

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Narutowicza 10 A
70-231 Szczecin

NIP: 852-258-82-84
REGON: 320987895
Tel. 261 45 48 39
Faks: 261 45 23 98
www.15woq.wp.mil.pl



Numer postępowania: **39-ZP-RB-10-24/173**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1, przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na:

**REMONT OBIEKTÓW ZLOKALIZOWANYCH W REJONIE DZIAŁANIA
15 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO**

SPORZĄDZIŁ:

Ewa ZIANOWICZ

ZATWIERDZA:

KOMENDANT
15 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU
GOSPODARCZEGO

płk Janusz NOWAKOWICZ

Szczecin, październik 2024

SPIS TREŚCI

1.	Zamawiający	3
2.	Tryb udzielania zamówienia.....	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4.	Termin wykonania zamówienia.....	9
5.	Warunki udziału w postępowaniu.....	9
6.	Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne), oraz art. 7 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8 (fakultatywne).....	10
7.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.	11
8.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą.....	13
9.	Wymagania dotyczące wadium	13
10.	Termin związania ofertą	16
11.	Opis sposobu przygotowania oferty	16
12.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	20
13.	Opis sposobu obliczania ceny.....	20
14.	Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert	22
15.	Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	24
16.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	25
17.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	26
18.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	26
19.	Załączniki:	26

1. Zamawiający

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Narutowicza 10 A
70-231 Szczecin

Telefon/faks: 261 45 23 12 / 261 45 23 98

Adres poczty elektronicznej: e.zianowicz@ron.mil.pl

Adres strony internetowej: www.15wog.wp.mil.pl

Adres platformy, na której prowadzone jest postępowanie i strony, na której będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Adres platformy, na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

Godziny pracy: od poniedziałku do czwartku : 7:00 – 15:30; piątek: 7:00- 13.00

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
- 2.2. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej progu unijnego i jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji w rozumieniu art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (wariant I) oraz z uwzględnieniem przepisów Działu II ustawy Pzp, na podstawie przepisu art. 266 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis, zakres i sposób wykonania oraz cechy techniczne i jakość przedmiotu zamówienia związanego z wykonaniem remontu w obiektach zlokalizowanych w rejonie odpowiedzialności 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Szczecinie, zostały określone:

1. **dla części 1 zamówienia** p.n. **Remont pomieszczeń po pożarze w budynku nr 20, al. Wojska Polskiego 250, Szczecin** - w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ, który zawiera Specyfikację Techniczną Wykonania i odbioru Robót Budowlanych oraz Przedmiar robót. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o powyższe dokumenty i umowę, stanowiącą załącznik nr 6 do SWZ.

UWAGA:

Zamawiający wskazuje, że prace związane z realizacją ww. zadania muszą być prowadzone pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie przygotowane zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (odpowiedniej branży dla przedmiotu umowy).

2. **dla części 2 zamówienia p.n. Remont nawierzchni dróg w kompleksie wojskowym przy al. Wojska Polskiego 250, Szczecin** - w załączniku nr 4 do niniejszej SWZ, który zawiera Specyfikację Techniczną Wykonania i odbioru Robót Budowlanych oraz Przedmiar robót. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o powyższe dokumenty i umowę, stanowiącą załącznik nr 6A do SWZ.

UWAGA:

Zamawiający wskazuje, że prace związane z realizacją ww. zadania muszą być prowadzone pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie przygotowane zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (odpowiedniej branży dla przedmiotu umowy).

dla części 3 zamówienia p.n. Wymiana szafy rozdzielczej w części NN Stacji Trafo w kompleksie przy ul. Drawieńskiej 42 w Choszcznie, w załączniku nr 5 do niniejszej SWZ, który zawiera Specyfikację Techniczną Wykonania i odbioru Robót Budowlanych oraz Przedmiar robót. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o powyższe dokumenty i umowę, stanowiącą załącznik nr 6 do SWZ.

UWAGA:

Zamawiający wskazuje, że prace związane z realizacją ww. zadania muszą być prowadzone pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie przygotowane zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (odpowiedniej branży dla przedmiotu umowy).

UWAGA:

- W okresie trwania umowy związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia osoby nadzorujące roboty powinny posiadać wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (odpowiedniej branży) oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności.

Zamawiający, może żądać przedłożenia powyższych dokumentów przed zawarciem umowy lub w trakcie realizacji robót.

