

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi ustalone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.:

### Dostawa i wdrożenie infrastruktury serwerowej oraz Szpitalnego Systemu Informatycznego (SSI)

Rodzaj zamówienia: DOSTAWY

Termin składania ofert: **27.01.2021r. godz. 12.00**

Termin otwarcia ofert: **27.01.2021r. godz. 12.05**

Numer sprawy: **SPZOZ -ZP/2/24/242 /19/2020**

Miejscowość/Data	Zatwierdził
Wieluń, dnia 17.12.2020r.	(Podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

p.o. DYREKTORA  
SPZOZ w Wieluniu

*Anna Freus*  
Anna Freus

**UWAGA!**

*W niniejszym postępowaniu składanie ofert oraz komunikacja odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej. Postępowanie jest prowadzone z wykorzystaniem Platformy Zakupowej OpenNexus umieszczonej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_wielun](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun) zwanej w dalszej części SIWZ „platformą zakupową”. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne. Jednocześnie Zamawiający prosi o dokładne zapoznanie się z treścią niniejszej specyfikacji przed złożeniem oferty, gdyż to Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenie oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul.  
Szpitalna 16

Telefon: 43 84 06 800 — Sekretariat, 43 84 06 844 lub 802 — Zamówienia Publiczne

Faks: 43 84 06 801 -Sekretariat

Adres strony internetowej: [www.szpital-wielun.pl](http://www.szpital-wielun.pl)

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl)

Godziny urzędowania: 7:25-15:00

**Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pod nazwą „Wdrożenie e-Usług w SPZOZ w Wieluniu” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 oraz art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w aktualnym brzmieniu (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp", a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość szacunkowa zamówienia realizowana z ramach projektu pn. „Wdrożenie e-Usług w SPZOZ w Wieluniu” została określona zgodnie z art. 32 ust. 4. W związku z powyższym postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej i dialogu konkurencyjnego.
6. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art.24 aa ustawy Pzp, zgodnie z którą w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, zbada czy nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie infrastruktury serwerowej oraz Szpitalnego Systemu Informatycznego (SSI) dla SP ZOZ w Wieluniu. Zamówienie obejmują dostawę i wdrożenie:

Rodzaj sprzętu	Ilość
Serwer aplikacyjny	2 szt.
Serwer bazodanowy	2 szt.
Macierz	1 szt.
Biblioteka taśmowa – system backupu	1 kpl
Serwerowy system operacyjny	2 szt.
Licencje dostępne	200 szt.
Oprogramowanie bazodanowe	2 szt.
System wirtualizacyjny	1 kpl
Oprogramowanie backupowe	1 kpl
System HIS – część medyczna	1 kpl
System ERP - część administracyjna	1 kpl
Elektroniczna Dokumentacja Medyczna	1 kpl
e-Usługi – eRejestracja On-Line	1 kpl

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym parametry i wymagania techniczne zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- |            |   |
|------------|---|
| 48180000-3 | Pakiety oprogramowania medycznego   |
| 48820000-2 | Serwery   |
| 30233000-1 | Urządzenia do przechowywania i odczytu danych   |
| 30233160-0 | Jednostki pamięci taśmowej  |
| 48780000-9 | Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością             |
| 48600000-4 | Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne  |
| 48700000-5 | Pakiety oprogramowania użytkowego   |
| 72263000-6 | Usługi wdrażania oprogramowania   |
| 72000000-5 | Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia |
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był uprawniony do wprowadzania do obrotu wszelkiego oprogramowania wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby całość oferowanego i dostarczanego sprzętu oraz oprogramowania pochodziła z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na terenie Unii Europejskiej.



6. Zamawiający wymaga, aby ofertowany sprzęt komputerowy był fabrycznie nowy, kompletny, wyprodukowane nie wcześniej niż 1 styczeń 2020 roku, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty oraz nie wymagał żadnych dodatkowych nakładów i był gotowy do pracy.
7. Wykonawca zapewni świadczenie gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia przez okres wskazany w poszczególnych pozycjach w Załączniku nr 1 do SIWZ (OPZ) licząc od daty podpisania protokołu odbioru, z uwzględnieniem opisanych w załączniku oraz w niniejszym dokumencie wymagań dotyczących warunków tej gwarancji. Okres rękojmi obejmuje czasokres udzielonej przez wykonawcę gwarancji.
8. Wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy z SIWZ wraz z załącznikami wynika, iż Zamawiający opisał materiały, urządzenia ze wskazaniem konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, to należy je traktować jako przykładowe i Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów.
10. Wykonawcy mogą składać oferty zawierające rozwiązania równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ – zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, jednak są zobowiązani wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, materiały i inne elementy równoważne muszą posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
11. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (w Formularzu oferty) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Niedopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
12. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje:



