**UMOWA Nr .........../2024**

Zawarta w dniu………………..…..**2023** roku pomiędzy:

**31.BAZĄ LOTNICTWA TAKTYCZNEGO, 61-325 Poznań - Krzesiny ul. Silniki 1**

REGON: 632431771, NIP: 777 – 00 – 04 – 575

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

reprezentowanym przez:

1.…………………………………………………………….. - **Dowódca**

a

**Firmą …………………………………**

**…………………………………………**

REGON: …………………., NIP: ……………………

zwanym w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”**

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………..

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą, **sukcesywną dostawę: kawy i herbaty**, na potrzeby 31.BLT ( zwanego dalej przedmiotem zamówienia lub towarem) na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiot zamówienia będzie wytworzony i dostarczony zgodnie z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy tj. opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia pochodzący z bieżącej produkcji, którego termin przydatności do spożycia określa załącznik nr 1 do umowy.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego, zawarte m. in. w poniższych aktach prawnych.:
5. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.   
   z 2023 poz. 1448 ze zm.),

b) Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych   
 (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980 ze zm.),

c) Ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o towarach paczkowanych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2255

z późn. zm.),

d) Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady   
z dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa

żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,

e) Rozporządzenia (WE) Nr 2073/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady   
 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących

środków spożywczych,

f) Rozporządzenia Komisji (WE) 915/2023 w sprawie najwyższych dopuszczalnych poziomów niektórych zanieczyszczeń w żywności oraz uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1881/2006,

g) Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady   
 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,

h) Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady   
 z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do

kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,

i) Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r.

w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z

2015 r. poz. 29),

j) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 232, poz. 1525 z późn. zm.),

k) Ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. 2023

poz.872 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej

ustawy,

1. Rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego,
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/ 74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/ EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych)

n) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011 z dnia 25

października 2011 r., w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat

żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006

i WE nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy

Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 200/13/WE

Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz

rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004.

o) Załącznik II do Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1169/2011

z dnia 25 października 2011 r., w sprawie przekazywania konsumentom informacji na

temat żywności.

1. Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z WYKONAWCĄ w zakresie realizacji umowy osoby: ………………………………………. Osoby te są odpowiedzialne ze strony ZAMAWIAJĄCEGO za koordynację realizacji zamówień, reklamacji, dokumentów   
   i innych postanowień związanych z dostawami. W zakresie składania zamówień upoważnia osoby:

……………………………………………………………………………………………….

1. Dane kontaktowe Wykonawcy:

Tel. **/** Fax korespondencyjny: ………………………..

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje: ……………………….

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

……………………………….

Adres pocztowy – korespondencyjny ( w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

……………………………………….

**§ 2.**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 przysługuje wynagrodzenie maksymalne w kwocie:

netto: **……………… zł. (słownie: ………………. złotych 00/100),**

brutto: **……………… zł. (słownie: ………………… złotych 00/100).**

1. Cena dostawy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy i jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 3.**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie na podstawie składanych zamówień, w okresie **od dnia 01.12.2024 przez 12 miesięcy.**
2. Zamówienia będą składane przez przedstawiciela Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem w formie wiadomości e-mail lub faksu na numer Wykonawcy wskazany w §1 ust. 6.
3. Zamówienie powinno zawierać: przedmiot zamówienia , ilość wraz z jednostką miary, wielkość opakowania jednostkowego oraz wymagany dzień i godzinę dostawy   
   z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 umowy i treści Załącznika nr 1 umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość złożenia przez przedstawiciela Zamawiającego korekty zamówienia bieżącego (zwiększenia   
   lub zmniejszenia ilości), o którym mowa w ust. 3 umowy. Korekta winna być przekazana Wykonawcy e-mailem lub faksem, nie później niż do godziny 9.00 dnia poprzedzającego dzień dostawy.
5. Dostawy towarów winny być realizowane : raz na dwa tygodnie na podstawie składany zamówień, w godz. od 07.00 do 09.00, zgodnie z obowiązującymi normami jakościowymi oraz procedurami systemu HACCP (wymaganiami – jakościowymi, transportowymi) oraz w opakowaniach wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 umowy, pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy określony dzień dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą a przedstawicielem Zamawiającego.
7. Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w 2025 roku nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy do wysokości kwot określonych w planie finansowym. W razie nie ziszczenia się warunku, o którym wyżej mowa, w tym ograniczenia środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.

