zmiany wysokości wynagrodzenia w wyniku zmian/y cen materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem usług – karę umowną w kwocie 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100),

z zastrzeżeniem w ust. 4.

4. Łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 3, nie może przekroczyć kwoty:
  - 1) 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) – w przypadku umowy wykonawczej zawartej na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
  - 2) 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) – w przypadku umowy wykonawczej zawartej na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych umową ramową lub umowami wykonawczymi powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżonych karą, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego, z zastrzeżeniem w ust. 7.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie wykonywania umów wykonawczych, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania tych umów mógłby się zetknąć.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących umowy wykonawcze do zachowania w tajemnicy wiadomości, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim wiadomości, których posiadanie uzyskał przy zawieraniu i wykonywaniu umów wykonawczych, wyjąwszy przypadki prawem przewidziane.

#### § 16

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i innych przepisów dotyczących ochrony informacji prawnie chronionych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/64/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, niezwłocznie po zawarciu umowy ramowej, poinformować o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2, wszystkie osoby po stronie Wykonawcy, których dane osobowe zostały przekazane lub będą przekazane Zamawiającemu w związku z zawarciem, realizacją i rozliczeniem umowy ramowej, w szczególności dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy ramowej.

#### § 17

Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści umowy ramowej oraz umów wykonawczych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków wyraźnie wskazanych w niniejszej umowie.

#### § 18

1. Strony przewidują możliwość zmiany treści umowy ramowej oraz umów wykonawczych w przypadku:
  - 1) Zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczących wystawiania i przekazywania faktur, przekazywania i odbioru odpadów, ubezpieczeń.
  - 2) Zmiany procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności w zakresie gospodarki transportowej, organizacji pracy, bhp.
  - 3) Posiadania przez Zamawiającego samochodów innych niż na dzień zawarcia umowy ramowej.
  - 4) Wystąpienia siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, polegać będą w szczególności na:
  - 1) zmianie sposobu wykonania umowy ramowej i/lub umów wykonawczych,
  - 2) zmianie sposobu wystawiania i przekazywania faktur oraz dokonywania płatności z tytułu sprzedanych towarów lub wykonanych usług,
  - 3) zmianie już istniejących lub dodaniu nowych, w umowie ramowej oraz w umowach wykonawczych, specyfikacji towarów i zakresów usług,
  - 4) zmianie już istniejących lub dodaniu nowych, w umowie ramowej oraz w umowach wykonawczych, wzorów dokumentów mających na celu potwierdzenie wykonania usług.
3. Strony dopuszczają zmiany terminów obowiązywania umów wykonawczych, jeżeli zmiany te nastąpią nie później niż przed upływem terminu obowiązywania umowy ramowej, z zastrzeżeniem w § 2 ust. 4.

## § 19

1. Strony dopuszczają zmiany cen jednostkowych brutto towarów i usług wyszczególnionych w wykazie cenowym (zwanych dalej „cenami jednostkowymi”) oraz ceny roboczogodziny, w wyniku zmian, o których mowa w § 20 ust. 1 (zwanych dalej „zmianami powszechnie obowiązującego prawa”) lub zmian, o których mowa w § 21 ust. 1 (zwanych dalej „zmianami cen materiałów lub kosztów”), na warunkach i zasadach określonych w umowie ramowej.
2. Przez zmianę ceny jednostkowej towaru lub usługi rozumie się wzrost odpowiednio ceny jednostkowej, jak i jej obniżenie, względem ceny jednostkowej zawartej w ofercie Wykonawcy, o kwotę o jaką zmieniły się (zwiększyły lub zmniejszyły) łącznie koszty związane odpowiednio z dostawą/sprzedazą towaru lub wykonaniem usługi, od dnia otwarcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy:
  - 1) przypadającą na jednostkę miary odpowiednio towaru lub usługi określonych w wykazie cenowym, na dzień zawarcia umowy ramowej,
  - 2) uwzględniającą podatek od towarów i usług – jeżeli towar lub usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT,z zastrzeżeniem w ust. 3.
3. Za nową (po zmianie) cenę jednostkową uznaje się najwyższą cenę jednostkową spośród:
  - 1) ceny jednostkowej obliczonej z uwzględnieniem kwoty, o której mowa w ust. 2, o jaką zmieniły się łącznie koszty w wyniku zmian powszechnie obowiązującego prawa uzgodnione, pomiędzy Stronami w ramach złożonych i zaakceptowanych przez Strony wniosków, o których mowa w § 20,
  - 2) ceny jednostkowej obliczonej z uwzględnieniem kwoty, o której mowa w ust. 2, o jaką zmieniły się łącznie koszty w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów, uzgodnione pomiędzy Stronami w ramach złożonych i zaakceptowanych przez Strony wniosków, o których mowa w § 21.
4. Przez zmianę ceny roboczogodziny rozumie się wzrost odpowiednio ceny roboczogodziny, jak i jej obniżenie, względem ceny roboczogodziny zawartej w ofercie Wykonawcy, o kwotę o jaką zmieniły się (zwiększyły lub zmniejszyły) łącznie koszty związane z wykonaniem usług innych niż wyszczególnione w wykazie cenowym, od dnia otwarcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy:
  - 1) przypadającą na jedną roboczogodzinę wykonania usług innych niż wyszczególnione w wykazie cenowym, na dzień zawarcia umowy ramowej,
  - 2) uwzględniającą podatek od towarów i usług – jeżeli towar lub usługa podlega opodatkowaniu podatkiem VAT,z zastrzeżeniem w ust. 5.
5. Za nową (po zmianie) cenę roboczogodziny uznaje się najwyższą cenę roboczogodziny spośród:
  - 1) ceny roboczogodziny obliczonej z uwzględnieniem kwoty, o której mowa w ust. 4, o jaką zmieniły się łącznie koszty w wyniku zmian powszechnie obowiązującego prawa, uzgodnione pomiędzy Stronami w ramach złożonych i zaakceptowanych przez Strony wniosków, o których mowa w § 20,
  - 2) ceny roboczogodziny obliczonej z uwzględnieniem kwoty, o której mowa w ust. 4, o jaką zmieniły się łącznie koszty w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów, uzgodnione pomiędzy Stronami w ramach złożonych i zaakceptowanych przez Strony wniosków, o których mowa w § 21.

