

Śremskie Wodociągi sp. z o.o.  
ul. Parkowa 8  
63-100 Śrem

Znak sprawy: ZP/3/2020

Śrem, 22 kwietnia 2020 roku

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa wapna Bardzo Wysokiej Reaktywności**

*tekst ujednolicony w dniu 8 maja 2020 roku*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zatwierdzono w dniu:

22 kwietnia 2020 roku

Włodzimierz Pepeta



## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.  
Ul. Parkowa 8  
63-100 Śrem

Email: poczta@sremskiewodociagi.pl

Adres strony internetowej: <http://sremskiewodociagi.biuletyn.net/>

Adres platformy elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa wapna bardzo wysokiej reaktywności

**Temat:** Dostawa wapna bardzo wysokiej reaktywności

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI: CPV - 44921210-7**

**Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wapna bardzo wysokiej reaktywności (BWR).

Ilość zamówionego wapna w okresie do 30 kwietnia 2021 roku wyniesie ok. 1.400 Mg (+/-20%). Dostarczanego sukcesywnie, średnio dwukrotnie w ciągu tygodnia, w ilościach ok. 25 Mg jednorazowo. Dostawy realizowane będą cysternami Dostawcy, z zasypem ciśnieniowym o regulowanej wartości ciśnienia, zapewniającym pneumatyczne wyładowanie wapna do silosu z przyłączem dostosowanym do instalacji Zamawiającego (złącze strażackie Ø75 mm).

**Wszelkie koszty transportu, zabezpieczenia ładunku, ubezpieczenia, rozładunku ponosi Dostawca.**

Wyładunki muszą odbywać się zawsze pod nadzorem Zamawiającego.

Dostawy odbywać się będą w dni robocze, w godzinach pracy oczyszczalni tj. od 7:00 do 15:00, po wcześniejszym zleceniu w formie e-maila, w terminie maksymalnie trzech dni roboczych od daty złożenia zlecenia.

Przy każdorazowej dostawie Dostawca dostarczy Zamawiającemu:

- karty charakterystyki lub/i specyfikacji wapna, które będzie zawierało co najmniej parametry zadeklarowane w ofercie, lub dokumentu równoważnego wystawionego przez producenta wapna,
- odczyt ważenia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli jakościowej oraz ilościowej dostarczonej partii wapna.

2. Parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia:

Parametr	Wartość rekomendowana	Wartość wymagana
CaO + MgO	94,90%	min. 93,0%
MgO	0,50%	max. 1,0%
SiO <sub>2</sub>	0,50%	max. 1,8%
Fe <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	0,20%	max. 0,5%
Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	0,40%	max. 0,8%
SO <sub>3</sub>	0,10%	max. 0,5%

CO <sub>2</sub>	2,00%	max. 4,0%
CaO wolne	91,10%	min. 85,0%
Reaktywność t <sub>60</sub>	0,7 min	max 1,5 min.
Sito 0,090 mm	5,60%	max 6,9%
Sito 0,2 mm	0,10%	max 0,6%

3. Podane parametry techniczno - użytkowe podane w niniejszej specyfikacji są wymagane. Nieposiadanie lub niespełnienie jakiegokolwiek parametru daje podstawy Zamawiającemu do odrzucenia oferty.
4. Wymagane świadectwa i atesty.  
Oferowane przez wykonawcę wapno BWR ma posiadać
  - certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności i identyfikującą producenta i typ wyrobu) lub deklarację zgodności z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej. Dokumenty załączone języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
5. Wzór umowy stanowiący Załącznik do SIWZ jest integralną częścią dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
6. Gwarancja – wymagany okres gwarancyjny dla wapna BWR wynosi 30 dni.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**Zastosowane nazwy producentów i produktów służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a zamówienie należy zrealizować z materiałów wskazanych w dokumentacji lub równoważnych. W przypadku złożenia oferty równoważnej wymaga się, aby produkt równoważny posiadał identyczne lub lepsze właściwości, parametry użytkowe, skład chemiczny jak produkty wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Model wzorcowy stanowi przykładowy produkt spełniający wymogi Zamawiającego.**

- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.3. Miejsce realizacji: teren oczyszczalni ścieków w Śremie przy ul. Zachodniej 78.
- 3.4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2021 r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.
- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:

	<p>a) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. że posiadają na koncie kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (może być wyciąg bankowy) lub posiadają zdolność kredytową w takiej wysokości;</p> <p>b) posiadania polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000,00 zł;</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
2	<p><b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą, że: w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie nie mniej niż 2 dostawy wapna Bardzo Wysokiej Reaktywności do 2 odrębnych podmiotów eksploatujących linię technologiczną FuelCal®, przetwarzających komunalne osady ściekowe w celu produkcji produktu nawozowego w postaci polepszacza gleby lub nawozu mineralno-organicznego, o przydatności wapna będącego przedmiotem oferty w prowadzonym przez nich procesie technologicznym, skutkującej wytwarzaniem pełnowartościowego produktu nawozowego, którego parametry zapewniają jego zbywalność na rynku.</p> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p>
3	<p><b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie wykonawcy.</p>

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 6.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 6.2 Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 6.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału</b> Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
2	<b>Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.</b> Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 7.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.</b> Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 7.3 Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Wykaz dostaw</b> Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie

	wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2	<b>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej</b> Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3	<b>Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej</b> Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie wykonawcy o braku zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne</b> Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
2	<b>Oświadczenie wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne</b> Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3) Dokumenty potwierdzające że zaoferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego:

Lp.	Wymagany dokument
1	Certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności i identyfikującą producenta i typ wyrobu) lub deklarację zgodności z wymogami dyrektywy Unii Europejskiej. Dokumenty załączone języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

- 4) Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Formularz ofertowy</b>

	Wzór formularza – załącznik 1 do SIWZ
2	<b>Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom</b>

7.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7.6 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7.7 W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7.8 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP**

8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 8.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 7 niniejszej SIWZ.
- 8.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dokumencie "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału"
- 8.6 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3 ppkt 2 SIWZ.
- 8.7 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 5.2 SIWZ.

## **9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 9.2 Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 9.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać



informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

- 9.4 Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 9.5 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 9.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9.7 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w dokumencie "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału",

#### **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, o którym mowa w pkt 7.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 11.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym m.in. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu dedykowanej elektronicznej Platformy Zakupowej „openNexus” <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej Platformą zakupową lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [poczta@sremskiewodociagi.pl](mailto:poczta@sremskiewodociagi.pl) (nie dotyczy złożenia oferty). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem znaku sprawy – **ZP/3/2020**.
- 11.3 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.4 Składanie ofert przez Platformę zakupową, jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
- 11.5 Za datę przekazania składanych dokumentów, zawiadomień, zapytań, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń lub wniosków (innych niż wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) oraz innych informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” w systemie Platformy zakupowej,

po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. (nie dotyczy złożenia oferty).

11.6 Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożenie innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią (nie dotyczy złożenia oferty).

11.7 Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy zakupowej:

- a) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
- b) Korzystanie oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu.
- c) Korzystanie z Platformy zakupowej odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
- d) Usługodawca (Operator Platformy) doloży starań, aby korzystanie z Platformy było możliwe dla Użytkowników Internetu. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli, zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf.
- e) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. Przy dużych plikach, kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty. W przypadku większych plików zalecamy skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75MB każda.
- f) Instrukcja pakowania plików dostępna pod adresem: ([https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\\_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit))
- g) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
- h) Usługodawca (Operator Platformy) oświadcza, iż publicznych charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
- i) Na stronie Platformy zakupowej znajduje się ponadto Instrukcja dla Wykonawców zawierająca (informacje ogólne, informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty, sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert.

11.8 Zamawiający w zakresie:

- 1) pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod numerem 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
- 2) pytań merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w SIWZ.

