**PROJEKT**

**UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE**

**Nr ………….…../2024**

zawarta **w dniu ……….……………………………….** w Olesznie pomiędzy:

1. Skarbem Państwa - 16 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Drawsku Pomorskim, adres: ul. Główna 1, 78-513 Oleszno; NIP: 2530325900, REGON: 320991649, zwanym dalej „**Zamawiającym”,** któregoreprezentuje:

**Komendant -** …………………………………………………………..

**a**

1. ………………………………………….**,** przedsiębiorcą działającym pod firmą:....................NIP ……….., REGON ……….., zwaną/ym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”,** którego reprezentuje:……………………………………………………………………

- łącznie w treści umowy zwanymi **„Stronami”.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) pn.:  **Remont pomieszczeń socjalnych   
w budynku nr 10 przy ul. Kościuszki 24 w m. Wałcz.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wszystkie roboty związane z realizacją zadania pod nazwą: Remont pomieszczeń socjalnych w budynku nr 10 przy ul. Kościuszki 24 w m. Wałcz  **(znak postępowania ………..**), zwanego dalej „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, z zakresem rzeczowym określonym w dokumentacji technicznej (projekcie), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ( dalej STWiORB ), decyzjami, opiniami, uzgodnieniami i Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ), składającymi się na dokumentację wykonania przedmiotu umowy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy jest szczegółowo opisany w: specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załącznik do umowy) oraz pomocniczo w przedmiarze robót – (załącznik do umowy).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją dotyczącą realizacji przedmiotu umowy, w tym: projektem, przedmiarem robót, dokumentacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, STWiORB oraz SWZ i uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną i prawną realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności ze stanem technicznym, warunkami lokalnymi, które towarzyszyć będą wykonaniu przedmiotu umowy, oraz dokumentacją, o której mowa w ust. 2 - 4, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, wykwalifikowany personel, doświadczenie, sprzęt, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i będzie w stanie należycie go wykonać na warunkach określonych w umowie.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

**§ 2**

**Przedstawiciele stron**

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli upoważnionych do szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:
2. **Zamawiającego** reprezentować będzie:

p. Tomasz Giełczyk – tel. 261 472 169,

p. Artur Pawlikowski – tel. 261472180 lub osoba przez nich upoważniona

1. **Wykonawcę** reprezentować będzie:

p. ……………………….. - tel. …………………………, lub osoba przez niego upoważniona.

2. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 powyżej nie stanowią zmiany umowy. Strony zobowiązani

są do wzajemnego informowania o każdej planowanej zmianie tych osób, na piśmie, przed dokonaniem

takiej zmiany.

**§ 3**

**Obowiązki Stron**

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
2. przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy dokumentacji dot. wykonania przedmiotu umowy;
3. protokolarne przekazanie terenu budowy w terminie do **5 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy,
4. dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie, na podstawie art. 647 Kodeksu cywilnego (KC) i ustawy Prawo budowlane (PB);
5. przekazanie Wykonawcy najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy dziennika korespondencji (Dziennik budowy) oraz wskazanie:
6. punktu poboru wody – W i odprowadzania ścieków- Ś;
7. punktu poboru energii elektrycznej- EE;
8. odebranie przedmiotu umowy oraz
9. zapłata umówionego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione na terenie budowy.
11. **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**
12. przejęcie terenu budowy od Zamawiającego w terminie do **5 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

W dniu przekazania terenu budowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego:

- szczegółowe kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiarów, które w przypadku przerwania realizacji robót objętych niniejszą umową lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub Zamawiającego, będzie stanowił podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia. Wartości kosztorysów ofertowych muszą być zbieżne z wartością oferty;

- kopie uprawnień budowlanych przedstawiciela Wykonawcy (prowadzącego roboty) wraz z aktualnym ( obowiązującym przez okres realizacji umowy ) zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa;