## § 20

1. Strony dopuszczają zmiany cen jednostkowych oraz ceny roboczogodziny, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa

w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o po pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty dostaw/sprzedaży towarów i/lub wykonania usług przez Wykonawcę.

2. Każda ze Stron (zwana w dalszej części niniejszego paragrafu „Wnioskodawcą”) może wystąpić do drugiej Strony (zwanej w dalszej części niniejszego paragrafu „Adresatem Wniosku”) z pisemnym wnioskiem o zmianę cen jednostkowych oraz ceny roboczogodziny w związku ze zmianami powszechnie obowiązującego prawa (zwanym w dalszej części niniejszego paragrafu „wnioskiem”).
3. Wniosek można złożyć nie wcześniej niż w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany powszechnie obowiązującego prawa oraz nie później niż ostatniego dnia obowiązywania umowy ramowej, z zastrzeżeniem w ust. 4, 5 i 6.
4. W trakcie obowiązywania umowy ramowej każda ze Stron może złożyć każdorazowo, tj. na każdą ze zmian powszechnie obowiązującego prawa mającą wpływ na koszty dostaw/sprzedaży towarów i/lub wykonania usług, nie więcej niż 1 (jeden) wniosek.
5. Zamawiający przed złożeniem wniosku, w terminach określonych w ust. 3, może wystąpić do Wykonawcy z żądaniem przekazania informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do ustalenia wpływu zmian powszechnie obowiązującego prawa na koszty związane z dostawami/sprzedażą towarów lub wykonaniem usług oraz kwot tych kosztów, w szczególności informacji o wynagrodzeniach osób wykonujących usługi oraz czasie wykonywania poszczególnych usług. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu żądanych przez niego informacji, wyjaśnień, oświadczeń oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dokumentów, w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia przez Zamawiającego do Wykonawcy z żądaniem, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy żądanych informacji, wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów.
7. Adresat Wniosku najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku oraz przekazanie dodatkowych informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić wniosek, przekazać informacje, wyjaśnienia, oświadczenia oraz dokumenty wskazane przez Adresata Wniosku, w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Adresata Wniosku.
8. We wniosku Wnioskodawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniałe zmiany powszechnie obowiązującego prawa mają bezpośredni wpływ na koszty związane odpowiednio z dostawami/sprzedażą towarów lub wykonaniem usług.
9. We wniosku o zmianę cen jednostkowych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję nowych (po zmianie) cen jednostkowych oraz wyliczenie (kalkulację) kwot o jakie zmieniły się poszczególne koszty w związku ze zmianami powszechnie obowiązującego prawa, w tym koszty materiałów (jeżeli występują), sporządzone:
  - 1) odrębnie dla każdej ceny jednostkowej towaru lub usługi spośród towarów i usług wyszczególnionych we wniosku,
  - 2) z wyszczególnieniem poszczególnych kosztów (rodzajowo i kwotowo), na które miały wpływ zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
  - 3) z wyszczególnieniem ilości i cen poszczególnych materiałów – jeżeli na koszty materiałów (w przypadku ich występowania) miały wpływ zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) z podaniem czasów wykonywania poszczególnych usług – jeżeli na koszty wynagrodzeń miały wpływ zmiany powszechnie obowiązującego prawa,z zastrzeżeniem w § 19 ust. 2 i 3.
10. We wniosku o zmianę ceny roboczogodziny Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję nowej (po zmianie) ceny roboczogodziny oraz wyliczenie (kalkulację) kwot o jakie zmieniły się poszczególne

koszty w związku ze zmianami powszechnie obowiązującego prawa, w tym koszty materiałów (jeżeli występują), sporządzone:

- 1) z wyszczególnieniem poszczególnych kosztów (rodzajowo i kwotowo), na które miały wpływ zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
  - 2) z wyszczególnieniem ilości i cen poszczególnych materiałów – jeżeli na koszty materiałów (w przypadku ich występowania) miały wpływ zmiany powszechnie obowiązującego prawa, z zastrzeżeniem w § 19 ust. 4 i 5.
11. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę kopie dokumentów potwierdzających koszty wyszczególnione w kalkulacji (np.: umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, itp.), przy czym Wnioskodawca nie jest zobowiązany do składania tych dokumentów, jeżeli są one w posiadaniu Adresata Wniosku.
  12. Adresat Wniosku najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wnioskodawcy.
  13. Złożenie wniosku niezgodnie z ust. 3 i 4, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrywania przez Adresata Wniosku oraz pozostawieniem cen jednostkowych oraz ceny roboczogodziny bez zmian. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, z zastrzeżeniem w ust. 14.
  14. Zamawiającemu przysługują w stosunku do Wykonawcy roszczenia odszkodowawcze, jeżeli przyczyną niezłożenia przez Zamawiającego wniosku będzie nieprzekazanie przez Wykonawcę informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5.

## § 21

1. Strony dopuszczają zmiany:
  - 1) cen jednostkowych towarów w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z dostawami/sprzedają towarów,
  - 2) cen jednostkowych usług oraz ceny roboczogodziny w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem usług.
2. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1, rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie Wykonawcy.
3. Nową (po zmianie) cenę materiału lub kwotę kosztu ustala się poprzez przemnożenie odpowiednio ceny materiału lub kwoty kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia (cen jednostkowych lub ceny roboczogodziny) zawartego w ofercie Wykonawcy, przez wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów (w okresie przed złożeniem wniosku) obliczony zgodnie ze wzorem kalkulacji sporządzonej według załącznika nr 8 do niniejszej umowy, zgodnie z ust. 4.
4. Wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów, o którym mowa w ust. 3, ustalany będzie przy zastosowaniu miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem zamieszczanych w Biuletynie Statystycznym wydawanym przez Główny Urząd Statystyczny.
5. Każda ze Stron (zwana w dalszej części niniejszego paragrafu „Wnioskodawcą”) może wystąpić do drugiej Strony (zwanej w dalszej części niniejszego paragrafu „Adresatem Wniosku”) z pisemnym wnioskiem o zmianę cen jednostkowych oraz ceny roboczogodziny w związku ze zmianami cen materiałów lub kosztów (zwanym w dalszej części niniejszego paragrafu „wnioskiem”).
6. Wniosek można złożyć nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy oraz nie później niż ostatniego dnia obowiązywania umowy ramowej, z zastrzeżeniem w ust. 7, 8 i 9.