- zawarcia umowy ramowej,
  - aukcji elektronicznej,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować cały przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż **150 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Wykonawca zapewni transport i rozładunek przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1,2,4-6 i 8 ustawy Pzp.
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów*  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
    - 2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1 500 000,00 zł.
    - 3) *zdolności technicznej lub zawodowej*  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należycie udokumentuje, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał:
      - a) co najmniej jedno zamówienie (umowę), którego przedmiotem była dostawa i uruchomienie infrastruktury sprzętowej (w tym co najmniej: serwery, macierze dyskowe, biblioteki taśmowe oraz oprogramowania systemowe i narzędziowe).  
Warunek powyższy Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wartość dostawy i uruchomienie wynosiła nie mniej niż 400 000,00 zł brutto;
      - b) co najmniej dwa zamówienia (umowy), których przedmiotem była dostawa i wdrożenie szpitalnego systemu informatycznego, który obejmowało swoim zakresem m. in. następujące elementy zintegrowanego systemu informatycznego (HIS): Izba Przyjęć, Szpitalny Oddział Ratunkowy, Oddziały, Apteka, Apteczka

Oddziałowa, Rozliczenia z płatnikami, Mobilny Oddział, Rehabilitacja, Komercja, Elektroniczna Dokumentacja Medyczna, e-usługi.

Warunek powyższy Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wartość każdego zamówienia wynosiła nie mniej niż 1 000 000,00 zł brutto.

- c) co najmniej jedno zamówienie (umowę), której przedmiotem była dostawa i wdrożenie oprogramowanie w zakresie części administracyjnej (ERP) w tym co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych: obszar finansowo-księgowy, obszar majątku trwałego, obszar gospodarki magazynowej, obszar kadrowo-płacowy.

Warunek powyższy Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wartość dostawy i wdrożenia wynosiła nie mniej niż 500 000,00 zł brutto.

- 1) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi podane poniżej warunki dla określonych ról:

- a) Koordynator Projektu (1 osoba) – posiadający:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi, w tym co najmniej dwoma projektami w zakresie budowy i wdrożenia systemu teleinformatycznego o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1 500 000 zł brutto każde,
- znajomość metodyki PRINCE2 lub PMI lub IPMA lub innej równoważnej metodyki zarządzania projektami wynikającą z posiadania certyfikatu, obejmującej zagadnienia projektowe takie jak np. inicjowanie, przygotowanie projektu, zarządzanie strategiczne, zarządzanie etapami, zarządzanie dostawami, zarządzanie jakością i ryzykiem, zamykanie.

- b) Specjalista – wdrożeniowiec systemów informatycznych (3 osoby) posiadający:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w prowadzenia prac wdrożeniowych w co najmniej dwóch wdrożeniach systemów teleinformatycznych na stanowisku wdrożeniowca.

- c) Specjalista ds. baz danych (1 osoba) posiadający:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w administracji oraz konfiguracji silnika bazy danych dla oferowanego systemu HIS.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi wg zasady *spełnia/nie spełnia* na podstawie składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach



technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 3.1. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 3.1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 3.1.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego rozdziału;
  - 3.1.3. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja) w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 7.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2.

- 7.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 8 powyżej.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### ***DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ:***

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie *Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia*, zwanego dalej „JEDZ” – wg wzoru określonego w Załącznik nr 4 (xml) do SIWZ (dokument podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3).

Elektroniczne narzędzie do wypełniania Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dostępne jest na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> Wykonawca po zaimportowaniu pliku w formacie xml stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ ma możliwość elektronicznego wypełnienia formularza.

Po wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.



2. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz oferty - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ (dokument nie podlega uzupełnieniu).
3. Wypełnione i podpisane formularza cenowo – asortymentowego – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ (dokument nie podlega uzupełnieniu).  
Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta, pełny symbol, model i nazwę zaoferowanego przedmiotu zamówienia w odpowiednich pozycjach ww. formularzy. Wskazanie to musi umożliwiać jednoznaczną ocenę oferowanego przedmiotu zamówienia. W oznaczonych pozycjach wykonawca zobowiązany jest także do podania wymaganych parametrów lub informacji. Brak wskazania przez wykonawcę wymaganych niniejszych informacji, dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia będzie skutkować odrzuceniem oferty.
4. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dokument podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3a).
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 3.1.1 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego (dokument nie podlega uzupełnieniu).