1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, właściwymi normami i z zasadami wiedzy technicznej,
2. zastosowanie przy realizacji umowy wyłącznie materiałów przewidzianych niniejszą umową oraz posiadających atesty i świadectwa dopuszczające do zastosowania ich w budownictwie - wydane przez upoważnione instytucje - zgodnie z art. 10 i art. 105 ustawy Prawo budowlane, przy czym na każde żądanie Zamawiającego materiały te zostaną poddane przez Wykonawcę badaniom na terenie budowy lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu, a w przypadku, gdy zbadane materiały nie będą spełniały norm technicznych i jakościowych, przewidywanych obowiązującymi przepisami, koszty tych badań opłaci Wykonawca;
3. wykonanie drobnych robót nieujętych w przedmiarach robót oraz w STWiORB, lecz niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy. Koszty wykonania tych robót, z wyłączeniem robót dodatkowych ponosi Wykonawca.
4. dostarczenie do Zamawiającego **(Grupa Zabezpieczenia Wałcz )** - w celu wydania przepustek – wykaz pracowników (danych wszystkich osób (imię, nazwisko) przewidywanych do zatrudnienia przy realizacji umowy oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, ww. dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez jego pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy których wykonuje przedmiot niniejszej umowy;
5. zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa pożarowego oraz właściwych warunków bhp na przekazanym terenie budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
6. zorganizowanie we własnym zakresie zaplecza socjalnego swoim pracownikom i do przeprowadzania narad koordynacyjnych i innych w trakcie realizacji umowy i miejsca magazynowego do składowania materiałów budowlanych;
7. pełne uporządkowanie budowy i terenu wokół budowy po zakończonych robotach, a także oczyszczanie nawierzchni ulic i dróg sąsiednich i przyległych do terenu prac z wszelkich nie czystości związanych z prowadzonymi pracami, a szczególnie z ziemi i błota,
8. zgodne z prawem i stanem faktycznym prowadzenie dokumentacji robót, która obejmuje w szczególności:
9. dziennik korespondencji (Dziennik budowy) pomiędzy kierującym robotami ze strony Wykonawcy i inspektorem nadzoru inwestorskiego lub przedstawicielem Zamawiającego,   
   o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1) w tym:
10. protokoły odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz częściowych lub końcowych;
11. protokoły prób, pomiarów, itp.;
12. protokoły z narad i ustaleń;
13. certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z właściwymi normami lub aprobaty techniczne, wyniki prób i pomiarów;
14. segregowanie, składowanie, unieszkodliwianie odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki oraz ich wywóz oraz postępowanie z odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W celu utrzymania porządku na placu budowy i terenie zewnętrznym, na którym składuje materiały budowlane i odpady, Wykonawca zabezpieczy budowę w pojemniki lub sprzęt potrzebny do składowania powstałych odpadów budowlanych i komunalnych, gruzu, itp. oraz zapewni na swój koszt systematyczne ich usuwanie;
15. zagospodarowanie na swój koszt i ryzyko odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, tj.: gruz, odpady drewniane, PCV, szkło, papa, itp. Złom stalowy, żeliwny, metale kolorowe, itp. powstały w trakcie prowadzonych prac Wykonawca przekaże protokolarnie i przewiezie na swój koszt do wskazanego miejsca przez Zamawiającego (przedstawiciel **Grupy Zabezpieczenia Wałcz);**
16. zwrot kosztów zużytych mediów w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami § 4;
17. pisemne zgłaszanie do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbioru częściowego i końcowego;
18. prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zakłócić pracy użytkownika/odbiorcy, w tym wykonywania przedmiotu umowy w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, przy czym dopuszcza się wykonywanie przedmiotu umowy w dni robocze w systemie wydłużonego dnia pracy oraz w dni wolne od pracy na wniosek Wykonawcy tylko za zgodą Zamawiającego (Kierownika Grupy Zabezpieczenia) i użytkownika obiektu, na którego terenie prowadzone są roboty;
19. zachowanie w tajemnicy (pod rygorem odpowiedzialności karnej) wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i nie udostępniania ich nikomu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym odpowiedzialność ta dotyczy także wszystkich pracowników/ współpracowników/zleceniobiorców Wykonawcy biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
20. przestrzeganie zakazu używania aparatów latających ( w tym bezzałogowych statków powietrznych typu „ DRON ” ) nad terenami wojskowymi, przy czym dotyczy to także wszystkich pracowników, współpracowników, zleceniobiorców Wykonawcy i innych osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy;
21. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymania przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości minimum zaoferowanej ceny w ofercie. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię ww. polisy OC
22. Wykonawca zapewnieni przy realizacji przedmiotu umowy wszelkich przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, w szczególności zasad określonych w załączniku do niniejszej umowy.
23. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik – „ Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami ” stanowiący załącznik do Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami i n. ( Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 157 ).
24. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:**
25. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w trakcie wykonywania prac dostosowanych do charakterystyki obiektu lub prac,   
    ( np.: prace wykonywane na wysokości, w wykopach, itp. ). Ponadto dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami.
26. Za wszelkie wywołane swoim działaniem lub zaniechaniem szkody na osobach lub mieniu spowodowane w trakcie wykonywania robót oraz ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt, mienia, w tym za odtworzenie terenu w przypadku jego zmian, uszkodzenia lub zniszczenia w wyniku prowadzonych prac, w tym odtworzenie dróg dojazdowych do budowy.
27. Wykonawca podczas realizacji robót (od przejęcia terenu budowy do odbioru końcowego przedmiotu umowy) jest odpowiedzialny za mienie Zamawiającego przekazane razem z terenem budowy.
28. Szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników lub osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
29. Bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
30. Wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

**§ 4**

**Rozliczenie za media**

* 1. Zamawiający udostępni na koszt Wykonawcy możliwość poboru energii elektrycznej, wody oraz odprowadzenia ścieków, do celów socjalnych oraz na potrzeby wykonania przedmiotu umowy.
  2. Niezbędne przyłącza dla potrzeb budowy wraz z zamontowaniem podliczników Wykonawca wykona we własnym zakresie.
  3. Rozliczenie z Zamawiającym pobranej wody, odprowadzonych ścieków i energii elektrycznej nastąpi na następujących zasadach:

1. woda i odprowadzone ścieki do celów socjalnych – na podstawie rzeczywistego zużycia wyliczonego na podstawie odczytu z podliczników ( urządzeń pomiarowych ), a w przypadku ich braku, na podstawie kalkulacji kosztów zużycia ustalonej przez Zamawiającego. W/w kalkulacja jest do wglądu u Zamawiającego – **Grupa Zabezpieczenia** **Wałcz**
2. woda do celów technologicznych - rozliczenie na podstawie rzeczywistego zużycia wyliczonego na podstawie odczytu z podliczników ( wodomierz ), a w przypadku ich braku, na podstawie dokumentacji technicznej ( kosztorys ofertowy Wykonawcy ),
3. energia elektryczna – na podstawie odczytu podliczników, a w przypadku ich braku na podstawie wyliczonego ryczałtu w oparciu o dokumentację techniczną ( kosztorys ofertowy Wykonawcy ).
   1. Sposób rozliczenia w zakresie mediów zostanie określony przy przekazaniu placu budowy   
      i wpisany w protokół przekazania placu budowy. W/w sposób rozliczenia jest szczegółowo opisany   
      w STWiORB.
   2. Rozliczenie zużytych mediów odbywać się będzie w oparciu o wystawioną fakturę przez:
4. Zamawiającego – woda i odprowadzone ścieki,
5. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie – za energię elektryczną.

**§ 5**

**Zatrudnienie pracowników**

* + 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pracowników wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 5, wykonujących roboty ujęte w STWiORB oraz pomocniczo w przedmiarze robót, na podstawie stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, co najmniej na czas realizacji przedmiotu umowy.

Wymóg zatrudnienia nie dotyczy osób samozatrudnionych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane.