**§ 4.**

**SPOSÓB, MIEJSCE I ODBIÓR DOSTAWY**

1. Dostawa przedmiotu umowy będzie wykonana przez Wykonawcę lub inny podmiot np. przewoźnika ubezpieczonym i specjalistycznym transportem, na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Zamawiającego znajdującego się w: 31.BLT, 61-325 Poznań – Krzesiny, ul. Silniki 1.
2. Rozładunek towarów organizuje i realizuje na własny koszt, we własnym zakresie na swoją odpowiedzialność Wykonawca.
3. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany w miejscu dostawy, przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego (magazynierzy), z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela, w oparciu o fakturę Vat i złożone zamówienie. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru, upoważnia przedstawicieli Zamawiającego w miejscu dostawy, do czynności odbioru przedmiotu umowy bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
4. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie środkiem transportu spełniającym wymagania określone w rozdziale IV Załącznika nr II Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, w związku z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności   
   i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.).
5. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu ponosząc całkowitą odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia, itp. powstałe w czasie transportu) za dostawę towaru i jego jakość do czasu formalnego przyjęcia towaru przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych.

**§ 5.**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie  
    z uwarunkowaniami i cenami jednostkowymi określonymi w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć cztery egzemplarze faktur: egz. nr 1 oryginał oraz 2, 3 i 4 (tj. 3 kopie faktur) – otrzymuje przy dostawie przedstawiciel Zamawiającego, określony w § 1 ust. 5.
3. Na fakturze Wykonawca wymieni nazwę dostarczonego towaru, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość netto i wartość brutto, miejsce odbioru towaru i nr umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do pisemnej informacji dotyczącej daty przydatności do spożycia oraz alergenów występujących w ramach środków spożywczych objętych dostawą, stanowiącej załącznik do faktury.
5. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletności wymaganych treścią umowy i wystawionych przez Wykonawcę dokumentów, określonych w ust.3, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania

przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
2. Dostarczenia tylko i wyłącznie towarów będących przedmiotem umowy przez Wykonawcę o wymaganiach zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do umowy;
3. Posługiwania się nazwami towarów i jednostkami miary zgodnie z treścią Załącznika nr 1 umowy;
4. Realizacji dostaw towarów nie wykraczających wartością poza wartość umowy określoną w §2ust.1. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
5. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę towaru w zbiorczych opakowaniach zwrotnych Zamawiający dokonuje zwrotu niniejszych opakowań przy następnej dostawie.
6. Rozliczenie zbiorczych opakowań zwrotnych polega na wpisie dostarczanych/zwracanych ilości przez Zamawiającego. Wpis dokonuje się w dowodach dostaw (WZ).
7. Częstotliwość wystawiania faktur – przy każdej dostawie. Zamawiający wymaga, aby ostatnia faktura za listopad 2025 r. była dostarczona do Zamawiającego najpóźniej do 15 grudnia 2025 r.
8. W sytuacji ograniczenia wysokości środków finansowych w projekcie lub w planie finansowym na realizację tych zadań, umowa wygasa, a Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
9. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy   
   o podatku od towaru i usług.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT,   
    a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
12. Jeżeli przedmiot umowy nie został zawarty w zał. 15 do ustawy o podatku od towarów i usług zapisy ust. 11-13 nie znajdują zastosowania.
13. Zamawiający przewiduje **„PRAWO OPCJI” w ilości do kwoty brutto ………… zł w zakresie asortymentu zawartego w Formularzu cenowym.** Rozszerzenie zamówienia w ramach opcji będzie realizowane do dnia 30.11.2025 r. „PRAWO OPCJI”  realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. Cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak cena zamówienia  podstawowego, określona w Formularzu Cenowym  WYKONAWCY (załącznik nr 2 do umowy). Realizacja opcji może ale nie musi nastąpić.
14. Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu cenowym (dla zamówienia podstawowego).
15. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za dostawy w ramach prawa opcji.
16. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w ramach prawa opcji nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego
17. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji. Termin realizacji opcji nie może wykraczać poza termin realizacji zamówienia podstawowego umowy.

