, dnia

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

...................

(nazwa i siedziba wykonawcy)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia (asortyment)** | **Ilość** | **j.m.** | **Cena**  **netto za sztukę** | **Wartość netto** | **Stawka podatku Vat** | **Wartość brutto (6x7)** | **Uwagi** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | **Papier firmowy**-nadruk na papierze w formacie A4, nadruk na jednej stronie papieru, kolor papieru biały, gramatura 80g/m² papier klasy B,  białość papieru min. CIE 161  Napis: BURMISTRZ MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI | 10000 | szt. |  |  |  |  | Nadruk polega na umieszczeniu w lewym górnym rogu kartki A4- orientacja pionowa- herbu miasta Nowy Dwór Mazowiecki + napisu „BURMISTRZ MIASTA NOWY DWÓR MAZOWIECKI”, „URZĄD MIEJSKI W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM” oraz „MIASTO NOWY DWÓR MAZOWIECKI” a w prawym górnym rogu danych teleadresowych Urzędu Miejskiego tj. Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim ul. Zakroczymska 30 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki nr telefonu + adres e-mailowy + adres strony internetowej (Nadruk 4 + 0, CMYK)  Papier firmowy musi być zrobiony zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Miasta Nowy Dwór Mazowiecki- opublikowanej na stronie internetowej [www.bip.nowydwormaz.pl](http://www.bip.nowydwormaz.pl) pod zakładką Zarządzenia 2011- Zarządzenie Nr 194/2011 z dn. 08.12.2011r. (str.31-34)  W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zmiany numerów telefonów Zamawiającego na papierze w ten sposób iż: zamiast Tel. (22) 775-22-22, (22) 775-22-25 Fax (22) 775-25-32 wstawić następujące numery: Tel. (22) 512-20-00, (22) 512-21-11 Fax (22) 512-21-01.  Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy przygotowany do druku projekt graficzny papieru firmowego w pliku \*.cdr Corel Draw  Przedmiotowy papier musi być pakowany po 100 szt.  Proszę dołączyć dokument w formie pisemnej potwierdzający klasę białości papieru. Dokument może być w formie kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. |
| 2. | **Papier firmowy**-nadruk na papierze w formacie A4, nadruk na jednej stronie papieru, kolor papieru biały, gramatura 80g/m² papier klasy B,  białość papieru min. CIE 161  Napis: URZĄD MIEJSKI W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM | 2000 | szt. |  |  |  |  |
| 3. | **Papier firmowy**-nadruk na papierze w formacie A4, nadruk na jednej stronie papieru, kolor papieru biały, gramatura 80g/m² papier klasy B,  białość papieru min. CIE 161  Napis: MIASTO NOWY DWÓR MAZOWIECKI | 2000 | szt. |  |  |  |  |
| **WARTOŚĆ BRUTTO CAŁEJ OFERTY** | | | | | | |  |  |

**UWAGA!!!**

Pozycje nr 5, 6, 7 i 8 muszą być wypełnione pod rygorem nieważności oferty.

W kolumnie „5” należy podać cenę jednostkową za sztukę.

Słownie wartość brutto:

………………………………………….dnia ...............................