* + 1. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, określonego w ust. 1 powyżej.
    2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest w terminie **14 dni kalendarzowych od dnia przejęcia terenu budowy**, przedłożyć Zamawiającemu **poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę** zatrudnionych pracowników:

1. w przypadku kryterium „ ilość pracowników zatrudnionych na umowę o pracę ” - w ilości zgodnej ze złożoną ofertą Wykonawcy,
2. w pozostałych przypadkach – w ilości tożsamej z wykazem pracowników, o których mowa   
   w ust. 1 powyżej,

wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony.

* + 1. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, ( zgodne z przedmiarem robót, STWiORB, itp. ), w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska, liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy, wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy

3) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS ( druk RCA )**, potwierdzenie opłacenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

5. Nieprzedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, o których mowa   
 w ust. 3 powyżej oraz w ust. 4, stanowią przypadki naruszenia obowiązku realizacji przedmiotu

umowy przy pomocy osób zatrudnionych na umowę o pracę i skutkuje naliczeniem kar umownych

określonych w § 15 niniejszej umowy;

* 1. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom przepisy ust. 1-5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

**§ 6**

**Regulacja dotycząca powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.  Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3.  W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4.  Strony ustalają następujący zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:

1. w zakresie następujących robót: ……. - …………………….
2. w zakresie następujących dostaw: ……. - ………………….
3. w zakresie następujących usług: ……. - …………………….,

a pozostały zakres składający się na przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście/ Wykonawca całość przedmiotu umowy wykona osobiście.

5. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 3:   
 1) dotyczących dalszych podwykonawców, lub

2) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub

usługi.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz ust. 5 pkt 1, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp i art. 109 Pzp , o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1,Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia

8.Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

9.Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. Jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, stosuje się regulacje, w szczególności wynikające z art. 6471 KC i art. 462 – 465 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 7**

**Umowa o podwykonawstwo zamówienia na roboty budowlane**.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

3. Zamawiający, w terminie 14 dni (określonym zgodnie z art. 437 ust. 1 pkt 2 Pzp.), zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:

1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;

2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;

3) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 Pzp tj. zawiera postanowienia kształtujące prawa

i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków

wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy,

ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni ( określonym zgodnie z art. 437 ust. 1 pkt 2 Pzp ), uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6 Zamawiający, w terminie 14 dni (określonym zgodnie z art. 437 ust. 1 pkt 2 Pzp) , zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

7. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni (określonym zgodnie z art. 437 ust. 1 pkt 2 Pzp) , uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

13. Postanowienia umów zawartych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami muszą gwarantować wykonywanie przedmiotu umowy w sposób określony w niniejszej umowie. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienia o obowiązku przedstawiania dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawców i kopii podpisanych umów.

14. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa lub popadł w stan likwidacji, upadłości lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne.

15. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz do należytego wykonywania umów z podwykonawcami.

16. Opisane wyżej zasady zawierania umów o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami, chyba że powyższe zapisy wprost regulują umowy o podwykonawstwo zawierane z dalszymi podwykonawcami.

**§ 8**

**Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy**

1. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo robót budowlanych, może zwrócić się do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę wymagalnego wynagrodzenia, którego nie otrzymał od Wykonawcy przedstawiając kopię faktury wraz z załącznikami potwierdzającymi wymagalność roszczenia.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie, uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca może w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4, oświadczyć, że zgadza się na dokonanie bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Oświadczenie takie powinno zawierać co najmniej kwotę lub kwoty należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz ze wskazaniem umowy i faktury, z której należność ta wynika oraz terminu wymagalności.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca na każdej z wystawionych faktur VAT (rachunku) zamieści zastrzeżenie o niedopuszczalności przelewu wierzytelności z niej wynikającej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
3. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Zlecanie części robót podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie całości przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za swoje własne.. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16785996?cm=DOCUMENT) z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**§ 9**

**Termin i zasady realizacji umowy**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie …… **dni kalendarzowych** **od dnia przekazania terenu budowy**, z zastrzeżeniem ust. 5.
    2. Zamawiający zobowiązany jest przekazać, a Wykonawca przyjąć teren budowy najpóźniej w terminie do **5 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
    3. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego robót wysyłając zawiadomienie o zakończeniu robót ( załącznik do niniejszej umowy ), za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

[16wog@ron.mil.pl](mailto:16wog@ron.mil.pl) lub w formie pisemnej składając zawiadomienie w kancelarii jawnej 16 WOG   
z siedzibą w Olesznie ( budynek nr 42, kancelaria 108 ).

* + 1. Termin wykonania ( gotowość do odbioru ) oznacza, zakończenie wszystkich robót stanowiących przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 2, wraz z dokonaniem odpowiedniego wpisu do dziennika korespondencji ( budowy ) przez przedstawiciela Wykonawcy ( prowadzącego roboty ) potwierdzonego przez inspektora nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego. Na tej podstawie Zamawiający wyznaczy termin, tj. dzień i godzinę odbioru.

5. W sytuacji, gdy termin wykonania umowy określony w ust. 1, przypada na dzień wolny od pracy

u Zamawiającego, ulega on wydłużeniu do pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym

od pracy.