7. W trakcie obowiązywania umowy ramowej każda ze Stron może złożyć nie więcej niż 3 (trzy) wnioski, przy czym pomiędzy złożeniem przez każdą ze Stron kolejnych po sobie wniosków musi upłynąć co najmniej 6 miesięcy.
8. Zamawiający przed złożeniem wniosku, w terminach określonych w ust. 6, może wystąpić do Wykonawcy z żądaniem przekazania informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do ustalenia rodzaju, cen i ilości poszczególnych materiałów oraz rodzaju i kwot poszczególnych kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w jego ofercie, w szczególności informacji o wynagrodzeniach osób wykonujących usługi oraz czasie wykonywania poszczególnych usług. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu żądanych przez niego informacji, wyjaśnień, oświadczeń oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii dokumentów, w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia przez Zamawiającego do Wykonawcy z żądaniem, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy żądanych informacji, wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów.
10. Adresat Wniosku najpóźniej w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku oraz przekazanie dodatkowych informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić wniosek, przekazać informacje, wyjaśnienia, oświadczenia oraz dokumenty wskazane przez Adresata Wniosku, w terminie 14 dni od daty otrzymania żądania od Adresata Wniosku.
11. We wniosku Wnioskodawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniałe zmiany cen materiałów lub kosztów wpłynęły na koszty odpowiednio dostaw/sprzedaży towarów lub wykonania usług.
12. We wniosku o zmianę cen jednostkowych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję nowych (po zmianie) cen jednostkowych oraz wyliczenie (kalkulację) kwot o jakie zmieniły się poszczególne koszty przyjęte w celu ustalenia cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, w tym koszty materiałów (jeżeli występują), sporządzone:
  - 1) odrębnie dla każdej ceny jednostkowej towaru lub usługi spośród towarów i usług wyszczególnionych we wniosku,
  - 2) z wyszczególnieniem poszczególnych kosztów (rodzajowo i kwotowo) przyjętych w celu ustalenia cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy,
  - 3) z wyszczególnieniem ilości i cen poszczególnych materiałów przyjętych w celu ustalenia cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy,
  - 4) z podaniem czasów wykonywania poszczególnych usług przyjętych w celu ustalenia cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy,z zastrzeżeniem w § 19 ust. 2 i 3.
13. We wniosku o zmianę ceny roboczogodziny Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję nowej (po zmianie) ceny roboczogodziny oraz wyliczenie (kalkulację) kwot o jakie zmieniły się poszczególne koszty, przyjęte w celu ustalenia ceny roboczogodziny zawartej w ofercie Wykonawcy, w tym koszty materiałów (jeżeli występują), sporządzone:
  - 1) z wyszczególnieniem poszczególnych kosztów (rodzajowo i kwotowo) przyjętych w celu ustalenia ceny roboczogodziny zawartej w ofercie Wykonawcy,
  - 2) z wyszczególnieniem ilości i cen poszczególnych materiałów przyjętych w celu ustalenia ceny roboczogodziny zawartej w ofercie Wykonawcy,z zastrzeżeniem w § 19 ust. 4 i 5.
14. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć kalkulację wskaźnika zmiany cen materiałów i kosztów sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej umowy.

15. Adresat Wniosku najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wnioskodawcy.
16. Złożenie wniosku niezgodnie z ust. 6 i 7 skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrywania przez Adresata Wniosku oraz pozostawieniem cen jednostkowych oraz ceny roboczogodziny bez zmian. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, z zastrzeżeniem w ust. 17.
17. Zamawiającemu przysługują w stosunku do Wykonawcy roszczenia odszkodowawcze, jeżeli przyczyną niezłożenia przez Zamawiającego wniosku będzie nieprzekazanie przez Wykonawcę informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8.

## § 22

1. Zmiany cen jednostkowych oraz ceny roboczogodziny będą:
  - 1) odbywać się w formie aneksu do umowy ramowej,
  - 2) skutkować odpowiednio zmianą cen jednostkowych oraz ceny roboczogodziny w umowach wykonawczych.
2. Zmiany cen jednostkowych oraz ceny roboczogodziny będzie obowiązywać:
  - 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym złożono wniosek, ale nie wcześniej niż od pierwszego dnia obowiązywania umowy ramowej,
  - 2) w stosunku do zleceń złożonych przez Zamawiającego nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym złożono wniosek, z zastrzeżeniem w ust. 3.
3. W przypadku wystąpienia przez Zamawiającego do Wykonawcy z żądaniem przekazania informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 20 ust. 5 lub w § 21 ust. 8, zmiana cen jednostkowych usług oraz ceny roboczogodziny będzie obowiązywać:
  - 1) od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym Zamawiający wystąpił do Wykonawcy z żądaniem przekazania informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów,
  - 2) w stosunku do zleceń złożonych przez Zamawiającego nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym Zamawiający wystąpił do Wykonawcy z żądaniem przekazania informacji, wyjaśnień, oświadczeń lub dokumentów.
4. W przypadku zmiany cen jednostkowych lub ceny roboczogodziny Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## § 23

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy wykonawczej ze skutkiem natychmiastowym lub za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:

- 1) naliczenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawczej na kwotę 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100),
- 2) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 10 ust. 2 i 3.

