**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Umowa Nr GN-IV.272.26.2022 Fn ……/2022 FOR………/2022**

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku   
– Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

zawarta w Poznaniu w dniu .............................roku

pomiędzy:

**Miastem Poznań** plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

………………………………………………………………………………………………………….….

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn: „Stałe utrzymanie czystości na terenach nadwarciańskich i Wartostradzie w roku 2023", oznaczonych w załączniku graficznym nr 1 do Umowy – dalej jako „Zadanie”.
2. W ramach wykonywania Zadania Wykonawca zobowiązany jest, do realizacji następujących elementów:
3. **Element Zadania - zbieranie i wywóz odpadów komunalnych polega na:**
4. zbieraniu odpadów komunalnych, w tym zbierania odpadów wyrzuconych poza wszystkie zlokalizowane na przedmiotowym terenie pojemniki na odpady, jak również odpadów wielkogabarytowych oraz gałęzi i nielegalnych ognisk,   
   z powierzchni całego rejonu w terminach zgodnych z grupą porządkową określoną w § 1 ust. 2 pkt. 1 lit. g – w terminie od Dnia Rozpoczęcia Zadania do 31.10.2023 r.
5. realizacji prac porządkowych polegających na sprzątaniu i usuwaniu wszelkich odpadów komunalnych w poszczególnych grupach należy wykonać do godziny 11:00,
6. zebrania i wywozu na bieżąco, tego samego dnia po wykonanej pracy, wszelkich odpadów z terenu,
7. zamiatania/wygrabiania schodów, wszystkich znajdujących się w poszczególnych grupach porządkowych opisanych w załączniku nr 2 minimum raz w tygodniu,   
   a pod ławkami i w okolicach koszy w częstotliwości zgodnie z grupą porządkową, Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram prowadzenia zamiatania/wygrabiania na poszczególnych obiektach z podaniem przedziału godzinowego. W załączniku nr 2 do Umowy znajduje się wyjściowy wykaz schodów w danej grupie porządkowej,
8. utrzymania schodów wolnych od zachwaszczenia, darni, mchu itp.,
9. utrzymania w czystości oznaczeń pionowych znajdujących się na terenie, a w tym m.in. regulaminów i znaków – poprzez ich mycie i usuwanie napisów, graffiti   
   i naklejek,
10. Grupa porządkowa:

* **Grupa A** – sprzątanie 7 x w tygodniu (w tym niedziele i święta),
* **Grupa B** – sprzątanie 3 x w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek),
* **Grupa C** – sprzątanie 2 x w tygodniu (poniedziałek, piątek),
* **Grupa A+** – dodatkowe sprzątanie 7 x w tygodniu w godzinach od 16:00 do 19:00 (w tym niedziele i święta).

1. **Element Zadania - opróżnianie i konserwacja koszy na odpady wraz z ustawieniem, opróżnianiem i wywozem koszy na żar:**
2. koszy na odpady zlokalizowanych wzdłuż Wartostrady w terminie od Dnia Rozpoczęcia Zadania do 31.12.2023 r.,
3. koszy zlokalizowanych przy schodach na skarpach nadrzecznych w terminie od Dnia Rozpoczęcia Zadania do 31.12.2023 r.,
4. koszy na psie odchody w terminie od Dnia Rozpoczęcia Zadania do 31.12.2023 r.,
5. koszy na żar - w liczbie 16 szt. – ustawienie w terminie do 15.03.2023 r., opróżnianie w terminie od 15.03.2023 r. do 30.09.2023 r. Po zakończeniu tego okresu wywiezienie w terminie do 02.10.2023 r. na miejsce składowania –   
   ul. Panny Marii 1 w Poznaniu i złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
6. czynności opróżniania i konserwacji koszy, o których mowa powyżej polega na:

* cyklicznym opróżnianiu koszy z nagromadzonych w nich odpadów, zgodnie   
  z obowiązującą częstotliwością określoną w § 1 ust. 2, pkt 2 lit. f,
* interwencyjnym opróżnianiu poszczególnych koszy, na wezwanie Zamawiającego,
* wykonywania cyklicznego mycia i dezynfekcji koszy w odstępach czasowych minimum co 60 dni (w tym umycia przy użyciu środków czyszczących obudowy koszy betonowych), zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym,
* wyłożenie koszy (każdorazowo po ich opróżnieniu) workami foliowymi, co ma przyczynić się do poprawy stanu higieniczno-sanitarnego pojemników pomiędzy cyklem mycia i dezynfekcji,
* bieżące utrzymanie czystości miejsca wokół kosza w promieniu 2 metrów, obejmujące w szczególności zebranie drobnych odpadów komunalnych, odchodów, rozbitego szkła itp., a także wykoszenia trawy wokół koszy,

1. Zamawiający uwzględniając rangę poszczególnych terenów, na których umiejscowione są kosze, wynikającą z intensywności ruchu pieszego oraz szybkości zapełniania koszy, założył konieczność planowego opróżniania koszy (obejmującego również dni wolne   
   od pracy, niedziele i święta) z niżej wymienioną częstotliwością właściwą dla grup porządkowych zgodnie z załącznikiem:
   * + dwa razy dziennie w godzinach 6:00 - 8:00 oraz 17:00-19:00 dla grupy porządkowej A i A+,
     + raz dziennie w godzinach 7:00-10:00 dla grupy porządkowej B i C,
2. dodatkowo w przypadku przepełnienia pomiędzy cyklami planowego opróżniania, kosze muszą być opróżniane w trybie interwencyjnym (doraźnie) na podstawie wezwań przekazywanych przez pracownika Zamawiającego – w ciągu:

* dwóch godzin dla koszy opróżnianych planowo częściej niż raz dziennie,
* sześciu godzin dla pozostałych koszy

– licząc od momentu przesłania zgłoszenia drogą elektroniczną, przy czym do czasu realizacji nie wlicza się pory nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00,

1. ilość koszy zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu miesiąca kalendarzowego   
   do opróżnienia pomiędzy cyklami nie może przekroczyć 50% ogólnej liczby koszy w danej grupie porządkowej,
2. w załączniku nr 2 do Umowy znajduje się wyjściowy wykaz koszy w danej grupie porządkowej,
3. oprócz ww. koszy na przedmiotowym terenie zostaną zlokalizowane pojemniki na odpady o pojemności od 120 litrów do 1100 litrów w ogólnej liczbie ok. 150. Pojemniki dostarczane będą i opróżniane w ramach odrębnych umów.
4. **Element Zadania - sprzątanie ciągu pieszo-rowerowego Wartostrada,**

polegający na sprzątaniu Wartostrady obejmuje działania mające na celu utrzymanie jej   
w czystości w terminie od Dnia Rozpoczęcia Zadania do 31.12.2023 r., niezależnie od warunków pogodowych i intensywności zabrudzania zgodnie z grupą porządkową w szczególności:

1. uprzątnięciu, zebraniu i wywiezieniu wszelkich zanieczyszczeń,
2. mechanicznym zamiataniu (przy zastosowaniu maszyn samobieżnych, odkurzaczy przemysłowych, mioteł oraz innych narzędzi) oraz ręcznym doczyszczaniu całej powierzchni Wartostrady z zanieczyszczeń naturalnych (typu błoto, piasek, kamienie, gałęzie, liście, zwierzęce odchody, wyrastające chwasty   
   i trawa) oraz bytowych (typu opakowania, papier, resztki pokarmów, elementy pojazdów oraz inne zanieczyszczenia wynikające z ruchu pieszego i kołowego),   
   w taki sposób, aby krawędź Wartostrady była odsłonięta a krawężnik wyraźnie odcięty od pobocza. Mechaniczne zamiatanie Wartostrady odbywać się będzie dwa razy w tygodniu bez rozróżnienia na grupy porządkowe, końcowe doczyszczenie nawierzchni musi być bezwzględnie realizowane przy użyciu pojazdów wyposażonych w specjalistyczne filtry pochłaniające pyły zawieszone PM10 powstające podczas zamiatania nawierzchni,
3. oczyszczeniu obszarów przy słupach oświetleniowych, sygnalizacyjnych, oznakowania pionowego, stojakach rowerowych oraz barierach;
4. obowiązkowym zraszaniu powierzchni zamiatanej (również w przypadku sprzątania ręcznego wymagane jest zraszanie powierzchni zamiatanej); zastosowany wariant technologiczny oraz ilość wody zużytej do zraszania musi gwarantować, że podczas zabiegu zamiatania nie będzie następowało wzniecanie pyłów;
5. usuwaniu zwierzęcych odchodów przy wykorzystaniu specjalistycznego urządzenia zasysającego;
6. bieżącym pozbywaniu się zebranych zanieczyszczeń,
7. oczyszczaniu poboczy na szerokości 1,5 m z każdej strony dla odcinków oznaczonych   
   na załączniku nr 1, z częstotliwością właściwą dla danej grupy porządkowej. Zadanie polega w szczególności na:
   * + uprzątaniu zanieczyszczeń bytowych (typu opakowania, papiery, butelki, folie, resztki pokarmów, elementy pojazdów) oraz innych zanieczyszczeń wynikających z ruchu pieszego i kołowego, zdarzeń losowych (m.in. kolizji drogowych, na skutek których zostaną naniesione na Wartostradę zanieczyszczenia, typu: drobne elementy plastikowe itp.), w tym niedopałków papierosów;
     + wygrabianiu i wywozie opadłych liści;
     + usuwaniu zwierzęcych odchodów przy wykorzystaniu specjalistycznego urządzenia zasysającego;
     + usuwaniu i wywozie drzew oraz złamanych konarów;
     + bieżącym pozbywaniu się zebranych zanieczyszczeń.
8. **Element Zadania -** **odśnieżanie ciągu pieszo-rowerowego Wartostrada oraz schodów**

Element zadania odśnieżanie ciągu pieszo-rowerowego Wartostrada oraz wszystkich schodów znajdujących się w poszczególnych grupach porządkowych opisanych w załączniku nr 2 obejmuje odśnieżanie, usuwaniu błota, śniegu i lodu. Bieżące likwidowanie śliskości zimowej na Wartostradzie musi być realizowane według jednolitego standardu w terminie od Dnia Rozpoczęcia Zadania do 31.12.2023 r. w maksymalnym wymiarze 92 dni i zakłada, że:

1. pierwsze usunięcie pokrywy śnieżnej i posypanie nastąpi w czasie do 3 godzin, licząc   
   od chwili wystąpienia zjawiska, a pełne odśnieżenie oraz całkowita likwidacja śliskości zimowej, nastąpi w czasie do 3 godzin licząc od chwili ustania opadu;
2. w przypadku ciągów pieszo-rowerowych o szerokości większej od szerokości pługu w pierwszej kolejności należy odśnieżyć i posypać piaskiem część przeznaczoną dla ruchu pieszych, a następnie pozostałą część ciągu;
3. obowiązuje zakaz zgarniania i składowania śniegu na obszarze Wartostrady;
4. natychmiast po odgarnięciu śniegu cała powierzchnia Wartostrady oraz schodów musi być posypana piaskiem (bez kamieni) o uziarnieniu od 0,1 mm do 1,0 mm, w takiej ilości, ażeby wyeliminować śliskość pośniegową;
5. odgarnianie śniegu i posypywanie piaskiem musi być sukcesywnie ponawiane   
   aż do ustania opadu z częstotliwością taką, ażeby nie tworzyła się śliskość pośniegowa – po ustaniu opadu Wykonawca musi niezwłocznie przystąpić do ostatecznego usunięcia i pryzmowania pokrywy śnieżnej oraz posypania skuteczną ilością piasku;
6. w przypadku powstania gołoledzi bądź utworzenia się lodowicy w wyniku opadu marznącego deszczu, Wykonawca musi niezwłocznie przystąpić do likwidowania śliskości poprzez posypanie piaskiem;
7. w przypadku ciągłych opadów śniegu czynności odgarniania śniegu   
   i posypywania muszą być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenia się śliskości pośniegowej, aż do ustania opadu;
8. uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń powinno być wykonywane   
   w maksymalnym zakresie mechanicznie;
9. w przypadku uszkodzenia Wartostrady, oznakowania pionowego, słupków, elementów małej architektury, krawężników, oporników oraz terenów zieleni   
   w wyniku mechanicznego odśnieżania, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia zniszczeń na własny koszt bądź uregulowania należności wynikających z faktury za usunięcie przedmiotowych zniszczeń;
10. wymagane jest odśnieżenie połączeń z drogami rowerowymi biegnącymi wzdłuż ulic,   
    ze szczególnym zachowaniem staranności i uwzględnieniem podjazdów;
11. podczas odśnieżania Wartostrady, z uwagi na bezpośrednie sąsiedztwo rzeki, niedopuszczalne jest stosowanie soli czy jakiegokolwiek roztworu czy mieszanki soli.
12. odśnieżanie i likwidowanie śliskości zimowej Wykonawca musi realizować bez wezwania ze strony Zamawiającego, na podstawie prowadzonego przez własne służby monitoringu, obserwacji stanu pogody oraz prognoz pogody,   
    a zastosowaną technologię odśnieżania i likwidowania śliskości zimowej Wykonawca musi dostosować   
    do rzeczywiście panujących warunków pogodowych. Każdorazowo Wykonawca zgłosi drogą mailową Zamawiającemu fakt wykonania przedmiotowych czynności co będzie podstawą do naliczenia wynagrodzenia.
13. kalkulacja winna uwzględniać również wartość i dostawę piasku oraz zamiatanie   
    i wywóz piasku w okresie odwilży, tj. po ustaniu warunków zimowych.
14. **Element Zadania - koszenie traw i chwastów**, polega na:
15. koszeniu traw i chwastów oraz wywozie odpadów powstałych w wyniku koszenia   
    w terminie od Dnia Rozpoczęcia Zadania do 31.10.2023 r. W zakres koszenia wchodzą tereny płaskie i skarpy - obszar do 10 ha. Powierzchnia koszenia jest maksymalną powierzchnią całkowitą do wykonania w okresie realizacji tego elementu Zadania. Obszar koszenia skarp przewidziany do realizacji nie przekroczy 2% w stosunku   
    do całości wskazanych terenów tj. 10 ha. Obszar do koszenia wskazywany będzie każdorazowo przez Zamawiającego w momencie kiedy wystąpi taka konieczność. Zamawiający nie przewiduje jednorazowego zlecenia koszenia całości terenu.
16. koszeniu traw i chwastów z poboczy Wartostrady w terminie od Dnia Rozpoczęcia Zadania do 31.12.2023 r. na szerokości 1,5 m z każdej strony. Konieczność koszenia będzie każdorazowo wskazywana przez Zamawiającego,
17. termin na wykonanie koszenia po każdorazowym wskazaniu przez Zamawiającego wynosi 3 dni.
18. **Element Zadania - utrzymanie zieleni na schodach i pochylni przy Parku Stare Koryto,**  polega na:
19. pierwszej kompleksowej pozimowej pielęgnacji zieleni przy schodach oraz pochylni dla osób z niepełnosprawnościami przy Parku Stare Koryto w zakresie:

* przycięcia istniejących roślin i krzewów,
* ręcznego usunięcia chwastów,
* uzupełnienia ubytków kory,
* uruchomienia oraz regulacji systemu nawadniania, w tym wymiana uszkodzonych dysz,
  + - jednorazowego nawiezienia roślin nawozem długodziałającym,
    - innych pracach pielęgnacyjnych np. wkopanie wyrwanych roślin, usunięcie uschniętych części, etc.

1. bieżącej pielęgnacji zieleni przy schodach oraz pochylni dla osób   
   z niepełnosprawnościami przy Parku Stare Koryto w zakresie:

* przycinania istniejących roślin i krzewów,
* ręcznego usuwania chwastów,
* regulacji systemu nawadniania, w tym wymiana uszkodzonych dysz, spuszczenie wody z układu na okres zimowy, etc.
* innych prac pielęgnacyjnych np. wkopanie wyrwanych roślin, usunięcie uschniętych części, etc.

1. zakres obejmuje pielęgnację zieleni z częstotliwością raz w miesiącu oraz 3 razy na żądanie Zamawiającego w okresie realizacji tego elementu Zadania,
2. zamówienie obejmuje również każdorazowe uprzątnięcie terenu po wszystkich pracach pielęgnacyjnych wykonywanych w ramach tego elementu Zadania,
3. termin pierwszej kompleksowej pozimowej pielęgnacji zieleni nastąpi –   
   w terminie do 01.04.2023 r.
4. bieżąca pielęgnacja zieleni będzie wykonywana w okresie od 01.04.2023 r. do 01.10.2023 r., w tym spuszczenie wody na zimę z instalacji nawadniającej   
   w terminie do 31.10.2023 r.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt, stanu posiadania wszelkich niezbędnych narzędzi, sprzętu oraz środków transportu umożliwiających usunięcie (wywiezienie) odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, które powstaną przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia miejsca wykonywanych prac,   
   a w przypadku wystąpienia konieczności uniemożliwienia dostępu osobom trzecim – do jego ogrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zadania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i zasadami, przy dołożeniu odpowiedniej staranności oraz przy użyciu specjalistycznego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych prac.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom odzież roboczą oraz warunki pracy zgodnie z przepisami BHP.
10. Podczas realizacji Przedmiotu Umowy nie dopuszcza się używania dmuchaw.
11. Do pracy na Wartostradzie można zastosować wyłącznie maszyny (pojazdy), których ciężar całkowity nie przekracza 3,5 tony.
12. Zabrania się umieszczania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac porządkowych   
    w pojemnikach, koszach na odpady, zlokalizowanych na terenach nadwarciańskich.
13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby pojazdy służące do realizacji usług w ramach Przedmiotu Umowy spełniały europejskie normy emisji spalin Euro 5 lub/i europejskie normy emisji spalin Euro 6.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami za każdy miesiąc kart przekazania odpadów, w tym biodegradowalnych.
15. Wykonawca na własny koszt zagospodaruje wszelkie powstałe odpady zgodnie z:
16. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022 tj. poz. 699),
17. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
    (Dz. U. 2022 tj. poz. 1297);
18. Uchwałą nr XLVI/812/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 11 maja 2021 r.   
    w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania.
19. W okresie wykonywania Zadania pełną odpowiedzialność za wykonywanie prac ponosi Wykonawca.
20. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,   
    w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r.   
    o elektromobilności i paliwach alternatywnych – t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 110 ze zm.   
    (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu   
    art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
21. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu umowy wymaga/nie wymaga\* od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i Wykonawca\* do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z czego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ samochód/y elektryczne oraz \_\_\_\_\_\_\_\_\_samochód/y napędzane gazem ziemnym.
22. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w zakresie informacji, o której mowa w ust. 2.
23. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Bazie Danych Odpadowych pod numerem ……………………….

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Realizacja Przedmiotu Umowy rozpocznie się od następnego dnia od dnia podpisania Umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.03.2023 r. (w treści Umowy jako: Dzień Rozpoczęcia Zadania).
2. Termin realizacji Przedmiotu Umowy strony ustalają maksymalnie na okres od Dnia Rozpoczęcia Zadania do 31.12.2023 r., z zastrzeżeniem innych terminów zakończenia realizacji poszczególnych elementów Zadania.
3. W przypadku rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy w innym terminie niż wskazany   
   w ust. 1 wartość łączna zamówienia zostanie umniejszona proporcjonalnie do ilości dni zgodnie ze stawką dzienną zawartą w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. Proporcjonalnemu umniejszeniu ulegną także częściowe wartości poszczególnych elementów Zadania.

**§ 3**

**ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnie obowiązującego w tym prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania Miasta Poznania oraz Wykazem Znaczących Aspektów Środowiskowych i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych zapisów przy realizacji Przedmiotu Umowy. Powyższe dokumenty stanowią załącznik nr 3a   
   i 3b.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli na każdym etapie wykonywania Zadania.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień, w wykonywaniu Zadania, Zamawiający zgłasza ten fakt Wykonawcy telefonicznie i mailowo oraz sporządza protokół kontroli wraz z dokumentacją zdjęciową. Zamawiający drogą e-mail przekazuje niezwłocznie Wykonawcy protokół kontroli wraz z wezwaniem i wyznaczeniem terminu do usunięcia wskazanych w tym protokole uchybień, nie dłuższego niż 4 dni.
4. Zakres i termin koszenia traw i chwastów, o którym mowa w o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 wskazany zostanie każdorazowo przez zamawiającego drogą e-mail.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu kart przekazania odpadu zgodnie z § 1 ust. 11 oraz po każdym koszeniu traw i chwastów, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5.
6. Naruszenie wymogów określonych w ust. 1 skutkować będzie:
7. obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy,
8. uprawnieniem do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom odzież roboczą oraz warunki pracy zgodnie z przepisami BHP.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Zadania nie przekroczy łącznej kwoty ……….. zł netto (słownie: ……………………. złotych …/100), plus należny podatek VAT w wysokości ……………. zł (słownie: ……………………………. osiem złotych …/100), **………….. zł brutto** (słownie: ………………………………………złotych …/100), z zastrzeżeniem podziału i zasad rozliczania tego wynagrodzenia dla poszczególnych elementów Zadania opisanych poniżej.
2. Wykonawca za wykonane prace porządkowe określone w §1 ust. 2 pkt 1) otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie nie przekraczającej ………………. zł netto (słownie: ………………………………….. złotych …/100), plus należny podatek VAT w wysokości ……………………. zł (słownie: ……………………………………. złotych …/100), **……………………………. zł brutto** (słownie: ………………………………… złotych …/100), zgodne z wykazem cen w załączniku nr 4. Wynagrodzenie zostało ustalone jako iloczyn dni wykonywania usługi i stawki dziennej za wykonaną usługę określoną w § 1 ust. 2 pkt 1). Stawka dzienna za wykonaną usługę wynosi ……………. zł brutto (słownie: …………………………złotych …/100).
3. Wykonawca za wykonane prace porządkowe określone w §1 ust. 2 pkt 2) otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie nie przekraczającej …………………… zł netto (słownie: ………………………………..złotych …/100), plus należny podatek VAT w wysokości …………………….. zł (słownie: ……………………………… złotych …/100), **…………………. zł brutto** (słownie: ………………………………………. złotych …/100), zgodne z wykazem cen w załączniku nr 4. Wynagrodzenie zostało ustalone jako iloczyn dni wykonywania usługi i stawki dziennej za wykonaną usługę określoną w § 1 ust. 2 pkt 2). Stawka dzienna za wykonaną usługę wynosi ……….. zł brutto (słownie: ………………… złotych …/100).
4. Wykonawca za wykonane prace porządkowe określone w §1 ust. 2 pkt 3) otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie nie przekraczającej …………………. zł netto (słownie: ………………………….. złotych …/100), plus należny podatek VAT w wysokości ……………………… zł (słownie: ………………………………złotych …/100), ………………. **zł brutto** (słownie: ……………………………………………. złotych …/100), zgodne z wykazem cen w załączniku nr 4. Wynagrodzenie zostało ustalone jako iloczyn dni wykonywania usługi i stawki dziennej za wykonaną usługę określoną w § 1 ust. 2 pkt 3). Stawka dzienna za wykonaną usługę wynosi …… zł brutto (słownie: ……………………. złote …/100).
5. Wykonawca za wykonane prace porządkowe określone w §1 ust. 2 pkt 4) otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie nie przekraczającej …………. zł netto (słownie: ………………………….. złotych …/100), plus należny podatek VAT w wysokości …………. zł (słownie: ……………………. złotych …/100), **………………. zł brutto** (słownie: …………………….. złotych …/100), zgodne z wykazem cen w załączniku nr 4. Wynagrodzenie zostało ustalone jako iloczyn dni wykonywania usługi i stawki dziennej za wykonaną usługę określoną w § 1 ust. 2 pkt 4). Stawka dzienna za wykonaną usługę wynosi ………. zł brutto (słownie: ……….. złotych …/100).
6. Wykonawca za prace o których mowa w §1 ust. 2 pkt 5) otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie nie przekraczającej …………………. złotych netto (słownie: …………………………. Złotych …/100), plus należny podatek VAT w wysokości …………. zł (słownie: ……………………….. złotych …/100), **………………… zł brutto** (słownie: …………………………………………….. złotych …/100), zgodne z wykazem cen w załączniku nr 4. Cena za 100 m2 koszenia wynosi ……….. zł brutto (słownie: ……….. złotych …/100).
7. Wykonawca za wykonane prace porządkowe określone w §1 ust. 2 pkt 6) otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie nie przekraczającej ………………….. zł netto (słownie: ……………………………. złotych …/100), plus należny podatek VAT w wysokości …………… zł (słownie: …………………………………… złote …/100), **……………….. zł brutto** (słownie: ………………………………………… złote …/100), zgodne z wykazem cen w załączniku nr 4. Wynagrodzenie zostało ustalone jako iloczyn liczby miesięcy i stawki ryczałtowej za miesiąc zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 6). Stawka ryczałtowa za miesiąc wynosi …………………. zł brutto (słownie: …………………………………….. złotych …/100).
8. Okresem rozliczeniowym dla ustalenia wynagrodzenia za wykonywanie Zadania jest miesiąc kalendarzowy, w którym to rozliczeniu Wykonawca uwzględnia wyłącznie liczbę dni, w których w danym miesiącu faktycznie wykonywane były usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4 oraz w przypadku usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 liczbę m2 które w danym miesiącu zostały faktycznie zlecone do koszenia przez Zamawiającego oraz w przypadku usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 liczbę miesięcy, w których realizowana była usługa.
9. Zamówienie zostało ujęte w Planie Zamówień Publicznych na 2022 r. poz. 1693.
10. Wynagrodzenie za wykonanie Zadania płatne będzie na podstawie faktur wystawionych za dany okres rozliczeniowy, po protokolarnym stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania Zadania w danym okresie rozliczeniowym. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół wykonania Zadania w danym okresie rozliczeniowym, podpisany przez Wykonawcę   
    i Zamawiającego po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego oraz dostarczona karta przekazania odpadu.
11. Zapłata należności wynikającej z faktury nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. W przypadku wystawienia faktury papierowej, musi ona zawierać następujące dane:

NABYWCA:   
Miasto Poznań,   
pl. Kolegiacki 17,   
61-841 Poznań,   
NIP 2090001440  
ODBIORCA:

Miasto Poznań  
Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Urzędu Miasta Poznania,   
adres: ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań,

Faktury należy doręczyć do siedziby Zamawiającego: Poznań, ul. Gronowa 20, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Urzędu Miasta Poznania, Sala Obsługi Klienta.

1. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.). Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną/wydział: Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Urzędu Miasta Poznania

Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane;

NABYWCA;

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP : 2090001440

ODBIORCA;

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Urzędu Miasta Poznania,   
adres: ul. Gronowa 20, 61-655 Poznań,

GLN: 5907459620047

Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu   
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.) Termin zapłaty stanowi dzień dokonania zlecenia przelewu bankowego.

1. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie przekazane na rachunek bankowy nr **………………………………………………..**, który znajduje się   
   w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT jako rachunek rozliczeniowy.
2. Transakcja objęta jest mechanizmem podzielonej płatności.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny za przedmiot umowy.
6. Nie uwzględnienie kosztów wymienionych w ust. 17 przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, w tym dodatkowego wynagrodzenia w terminie późniejszym.
7. W sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu prac będących Przedmiotem Umowy, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

**§ 5**

**OSOBY NADZORUJĄCE**

1. Zamawiający ustanawia …………………………………………………………………… jako osoby nadzorujące wykonanie niniejszego zadania.
2. W przypadku nieobecności którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 1, osobę pełniącą nadzór nad wykonaniem zadania wyznaczy Zamawiający, wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego i adresem e-mail.
3. Wykonawca ustanawia ……………………………………………………………………., jako osoby odpowiedzialne za wykonanie prac określonych w niniejszej umowie.
4. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w ust. 3, osobę pełniącą nadzór nad wykonaniem zadania wyznaczy Wykonawca, wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail.

**§ 6**

**KLAUZULA ZATRUDNIENIOWA**

1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji Przedmiotu Umowy   
   do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące w ramach usług bieżącego porządkowania terenów nadwarciańskich niżej wymienionych czynności:
2. zbieranie i załadunek drobnych odpadów oraz odbiór i transport odpadów;
3. koszenie traw i chwastów;
4. kierowanie pojazdem bramowym lub hakowym;
5. kierowanie kosiarką bijakową lub samojezdną;
6. kierowanie pługiem lub pługopiaskarką.
7. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
8. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest w terminie 30 dni od Dnia Rozpoczęcia Zadania do przedłożenia wykazu osób, o których mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem potwierdzającym ich zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
9. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia przez okres wykonywania Umowy, w terminie wskazanym w żądaniu, wykazu osób o których mowa w ust. 1 i załączenia do niego oświadczenia, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę i nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedkłada wykaz. Wskazane dokumenty, powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
10. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu przedłożenia wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 lub 4, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 4) umowy.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułów   
   i w wysokościach określonych poniżej:
2. w przypadku stwierdzenia uchybień, w wykonywaniu zadań opisanych w §1 ust. 2 pkt 1) do 6) i nie usunięcia ich w terminie wskazanym w protokole, Wykonawca za każdy taki przypadek przekroczenia wyznaczonego terminu do ich usunięcia zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego odpowiednio w §4 ust. 2-7, w zależności którego elementu Zadania będzie dotyczył taki przypadek,
3. w przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego na koszenie Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia za ten element Zadania za każdy dzień przekroczenia terminu.
4. w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w §1 ust. 3-16 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% wartości łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 – za każdy stwierdzony przypadek.
5. w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wskazanego w §6 ust. 3 Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których zapłaty może domagać się Zamawiający od Wykonawcy za niewykonywanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynosi 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 .
8. Kara umowna będzie płatna przez Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego z terminem płatności 7 dni o dnia dostarczenia noty.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

**§ 8**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. W przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją Umowy ulegną zmianie o co najmniej 5% w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty   
   w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS o wskaźniku cen i usług, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).
2. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to ostatni dzień 7 miesiąca realizacji Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania   
   w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji.   
   W przypadku umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
3. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:

1) jakie ceny i koszty związane z realizacją Umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów   
z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług

2) dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów)

3) kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją Umowy wraz z uzasadnieniem.

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 4 pkt 3, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 3 oraz w wysokości proporcjonalnej do wpływu zmian wskaźników na koszty wykonania Umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą   
   o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.
3. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dopuszczonych przez Zamawiającego zmian określonych w ust. 8 oraz w zakresie i na zasadach przewidzianych   
   w art. 455 ustawy Pzp.
4. Dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
5. w zakresie zmiany wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) odpowiednio poprzez podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia brutto z tym, że wynagrodzenie netto (ceny jednostkowe netto określone w § 4 ust. 2-7 umowy) pozostaną niezmienne, za okres po wejściu w życie zmiany.
6. w zakresie terminu wykonania Umowy, w przypadku wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających kontynuowanie usługi (tj. takich warunków, w których prowadzenie prac może doprowadzić do wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia), jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych niesprzyjających warunków.
7. Nie stanowi zmiany istotnej Umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
8. zmiana danych teleadresowych,
9. zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego -zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy,
10. zmiana danych związanych z rozliczeniami z tytułu Umowy, tj. zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy.
11. Zmiany postanowień Umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany Umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy, który sporządza zamawiający), z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie,   
    w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za prace już wykonane.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od Umowy:
3. w przypadku gdy zostanie stwierdzonych 10 przypadków nieusunięcia uchybień opisanych   
   w protokołach kontroli, a okres zwłoki w usuwaniu dla każdego przypadku będzie dłuższy niż 4 dni - w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
4. w przypadku gdy wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego przekroczy wartość 5 % wartości łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego   
   w § 4 ust. 1   
   – w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
5. w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację Zadania lub poszczególnych elementów Zadania bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 14 dni –   
   w ciągu 30 dni   
   od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
6. w przypadku niewykonania koszenia w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego   
   w ciągu 30 dni od upływu niniejszego terminu,
7. w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy - w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji   
   o niniejszej okoliczności,
8. w przypadku rażącego naruszania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających   
   z postanowień Umowy, pomimo skierowania przez Zamawiającego wezwania do Wykonawcy   
   o zaprzestanie - w terminie w terminie do 30 dni od daty doręczenia takiego wezwania.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prace wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**WARUNKI REALIZACJI PRZEZ PODWYKONAWCĘ**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom realizacji części Przedmiotu Umowy, w zakresie nieobjętym zastrzeżeniem osobistego wykonania przez Wykonawcę, tj. odbioru odpadów komunalnych, transportu odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz   
   z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz innych danych dostatecznie identyfikujących podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia   
   i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy.

**§ 11**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. …………………. zł słownie: ………………………………….. złote …/100 - w pełnej wysokości w formie: …………...
2. Strony ustalają, że 100 % wniesionego zabezpieczenia tj. kwota ……………………. zł słownie: ……………………………………. złote …/100 stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i podlega zwrotowi w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu Umowy .
3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone   
   o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 12**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych   
   do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić Stronom Umowy, wyłącznie w celu   
   i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy stronami.
3. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zwarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. Obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <http://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem:

…………………………………………………………………………………………………………

*(Wykonawca może alternatywnie swoją klauzulę nt. przetwarzania danych osobowych ustanowić załącznikiem do Umowy. Wówczas zapisy ust. 6 zostaną odpowiednio zmienione).*

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U z 2022, poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia  11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity:   
   Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego,   
   jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy są załączniki:
5. załącznik graficzny nr 1 – obszar objęty zamówieniem,
6. załącznik nr 2 – wyjściowa ilość koszy na odpady i schodów w poszczególnych grupach porządkowych,
7. załącznik nr 3 – Polityka Systemu Zarządzania
8. załącznik nr 4 – formularz cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**