Wykonawca nie składa wraz z ofertą: dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp - spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia. Działając na podstawie art. 26 ust. 1 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów. Dokumenty te podlegają uzupełnieniu, wyjaśnieniu lub poprawieniu w trybie art. 26 ust. 3 - na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym. Wyjątek stanowi oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej składane w przewidzianym dla niego trybie.

#### **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

*Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3):*

- 1) *informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ww. ustawy (w zakresie wskazanym w pkt 13 - dla członków organu zarządzającego, organu nadzorczego, wspólników, komplementariuszy, prokurentów) i 21 ustawy (podmiot zbiorowy) oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 (odpowiednio dla osoby fizycznej lub dla członków organu zarządzającego, organu nadzorczego, wspólników, komplementariuszy, prokurentów) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

- 2) *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,*
- 3) *zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- 4) *zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
- 5) *oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – oświadczenie ujęte w Załączniku nr 8 do SIWZ albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,*
- 6) *oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - oświadczenie ujęte w Załączniku nr 8 do SIWZ,*
- 7) *oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ww. ustawy - oświadczenie ujęte w Załączniku nr 8 do SIWZ,*
- 8) *oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2019r. poz. 1170) - oświadczenie ujęte w Załączniku nr 8 do SIWZ.*

*Oświadczenie składane po otwarciu ofert dotyczące przynależności do grupy kapitałowej*

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa art. 86 ust.5 ustawy Pzp tj.



kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP – niezwłocznie tj. w dniu otwarcia ofert lub pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wyznaczonym na ostateczny termin składania ofert.

*Celem potwierdzenia spełnienia (art. 25 ust. 1 pkt 1):*

- 1) *Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ oraz załączenia dowodów czy dostawy te zostały wykonane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*
- 2) *wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).*
- 3) *informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie niższej niż 1 500 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.*

*Celem potwierdzenia spełnienia (art. 25 ust. 1 pkt 2):*

- 1) serwer aplikacyjny:
  - *certyfikaty ISO 9001 i ISO 14001 co najmniej w zakresie produkcji dla producentów oferowanego serwera;*
  - *certyfiakat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego serwera z systemami Microsoft Windows 2016, Microsoft Windows 2019;*
- 2) serwer bazodanowy:
  - *certyfikaty ISO 9001 i ISO 14001 co najmniej w zakresie produkcji dla producentów oferowanego serwera;*

- *certyfiakat Microsoft*, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego serwera z systemami Microsoft Windows 2012 R2, Microsoft Windows 2016, Microsoft Windows 2019;

3) system backup:

- *certyfikaty ISO 9001 i ISO 14001* co najmniej w zakresie produkcji dla producentów oferowanego serwera;
- *certyfiakat Microsoft*, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego serwera z systemami Microsoft Windows 2016, Microsoft Windows 2019.

**INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ:**

1. W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w niniejszym postępowaniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie dokumentu papierowego.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy wczytać na dedykowanej stronie Platformy Zakupowej pod linkiem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_wielun](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun) poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, jako załącznik. Za datę wpływu oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania do systemu. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl).



7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty i oświadczenia na stosownych formularzach składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
9. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp) składane na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może wykorzystać w powyższym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym tego typu dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3) wymienionych w niniejszym rozdziale.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podwykonawców oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art.26 2f).

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawców wadium, którego wysokość ustalona została na kwotę **40 000,00 złotych** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione przez wykonawców przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza liczy się termin wpływu środków na konto zamawiającego (moment uznania konta zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **15 1560 0013 2474 7608 8000 0003**, z dopiskiem **„WADIUM – PRZETARG NIEOGRANICZONY, NR SPZOZ -ZP/2/24/242/18/2020”**.
6. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 lit. b – e musi wskazywać przedmiot zamówienia i zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania wykonawcy ofertą. Dokument taki musi zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta wypłacenia zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, kwoty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego



oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy (ust. 13 lit. a).

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w następujących przypadkach:
  - a) zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - b) zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto oferty.
14. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
15. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
16. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
17. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 Pzp.
18. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5.
19. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : **15 1560 0013 2474 7608 8000 0003**, z dopiskiem **„ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. SPZOZ - ZP/2/24/242/19/2020 ”.**
20. W przypadku wyboru gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
- 1) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
  - 2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
  - 3) wskazanie sumy gwarancji,
  - 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
  - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 ustawy Pzp.
22. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
23. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, wg zasad określonych w art. 151 ustawy Pzp, tj.:
- a) 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
24. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż pieniężna w przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy.