#### § 24

1. Zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania w dni robocze wszelkich zawiadomień od Wykonawcy, wysłanych:
  - 1) e-mailem na adres: [warminsko\\_mazurski@arimr.gov.pl](mailto:warminsko_mazurski@arimr.gov.pl),
  - 2) pocztą na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny, ul. Św. Wojciecha 2, 10-038 Olsztyn,lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania w dni robocze wszelkich zawiadomień od Zamawiającego, wysłanych:
  - 1) e-mailem na adres: .....,
  - 2) pocztą na adres: .....,lub przekazanych osobiście w formie pisemnej przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub adresu poczty elektronicznej. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca, siedziby lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
4. Wszelkie terminy określone w umowie ramowej oraz w umowach wykonawczych liczone są od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

#### § 25

1. W sprawach nie uregulowanych umową ramową oraz w umowach wykonawczych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawie ochrony danych osobowych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy ramowej oraz umów wykonawczych będzie rozstrzygać sąd powszechny w Olsztynie.
3. Załączniki wymienione w umowie ramowej stanowią jej integralną część.
4. Umowę ramową sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Załącznik nr 1 do umowy ramowej nr .....**

**ZAKRES USŁUG**

1. Usługa diagnostyki komputerowej samochodu:
  - 1) sprawdzenie parametrów pojazdu;
  - 2) odczytanie kodów błędów;
  - 3) kasowanie błędów;
  - 4) identyfikacja usterek;
  - 5) kwalifikacja uszkodzonych elementów do napraw/wymiany;
  - 6) wydruk raportu diagnostycznego.
2. Usługa diagnostyki układu zawieszenia przedniego i tylnego oraz układu kierowniczego samochodu:
  - 1) sprawdzenie luzów połączeń (przeguby, sworznie, łożyskowanie);
  - 2) sprawdzenie stanu i sztywności elementów sprężystych;
  - 3) sprawdzić stan i stopień tłumienia elementów tłumiących (amortyzatorów);
  - 4) sprawdzenie łożysk kół;
  - 5) sprawdzenie luzów i szczelności przekładni kierowniczej;
  - 6) sprawdzenie luzów drążków kierowniczych, końcówek drążków kierowniczych;
  - 7) identyfikacja usterek;
  - 8) kwalifikacja uszkodzonych elementów do napraw/wymiany.
3. Usługa przeglądu okresowego samochodu:
  - 1) sprawdzenie poziomu, stanu i szczelności obwodu sprzęgła;
  - 2) sprawdzenie poziomu, stanu i szczelności układu hamulcowego – przód;
  - 3) sprawdzenie poziomu, stanu i szczelności układu hamulcowego – tył;
  - 4) sprawdzenie zużycia przednich tarcz i klocków hamulcowych;
  - 5) sprawdzenie zużycia tylnych tarcz i klocków hamulcowych (zależnie od wyposażenia);
  - 6) sprawdzenie stanu i szczelności przednich amortyzatorów;
  - 7) sprawdzenie stanu i szczelności tylnych amortyzatorów;
  - 8) sprawdzenie poziom oleju silnikowego;
  - 9) kontrola paska osprzętu;
  - 10) kontrola akustyczna rozrządu;
  - 11) sprawdzenie stanu i szczelności osłon/silentbłoków/przegubów kulowych;
  - 12) sprawdzenie stanu zabezpieczenia antykorozyjnego;
  - 13) sprawdzenie stanu układu wydechowego;
  - 14) sprawdzenie stanu i szczelności układu wspomagania;
  - 15) sprawdzenie stanu i szczelności układu chłodzącego;
  - 16) sprawdzenie stanu, ciśnienia oraz mocowania kół;
  - 17) sprawdzenie działania spryskiwaczy szyb;
  - 18) sprawdzenie stanu działania klimatyzacji;
  - 19) sprawdzenie stanu oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego;
  - 20) sprawdzenie stanu i czytelności oświetlenia tablicy wskaźników;
  - 21) sprawdzenie stanu i działanie wycieraczek;
  - 22) kontrola stanu technicznego zawieszenia;
  - 23) akustyczne sprawdzenie stanu łożysk kół – przód;
  - 24) akustyczne sprawdzenie stanu łożysk kół – tył;
  - 25) kontrola stanu oleju, wycieków skrzyni biegów;
  - 26) kontrola stanu oleju, wycieków tylnego mostu (zależnie od wyposażenia);

- 27) kontrola stanu oleju, wycieków skrzyni redukcyjnej (zależnie od wyposażenia).
4. Usługa serwisowa akumulatora:
  - 1) czyszczenie zacisków;
  - 2) sprawdzenie napięcia akumulatora;
  - 3) sprawdzenie poprawności ładowania;
  - 4) ładowanie akumulatora;
  - 5) sprawdzenie na przyrządzie przydatności akumulatora do użycia.
5. Usługa serwisowa klimatyzacji:
  - 1) sprawdzenie szczelności układu;
  - 2) osuszenie układu z wilgoci;
  - 3) odgrzybianie układu klimatyzacji metodą ozonowania lub chemiczną;
  - 4) uzupełnienie układu klimatyzacji zgodnie z wartością podaną przez producenta do pełna (czynnik chłodzący, olej sprężarkowy);
  - 5) wymiana filtra kabinowego;
  - 6) sprawdzenie wydajności chłodzenia – temperatura schłodzonego powietrza;
  - 7) wydruk z parametrami serwisu układu klimatyzacji.
6. Usługa wymiany oleju w silniku:
  - 1) wymiana oleju w silniku;
  - 2) wymiana filtra olejowego;
  - 3) wymiana korka spustowego oleju wraz z pierścieniem uszczelniającym;
  - 4) ustawienie interwału inspekcji olejowej.