- 11.9 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: **28 kwietnia 2020 roku**
- 11.10 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.11 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.9.
- 11.12 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 11.13 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej oraz na Profilu Nabywcy na stronie platformazakupowa.pl
- 11.14 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Niewiński - e-mail [m.niewinski@sremskiewodociagi.pl](mailto:m.niewinski@sremskiewodociagi.pl)

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 13.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 14.1 Wykonawca sporządza ofertę zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.2 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.3 Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian, bez zgody Zamawiającego.
- 14.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.5 Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub umowa spółki cywilnej w przypadku spółek cywilnych), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem, dokonane przez notariusza, który opatruje ten

- dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu. Elektronicznego poświadczenia przez notariusza nie opatruje się pieczęcią notariusza (art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie). Pełnomocnictwo musi być wystawione przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.7 Zawartość oferty. Złożona oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, musi zawierać:
- 1) wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty,
  - 2) wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
  - 3) pełnomocnictwa – jeżeli niezbędne.
- 14.8 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy protokół wraz załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 14.9 Po otwarciu ofert, na wniosek zainteresowanego, zamawiający udostępni, przed zakończeniem postępowania, dokumenty podlegające udostępnieniu.
- 14.10 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tj. m.in.: nazwy i adresy informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności.
- 14.11 Za tajemnicę przedsiębiorstwa uznaje się tylko takie informacje, które łącznie spełniają trzy przesłanki:
- a) zastrzeżenie dotyczy informacji o określonym charakterze, tj. technicznym, technologicznym, organizacyjnym przedsiębiorstwa lub stanowią inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
  - b) zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
  - c) uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 14.12 W związku z przytoczoną powyżej definicją, wykonawca musi wykazać na etapie składania ofert (jeśli zastrzegł jakieś informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa), że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu należy przedstawić wiarygodne dokumenty, jak np. wewnętrzne procedury obowiązujące w przedsiębiorstwie, przykłady umów z kontrahentami potwierdzające ochronę poufności itp. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający będzie miał prawo do odtajnienia tych informacji.
- 14.13 W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ). Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i powinny być złożone zgodnie z zapisem pkt. 15.2 SIWZ.
- 14.14 Ujawnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) osoba zainteresowana winna złożyć wniosek do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów w sprawie postępowania przetargowego,
- 2) po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia dokumentów.

14.15. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

## 15. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU

- 15.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na Platformie zakupowej, w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 15.2 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 15.3 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ dokumenty – w tym np. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postaci elektronicznej.
- 15.4 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”
- 15.5 Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie zakupowej taki podpis Wykonawca może złożyć:
  - 1) bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i
  - 2) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 15.6 Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
  - 1) podpisz plik, który zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 2) następnie w drugim kroku składania oferty należy:
    - a. sprawdzić poprawność założonej oferty oraz załączonych plików,
    - b. pobrać plik w formacie XML,
    - c. po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informacje o błędzie,
    - d. informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
    - e. plik XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych.
- 15.7 Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
  - a. brak podpisu na dokumencie XML,
  - b. podpis kwalifikowany utracił ważność,
  - c. niewłaściwy format podpisu,
  - d. użycie podpisu niekwalifikowanego,
  - e. zmodyfikowano plik XML,
  - f. załączenie przez Wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 15.8 Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami

- wymienionymi powyżej, następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
- 15.9 Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty,
- 15.10 W celach odwoławczych z uwagi na szyfrowanie oferty na Platformie zakupowej Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze,
- 15.11 Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na całej paczce XML (zalecana forma przez Zamawiającego)
- 1) Dołącz w kroku pierwszym pliki do oferty
  - 2) Następnie w drugim kroku składania ofert należy
    - a) sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików,
    - b) pobrać plik w formacie XML,
    - c) Wykonawca wgrywa plik zawierający podpis pobranej oferty XML opatrzony kwalifikowanym podpisem,
    - d) jeżeli plik XML został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowości podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,
    - e) gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informacje o błędzie (brak podpisu, brak ważnego podpisu lub modyfikacji pobranego pliku XML),
    - f) informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
    - g) pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych.
- 15.12 Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące: brak podpisu na dokumencie XML,
- 1) podpis kwalifikowany utracił ważność,
  - 2) niewłaściwy format podpisu,
  - 3) użycie podpisu niekwalifikowanego,
  - 4) zmodyfikowano plik XML,
  - 5) załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 15.13 Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami wymienionymi powyżej,
- 15.14 Następnie system zweryfikuje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 15.15 Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty,
- 15.16 W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na Platformie zakupowej Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty z pobranym i podpisanym plikiem XML na swoim komputerze.
- 15.17 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.