**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital-wielun> i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
2. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oświadczeń wniosków oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl).
3. Zamawiający przekazuje informacje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub poczty elektronicznej. W przypadku przekazywania informacji za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
W kwestiach formalno-prawnych dotyczących procedury postępowania:  
Katarzyna Skubiś ( Zamówienia Publiczne), e-mail: [k.skubis@szpital-wielun.pl](mailto:k.skubis@szpital-wielun.pl)  
W kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Jarosław Psipsiński ( Dział IT) , e-mail: [j.psipsinski@szpital-wielun.pl](mailto:j.psipsinski@szpital-wielun.pl)  
Marcin Kędzierski (Koordynator Projektu), e-mail: [mkedzierski@medm.pl](mailto:mkedzierski@medm.pl)
5. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, odbywa się również za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (prawy dolny róg strony) w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
7. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony <https://platformazakupowa.pl/> to:
  - a) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji;

- b) włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- c) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
- d) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf;
- e) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx;
- f) <https://platformazakupowa.pl/> jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

## IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie dedykowanej Platformy Zakupowej pod linkiem [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_wielun](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, licząc — zgodnie z zapisami art. 43 ust. 2a ustawy Pzp — od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. **UWAGA! Połowa wyznaczonego terminu składania ofert upływa w dniu: 07.01.2021 r.**
3. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Pzp - jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, jako załącznik w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejanie zawartości do innego dokumentu. W wyjątkowych Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia pytań za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@szpital-wielun.pl](mailto:sekretariat@szpital-wielun.pl). Korespondencja powinna być opatrzona tytułem postępowania lub numerem sprawy.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Pzp. Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub poczty elektronicznej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich zainteresowanych Wykonawców na stronie dedykowanej Platformy Zakupowej pod linkiem [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_wielun](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun).



## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Treść oferty musi bezwzględnie odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
5. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem formularza oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z formularzem cenowo - asortymentowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, PDF., xls, xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
8. Maksymalna wielkość plików przekazywanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie **plików (lub spakowanych folderów) równej 20**. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferta może składać się z dwóch części: części jawnej oraz części tajnej, zawierającej dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 419). W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów, co do których Wykonawca zastrzegł (nie później niż w terminie składania ofert), że nie mogą być udostępniane oraz **wykazał, że stanowią**

**tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca winien umieścić jako osobną część oferty, w osobnym pliku w części formularza zatytułowanej: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może wyłączyć jawności informacji podlegających ujawnieniu z mocy ustawy Pzp lub przepisów odrębnych oraz ujawnionych do wiadomości publicznej.

10. Ofertę podpisuje osoba bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik — stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa pod warunkiem, że będzie ona miała formę elektronicznego notarialnego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub dokumentu z okazanym oryginałem dokumentu i będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i /lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w takim przypadku do oferty należy również dołączyć pełnomocnictwo.
12. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Za pośrednictwem Platformy Zakupowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu do składania ofert nie jest możliwe skuteczne dokonanie zmiany ani wycofanie złożonej oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia: **27.01.2021 r. do godz. 12:00**, za pośrednictwem formularza dostępnego na Platformie Zakupowej. Przy składaniu oferty elektronicznej należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na Platformie Zakupowej. Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ” dostępnego pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na <https://platformazakupowa.pl/> i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert, adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.



**UWAGA!** Za datę przekazania oferty a także wszelkich wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na Platformie Zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

4. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość utworzenia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert. Oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w dniu: **27.01.2021 r. o godz. 12.05** w siedzibie SPZOZ w Wieluniu, adres: 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Budynek Administracji, pokój 218 (Sala Konferencyjna) przez osoby uprawnione do prac w komisji przetargowej. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
7. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert informacje te zostaną niezwłocznie przekazane za pomocą wybranego środka komunikacji elektronicznej.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „KOMUNIKATY” informacje dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wraz z powyższą informacją zostanie zamieszczony również wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, który należy wypełnić i przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia Informacji z otwarcia.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego, uwzględniać wszystkie zobowiązania, podatki, jeżeli sprzedaż podlega obciążeniu podatkami, musi być podana cyfrowo w zł oraz słownie, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2016 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. Dz. 2016 poz. 1823).