- W zakresie, w którym w załącznikach do SWZ wskazano nazwy własne lub inne oznaczenia bezpośrednio lub pośrednio wskazujące na konkretnego producenta, Zamawiający informuje, że nazwy zostały podane wyłącznie przykładowo i Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z dokumentacją techniczną.

UWAGA: Materiały pochodzące z rozbiórki:

1. Materiały pochodzące z rozbiórki sklasyfikowane wg. PKWiU wymienione w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2024, poz. 361), Wykonawca zobowiązany jest nabyć za wynagrodzeniem.
2. Wykonawca w trakcie prowadzenia robót rozbiórkowych zobowiązany jest do posortowania pozyskanych materiałów, o których mowa w pkt 1 wg. pozycji

- przywołanych we wskazanych przepisach i przygotowania do komisyjnego zważenia przed dokonaniem odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty koszty związane z załadunkiem, transportem i ważeniem materiałów pochodzących z rozbiórki (złomu).
 4. Zamawiający powoła Komisję w skład, której wejdą: przedstawiciel Wykonawcy, inspektor nadzoru Zamawiającego.
 5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym o planowanym terminie przystąpienia do zważenia materiałów rozbiórkowych.
 6. Wykonawca zapewni możliwość zważenia materiałów rozbiórkowych na legalizowanej wadze na własny koszt, przedstawiając najpóźniej w dniu ważenia aktualne świadectwo legalizacji. Kopia świadectwa legalizacji stanowić będzie załącznik do protokołu rozliczenia materiałów rozbiórkowych.
 7. Z czynności ważenia zostanie sporządzony Protokół rozliczenia materiałów rozbiórkowych, w których obok ilości materiałów rozbiórkowych Komisja ustali ceny jednostkowe stanowiące podstawę do wystawienia faktury.
 8. Ceny jednostkowe, o których mowa w pkt 7 zostaną ustalone niezwłocznie na podstawie cen zakupu materiałów z dnia ich zważenia obowiązujących w wybranym miejscu skupu znajdującym się w promieniu nie większym niż 3 km od miejsca prowadzenia robót, a w przypadku, gdy we wskazanej odległości nie znajduje się punkt skupu, jest nieczynny lub z innych przyczyn nie jest możliwe ustalenie cen, w innym najbliższym skupie.
 9. Podstawą przystąpienia do odbioru końcowego robót jest przedstawienie Protokołu rozliczenia materiałów rozbiórkowych.
 10. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu Protokołu przez Komisję wystawi fakturę na materiały rozbiórkowe z terminem płatności wynoszącym 14 dni od dnia otrzymania faktury.
 11. Zamawiający może dokonać potrącenia należności za materiały rozbiórkowe z należności przysługującej Wykonawcy za zrealizowane roboty.

➤ **Przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

45000000-7 - Roboty budowlane.

45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne

- **Wykonawca przedstawi do Umowy parametry cenotwórcze tj.: R, K_p, Z, Kz.**
- Wykonawca przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego przedstawi **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** wraz z dowodem potwierdzającym opłatę składki w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, którego suma ubezpieczenia wynosi:
- Dla 1 części zamówienia **nie mniej niż 20 000 zł.**
 - Dla 2 części zamówienia **nie mniej niż 100 000 zł.**
 - Dla 3 części zamówienia **nie mniej niż 20 000 zł.**
 - Dla kilku części zamówienia na sumę tych części.
- **Czas pracy (realizacji zadania) określa się w dniach: poniedziałek – czwartek w godzinach 7.00 – 15:30, piątek w godzinach 7:00 – 13:00.**

Istnieje możliwość realizacji zadania w innych godzinach i dniach niż wskazano powyżej po uzgodnieniu i uzyskaniu zgody.

- Przed przekazaniem terenu budowy Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu Harmonogram prac oraz Kosztorys ofertowy stanowiący rozbić ceny ofertowej. Kosztorys będzie sporządzony w oparciu o przedmiar robót.
- Na 3 dni przed rozpoczęciem robót Wykonawca dostarczy do Dowódcy JW. Kompleksu na którym jest realizowane zadanie, dane wszystkich osób (imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, zdjęcie) przewidzianych do zatrudnienia oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, kierowca) przewidywanych do użycia przy realizacji zadania w celu wydania przepustek.
- Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (wyznaczone przez Wykonawcę lub jego podwykonawców) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie pozwolenia i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 30 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie w realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