- 15.18 Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składu ofert w postępowaniu.
- 15.19 Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 15.20 Jeśli Wykonawca składający jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 15.21 Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty,
  - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
- 15.22 Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku w przypadku pkt. 16.21.1) jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji.
- 15.23 Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składu ofert.
- 15.24 Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z ofertą po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 15.25 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonywać zmiany złożonej oferty.
- 15.26 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx, Zamawiający zaleca w szczególności .pdf – jako format przesyłania danych.
- 15.27 Ofertę, oświadczenia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, w tym Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę, oświadczenia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, w tym Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, należy złożyć w oryginale. Nie dopuszczalne jest złożenie skanu (elektronicznej kopii) oferty, oświadczeń w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP w tym Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takim przypadku oferta zostanie odrzucona.
- 15.28 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie Platformy zakupowej wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

## 16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1 Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl>) na stronie danego postępowania w terminie do **dnia 20 maja 2020 roku do godz. 13:20**
- 16.2 Publiczna sesja otwarcia ofert nastąpi w dniu **20 maja 2020 roku** o godz. **13:30** w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego.
- 16.3 Otwarcie oferty na dedykowanej Platformie zakupowej Zamawiającego, dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty” i otwarcie ofert.
- 16.4 Otwarcie ofert, za wyjątkiem informacji oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie danego postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>) informację z otwarcia ofert oraz poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 16.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli dotyczy.
- 16.7 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 17.1 Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych.
- 17.2 Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
- a) wykonawca określi cenę jednostkową netto za 1 Mg wapna BRW,
  - b) wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej przez ilość jednostek, następnie wyliczy i doda podatek VAT.
- 17.3 W cenie jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do bezpośredniego odbiorcy tj. czynności związane z przygotowaniem dostawy, transportu itp.
- 17.4 Cena całkowita oferty określona przez oferenta zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
- 17.5 Cena jednostkowa oraz cena całkowita winny być określone przez oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje.

**18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 18.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	50%
2	Spełnienie parametrów jakościowych wapna BWR	50 %

- 18.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 18.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr	Wzór															
1	<p style="text-align: center;">Cena (max 50 pkt)</p> $\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt.}$															
2	<p>spełnienie parametrów jakościowych wapna BWR (max. 50 pkt)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Parametr</th> <th>Wartość rekomendowana</th> <th>Wartość wymagana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CaO + MgO</td> <td>94,90%</td> <td>min. 93,0%</td> </tr> <tr> <td>MgO</td> <td>0,50%</td> <td>max. 1,0%</td> </tr> <tr> <td>SiO<sub>2</sub></td> <td>0,50%</td> <td>max. 1,8%</td> </tr> <tr> <td>Fe<sub>2</sub>O<sub>3</sub></td> <td>0,20%</td> <td>max. 0,5%</td> </tr> </tbody> </table>	Parametr	Wartość rekomendowana	Wartość wymagana	CaO + MgO	94,90%	min. 93,0%	MgO	0,50%	max. 1,0%	SiO <sub>2</sub>	0,50%	max. 1,8%	Fe <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	0,20%	max. 0,5%
Parametr	Wartość rekomendowana	Wartość wymagana														
CaO + MgO	94,90%	min. 93,0%														
MgO	0,50%	max. 1,0%														
SiO <sub>2</sub>	0,50%	max. 1,8%														
Fe <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	0,20%	max. 0,5%														



Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	0,40%	max. 0,8%
SO <sub>3</sub>	0,10%	max. 0,5%
CO <sub>2</sub>	2,00%	max. 4,0%
CaO wolne	91,10%	min. 85,0%
Reaktywność t <sub>60</sub>	0,7 min	max 1,5 min.
Sito 0,090 mm	5,60%	max 6,9%
Sito 0,2 mm	0,10%	max 0,6%

Punktacja za poziom CaO 10 pkt.  
CaO +MgO – co najmniej 94,90% - 5 pkt.,  
poniżej i 94,90% – 0 pkt.  
CaO wolne – co najmniej 91,10% - 5 pkt.,  
poniżej i 91,10% – 0 pkt.