## Załącznik nr 2 do umowy ramowej nr .....

**SPECYFIKACJA CZĘŚCI ZAMIENNYCH I MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**

## 1. Opony:

- 1) Wiek opony: nie starsza niż 12 miesięcy licząc od daty produkcji.
- 2) Gwarancja jakości udzielona przez producenta opony: przynajmniej 60 miesięcy od daty sprzedaży Zamawiającemu, ale nie dłużej niż do zużycia opony poniżej głębokości bieżnika (do odkrycia wskaźników zużycia), bez ograniczeń w postaci przejechanych kilometrów.
- 3) Ekonomiczność, przyczepność, głośność:

Lp.	Opona (sezon, szerokość, profil, średnica, nośność, prędkość)	Zużycie paliwa (ekonomiczność) <sup>1</sup>	Droga hamowania (przyczepność) <sup>1</sup>	Głośność <sup>1</sup>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
1.	Opona letnia 215/65 R16 102 H	Klasa A-C	Klasa A-C	Klasa A-B
2.	Opona letnia 215/60 R17 100 H	Klasa A-C	Klasa A-C	Klasa A-B
3.	Opona letnia 215/65 R16 C (106/104) H	Klasa A-C	Klasa A-C	Klasa A-B
4.	Opona letnia 195/65 R15 95 H	Klasa A-C	Klasa A-C	Klasa A-B
5.	Opona letnia 205/55 R17 95 V	Klasa A-C	Klasa A-C	Klasa A-B
6.	Opona zimowa 215/65 R16 102 H	Klasa A-C	Klasa A-C	Klasa A-B
7.	Opona zimowa 215/65 R16 C (109/107) T	Klasa A-C	Klasa A-C	Klasa A-B
8.	Opona zimowa 195/65 R15 95 H	Klasa A-C	Klasa A-C	Klasa A-B
9.	Opona zimowa 205/55 R17 95 V	Klasa A-C	Klasa A-C	Klasa A-B

<sup>1</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020.740

Załącznik nr 3 do umowy ramowej nr .....

**KARTA PRZEGLĄDU**

Nr i data zlecenia:	Wykonawca:	Osoba wykonująca przegląd (imię i nazwisko):
Marka i model samochodu:	Nr rej. samochodu:	Stan licznika samochodu:

Zakres przeglądu

Lp.	Czynności	Wykonano <sup>1</sup>		Uwagi
		TAK	NIE	
1.	Sprawdzenie poziomu, stanu i szczelności obwodu sprzęgła	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Sprawdzenie poziomu, stanu i szczelności układu hamulcowego – przód	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Sprawdzenie poziomu, stanu i szczelności układu hamulcowego – tył	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Sprawdzenie zużycia przednich tarcz i klocków hamulcowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Sprawdzenie zużycia tylnych tarcz i klocków hamulcowych (zależnie od wyposażenia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Sprawdzenie stanu i szczelności przednich amortyzatorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Sprawdzenie stanu i szczelności tylnych amortyzatorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Sprawdzenie poziom oleju silnikowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Kontrola paska osprzętu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Kontrola akustyczna rozrzędu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Sprawdzenie stanu i szczelności osłon/silentbłoków/przegubów kulowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Sprawdzenie stanu zabezpieczenia antykorozyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

13.	Sprawdzenie stanu układu wydechowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Sprawdzenie stanu i szczelności układu wspomagania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Sprawdzenie stanu i szczelności układu chłodzącego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Sprawdzenie stanu, ciśnienia oraz mocowania kół	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	Sprawdzenie działania spryskiwaczy szyb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	Sprawdzenie stanu działania klimatyzacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19.	Sprawdzenie stanu oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.	Sprawdzenie stanu i czytelności oświetlenia tablicy wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21.	Sprawdzenie stanu i działanie wycieraczek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22.	Kontrola stanu technicznego zawieszenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23.	Akustyczne sprawdzenie stanu łożysk kół – przód	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24.	Akustyczne sprawdzenie stanu łożysk kół – tył	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25.	Kontrola stanu oleju, wycieków skrzyni biegów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26.	Kontrola stanu oleju, wycieków tylnego mostu (zależnie od wyposażenia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27.	Kontrola stanu oleju, wycieków skrzyni redukcyjnej (zależnie od wyposażenia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Zalecenia oraz wskazania koniecznych napraw i/lub czynności serwisowych:

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe

.....  
/podpis osoby dokonującej przeglądu/

## PROTOKÓŁ Z WYMIANY KÓŁ I/LUB OPON

Nr i data zlecenia:	Wykonawca:	Osoba wykonująca usługę (imię i nazwisko):
Marka i model samochodu:	Nr rej. samochodu:	Stan licznika samochodu:

### Stan ogumienia przed wymianą:

Położenie opony <sup>2</sup>	Sezon	Marka	Rozmiar	Indeks	Kod daty	Głębokość bieżnika	Opona do przechowania <sup>1</sup>	Opona do utylizacji <sup>1</sup>	Uwagi
PL							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PP							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TL							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TP							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### Stan ogumienia po wymianie:

Położenie opony <sup>2</sup>	Sezon	Marka	Rozmiar	Indeks	Kod daty	Głębokość bieżnika	Opona nowa <sup>1</sup>	Opona używana <sup>1</sup>	Uwagi
PL							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PP							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TL							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TP							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwie

<sup>2</sup> PL – przód lewy, PP – przód prawy, TL – tył lewy, TP – tył prawy

.....  
/podpis osoby dokonującej wymiany opon/y/

### PROTOKÓŁ Z WYKONANIA USŁUGI PRZECHOWYWANIA KÓŁ

<b>1. Okres rozliczeniowy (rok, miesiąc):</b>	
<b>2. Stan początkowy (na koniec miesiąca kalendarzowego poprzedzającego okres rozliczeniowy):</b> Liczba kół przechowywanych przez Wykonawcę – ..... szt.	
<b>3. Zdarzenia powodujące zwiększenie i/lub zmniejszenie liczby przechowywanych kół w okresie rozliczeniowym (data i opis każdego zdarzenia, liczba kół przyjętych/wydanych do/z przechowalni):</b>	
<b>4. Stan końcowy (na koniec okresu rozliczeniowego):</b> Liczba kół przechowywanych przez Wykonawcę – ..... szt.	
<b>5. Stan maksymalny (największa liczba kół przechowywanych w okresie rozliczeniowym):</b> Liczba kół przechowywanych przez Wykonawcę – ..... szt. w dniu .....	
Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Podpis przedstawiciela Wykonawcy