KLAUZULA INFORMACYJNA		
Administrator Danych Komendant 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego ul. Narutowicza 10a, 71-233 Szczecin tel. 261-452-394; 15wog@ron.mil.pl		
Inspektor Ochrony Danych 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego ul. Narutowicza 10a, 71-233 Szczecin tel. 261-454-917; 15wog.iod@ron.mil.pl		
1	Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w związku z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., Dz.U. 2023, poz. 1605 z póź.zm.
2	Odbiorcy danych osobowych	Komendant 15 WOG jako Administrator Danych nie przekazuje danych osobowych innym podmiotom w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne

3	Prawa osób, które biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	<p>1) prawo do dostępu do swoich danych osobowych art. 15 RODO</p> <p>2) prawo do sprostowania danych osobowych art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.</p> <p>3) prawo do ograniczenia przetwarzania art. 18 RODO, przy czym prawo ograniczenia nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.</p> <p>4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa</p>
4	Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji procesu zamówienia publicznego oraz przez 4 lata od zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia
5	Wymóg podania danych osobowych	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym zgodnie z Ustawą zamówień publicznych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
6	Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie	Dane osobowe przekazywane na potrzeby postępowania nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu
7	<p>Komendant 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego jako Zamawiający informuje iż:</p> <p>1. przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem</p> <p>2. wszyscy Wykonawcy zobowiązani są do przekazania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób, których dane zostaną przekazane w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy.</p> <p>3. w przypadkach organizacji postępowania na rzecz Jednostki Wojskowej (JW) znajdującej się na logistyczno-finansowym zaopatrzeniu 15 WOG, odpowiedzialność i zakres kompetencji w zakresie ochrony danych osobowych ogranicza się tylko i wyłącznie do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wszelkie kwestie wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych muszą być regulowane w drodze indywidualnej z JW na rzecz, której organizowane jest postępowanie.</p>	

3.2. Informacje o umowach z podwykonawcami

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem zachowania poniższych zasad.

Zamówienie będzie wykonywane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

W sytuacji, gdy w trakcie realizacji zamówienia dochodzi do powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, wykonawcy zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego przedstawić oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli Zamawiający na podstawie przedłożonych oświadczeń lub dokumentów stwierdzi, że do podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie do zastąpienia tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy

lub rezygnacji z powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

W przypadku, gdy wykonawca na etapie realizacji dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, ustawy pzp w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany będzie do wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na zasoby, którego powoływał się w postępowaniu.

Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

3.3. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub wszystkie zadania.

Oferty można składać na:

Numer części zamówienia	Nazwa części zamówienia
Część 1	Remont pomieszczeń po pożarze w budynku nr 20, al. Wojska Polskiego 250, Szczecin
Część 2	Remont nawierzchni dróg w kompleksie wojskowym przy al. Wojska Polskiego 250, Szczecin.
Część 3	Wymiana szafy rozdzielczej w części NN Stacji Trafo w kompleksie przy ul. Drawieńskiej 42 w Choszczynie

3.4. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

3.5. Informacja o przewidywanym udzieleniu zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8

3.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3.7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

3.8. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SWZ oraz załącznikami, które stanowią integralną część SWZ.

3.9. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.

3.10. Informacje oraz wyjaśnienia dotyczące SWZ i przedmiotu zamówienia będą udzielane pisemnie z zachowaniem zasad określonych w art. 284 ustawy Pzp.

3.11. Zamawiający powoła komisję przetargową do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

3.12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców zgodnie z art. 136 ust. 1 u stawy Pzp.

3.13. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 60 i art. 121).

3.14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

- 3.16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.17. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.18. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), zgodnie z art. 95 ustawy pzp;
Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, Zamawiający wymaga, aby prace: dla 1 części: roboty wykończeniowe wewnętrzne, roboty instalacyjne elektryczne i sanitarne; dla 2 części: roboty drogowe, dla 3 części: roboty instalacyjne elektryczne; wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań, zostały opisane szczegółowo w załączniku nr 6 i 6A do SWZ – Wzór umowy.
- 3.19. Zamawiający nie formułuje wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 96 ust 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

4. Termin wykonania zamówienia

Dla 1, 2 i 3 części Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane w terminie **do dnia 16.12.2024 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy pzp:
- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Nie dotyczy
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Nie dotyczy
 - zamówienia, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Nie dotyczy.
 - zdolności technicznej i zawodowej: Nie dotyczy.
- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja lub spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy powinni:
- 1) Ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty (oryginał w postaci elektronicznej podpisany w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

2) Złożyć wspólną ofertę według niniejszej SWZ, przy czym dokumenty dotyczące własnej firmy, a w szczególności:

a) oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wskazane w pkt 7 SWZ,

składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (w formie elektronicznej, postaci elektronicznej).