**§ 10**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przedmiotem końcowego odbioru robót jest całość prac objętych przedmiotem umowy. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca lub osoba przez niego upoważniona, przedstawiciel użytkownika oraz przedstawiciele Zamawiającego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności przekazanie przedstawicielom Zamawiającego wskazanym w § 2 ust. 1 pkt. 1:
   1. dowodów przekazania złomu stalowego, żeliwnego, metali kolorowych, itp. (o ile występują) do **Grupy Zabezpieczenia Wałcz;**
   2. kart przekazania odpadów lub dowodów ich utylizacji, oświadczenia o zagospodarowaniu odpadów powstałych w wyniku robót budowlanych zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach;
   3. pozostałych dotyczących przedmiotu umowy, których przedłożenia zażądał Zamawiający, między innymi:
3. oświadczenie kierownika budowy/Wykonawcy o zgodności wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, z zakresem rzeczowym określonym w dokumentacji technicznej (projekcie), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ( dalej STWiORB ), decyzjami, opiniami, uzgodnieniami i Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ)
4. protokoły badań, pomiarów, sprawdzeń, itp.,
5. dowody potwierdzające przekazanie odpadów do utylizacji lub oświadczenie o ich zagospodarowaniu, powstałych w wyniku robót budowlanych.
6. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu dokumentację wskazaną w ust. 2 na 3 dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem odbioru. W przypadku niekompletnej dokumentacji lub nieprawidłowo sporządzonej, odbiór nie będzie dokonany.
7. Odbiór zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego maksymalnie w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy o gotowości do odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, w szczególności z powodu niezakończenia robót ( niepełnego wykonania ) lub stwierdzenia **wad istotnych**, Zamawiający odmówi odbioru, a termin uważa się za nie dotrzymany.
9. W przypadku odmowy odbioru końcowego robót z powodu niepełnego ich wykonania lub wykonania   
   z **wadami istotnymi**, tj. uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, stwierdzone wady ujmuje się w protokole i przekazuje Wykonawcy celem ich usunięcia. W powyższym przypadku zgłoszenie zakończenia robót uznaje się **za nieskuteczne**. Wykonawca po usunięciu w/w wad dokona ponownego zgłoszenia zakończenia robót.
10. Protokół końcowego odbioru robót **bez wad istotnych** określonych w ust. 6 powyżej, stanowi podstawę do uznania daty wpływu wniosku Wykonawcy ( zgłoszenia zakończenia robót ) za datę wywiązania się Wykonawcy z terminu umownego, o którym mowa w § 9 ust. 1.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wad istotnych lub nieistotnych, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, ma prawo do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w sposób określony w ust. 4 mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy.
13. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
14. Uważa się, że odbiór końcowy jest dokonany, gdy Zamawiający złoży stosowne oświadczenie o odbiorze w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w ww. protokole usunięcia przez Wykonawcę wszystkich wad lub usterek.

**§ 11**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób rozliczeń**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości równej cenie ofertowej, tj. **brutto – …………. zł (słownie: ……………………………),** ustalone na podstawie formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, przy czym:
2. wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, choćby nawet wprost nie wynikały z umowy, a były niezbędne do jej prawidłowego wykonania, w tym m.in. koszty materiałów, zużytych mediów, robociznę, ubezpieczenia, podatki i inne (jakiekolwiek niedoszacowanie, pominięcie lub brak wszechstronnego rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia);
3. wynagrodzenie to nie podlega zmianie, w szczególności ze względu na wzrost kosztów produkcji, zatrudnienia, wahania kursów walutowych, wysokość inflacji, wzrost wskaźników cen w produkcji budowlano-montażowej itp. chyba, że Wykonawca wykaże istotny wpływ siły wyższej lub innego zdarzenia niezależnego od stron umowy, na wzrost cen.
4. Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za zamówienia i prace dodatkowe, które wykonał bez zgody Zamawiającego i bez zachowania odpowiednich przepisów prawa i niniejszej umowy.
5. Dopuszcza się możliwość cesji wierzytelności Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców wynikających z niniejszej umowy wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca na każdej z wystawionych faktur VAT (rachunku) zamieści zastrzeżenie o niedopuszczalności przelewu wierzytelności z niej wynikającej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Faktura będzie dostarczona według wyboru Wykonawcy:
   * + - 1. w formie papierowej do siedziby Zamawiającego, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno ( budynek nr 42, kancelaria nr 108 ),
         2. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
7. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie złożona faktura końcowa wraz z protokołem końcowego odbioru robót, podpisanymi przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 2, w terminie 7 dni od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy, w którym będą określone terminy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wpisami do dziennika korespondencji (Dziennika budowy) oraz z zawiadomieniem Wykonawcy.
8. W myśl Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. gdy wartość faktury brutto przekracza 15 000 zł. oraz faktura dokumentuje nabycie towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do tej ustawy, obowiązuje mechanizm podzielonej płatności (SPLIT PAYMENT). Jeżeli postanowienia w/w ustawy dotyczą Wykonawcy, zobowiązany jest on do umieszczenia na fakturze zapisu „ MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI ”.
9. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym   
   o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze(rachunku) w terminie do 30 dni od daty otrzymania (data wpływu faktury (rachunku) do kancelarii jawnej Zamawiającego), pod warunkiem:
12. przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, którzy realizowali części przedmiotu umowy na podstawie umów zaakceptowanych przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, których wynagrodzenie wynikało z tych umów, w tym oświadczenie Wykonawcy i oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o uregulowaniu wszystkich należności z danej umowy lub kopia faktury VAT wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem zapłaty należności wynikających z zawartych umów;
13. złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, jeśli jest wymagana.
14. Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy zapłaty należnego mu wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę:
15. odpowiadającą sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców, którzy realizowali części przedmiotu umowy na podstawie umów zaakceptowanych przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, w odniesieniu do których Wykonawca nie przedłożył dowodów potwierdzających zapłatę na ich rzecz wymagalnego wynagrodzenia wynikającego z tych umów, bądź
16. wynikającą z oświadczenia Wykonawcy o wysokości jego zaległości wobec ww. podwykonawców i dalszych podwykonawców z ww. tytułu.
17. W przypadku braku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy także kwoty równej temu zabezpieczeniu, która zostanie zwrócona na zasadach określonych w § 12 ust. 2 niniejszej umowy.
18. W przypadku Wykonawców działających wspólnie (konsorcjum) rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu zgodnie na piśmie pod rygorem nieważności przez wszystkich Wykonawców, przy czym dokonanie zapłaty na rachunek bankowy upoważnionego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.
19. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zachowany, jeżeli w jego ostatnim dniu obciążony zostanie rachunek bankowy Zamawiającego.