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić ewentualne rabaty zastosowane dla zamówienia. Brak wypełnienia i określenia ceny w Formularzu oferty i/lub Formularzu cenowo - asortymentowym spowoduje odrzucenie oferty,
3. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny każdej z ofert na podstawie poniżej opisanych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga kryterium
1.	Cena - C	Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia	60%
2.	Czas naprawy SSI - N	gwarantowany czas na usunięcie awarii oprogramowania MSI w okresie świadczenia serwisu gwarancyjnego	20%
3.	Serwis - S	Puła godzin serwisowych dla SSI w okresie świadczenia serwisu gwarancyjnego	20%

3. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

- 2.1 W kryterium Cena (C) zastosowany zostanie wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{gdzie } 1 \text{ pkt} = 1\%$$

gdzie:



C — wartość punktowa w kryterium cena

$C_{min}$  - najniższa cena spośród oferowanych

$C_B$ - cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać za kryterium: 60 pkt.

2.2 W kryterium: Czas naprawy SSI (N) zastosowany zostanie następujący sposób przyznawania punktacji:

Gwarantowany czas usunięcia awarii oprogramowania SSI	Liczba pkt w podkryterium	Liczba pkt max w kryterium
do 72 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia	0 pkt	20 pkt
do 60 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia	10 pkt	
do 48 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia	20 pkt	

W Formularzu ofertowym Wykonawca zaproponuje gwarantowany czas na usunięcie awarii oprogramowania MSI.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać za ww. kryterium: 20 pkt.

2.3 W kryterium: Serwis (S) zastosowany zostanie następujący sposób przyznawania punktacji:

Punkty zostaną przyznane za zaoferowanie w Formularzu ofertowym puli godzin serwisowych miesięcznie przez cały okres świadczenia serwisu gwarancyjnego oprogramowania SSI, które obejmują pomoc w awaryjnym odtwarzaniu, na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania SSI i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na odpowiednich nośnikach danych:

20 pkt - zaoferowanie puli 10 godzin serwisowych miesięcznie przez cały okres gwarancji oprogramowania SSI.

Maksymalna liczba punktów jaką można otrzymać za ww. kryterium: 20 pkt.

3. Ocena końcowa 1 części oferty będzie się przedstawiać następująco:

$$OK = C + N + S$$

gdzie:

OK - ocena końcowa oferty,

C - suma punktów przyznanych za cenę,

N – suma punktów przyznanych za czas naprawy SSI,

S - suma punktów przyznanych za serwis.

4. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach; Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów za kryterium ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne jak również zamieści powyższe informacje na swojej stronie internetowej [www.szpital-wielun.pl](http://www.szpital-wielun.pl) w zakładce: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_wielun](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun).

#### **XVI. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.



4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisów art. 94 ustawy Pzp.
5. Istotne postanowienia umowy zawarto w Projekcie umowy, który stanowi integralny załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe dane w zakresie niezbędnym do przygotowania części wstępnej umowy, w której określa się jej strony.
7. Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest:
  - a) uzgodnić z Zamawiającym sposób i formę lub formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b) najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego jej wykonania.
8. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań równej lub przekraczającej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wszelkie nieuregulowane w niniejszej SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których zawarcie w SIWZ nie jest wymagane, a które mogą się przyczynić do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

**XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, Zamawiający uprzejmie informuje, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu z siedzibą przy ul. Szpitalnej 16, 98-300 Wieluń.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [e.kujawiak@szpital-wielun.pl](mailto:e.kujawiak@szpital-wielun.pl)

3. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych, niezależnie od zgody osoby, której dane dotyczą, jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie osobom lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a w szczególności następującym kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji podstawowej działalności i zarządzania podmiotem, w tym zwłaszcza dostawcom usług: teleinformatycznych, księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń, kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe;
  - b) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
  - c) organowi założycielskiemu SPZOZ — Powiatowi Wieluńskiemu, w związku ze sprawowaniem nadzoru nad SPZOZ;
  - d) ze względu na jawność postępowania osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Pzp.
5. Podanie danych osobowych wymaganych w celu złożenia i rozpatrzenia oferty w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP a konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne tj. wyłącznie przez okres wymagany przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

#### **XIX. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

- 1 Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.



- 2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 3 Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pocztą elektroniczną kopie protokołu.
- 4 Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku Zamawiającemu.

**XX. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI**

- 1 Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2 Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- 3 Załącznik nr 3 – Formularz cenowo - asortymentowy
- 4 Załącznik nr 4 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- 5 Załącznik nr 5 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy— Projekt umowy
- 6 Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw
- 7 Załącznik nr 7 – Wykaz osób
- 8 Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy