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia (np. formularz oferty) składa pełnomocnik w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) (obligatoryjne) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8 (fakultatywne).

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

6.2. W oparciu o przepis art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w związku z wystąpieniem którejkolwiek z poniższych okoliczności:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 6.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 6.4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 w zakresie określonym w pkt 6.2 i 6.3..
- 6.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.
- 6.6. Wykonawca, w stosunku do którego zachodzą podstawy do wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeśli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt. 1, 2, 3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 6.7. Okresy wykluczenia wykonawcy z postępowania reguluje art. 111 ustawy Pzp.
- 6.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, powinno zostać wykazane przez każdy z tych podmiotów. Zamawiający nie będzie weryfikował czy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

7. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

- 7.1. **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ), o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w rozdziale 6 SWZ.
- 7.2. Oświadczenie o których mowa w pkt 7.1, będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 7.3. **Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.** Zamawiający brak podstaw wykluczenia z postępowania oceni na podstawie wstępnego oświadczenia wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia Wykonawców.

- 7.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.7. Wykonawca może zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne składane dokumenty w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazuje że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 7.8. Dokumenty składające się na ofertę:

Rodzaj dokumentu	Wymagana forma i moment złożenia
Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ) Nie podlega uzupełnieniu	Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. Składane razem z ofertą
Oświadczenie wstępne , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg. załącznika nr 2 do SWZ) UWAGA: oświadczenie składa Wykonawca/ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.	Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. Składane razem z ofertą

- 7.9. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

Rodzaj dokumentu	Wymagana forma i moment złożenia
<p>Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych. Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty</p>	<p>Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadcza mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym</p> <p>Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.</p> <p>Składane razem z ofertą – jeżeli dotyczy</p>
<p>Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - na formularzu oferty lub osobno.</p>	<p>Składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy</p>

Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego Wykonawca podpisuje ww. dokumentnet podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą

- 8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>
- 8.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, preferowanym kanałem komunikacji między Zamawiającym a wykonawcami, w tym składania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej jest formularz o nazwie: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>
- 8.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi

- przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 8.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
- 8.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 8.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych

Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. 2247);

- 8.11. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 8.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 8.13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 8.14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 8.15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 8.21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 8.26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na platformie zakupowej.
- 8.27. W uzasadnionych wypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. W przypadku, gdy na skutek dokonanych zmian SWZ nie prowadzących do zmiany ogłoszenia, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.
- 8.28. Zamawiający zaleca śledzenie platformy zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
- 8.29. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Pani Ewa Zianowicz

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni od dnia upływu terminu składania ofert i kończy się 12.12.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 10.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 10.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), pełnomocnictwo, sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

- 11.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 11.4. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 11.5. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 11.6. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.3 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 11.8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 11.10. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią

- tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- 11.11. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
 - 11.12. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
 - 11.13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę /w danej części zamówienia, o ile dotyczy.
 - 11.14. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia .
 - 11.15. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
 - 11.16. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot.
 - 11.17. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
 - 11.18. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
 - 11.19. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
 - 11.20. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
 - 11.21. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
 - 11.22. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
 - 11.23. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych,

- który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
- 11.24. Zgodnie z art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
 - 11.25. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
 - 11.26. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
 - 11.27. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
 - 11.28. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 11.29. Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - 11.30. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
 - 11.31. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 11.32. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
 - 11.33. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zasyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - 11.34. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 11.35. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca,

- który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane
- 11.36. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym
- 11.37. w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.38. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.39. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną
- 11.40. Dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1) Formularz ofertowy, zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ.
 - 2) Oświadczenia wstępne Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/podmiotów udostępniających zasoby (załączniki nr 2 do SWZ).
 - 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
 - 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na formularzu ofertowym lub osobno - jeżeli dotyczy)

12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.2. **Termin składania ofert do dnia: 13.11.2024 godz. 08:00** Oferty złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 12.3. **Termin otwarcia ofert: 13.11.2024 godz. 08:10**
- 12.4. Otwarcie ofert jest niepubliczne i nastąpi przy użyciu Systemu.
- 12.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 12.6. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,
- 12.12. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>
- 12.13. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