**§ 12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca wnosi w dniu zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny** całkowitej podanej w ofercie, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. **……………zł (słownie: ……………………………)** w formie:

1. w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego - ……………………… lub
2. innej formie według wyboru Wykonawcy, na zasadach przewidzianych w art. 450 ust 1, a za zgodą Zamawiającego w formach przewidzianych w art.450 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie pieniądza, Zamawiający zwróci jego 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a pozostała kwota tego zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji na podstawie protokołu stwierdzającego brak wad w okresie rękojmi lub ich skuteczne usunięcie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w innej formie niż pieniądz, na okres realizacji umowy zwiększony o co najmniej 30 dni, Zamawiający zwraca je w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a Wykonawca ma obowiązek najpóźniej w dniu złożenia Zamawiającemu faktury obejmującej jego wynagrodzenie za wykonanie umowy złożyć Zamawiającemu zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, które będzie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień pkt. 3 w zakresie obowiązku złożenia najpóźniej w dniu złożenia Zamawiającemu faktury obejmującej jego wynagrodzenie za wykonanie umowy zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zatrzyma kwotę równą 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wynagrodzenia Wykonawcy na poczet należnego Zamawiającemu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji , która zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji na podstawie protokołu stwierdzającego brak wad w okresie rękojmi lub gwarancji lub ich skuteczne usunięcie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp

Za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w tym zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie miało inną formę niż pieniądz, wówczas:

1) winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni dostarczyć dokument (gwarancję, poręczenie), w którym uwzględnione zostaną zastrzeżenia Zamawiającego. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wartość przedmiotu umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio proporcjonalnie do zwiększonej wartości przedmiotu umowy z zachowaniem wyżej wymienionych zasad zabezpieczenia.

W okresie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

1. zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;
2. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
4. wszczęciu postępowania naprawczego/restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca;
5. wszczęciu likwidacji Wykonawcy;
6. zawieszeniu działalności przez Wykonawcę;
7. zmianach podmiotowych, przekształceniach, połączeniach itp. z udziałem Wykonawcy, przy czym niezawiadomienie Zamawiającego o zaistnieniu powyższych sytuacji spowoduje przepadek środków finansowych stanowiących zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

**§ 13**

**Rękojmia za wady, gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu umowy.
2. Termin gwarancji jakości ustala się na **60 miesięcy**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie gwarancyjne na piśmie (dokument gwarancyjny) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie określonym w § 10 ust. 3, jako załącznik do protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy pod rygorem niedokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w KC, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje wydłużona na cały okres trwania gwarancji jakości plus 30 dni.
5. Wykonawca odpowiada za wady zdefiniowane w KC oraz także za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego
6. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca jest obowiązany - według wyboru Zamawiającego - wymienić rzecz wadliwą na wolną od wad lub usunąć wadę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a jeżeli rzecz wadliwa została zamontowana, Zamawiający może żądać od Wykonawcy demontażu i ponownego jej zamontowania po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W razie niewykonania tych obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający jest upoważniony do dokonania tych czynności na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, **tzw. wykonanie zastępcze** lub do odpowiedniego obniżenia ceny.
7. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady lub usterki albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie siedmiu dni, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione a Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z ww. wykonania zastępczego lub obniżenia ceny.

**§ 14**

**Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
      2. W razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności polegającej na nieotrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację przedmiotu umowy w całości lub w części, mimo że były one przydzielone i zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego **na rok 2024** powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części jeszcze niewykonanej lub w całości w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.

1. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 8ust. 1 niniejszej umowy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy, w szczególności, gdy:

1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu budowy, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie przewidzianym umową, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy

3) Wykonawca przerwał realizacje robót i przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni,

4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, (w tym przypadku Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy);

5) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub upadłości,

6) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

7) przedmiot umowy ma wady istotne a Wykonawca ich nie usuwa;

8) występuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 tej ustawy wskazanych w SWZ, a Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub że Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

9) Wykonawca lub podwykonawca nie zatrudnia osób wskazanych w § 5 ust. 1 lub w ofercie Wykonawcy na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych jak wyżej lub narusza obowiązki wykazywania tych okoliczności Zamawiającemu, w tym nie przedkłada Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ( § 5 ust.3 lub 4 ) potwierdzających okoliczności z § 5 ust. 1

10) jeżeli dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp. W tym przypadku, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

11) jeżeli wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

5. Odstąpienie od umowy w ww. przypadkach, musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. W przypadkach, o których mowa w pkt 9 i 10, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

a) W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania

realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu

budowy w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy.

b) W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi w terminie 3 dni

od dnia odstąpienia od umowy protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane roboty na własny koszt.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązków, o których mowa w ust. 6 i 7, Zamawiający jest upoważniony do dokonania tych czynności na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia w części od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w stosunku do robót wykonanych kosztorys powykonawczy stosując parametry cenotwórcze przedstawione do oferty, a materiały wyceni wg. obowiązujących cenników Sekocenbudu.
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Zamawiający jest uprawniony **do rozwiązania** niniejszej umowy:

1) z powodu zawinionego podjęcia przez osobę fizyczną świadczącą pracę u Wykonawcy działań, określonych jako niedopuszczalne w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami ( Dz. Urz. MON z 2017r. poz. 157).

2) z powodu zawinionego podjęcia przez osoby, z pomocą których osoba fizyczna świadcząca pracę u Wykonawcy będzie wykonywała swoje zobowiązanie, jak również przez osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzyła, zabronionych działań, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami ( Dz. Urz. MON z 2017r. Poz. 157 ).