Punktacja za poziom zanieczyszczeń dostarczanego wapna BWR razem 30 pkt.  
MgO – do 0,50% - 5 pkt, powyżej 0,50% - 0 pkt.  
SiO<sub>2</sub> – do 0,50% - 5 pkt, powyżej 0,50% - 0 pkt.  
Fe<sub>2</sub>O<sub>3</sub> – do 0,20% - 5 pkt, powyżej 0,50% - 0 pkt.  
Al<sub>2</sub>O<sub>3</sub> – do 0,40% - 5 pkt, powyżej 0,50% - 0 pkt.  
SO<sub>3</sub> – do 0,10% - 5 pkt, powyżej 0,50% - 0 pkt.  
CO<sub>2</sub> – do 2,00% - 5 pkt, powyżej 0,50% - 0 pkt.

Punktacja za reaktywność wapna BWR T<sub>60</sub> max 10 pkt.  
- do 60 sekund i poniżej – 10 pkt.  
- powyżej 60 sekund – 0 pkt.

- 18.3 Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 18.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.5 Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.6 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 18.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 18.8 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.9 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 19.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 19.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej <http://sremskiewodociagi.biuletyn.net/> informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.
- 19.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 20.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy .
- 20.4 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

22.1 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

22.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:

1. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na:

1.1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- a) klęski żywiołowe,
- b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację umowy.

1.2. wystąpienie nieprzewidzianych kolizji urzędzeń, obiektów znajdujących się w miejscu ewentualnej instalacji przedmiotu umowy oraz wystąpienie kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami.

1.3. zmiany stanu prawnego.

1.4. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- a) wstrzymanie realizacji części lub całości przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
- b) opóźnienia w przekazaniu dokumentów przez Zamawiającego,
- c) przedłużeniem procedury przetargowej.

1.5. zmiany będące następstwem działania osób trzecich.

1.6. zmiany będące następstwem działania organów administracji,

1.7. zmiany będące następstwem zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego.

2. zmiany wynagrodzenia ze względu na zmianę stawki podatku od towarów i usług (VAT),

2.1. jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,

2.2. jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę.

3. pozostałe zmiany wynikające z:

3.1. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ.

3.2. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, umowy, zmiana adresu, itp.).

3.3. wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres.

3.4. sytuacji o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 Prawa zamówień publicznych

4. wskazanie zakresu dostaw wykonywanych przez podwykonawców (rozszerzenie/zawężenie zakresu dostaw powierzonych podwykonawcom).

22.3 Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający dopuszcza zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 23.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 23.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 23.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 23.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 23.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **24. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **25. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 25.1 Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Spółka Śremskie Wodociągi sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Parkowej 8, 63-100 Śrem, tel. kontaktowy: 61 28 30 475 / 61 28 30 459, adres e-mail: [poczta@sremskiewodociagi.pl](mailto:poczta@sremskiewodociagi.pl).
- 25.2 Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych oraz praw wynikających z RODO, można kierować do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@sremskiewodociagi.pl](mailto:iod@sremskiewodociagi.pl) lub pisząc na adres wskazany w punkcie 1 powyżej.
- 25.3 Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Dostawa wapna Bardzo Wysokiej Reaktywności” (znak sprawy ZP/3/2020) prowadzonym na podstawie art.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania przez

administratora obowiązków w związku z realizacją umowy zawartej z wybranym Wykonawcą na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO.

- 25.4 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udzielona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą publikowane na stronie internetowej Spółki, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**(Uwaga:** Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!)

- 25.5 Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

- 25.6 Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Dostawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

- 25.7 W odniesieniu do danych osobowych Dostawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 25.8 Dostawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 25.9 Dostawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 25.10 Zgodnie z art. 8a ust. 5 Ustawy Pzp Spółka Śremskie Wodociągi Sp. z o.o. informuje, że:

- w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Spółka Śremskie Wodociągi Sp. z o.o. może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź konkursu, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Dostawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną

Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

25.11 Zamawiający doloży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

25.12 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Wzór umowy
3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
4	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
5	Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
6	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów