

**UMOWA JP - ..... / 2023**

zawarta w dniu .....2023 r. w Poznaniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu nadinsp. Piotrem Mąką, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, z siedzibą w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, reprezentowanym przez :  
Zastępcę Komendanta Policji w Poznaniu mł. insp. Violetę Mójtę,

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą ..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, NIP ....., REGON ....., wpisanym do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej RP.

W związku z art. 2 ust 1 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.), w oparciu o wynik ogłoszenia na platformie zakupowej OpenNexus (www. platformazakupowa.pl), postępowanie nr ....., została zawarta niniejsza umowa dotycząca zakupu i dostawy rękawic antyprzekłuciowe dla funkcjonariuszy Policji w Poznaniu.

**§ 1****DEFINICJE**

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę wraz załącznikami.
- 2) Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę
- 3) Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.);
- 4) Rękawice antyprzekłuciowe - należy przez to rozumieć rękawice taktyczne o podwyższonej odporności na przekłucie oraz przecięcie materiału.
- 5) Dzień roboczy należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.30 wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1920)

**§ 2****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa rękawic antyprzekłuciowych w ilości 200 szt. dla funkcjonariuszy Policji w Poznaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanej zwłoki w realizacji umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
3. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego rękawice antyprzekłuciowe wraz z dostawą do Magazynu Mundurowego KWP w Poznaniu przy ul. Taborowej 22 w Poznaniu, 60-790 Poznań.

## § 3

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 umowy w terminie do ....., przy czym za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest Magazyn Mundurowy Wydziału Zaopatrzenia KWP w Poznaniu, ul. Taborowa 22, 60-790 Poznań.

## § 4

**WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w kwocie ..... zł brutto (słownie.....) Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny rękawic antyprzekłuciowych zawiera wszystkie koszty związane z ich dostawą do magazynu Zamawiającego i inne niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonych rękawic antyprzekłuciowych oraz po sporządzeniu protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

## § 5

**GWARANCJA I REKLAMACJE**

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania.
2. Jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na wyprodukowane wyroby na okres 24 miesięcy ich użytkowania, pod warunkiem przestrzegania zasad eksploatacji, konserwacji, transportu licząc od daty dostarczenia rękawic antyprzekłuciowych.
4. W przypadku ujawnienia wad, zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w formie pisemnej w ciągu 5 dni roboczych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych Wykonawca rozpatrzy protokół reklamacji w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty jego otrzymania od Zamawiającego. Brak informacji o wyniku rozpatrzenia reklamacji we wskazanym terminie zostanie potraktowany, jako uznanie reklamacji.
6. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca:
  - 1) usunie wady w wyrobie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji,
  - 2) wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione.

7. W przypadku nie uznania reklamacji Strony dokonają rozstrzygnięcia zasadności reklamacji poprzez podanie spornego produktu pod ocenę osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 5 % wartości umowy brutto, jeśli którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) 2 % wartości brutto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostawie lub nie wykonaniu reklamacji i usunięciu wady chociażby niedotrzymanie terminu nie wynikało z jego winy
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) ujawnienia wad jakościowych w wydanych rękawicach antyprzekłuciowych.
  - 2) dwukrotnej reklamacji jakościowej na dostarczony przedmiot umowy.
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 2.
4. Łączna wysokość kar nie przekroczy 10% wartości umowy brutto.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może jedynie żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Niezależnie od kar umownych Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

## § 7

### ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania już zrealizowanej części umowy .
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności. Strony zgodnie oświadczają, iż niezrealizowanie przez Zamawiającego całości wartości umowy nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

## § 8. DANE OSOBOWE

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawiciele Stron) w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne nie podpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

## § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:  
Przedstawiciel Zamawiającego: Joanna Perczak tel. 47 77 126 67  
Przedstawiciel Wykonawcy : .....
2. Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są przedstawiciele wskazani w ust. 1

**§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 11**

Spory mogące powstać na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Wykaz załączników do umowy stanowiących integralną część umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – Protokół odbioru.

**§ 13**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

**Miejsce dokonania odbioru:** Magazyn Mundurowy  
 Wydziału Zaopatrzenia  
 Komendy Wojewódzkiej Policji  
 60-790 Poznań ul. Taborowa 22

**Data dokonania odbioru:** .....

**Ze strony Wykonawcy:** .....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)

**Ze strony Zamawiającego:** Komisja Zamawiającego w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

Lp.	Nazwa produktu	ilość	Uwagi

**Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:**

1. TAK\*

2. NIE\*

zastrzeżenia: .....

**Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanej dostawy ze wzorem , który jest stosowany przez KWP w Poznaniu oraz parametrami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu a produktem zaoferowanym w ofercie:**

1. Zgodne\*

2. Niezgodne\*

zastrzeżenia: .....

**Końcowy wynik odbioru:**

1. Pozytywny\*

2. Negatywny\*

Uwagi: .....

**Podpisy:**

Ze strony Zamawiającego:

1. ....

Ze strony Wykonawcy:

1. ....