3) w przypadkach przewidzianych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

**§ 15**

**Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 9 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po terminie określonym w § 9 ust. 1 do dnia ponownego, prawidłowego zgłoszenia zakończenia robót,

2) za przedwczesne zgłoszenie zakończenia robót przed terminem ich faktycznego zakończenia lub odmowę odbioru końcowego robót przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 5   
i ust. 6, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru ( zgłoszenie zakończenia robót ) do dnia ponownego, prawidłowego zgłoszenia zakończenia robót,

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego § 11 ust. 1,

4) za zwłokę w przejęciu terenu budowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;

6) za nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym terminie dokumentów określonych w § 5 ust. 3 umowy w zakresie wymogu zatrudnienia przez okres realizacji zamówienia - w wysokości 1000 złotych,

7) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego dokumentów określonych w § 5 ust. 4, których zażądał Zamawiający - w wysokości 200,00 złotych za każdego pracownika,

8) za nieprzedłożenie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów określonych w § 3 ust. 3 pkt. 1 - w wysokości 500,00 złotych, za każdy dzień zwłoki,

9) za nieusunięcie **wad nieistotnych** ujawnionych w trakcie czynności odbiorowych lub wad powstałych w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad nieistotnych,

10) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w zapłacie,

11) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia zawarcia tej umowy,

12) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym umowa ta miała być przedłożona Zamawiającemu,

13) za brak zażądanej zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stosownie do zapisów niniejszej umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki i licząc od dnia, w którym umowa ta miała być przedłożona Zamawiającemu,

14) za brak zgłoszenia podwykonawcy przez Wykonawcę w przypadku ustalenia przez Zamawiającego, iż taki podwykonawca wykonuje dla Wykonawcy roboty budowlane, dostawy lub usługi – 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 za każdy taki przypadek,

15) za naruszenie przy realizacji niniejszej umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy, na którym realizowane są roboty budowlane, dostawy lub usługi w wysokości 700,00 zł za każdy taki przypadek,

16) za niedozwolone używanie w trakcie realizacji niniejszej umowy aparatów latających nad terenami wojskowymi w wysokości 700,00 zł za każdy taki przypadek;

**Strony ustalają, ze górna granica kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekraczać 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.**

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach określonych przepisami KC odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie jego wynagrodzenia o naliczone zgodnie z zapisami niniejszej umowy kary umowne, bez odrębnego wezwania do ich zapłaty oraz do dokonywania ich potrącenia z należnego mu wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonej kary umownej lub jej części jest niemożliwe Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną   
z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 16**

**Zmiany w umowie**

Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) wystąpienie „siły wyższej”, przy czym pojęcie to oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej pierwotnym kształcie , przy czym strona może się powołać na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje niezwłocznie o jej wystąpieniu w formie pisemnej drugą stronę, jednak nie później niż do dnia odbioru końcowego robót;

2) wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania realizacji umowy do zmian przepisów;

3) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych w szczególności: intensywnych deszczu, niskich i wysokich temperatur, silnych wiatrów, burz, itp. utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z harmonogramem i wymogami technologii, przy czym Wykonawca może się powołać na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje niezwłocznie po ich wystąpieniu w formie pisemnej Zamawiającego, jednak nie później niż do **7** dnia po ich wystąpieniu i tylko w przypadku ich potwierdzenia przez Kierownika Budowy lub przedstawiciela Wykonawcy w dzienniku korespondencji (Dzienniku budowy) oraz  przez Inspektora nadzoru inwestorskiego;

4) wystąpienie okoliczności i przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót budowlanych przez Zamawiającego;

5) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej i/lub uzyskania zmiany pozwolenia na budowę, jeżeli przepisy prawa tego wymagają,

6) wystąpienia w dokumentacji projektowej nieprzewidzianych warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych, w szczególności niewypałów i niewybuchów, wykopalisk archeologicznych;

7) wystąpienia odmiennych, ale istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków technicznych niezależnych od żadnej ze stron umowy, w tym również napotkania podczas prowadzonej inwestycji na urządzenia będące własnością osób trzecich np: kabli elektrycznych, kabli energetycznych, linii telekomunikacyjnych, rur itp., przy czym termin realizacji zamówienia ulegnie przedłużeniu o czas niemożności realizacji robót z wyżej wymienionych przyczyn nie dłuższy jednak niż czas ich trwania.

8) wystąpienie innej nieprzewidzianej przez strony niezależnej okoliczności w postaci przeszkody obiektywnie uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy w szczególności wystąpieniem okoliczności uzasadniających zmianę, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 p.z.p., których charakter jest uprzedni w stosunku do możliwości wykonania zobowiązania w pierwotnym kształcie.

9) w przypadku niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, a także w przypadku konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w ofercie lub dokumentacji technicznej, w sytuacji gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu lub umowy;

10) w sytuacji, gdy nowy wykonawca musi zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:

a) pod warunkiem, że nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w sposób nie gorszy niż wykonawca zastępowany (co najmniej w sposób wymagany w dokumentach zamówienia),

b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,

c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 P.z.p.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, które w ofercie wskazał Wykonawca do realizacji zamówienia na inne, posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, jakich wymagał Zamawiający i w swej ofercie wskazał Wykonawca. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac wraz z dostarczeniem dokumentów wymaganych niniejszą umową, SWZ i ofertą Wykonawcy. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy dojdzie, do zmiany składu osobowego personelu Wykonawcy, w stosunku, do którego Wykonawca w ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot umowy przy pomocy robotników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, to sumaryczna ilość pełnych etatów takich osób winna być nie mniejsza niż wynikająca ze SWZ i zadeklarowanej w ofercie Wykonawcy.

11) zmiana części zamówienia, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców na inne części zamówienia, w tym również na części, których Wykonawca nie wskazał w złożonej przez siebie ofercie, przy czym zmiana nie może pociągnąć za sobą zmiany terminu realizacji ani zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 PZP wskazanych w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia postawione warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie umowy;

12) zmiana wynikająca z kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty robotami – w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych do uniknięcia kolizji lub jej likwidacji.

13) jeżeli zmiana dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;

14) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy. Przez „niemożność przewidzenia w chwili zawarcia umowy okoliczności skutkujących koniecznością dokonywania w niej zmian należy rozumieć zdarzenie nie przewidywane przez strony, którego zaistnienie w normalnym toku rzeczy było mało prawdopodobne,

15) Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

**§ 17**

**Zasady ochrony danych osobowych**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych1), 2)), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej RODO, ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. ( Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ) w związku z zapewnieniem stosowania RODO Zamawiający informuje, że:
2. administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa - 16 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Drawsku Pomorskim, ul. Główna 1, 78-513 Oleszno;
3. w 16 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony Inspektor ochrony danych osobowych;
4. dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy oraz w celach archiwalnych. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy oraz w celach archiwalnych.
5. Wykonawca oświadcza, że wdrożył w swojej działalności zapisy RODO i wyraża zgodę na zgodne z prawem przetwarzanie danych, zobowiązując się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
6. W związku z zawarciem niniejszej umowy, w ramach której dochodzić będzie do przetwarzania danych osobowych, strony ustalają zasady wzajemnego powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwane w dalszej treści „zasadami”.
7. Oświadczenia Zamawiającego:
8. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy,   
   w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
9. W stosunku do Zamawiającego, jako elementu skarbu państwa zawierającego umowę   
   w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej mu jako administratorowi oraz do celów archiwalnych nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne zapisy art. 17 ust. 1 i 2.
10. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
11. Zamawiający oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie tylko w ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Wykonawcy w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
12. Zamawiający, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
13. Oświadczenia Wykonawcy:
14. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu RODO oraz ustawy,   
    w stosunku do danych osobowych powierzonych Zamawiającemu, jako Podmiotowi przetwarzającemu,
15. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą   
    i doświadczeniem oraz posiada odpowiednie zasoby organizacyjne i personalne w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa,
16. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę, jako Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO,
17. Wykonawca, jako Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
18. Podpowierzenie: Strony nie przewidują konieczności podpowierzenia przetwarzania danych. Ewentualne podpowierzenie przez jedną ze stron wymagać będzie wyrażenia zgody przez drugą stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Zamawiający, jako administrator powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu,   
    w trybie art. 28 ust. 3 RODO, przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu określonym w umowie, na czas trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji po ustaniu umowy.
20. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez strony wyłącznie w celu realizacji umowy.
21. W ramach realizacji umowy Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania następujących operacji na powierzonych do przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 4 pkt 2 RODO), wykonywanych w sposób niezautomatyzowany: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, niszczenie o ile jest to konieczne do zrealizowania celu określonego w umowie.
22. Celem przetwarzania jest wykonywanie zminimalizowanych czynności przetwarzania danych osobowych niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba ( osoby ), której dane dotyczą oraz realizacja żywotnych interesów stron umowy.
23. W stosunku do osób, których dane osobowe ujęto w umowie ma zastosowanie zapis art. 4 ust. 11 RODO. Obowiązek tego zapisu dotyczy w równej mierze obu stron umowy, z zachowaniem zasady pełnej rozliczalności.
24. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Wykonawcy lub zdalnie przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
25. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z zapisami RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi w kraju przepisami prawa, które chronią prawa osób fizycznych.
26. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować odpowiednie środki zgodnie z art. 32 RODO.
27. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie zapisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych.
28. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Administratora o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia.
29. Do przetwarzania danych osobowych w imieniu Podmiotu przetwarzającego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Podmiot przetwarzający.
30. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom przetwarzającym powierzone dane.
31. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy dane osobowe oraz informacje dotyczące sposobu ich zabezpieczenia lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania, wygaśnięcia albo zrealizowania umowy.
32. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrotu Administratorowi – stosownie do decyzji Administratora – wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego i nieodwracalnego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych.
33. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego i zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Administratora w celu i zakresie szerszym niż wynikający z umowy.
34. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się przez Podwykonawcę z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
35. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji   
    i danych osobowych otrzymanych od Administratora, jak i współpracujących z nim osób i nie będzie ich ujawniał i udostępniał bez zgody Administratora w innym celu niż realizacja umowy.
36. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
37. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora dokonywania w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – w miejscach, w których są przetwarzane, współpracując przy czynnościach sprawdzających i naprawczych.
38. Kontrola o której mowa w ust. 1 obejmuje prawo wstępu do pomieszczeń Podmiotu przetwarzającego i może być przeprowadzona w dniach i godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego o planowanej kontroli z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni.
39. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zastosowania wskazówek i poleceń Administratora w celu usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
40. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, ustawy, niniejszych zasad oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
41. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora:
42. o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych lub niewłaściwego ich wykorzystania,
43. o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję, Prokuraturę, Żandarmerię Wojskową lub sąd.
44. Inspektorami ochrony danych osobowych są:

1) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zamawiającego jest:

p. Wincenty Skrzypczak, Adres e-mail: [16wog.iodo@ron.mil.pl](mailto:16wog.iodo@ron.mil.pl) Tel.: 261-474-568

2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych / osobą odpowiedzialną za ochronę danych

osobowych ze strony Wykonawcy jest: Imię i nazwisko: ……………………………………...

Adres e-mail: ……………………… Tel.: ………………………

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy zawarte w RODO oraz inne powszechnie obowiązujące w kraju przepisy prawa.

**§ 18**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawa Budowlanego.

Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.

W razie zmiany adresu do korespondencji, każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy do dnia tego zawiadomienia została skutecznie doręczona.

**§ 19**

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.

Jeżeli rokowania, o których w ust. 1, nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest polski sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego. Prawem właściwym przy realizacji niniejszej umowy jest prawo polskie.

**§ 20**

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

Egz. Nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych Zamawiającego,

Egz. Nr 2 – Pion Głównego Księgowego Zamawiającego,

Egz. Nr 3 – Infrastruktura,

Egz. Nr 4 – Grupa Zabezpieczenia

Egz. Nr 5 – Wykonawca.

**§ 21**

Integralną część umowy oprócz SWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik Nr 1 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

Załącznik Nr 2 – przedmiar robót;

Załącznik Nr 3 – formularz ofertowy;

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia gwarancyjnego Wykonawcy;

Załącznik Nr 5 – zasady realizacji zamówienia przy pomocy cudzoziemców;

Załącznik Nr 6 – Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami

Załącznik Nr 7 – Zgłoszenie zakończenia robót

**Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A**

……………………..………… ………………..…………

Uzgodniono:

Główny Księgowy

.....................................

Kierownik Infrastruktury

………………………….

Radca Prawny

………………………….

**Załącznik Nr 4 do umowy**

**KARTA GWARANCYJNA**

Do umowy nr ………………………………………………. z dnia ……………………………………….

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne robót, wady materiałowe, wbudowanego sprzętu i urządzeń.

1. Przedmiotem gwarancji są roboty ogólnobudowlane polegające na:

………………………………………………………………………………………………………………

1. Obiekt, miejscowość …………………………………………………………………………………
2. Data odbioru końcowego robót …………………………………………………………………….
3. Ogólne warunki gwarancji:
4. Wykonawca oświadcza, że roboty objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z umową, przepisami techniczno – budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej,
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji,
6. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania wad niezwłocznie, jeżeli wada uniemożliwia użytkowanie obiektu oraz w terminie 14 dni roboczych w pozostałych przypadkach, chyba, że strony ustalą inny termin spisanym na tę okoliczność protokole,
7. W przypadku usunięcia wady polegającej na wykonaniu na nowo wadliwej części robót ogólnobudowlanych, wymiany wadliwego urządzenia na inne lub jego części, termin gwarancji dla tego zakresu biegnie **na nowo** od chwili wykonania naprawy robót lub usunięcia wad urządzenia lub jego wymiany w ramach niniejszej gwarancji. Termin gwarancji liczy się od daty usunięcia wady wskazanej w protokole przeglądu usunięcia usterek.
8. Wykonawca nieodpłatnie usunie uszkodzenia obiektu powstałe w trakcie wykonania napraw gwarancyjnych,
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji, wady powstałe w skutek:

- siły wyższej,

- szkód wynikłych z winy Zamawiającego, Użytkownika lub osób trzecich,   
a w szczególności nieprawidłowego użytkowania w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania, o ile Wykonawca je dostarczył.

1. Okres gwarancji wynosi **60** miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót przez Zamawiającego. Naturalne zużycie związane z eksploatacją nie jest przedmiotem gwarancji.
2. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłaszanych wad, przyczyn ich powstania i sposobu ich usunięcia Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania w okresie trwania gwarancji dokumentacji powykonawczej robót objętych gwarancją.

**Wykonawca**

**Załącznik Nr 5 do umowy**

**ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA PRZY POMOCY CUDZOZIEMCÓW**

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:

1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r. poz. 519) i aktach wykonawczych;

2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
(Dz.U. z 2023r., poz. 735) i aktach wykonawczych;

3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin   
( Dz. U z 2021 r. poz. 1697 );

4) decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 177), (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na teren chronionego obiektu wojskowego).

2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.

3. **Wykonawca** w ofercie składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców) (zał. do oferty).

4. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:

1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, seria i numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane) (zał. do oferty, o którym mowa w pkt 3 powyżej).

2)złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego.**

5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.

6. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez Zamawiającego zgodnie z decyzją, o której mowa w pkt 1 pkt 4 powyżej.

7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**Załącznik nr 6 do umowy**

Załącznik do decyzji Nr 145/MON

Ministra Obrony Narodowej

z dnia 13 lipca 2017 r. (poz. 157)

**ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę

na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy,   
w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;

2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa   
w pkt 1;

3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

**§ 2.** W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

**§ 3.** W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

1) godności i honoru;

2) zdrowego rozsądku i umiaru;

3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;

6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

**Rozdział 2**

**Rozliczanie kosztów**

**§ 4.** 1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;

2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:

1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;

2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

**Rozdział 3**

**Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

**§ 5.** 1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.

2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.

3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.

4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu.

W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

**§ 6**. 1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub

2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub

4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym – powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.

3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:

1) integralność zapisu;

2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;

3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;

4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;

5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;

6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.

5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

**Rozdział 4**

**Sponsorowanie przedsięwzięć**

**§ 7.** Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

**Rozdział 5**

**Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

**§ 8.** 1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.

3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

**Rozdział 6**

**Kontakty towarzyskie**

**§ 9.** 1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.

2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

**Rozdział 7**

**Najem i użyczanie lokali oraz terenów**

**§ 10.** Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczanie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;

2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;

3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział 8**

**Prezentacje, pokazy i referencje**

**§ 11.** 1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.

2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.

3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.

4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.

5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

**§ 12.** 1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji(poświadczenia) w związku z należytym wykonaniem przez niego umowy.

2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.

3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

**Rozdział 9**

**Faworyzowanie i konflikt interesów**

**§ 13.** 1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:

1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,

2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.

2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt

interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).

3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.

4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych

w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub

2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub

3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub

4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.

6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 10**

**Sprawozdawczość**

**§ 14.** 1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.

3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:

1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac

komisji;

2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;

3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;

4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w spawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjnoporządkowym;

6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;

7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;

8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych

służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w spawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku

12 albo obrazu i dźwięku.

**5.** W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

**Rozdział 11**

**Wykładnia postanowień decyzji**

**§ 15.** 1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".

2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.

3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.

4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".

5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

**Załącznik nr 7 do umowy**

………………………………..……. ………………………………..

( pieczątka firmowa Wykonawcy ) ( miejscowość, data, rok )

**16 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Drawsku Pomorskim**

**ul. Główna 1**

**78-513 Oleszno**

**Zgłoszenie zakończenia robót**

Wykonawca: ………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

zgłasza zakończenie robót realizowanych na podstawie umowy nr ……………dnia ………………..

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

( przedmiot umowy, rodzaj robót )

oraz prosi o wyznaczenie terminu odbioru robót.

……………………………………………..

( podpis i pieczątka Wykonawcy )

**Potwierdzenie zakończenia robót**

Potwierdzam/nie potwierdzam**\*** wykonanie w/w robót na dzień …………………………………………………..

Przedmiot umowy nadaje się/nie nadaje się**\*** do odbioru końcowego.

………………………………………………………………………………….…….

( podpis i pieczątka inspektora nadzoru/przedstawiciela Zamawiającego )

\* niepotrzebne skreślić