13. Opis sposobu obliczania ceny – dla 1, 2, 3 części

- 13.1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
- 13.2. Cena podana w ofercie (oddzielnie dla każdej z części) winna uwzględniać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia. w tym wszelkie czynności związane z wykonywaniem robót budowlanych i instalacyjnych, wartość materiałów, dostawy i montaż materiałów, urządzenie i zabezpieczenie placu budowy, przygotowanie zaplecza budowy, pełnienie funkcji kierownika budowy i robót, pomiary, usunięcie ewentualnych awarii związanych z realizacją zadania, przywrócenie porządku na terenie robót, usunięcia i zutylizowania materiałów z rozbiórki, wywozu odpadów powstałych w związku z wykonywaniem robót budowlanych, wykonaniem wymaganych dokumentów, wszelkie podatki i opłaty, zysk Wykonawcy.
- 13.3. Cena w formularzu ofertowym (oddzielnie dla każdej części) musi być podana za realizację całości zamówienia (łączna wartość brutto) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W Formularzu oferty Wykonawca podaje wartość netto (bez podatku VAT), obliczoną od niej wartość podatku VAT oraz wartość brutto (razem z podatkiem VAT) dla tych części, na które składa ofertę.
- 13.4. Wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty w miejscu odpowiednim dla danej części. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.
- 13.5. Ceny winny być wyrażone w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 13.6. Ocenie będzie podlegała cena brutto oferty z podatkiem VAT.
- 13.7. Błędy rachunkowe, niepodlegające poprawieniu na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy pzp stanowią podstawę do odrzucenia oferty.
- 13.8. Ceny podane w ofercie nie ulegną zwiększeniu i nie będą podlegały waloryzacji w okresie trwania umowy.
- 13.9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub

usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku, która według wiedzy wykonawcy, będzie miała w tym wypadku zastosowanie.

13.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 36 ustawy Pzp, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.13.10. chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny.

13.12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

13.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli na skutek oceny wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami, potwierdzi się fakt rażąco niskiej ceny oferty.

14. Kryteria wyboru ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert (1, 2, 3 cz.)

14.1. Za najkorzystniejszą w zakresie 1, 2 i 3 części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przy zastosowaniu poniżej wskazanych kryteriów (oddzielnie dla części):

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1.	(C) - Cena oferty (brutto)	60%	60
3.	(G) Okres udzielonej gwarancji	40%	40

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (100%).

14.2. Sposób obliczania punktów, dokonany zostanie według następującego schematu:

- Kryterium „Cena oferty”** – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia. Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 60 pkt. – oddzielnie dla części. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium cena (C) = } \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{niepodlegającej odrzuceniu}} \times 60$$

$$\text{cena badanej oferty}$$

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w tym kryterium.

- Kryterium „Okres udzielonej gwarancji”** – w ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 40 punktów - oddzielnie dla każdej z części. Ocenie ofert w tym kryterium podlegać będzie ilość miesięcy, na które wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Okres udzielonej gwarancji, liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Oferty dla 1, 2, 3 części będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:

Okres udzielonej gwarancji **60 miesięcy – 40 pkt.**

Okres udzielonej gwarancji **48 miesięcy – 20 pkt.**

Okres udzielonej gwarancji **36 miesięcy – 0 pkt.**

UWAGA!

Sposób oceny oferty w kryterium okres udzielonej gwarancji dla 1, 2, 3 części:

- niezaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie okresu udzielonej gwarancji, dłuższego niż minimalny - Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy, przyznając tym samym wykonawcy 0 pkt,

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie dłuższego okresu gwarancji niż maksymalny (60 miesięcy) określony powyżej przez Zamawiającego, nie będzie dodatkowo punktowane. Zamawiający do oceny oferty (punktacji oferty) przyjmie okres maksymalny udzielenia gwarancji tj. 60 miesięcy, przyznając 40 pkt.

Wykonawca jest związany zaoferowanym w oświadczeniu (Formularzu oferty) okresem udzielonej gwarancji,

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie innego niż wyznaczone powyżej okresu udzielenia gwarancji, nie krótszego niż minimalny – Zamawiający do oceny oferty (punktacji oferty) zaokrągli wskazany okres gwarancji w dół i przyzna punkty zgodnie

z wybraną opcją (20, 40 pkt.), np.: wskazany okres udzielenia gwarancji – 50 m-cy, Zamawiający zaokrągli - obniży do 48 m-cy i przyzna 20 pkt.