**§ 6.**

**UWARUNKOWANIA SPECYFIKACJI DOSTAW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany nie mogą powodować negatywnych skutków finansowych, jakościowych ani organizacyjnych dla Zamawiającego.

1. Zamawiający przewiduje w szczególności możliwość wprowadzenia następujących zmian w umowie:
2. w zakresie zmniejszenia ilości (z ogólnej ilości zawartej w umowie do maksymalnie 50%) i proporcjonalnie wartości przedmiotu zamówienia w razie zaistnienia okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. restrukturyzacja sił zbrojnych, zmniejszenie stanów osobowych, odwołania szkoleń i ćwiczeń). Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw przewidzianych w umowie.

O zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność zmian jak wyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z jednoczesnym przesłaniem projektu do umowy w zakresie zmian jak wyżej, w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu wyżej określonych przyczyn.

1. w zakresie terminu i częstotliwości oraz miejsc dostawy (na terenie RP) innych niż określono w umowie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (*np.: osiągnięcia przez jednostkę gotowości do podjęcia działań, szkolenia rezerw osobowych, poligonów, kursów, szkoleń, służb przygotowawczych, zmiany stanu żywionych, restrukturyzacji sił zbrojnych, likwidacji klęsk żywiołowych, kryzysu, zagrożenia lub wojny, zmiany aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organa władzy państwowej, itp.)* . W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zrealizuje dostawę według cen jednostkowych netto zawartych w niniejszej umowie. Zmiany te następować będą w ramach ustalonej łącznej wartości umowy.

O zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność zmian jak wyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie w terminie do 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu wyżej określonych przyczyn. Zmiana nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia ze strony Zamawiającego wraz z określeniem przyczyny zmian, czasu w jakim będą obowiązywały, miejsc dostaw i szacowanych ilości do realizacji w tym czasie. Wykonawca zrealizuje złożone zamówienie zgodnie z § 3 ust. 3 i 4 .

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości umowy ze względu na zmianę ustawowej stawki podatku VAT. W tym przypadku wynagrodzenie wykonawcy będzie automatycznie wypłacone według nowej stawki VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych (zwiększenia   
   i zmniejszenia) zamawianych towarów określonych w zał. nr 2 z zastrzeżeniem, że łączna kwota zamówienia w ramach realizacji umowy nie przekroczy kwoty maksymalnej określonej w § 2 ust. 1. Zmiana nie wymaga aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia ze strony Zamawiającego.
3. Zabrania się stosowania opakowań zastępczych, z innym nazewnictwem środka spożywczego niż faktycznie dostarczony.
4. Zamawiający dopuszcza dwukrotną waloryzację cen/y jednostkowych/ej netto według wskaźnika cen usług opublikowanego w komunikacie Prezesa GUS.
5. Waloryzacja, o której mowa w ust. 4 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
6. złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust. 4, zawierającym wskaźniki cenowe oraz dokumenty potwierdzające wzrost cen i kosztów;
7. upływu co najmniej:
8. 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – dla pierwszej waloryzacji;
9. 4 miesięcy od dnia pierwszej waloryzacji – dla drugiej waloryzacji;
10. Zmiany wskaźnika o co najmniej 15 % w stosunku do cen/y wskazanych/ej w załączniku nr 2 do umowy dla pierwszej waloryzacji oraz o co najmniej 8 % w stosunku do cen wskazanych po dokonaniu waloryzacji określonej w ust. 5 pkt. 2 lit.a.
11. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej wskaźniki cen (o których mowa w ust. 4) za kwartał poprzedzający złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
13. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać:
2. Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia (lub odrębna) od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane lub/i dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego o wartości równej lub wyższej sumie wartości zawartej umowy;
3. Obowiązującą decyzję administracyjną :

właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli nakłada obowiązek takich uprawnień, lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzenia zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007 r. poz.106 nr 730),