## Załącznik nr 6 do umowy ramowej nr .....

## WYKAZ CENOWY

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto (za jednostkę miary) w PLN
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1.	Czynnik chłodniczy klimatyzacji R1234yf	kg	
2.	Czynnik chłodniczy klimatyzacji R134a	kg	
3.	Olej silnikowy syntetyczny 5W/30	litr	
4.	Olej skrzyni biegów 80W	litr	
5.	Olej skrzyni rozdzielczej 90W	litr	
6.	Olej tylnego mostu 90W	litr	
7.	Opona letnia 195/65 R15 95 H	szt.	
8.	Opona letnia 205/55 R17 95 V	szt.	
9.	Opona letnia 215/60 R17 100 H	szt.	
10.	Opona letnia 215/65 R16 102 H	szt.	
11.	Opona letnia 215/65 R16 C 106/104 H	szt.	
12.	Opona zimowa 195/65 R15 95 H	szt.	
13.	Opona zimowa 205/55 R17 95 V	szt.	
14.	Opona zimowa 215/65 R16 102 H	szt.	
15.	Opona zimowa 215/65 R16 C 109/107 T	szt.	
16.	Płyn AdBlue	litr	
17.	Płyn chłodzący silnika G12 (-35°C)	litr	
18.	Płyn do spryskiwaczy letni	litr	
19.	Płyn do spryskiwaczy zimowy (-22°C)	litr	
20.	Płyn hamulcowy DOT 4	litr	
21.	Płyn układu wspomagania kierownicy	litr	
22.	Usługa demontażu i montażu koła	szt.	
23.	Usługa diagnostyki komputerowej samochodu	szt.	
24.	Usługa diagnostyki układu hamulcowego	szt.	
25.	Usługa diagnostyki układu zawieszenia przedniego i tylnego oraz układu kierowniczego samochodu	szt.	
26.	Usługa przechowywania koła w okresie jednego miesiąca	szt.	
27.	Usługa przeglądu okresowego samochodu	szt.	
28.	Usługa regeneracji maglownicy	szt.	
29.	Usługa regeneracji zacisków hamulcowych	szt.	



30.	Usługa serwisowa akumulatora	szt.	
31.	Usługa serwisowa klimatyzacji	szt.	
32.	Usługa ustawienia geometrii i zbieżności kół przednich i tylnych	szt.	
33.	Usługa uzupełnienia oleju/płynu w samochodzie	szt.	
34.	Usługa wymiany akumulatora	szt.	
35.	Usługa wymiany amortyzatora	szt.	
36.	Usługa wymiany bębnow hamulcowych na osi	szt.	
37.	Usługa wymiany cylinderka hamulcowego	szt.	
38.	Usługa wymiany drążka kierowniczego	szt.	
39.	Usługa wymiany filtra kabinowego	szt.	
40.	Usługa wymiany filtra paliwa	szt.	
41.	Usługa wymiany filtra powietrza	szt.	
42.	Usługa wymiany klocków hamulcowych na osi	szt.	
43.	Usługa wymiany kolumny MacPhersona	szt.	
44.	Usługa wymiany końcówki drążka kierowniczego (bez geometrii)	szt.	
45.	Usługa wymiany linki hamulca ręcznego	szt.	
46.	Usługa wymiany linki sprzęgła	szt.	
47.	Usługa wymiany łącznika elastycznego tłumika	szt.	
48.	Usługa wymiany łącznika stabilizatora	szt.	
49.	Usługa wymiany łożyska koła	szt.	
50.	Usługa wymiany oleju w silniku	szt.	
51.	Usługa wymiany oleju w skrzyni biegów	szt.	
52.	Usługa wymiany oleju w skrzyni rozdzielczej	szt.	
53.	Usługa wymiany oleju w tylnym moście	szt.	
54.	Usługa wymiany osłony przegubu	szt.	
55.	Usługa wymiany piór przednich wycieraczek w samochodzie	szt.	
56.	Usługa wymiany płynu chłodzącego w układzie silnika	szt.	
57.	Usługa wymiany płynu w układzie hamulcowym	szt.	
58.	Usługa wymiany płynu w układzie wspomagania kierownicy	szt.	
59.	Usługa wymiany półosi	szt.	
60.	Usługa wymiany przegubu napędowego	szt.	
61.	Usługa wymiany sprężyny zawieszenia	szt.	
62.	Usługa wymiany sprzęgła	szt.	
63.	Usługa wymiany sworznia wahacza	szt.	
64.	Usługa wymiany szczęk hamulcowych na osi	szt.	
65.	Usługa wymiany świec w samochodzie	szt.	
66.	Usługa wymiany tarcz hamulcowych na osi	szt.	

67.	Usługa wymiany termostatu	szt.	
68.	Usługa wymiany tłumika	szt.	
69.	Usługa wymiany tulei wahacza	szt.	
70.	Usługa wymiany zestawu paska osprzętu	szt.	
71.	Usługa wymiany zestawu rozrządu z pompą wody	szt.	
72.	Usługa wymiany żarówki oświetlenia zewnętrznego	szt.	

### **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy ramowej jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Połeczki 33, 02-822 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora wskazany w pkt 1.
- 3) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy ramowej.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy kontrolne,
  - b) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.),
  - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - d) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego dane zostały pozyskane. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo do żądania od Administratora dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych,
  - b) prawo do żądania od Administratora sprostowania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą treści umowy ramowej,
  - c) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem koniecznym zawarcia z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa umowy ramowej, a konsekwencją niepodania przez Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości jej zawarcia i/lub wykonania.

## Załącznik nr 8 do umowy ramowej nr .....

**KALKULACJA WSKAŹNIKA ZMIANY CEN MATERIAŁÓW LUB KOSZTÓW**

Lp.	Rok i miesiąc <sup>1</sup>	Wskaźnik cen w ujęciu procentowym <sup>2</sup>	Wskaźnik cen w ujęciu ułamkowym <sup>3</sup>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D=C/100</i>
1			
2			
...			
Wskaźnik zmiany cen lub kosztów w okresie przed złożeniem wniosku <sup>4</sup>			

.....  
Podpis osoby upoważnionej

- <sup>1</sup> Należy wyszczególnić wszystkie miesiące kalendarzowe począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym Zamawiający dokonał otwarcia oferty Wykonawcy (miesiąc kalendarzowy, w którym dokonano otwarcia ofert stanowi podstawę = 100), do miesiąca kalendarzowego którego dotyczy ostatni opublikowany, nie później niż ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o zmianę cen jednostkowych oraz ceny roboczogodziny, wskaźnik cen, o którym mowa w § 21 ust. 4 umowy ramowej.
- <sup>2</sup> Miesięczny wskaźnik cen, o którym mowa w § 21 ust. 4 umowy ramowej. Wpisać oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego wykazanego w kolumnie „B” (wpisać wskaźnik zmiany cen towarów i usług w miesiącu wykazanym w kolumnie „B” gdzie podstawę = 100 stanowi miesiąc poprzedni).
- <sup>3</sup> Wskaźnik wyrażony liczbą wymierną w postaci ułamka dziesiętnego z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Wpisać oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego wykazanego w kolumnie „B”.
- <sup>4</sup> Wskaźnik składany -- iloczyn wszystkich wskaźników (dla wszystkich miesięcy wykazanych zgodnie z zasadami określonymi w umowie) wyrażony liczbą wymierną w postaci ułamka dziesiętnego określonego z dokładnością do pięciu miejsc po przecinku na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr po piątej cyfrze po przecinku.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Identyfikator postępowania	BOR14.2619.3.2023.MM
Nazwa nadana zamówieniu	Usługi serwisowe samochodów służbowych eksploatowanych przez Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny ARiMR w Olsztynie

## 1. Ofertę składa(-ją) wykonawca(-y):

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy <sup>2</sup>	NIP/REGON	Rodzaj przedsiębiorstwa <sup>3</sup>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>
1.			mikro/małe/średnie/inny <sup>1</sup>
2.			mikro/małe/średnie/inny <sup>1</sup>
...			

2. Łączna cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł (słownie .....), zgodnie z „Formularzem Cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

**Oświadczenia Wykonawcy**

## 1. Oświadczamy, że:

- 1) zamówienie wykonamy siłami własnymi<sup>1</sup>
- 2) podwykonawcom powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:<sup>1,4</sup>

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia, który zamierzamy powierzyć podwykonawcy
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1		
2		
...		

## 2. Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) nie polegamy na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby<sup>1</sup>
- 2) polegamy na zdolnościach następujących podmiotów, w następującym zakresie:<sup>1/5</sup>

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres, w jakim wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby

3. W cenach jednostkowych towarów i usług uwzględnione są wszystkie koszty związane z ich dostawą, sprzedażą lub wykonaniem oraz podatek od towarów i usług.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do upływu terminu określonego w SWZ.
5. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zawarcie umowy ramowej w niniejszym postępowaniu.<sup>6</sup>
8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na: imię i nazwisko ....., adres e-mail .....<sup>7</sup>
9. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Wpisać nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców

<sup>3</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

<sup>4</sup> W przypadku niewypełnienia zamawiający uzna, że wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

<sup>5</sup> W przypadku niewypełnienia zamawiający uzna, że wykonawca nie polega na zdolnościach technicznych innych podmiotów.

<sup>6</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>7</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie poda adresu e-mail wszelka korespondencja będzie wysyłana przez zamawiającego na adres e-mail, z którego została złożona oferta na Platformie Zakupowej.

## FORMULARZ CENOWY

składany w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na „usługi serwisowe samochodów służbowych eksploatowanych przez Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny ARiMR w Olsztynie” (znak sprawy: BOR14.2619.3.2023.MM)

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Jednostka miary	Liczba/Ilość (w jednostkach miary)	Cena brutto za jednostkę miary w PLN	Wartość brutto w PLN
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F=D*E</i>
1.	Czynnik chłodniczy klimatyzacji R1234yf	kg	1		
2.	Czynnik chłodniczy klimatyzacji R134a	kg	1		
3.	Olej silnikowy syntetyczny 5W/30	litr	440		
4.	Olej skrzyni biegów 80W	litr	56		
5.	Olej skrzyni rozdzielczej 90W	litr	16		
6.	Olej tylnego mostu 90W	litr	8		
7.	Opona letnia 195/65 R15 95 H	szt.	4		
8.	Opona letnia 205/55 R17 95 V	szt.	4		
9.	Opona letnia 215/60 R17 100 H	szt.	1		
10.	Opona letnia 215/65 R16 102 H	szt.	30		
11.	Opona letnia 215/65 R16 C 106/104 H	szt.	4		
12.	Opona zimowa 195/65 R15 95 H	szt.	4		
13.	Opona zimowa 205/55 R17 95 V	szt.	4		
14.	Opona zimowa 215/65 R16 102 H	szt.	30		
15.	Opona zimowa 215/65 R16 C 109/107 T	szt.	4		
16.	Płyn AdBlue	litr	40		
17.	Płyn chłodzący silnika G12 (-35°C)	litr	149		
18.	Płyn do spryskiwaczy letni	litr	200		