Wykonawca jest związany zaoferowanym w oświadczeniu (Formularzu oferty) okresem udzielonej gwarancji,

- zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie krótszego niż minimalny dopuszczony przez Zamawiającego w SWZ okresu gwarancji tj. okresu krótszego niż 36 miesięcy – Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

14.3. Jeśli w postępowaniu, w ramach powyższych kryteriów Wykonawcy otrzymają taką samą liczbę punktów, „wygra” oferta Wykonawcy, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium – „Cena”. Jeśli w kryterium „Cena”, Wykonawcy otrzymają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, zgodnie z art. 250 ustawy Pzp.

14.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która otrzyma największą ilość punktów w toku oceny ofert, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów wymienionych w pkt. 14.1, wyliczonych zgodnie ze wzorem C+G. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 15.1. pkt. 1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

15.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:

- 1) Przedstawić zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej taki dokument nie został złożony,
- 2) Przekazać zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
- 3) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane). Jeśli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie innej niż pieniężna,

wykonawca musi przedłożyć do akceptacji zamawiającego projekt gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.5. Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do (oddzielnie dla części zamówienia):

- 1) Przedstawienia umowy regulującej współpracę w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie: umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej. Z umowy musi wynikać zakres współpracy między wykonawcami.
- 2) Złożenia oświadczenia o zatrudnianiu pracowników na podstawie umowy o pracę (jeżeli sformułowano taki wymóg).
- 3) Złożenie oświadczenia o zatrudnianiu przy realizacji zamówienia pracowników nieposiadających obywatelstwa polskiego.
- 4) Przedłożenia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w rozdziale 3 SWZ
- 5) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 5% wartości brutto oferty dla 2 części.
- 6) Przedstawić dokumenty potwierdzające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje osób realizujących zamówienia (jeżeli były wymagane).
- 7) Przedstawienia parametrów cenotwórczych, które w przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron będą stanowić podstawę do wyliczenia kosztów wykonanych prac. Zamawiający żąda następujących parametrów;
 - Stawka roboczogodziny (R) [zł/rg],
 - Narzuty kosztów pośrednich (Kp) [%],
 - Zysk (Z) [%],
 - Koszty zakupu (Kz) [%].
- 8) Zaakceptowanie Przedmiaru robót udostępnionego w dokumentacji postępowania, stanowiącego załącznik do umowy.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

16.1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej oferty dla 2 części zamówienia**. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również zapłaty kar umownych. **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia dla części 1 i 3 zamówienia.**

16.2. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed podpisaniem umowy.

16.3. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego prowadzony przez: NBP O/Sz-n o numerze: **31 1010 1599 0024 2413 9120 1000** - z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr **39-ZP-RB-10-24/173** Zabezpieczenie uważa się za wniesione, z chwilą zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego - uznania rachunku Zamawiającego.
- 16.5. Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniężnej może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 450 ust 4 ustawy Pzp.
- 16.6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna, powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, zgłoszone gwarantowi, wskazujące, że żądana kwota jest należna w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty należności z gwarancji od przedłożenia jakichkolwiek dokumentów bądź spełnienia dodatkowych warunków.
- 16.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 16.8. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej, zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku nr 6, 6A do SWZ (odpowiednio dla części).
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6, 6A do SWZ (odpowiednio dla części).
- 17.3. Umowa zawarta zostanie zgodnie z terminami wskazanym w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 17.4. Umowa ma charakter jawny i podlega udostępnieniu zgodnie przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022, poz. 902 ze zm.).

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

- 18.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 18.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób określony w art. 515 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 18.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia odwołań w innych przypadkach określonych w ustawie uregulowane zostały w art. 513 i nast. ustawy.
- 18.5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i nast. ustawy.
- 18.6. Pełna treść środków ochrony prawnej zawarta jest w ustawie Pzp w Dziale IX.

19. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – Dokumentacja postępowania dla 1 części (STWiORB, Przedmiar).
4. Załącznik nr 4 - Dokumentacja postępowania dla 2 części (STWiORB, Przedmiar).
5. Załącznik nr 5 - Dokumentacja postępowania dla 3 części.(STWiORB, Przedmiar).
6. Załącznik nr 6, 6A – Wzór umowy dla 1 i 3 oraz 2 części zamówienia.