1. Dokument potwierdzający wdrożenie systemu HACCP w jednej z następujących form: certyfikat systemu HACCP wdrożonego przez firmy posiadające akredytację i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP; przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje Zasady systemu HACCP – Podstawa prawna: art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. W przypadku utraty ważności dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub braku aktualnych, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego wraz z zaprzestaniem realizacji dostaw.   
   W przypadku nie przedłużenia ważności tych dokumentów, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji   
   o powyższym.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku nakazania Zamawiającemu przez Wojskową Inspekcję Weterynaryjną zaprzestania dalszego zaopatrywania się u Wykonawcy z przyczyn określonych   
    w §8 ust. 3 rozporządzeniaMON z dnia 19 kwietnia 2004r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej – Dz. U. z 2024 r. poz. 817 wraz z obowiązującymi zmianami,

Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy na zasadach   
i w terminie określonym w § 10 umowy.

1. Zamawiający w czasie trwania umowy zastrzega sobie prawo do minimum trzykrotnego, poboru prób żywności i ich przebadania na koszt Wykonawcy (z zastrzeżeniem § 10) we właściwym miejscowo dla danego magazynu, laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, laboratorium WOMP, laboratorium akredytowanym lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 celem określenia zgodności z normami jakościowymi i handlowymi dostarczanych produktów przez uprawniony organ (np. Inspektora WOMP, Inspektora WIJHARS, uprawnionego rzeczoznawcę). Strony mają prawo uczestniczenia w czynności pobrania prób.
2. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na pobranie prób do badań jakościowych.
3. Dla określenia, jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli podmiotu zaopatrującego przez inspektora PIS (IW), laboratorium Zamawiającego oraz właściwego miejscowo inspektora WOMP, zgodnie z procedurami określonymi w Decyzji Ministra Obrony Narodowej Nr 32/MON z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie zakresu działania Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia (w przeprowadzonej kontroli ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
4. Po uzyskaniu przepustki na wjazd na teren 31.BLT Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31.BLT wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. Wykonawca wykonujący czynności na terenie 31.BLT, zgodnie z ustawą Kodeks Pracy art.208 zobowiązany jest do podpisania porozumienia z koordynatorem ds. bhp   
   w 31.BLT.

**§ 8.**

**REKLAMACJE**

* 1. Reklamacje w przypadku dostawy towaru:

1. Z wadami ilościowymi:
2. Przedstawiciel Zamawiającego po stwierdzeniu braków ilościowych może pozostawić towar w magazynie do dyspozycji Wykonawcy lub odmówić przyjęcia

dostawy, jeżeli braki ilościowe uniemożliwią zapewnienie pełnego wyżywienia żołnierzy według norm zasadniczych obowiązujących w Wojsku Polskim;

1. Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić przyjęcia towaru ze względu na niezgodność rodzaju towaru ze złożonym zamówieniem.
2. Z wadami jakościowymi:
3. Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić przyjęcia całej partii towaru, w której znajdują się towary z wadami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na towar wolny od wad.
4. Inne:
5. Przedstawiciel Zamawiającego po stwierdzeniu, że dostawa ma miejsce przy niewłaściwych środków transportu odmówi przyjęcia towaru ze względu na ryzyko zagrożenia bezpieczeństwa i jakości produktów i nieznane źródło pochodzenia żywności;
6. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminów realizacji zamówień, wówczas Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić przyjęcia towaru.
7. W przypadku ujawnienia wad ilościowych lub jakościowych, których nie można było stwierdzić podczas odbioru towaru, Przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie powiadomi Wykonawcę i Zamawiającego na piśmie, określając żądanie reklamacyjne (np. żądanie wymiany na towar wolny od wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, obniżenie ceny o wartość towaru z wadami) w formie protokołu reklamacyjnego. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. W przypadku realizacji dostawy towaru niezgodnie ze złożonym zamówieniem

Przedstawiciel Zamawiającego może odmówić przyjęcia takiej dostawy w terminie

późniejszym.

1. Obieg dokumentacji reklamacyjnej:

Podstawą reklamacji jest sporządzenie protokołu reklamacyjnego wraz z kopią złożonego zapotrzebowania przez Przedstawiciela Zamawiającego z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 umowy. Przedstawiciel Zamawiającego

w związku z powyższym niezwłocznie przesyła e-mailem lub faksem protokół do Wykonawcy. Za sporządzenie protokołu reklamacyjnego i zebranie pozostałych dokumentów poświadczających niezgodną z warunkami umowy realizację odpowiedzialny jest Przedstawiciel Zamawiającego.

5. Uwzględnienie reklamacji:

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą ilość towaru lub dokonać wymiany towaru na wolny od wad jakościowych, na swój koszt i ryzyko, najpóźniej w dniu następującym po dniu dostawy, w której stwierdzono braki ilościowe lub wady jakościowe, w godzinach 8.00 – 10.00 do magazynu Zamawiającego bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że Przedstawicielowi Zamawiającego przysługuje prawo rezygnacji z realizacji dostawy towaru przez Wykonawcę w sytuacji, gdy potrzeby żywnościowe do momentu realizacji nowego zamówienia będą zabezpieczone w sposób wystarczający;
2. O sposobie załatwiania uwzględnionej reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego w formie pisemnej (faksem nr ………………., e-mailem) w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty faktycznego jej załatwienia.

6. Odmowa uwzględnienia reklamacji:

1. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji lub na nią niezwłocznie nie zareaguje, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych (WIJHARS), inspektorowi WOMP lub akredytowanemu laboratorium lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025 właściwym miejscowo dla magazynu dostawy, pobranie prób towaru lub ich zbadanie, bądź wykonanie badania prób towaru pobranych do zbadania. Przy pobieraniu prób może być obecny Przedstawiciel Zamawiającego oraz Przedstawiciel Wykonawcy.
2. W sytuacji, gdy Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna lub Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych właściwa miejscowo dla magazynu dostawy określonych badań nie wykonuje, Zamawiający może zlecić ich wykonanie innemu akredytowanemu laboratorium badania żywności według własnego uznania.
3. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, dla której ocena, jakości okazała się niekorzystna. Orzeczenie wydane przez laboratorium akredytowane będzie ostateczną podstawą do określenia, jakości towaru i jest wiążące dla stron.
4. W przypadku, gdy próba badanego towaru wypadnie negatywnie dla Wykonawcy (tj. wystąpi niezgodność wyniku badania z wymaganiami dla produktu) Zamawiający nie zapłaci za dostarczoną partię towaru z wadami.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy, za jakość produktu:

W przypadku wystąpienia zatruć i innego rodzaju uszczerbków na zdrowiu, spowodowanych niewłaściwą, jakością dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia i leków osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych.

1. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
2. Każdą reklamację i jej przebieg, w tym podejmowanie działań, nadzoruje osoba wymieniona w § 1 ust. 5 umowy.

**§ 9.**

**KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca; ( w sytuacji częściowego odstąpienia od umowy % kary umownej naliczany jest od wartości przedmiotu umowy od której realizacji Zamawiający odstąpił )

b) 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, umowy za dostarczenie towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego; nie więcej niż 10 % wartości brutto całego zamówienia; (% kary umownej naliczany jest od wartości przedmiotu umowy , dostarczonego z wadami jakościowymi lub ilościowymi)

c) 10% wartości brutto towarów z wadami w przypadku nie uznania reklamacji przez Wykonawcę i następnie potwierdzenia niezgodności z wymaganiami dla produktu stwierdzonych badaniem pobranych próbek reklamowanego towaru przez laboratorium akredytowane. (% kary umownej naliczany jest od wartości przedmiotu umowy, niezgodnego z wymaganiami dla produktu)

1. 2% wartości partii towaru w przypadku zwłoki w dostawie konkretnego zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w treści zamówienia (dostawy zamówionej partii towaru), Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego dostarczeniu.
2. 30% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia lub jego niezrealizowanej części w przypadku niezrealizowania (częściowo lub całkowicie) konkretnego zamówienia,
3. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
4. Kary umowne naliczane będą w formie noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążającej i umownego potrącenia naliczonych kar umownych z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne, zaskarżalne i jednorodzajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążającej, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku, gdy w/w potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych mu kar umownych w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej z tego tytułu.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
7. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem przypadku odstąpienia od umowy, jeżeli zostało dokonane na mocy przepisów obowiązującego prawa lub zapisów niniejszej umowy.

**§ 10.**

**ODSTĄPIENIE OD REALIZACJI UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie do dnia 30.12.2025 r. w szczególności w przypadkach określonych niniejszą umową oraz w każdym innym przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust 1 lit. a) w sytuacjach określonych poniżej:
2. Zaniechania realizacji dostaw z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
3. Trzykrotnego uchybienia terminu tj. niedostarczenia lub dostarczenia po terminie dostaw przez Wykonawcę;
4. Dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczonych towarów przez Wykonawcę potwierdzonych wynikiem badań laboratoryjnych w laboratorium akredytowanym (np. m.in. dwukrotnie uzyskanie negatywnych wyników badań w zakresie niezgodności z wymaganiami Zamawiającego);
5. Otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu;
6. Wyniki badań laboratorium akredytowanego są wiążące i ostatecznie dla Stron.
7. W sytuacji nieprzestrzegania warunków jakościowych, sanitarnych produkcji i transportu, opakowań, a także nieprzestrzegania wymagań weterynaryjnych potwierdzonych nakazem Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego zaprzestania zaopatrywania Zamawiającemu służy prawo natychmiastowego umownego odstąpienia od umowy lub jej niezrealizowanej części.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy w sposób zgodny z warunkami umowy danej dostawy.
11. Wykonawca nie przedłuży ważności dokumentów żądanych przez Zamawiającego (polisa ubezpieczeniowa bądź potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP), w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów.

**§ 11.**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji umowy, muszą posiadać przepustkę wydaną przez Komendanta Ochrony 31.BLT. Wykonawca w celu wydania przepustek osobowych dla swoich pracowników zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Kierownik Jednostki Organizacyjnej Dowódcy 31.BLT o wydanie przepustek osobowych na wstęp na teren 31.BLT, w którym będzie zawarte: imię i nazwisko, nr pesel, seria i nr dokumentu tożsamości, adres zamieszkania oraz dołączy zdjęcia legitymacyjne wszystkich pracowników. Zdjęcie pracownika powinno być: aktualne, wyraźne i podpisane na odwrocie fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, przedstawiającą osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego profilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy. Zdjęcie może być również dostarczone w formie elektronicznej, na

informatycznych nośnikach danych lub poprzez sieci teleinformatyczne, pod warunkiem opisania go w sposób jednoznacznie identyfikujący przedstawioną osobę.

1. Wykonawca zobowiązany jest wystąpić przed rozpoczęciem realizacji umowy   
   do Kierownika Jednostki Organizacyjnej Dowódcy 31.BLT (Zamawiającego) z wnioskiem o wydanie przepustek samochodowych na pojazdy zabezpieczające wykonanie umowy,   
   w którym będzie zawarte: markę i typ pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, kierowca pojazdu, (który jest pracownikiem wykonawcy) wraz z adresem zamieszkania, serią dowodu osobistego tych osób w celu wydania zezwolenia na wjazd na teren 31.BLT.
2. Po uzyskaniu przepustki na wjazd na teren 31.BLT Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym, a w przypadku powstania strat na terenie 31.BLT wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.
3. Po realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych przepustek osobowych i samochodowych.
4. Każdorazowa zmiana pracownika musi odbyć się za zgodą Dowódcy 31.BLT w miejscu realizacji umowy (Zamawiającego) z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem. Wyjątkowo zmiana taka będzie możliwa z wyprzedzeniem krótszym niż 5 dni, o ile będzie to spowodowane nagłą chorobą czy wypadkiem pracownika.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy i nie udostępnianie osobom trzecim:

* wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
* wszelkich informacji jakie uzyska w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

1. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych przedmiotu (materiału) podlegającego ochronie, Zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz spowoduje właściwe zabezpieczenie materialnych śladów działania lub jego zaniechania, które były związane ze zdarzeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 poz. 1995) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632), przyjętych w 31.BLT w czasie realizacji umowy.
3. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. 2021r. poz. 177). Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 12.**

**INNE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej (aneks).
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adres Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W czasie trwania umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 7 dni w przypadku:

a. zmiany siedziby lub nazwy firmy WYKONAWCY

b. zmiany osób reprezentujących WYKONAWCĘ

c. wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy WYKONAWCA

d. ogłoszeniu likwidacji lub upadłości firmy WYKONAWCY

e. zawieszeniu działalności firmy WYKONAWCY

1. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 5, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za dostarczone.
2. Spory mogące powstać na tle wykonywania umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą w sądzie rzeczowo i terytorialnie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.
5. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym   
   w 2 egzemplarzach dla ZAMAWIAJĄCEGO oraz 1 egzemplarza dla WYKONAWCY.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - OPZ

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – wzór protokołu reklamacyjnego

Umowę otrzymują :

Egz. nr 1 – WYKONAWCA

Egz. nr 2 – Pion Głównego Księgowego

Egz. nr 3 – Służba Żywnościowa

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………………. ………………………………..

Uzgodniono:

Radca Prawny:

Główny Księgowy – Szef Finansów:

Kierownik Sekcji ds. Zamówień Publicznych:

Szef Służby Żywnościowej Szef Logistyki

……………………… …………………

Załącznik nr 3 do umowy nr ………………………..

Miejscowość, dnia ………………

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY [wzór]**

Zamawiający: 31.Baza Lotnictwa Taktycznego

Dostawca …………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca…………………………………………………………………...………………………

Data dostawy do Zamawiającego……………...……………………….………………………………………….

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie …………………………………………………………………

**Przyczyny reklamacji:**

\* **dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr………………………………………..………………….

Nazwa produktu reklamowanego …………………………………………………………………………………

Ilość reklamowana …………………………………………………………………………………......................

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu…………………….................................................................

………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

\***dotyczące terminowości dostaw**: ………………………………………………...………………....................

Data i dokładna godzina dostawy (lub braku dostawy): …………………………………...……………………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

……………………………………………………………………………………………………...…

…………………………………………………………………………...……………………………

\* **dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z zamówieniem, a także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia:**

Ilość i asortyment towaru wg zamówienia ……………………………………………...………………………

Ilość i asortyment towaru dostarczony …………………………………………………………………………

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

……………………………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………...…………………………………………

\***dotyczące warunków transportu**

Szczegółowy opis: ………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………...…

Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

\***dotyczące opakowania i oznakowania:** ……………………………………………………………………

Szczegółowy opis niezgodności: ……………………………………………………………….……………..

…………………………………………………………………………………………………………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

**Inne** …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO**

**………………………………………... ………………………………………………**

**Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca, WOMP**

*\* wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*