19.	Płyn do spryskiwaczy zimowy (-22°C)	litr	200		
20.	Płyn hamulcowy DOT 4	litr	20		
21.	Płyn układu wspomagania kierownicy	litr	20		
22.	Usługa demontażu i montażu koła	szt.	542		
23.	Usługa diagnostyki komputerowej samochodu	szt.	64		
24.	Usługa diagnostyki układu hamulcowego	szt.	50		
25.	Usługa diagnostyki układu zawieszenia przedniego i tylnego oraz układu kierowniczego samochodu	szt.	50		
26.	Usługa przechowywania koła w okresie jednego miesiąca	szt.	3072		
27.	Usługa przeglądu okresowego samochodu	szt.	66		
28.	Usługa regeneracji maglownicy	szt.	1		
29.	Usługa regeneracji zacisków hamulcowych	szt.	1		
30.	Usługa serwisowa akumulatora	szt.	30		
31.	Usługa serwisowa klimatyzacji	szt.	32		
32.	Usługa ustawienia geometrii i zbieżności kół przednich i tylnych	szt.	50		
33.	Usługa uzupełnienia oleju/płynu w samochodzie	szt.	2		
34.	Usługa wymiany akumulatora	szt.	15		
35.	Usługa wymiany amortyzatora	szt.	2		
36.	Usługa wymiany bębnow hamulcowych na osi	szt.	8		
37.	Usługa wymiany cylinderka hamulcowego	szt.	1		
38.	Usługa wymiany drążka kierowniczego	szt.	1		
39.	Usługa wymiany filtra kabinowego	szt.	86		
40.	Usługa wymiany filtra paliwa	szt.	45		
41.	Usługa wymiany filtra powietrza	szt.	86		
42.	Usługa wymiany klocków hamulcowych na osi	szt.	49		



43.	Usługa wymiany kolumny MacPhersona	szt.	1		
44.	Usługa wymiany końcówki drążka kierowniczego (bez geometrii)	szt.	1		
45.	Usługa wymiany linki hamulca ręcznego	szt.	1		
46.	Usługa wymiany linki sprzęgła	szt.	1		
47.	Usługa wymiany łącznika elastycznego tłumika	szt.	1		
48.	Usługa wymiany łącznika stabilizatora	szt.	1		
49.	Usługa wymiany łożyska koła	szt.	1		
50.	Usługa wymiany oleju w silniku	szt.	86		
51.	Usługa wymiany oleju w skrzyni biegów	szt.	25		
52.	Usługa wymiany oleju w skrzyni rozdzielczej	szt.	19		
53.	Usługa wymiany oleju w tylnym moście	szt.	19		
54.	Usługa wymiany osłony przegubu	szt.	1		
55.	Usługa wymiany piór przednich wycieraczek w samochodzie	szt.	30		
56.	Usługa wymiany płynu chłodzącego w układzie silnika	szt.	22		
57.	Usługa wymiany płynu w układzie hamulcowym	szt.	19		
58.	Usługa wymiany płynu w układzie wspomagania kierownicy	szt.	20		
59.	Usługa wymiany półosi	szt.	1		
60.	Usługa wymiany przegubu napędowego	szt.	1		
61.	Usługa wymiany sprężyny zawieszenia	szt.	1		
62.	Usługa wymiany sprzęgła	szt.	1		
63.	Usługa wymiany sworznia wahacza	szt.	1		
64.	Usługa wymiany szczęk hamulcowych na osi	szt.	20		
65.	Usługa wymiany świec w samochodzie	szt.	45		
66.	Usługa wymiany tarcz hamulcowych na osi	szt.	25		

67.	Usługa wymiany termostatu	szt.	1		
68.	Usługa wymiany tłumika	szt.	1		
69.	Usługa wymiany tulei wahacza	szt.	1		
70.	Usługa wymiany zestawu paska osprzętu	szt.	18		
71.	Usługa wymiany zestawu rozrządu z pompą wody	szt.	6		
72.	Usługa wymiany żarówki oświetlenia zewnętrznego	szt.	50		
73.	Usługi pozostałe (inne niż w poz. od 22 do 72)	rbh	200		
74.	Części zamienne i materiały eksploatacyjne pozostałe (inne niż w poz. od 1 do 21)	komplet (kwotowo)	1	60000,00	60000,00
<b>Łączna cena ofertowa brutto (suma pozycji od 1 do 74 w kolumnie F tabeli)</b>					

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

składane w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na „usługi serwisowe samochodów służbowych eksploatowanych przez Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny ARiMR w Olsztynie” (znak sprawy: BOR14.2619.3.2023.MM),

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wykonawca / podmiot udostępniający zasoby wykonawcy<sup>1</sup>.....

.....  
.....<sup>2</sup>.

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. ....<sup>3,4</sup> ustawy Prawo zamówień publicznych, jednakże podjął następujące czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy:<sup>3</sup> .....  
.....  
.....;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 4) spełnia określone w specyfikacji warunków zamówienia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych, w zakresie:
  - a) dysponowania warsztatem naprawczo-serwisowym samochodów znajdującym się w granicach administracyjnych miasta Olsztyna (woj. warmińsko-mazurskie), wyposażonym w przynajmniej trzy stanowiska naprawczo-serwisowe samochodów,<sup>1</sup>
  - b) dysponowania testerem usterek samochodów (zestawem diagnostycznym komputerów pokładowych samochodów),<sup>1</sup>
  - c) dysponowania urządzeniem do kontroli zbieżności kół i kątów pochylenia sworzni zwrotnicy samochodu.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Wpisać nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, składającego oświadczenie.

<sup>3</sup> Wypełnić o ile dotyczy.

<sup>4</sup> Podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## OŚWIADCZENIE

### o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

składane w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej na „usługi serwisowe samochodów służbowych eksploatowanych przez Warmińsko-Mazurski Oddział Regionalny ARiMR w Olsztynie” (znak sprawy: BOR14.2619.3.2023.MM),

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wykonawca / podmiot udostępniający zasoby wykonawcy<sup>1</sup>.....  
.....  
.....<sup>2</sup>:

- 1) nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę;<sup>1</sup>
- 2) należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę:<sup>1</sup>

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
1		
2		
3		
...		

Jednocześnie, na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, składamy następujące informacje i/lub dokumenty:<sup>3</sup>

- a) .....
- b) .....
- c) .....

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Wpisać nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsce zamieszkania odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, składającego oświadczenie.

<sup>3</sup> Wypełnić o ile dotyczy.