Opis Przedmiotu Zamówienia

**Kompleksowa organizacja 15 MAZOpikników z okazji 25-lecia Samorządu Województwa Mazowieckiego, w ramach kampanii Odpocznij na Mazowszu, odbywających się na terenie województwa mazowieckiego.**

# I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja przedsięwzięcia pn. MAZOpikniki (dalej jako Impreza), realizowanego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego, do maksymalnie piętnastu wydarzeń w piętnastu różnych lokalizacjach w godz. 11.00 – 20.00 na terenie województwa mazowieckiego. Impreza podzielona jest na dwie części: piknikową 11.00 – 18.00 i rozrywkową 18.00 – 20.00. MAZOpikniki odbywać się będą w przedziale czasowym od 20 maja do 30 września 2023 roku, w soboty - dokładne terminy zostaną podane Wykonawcy do 30 dni przed pierwszym wydarzeniem.

MAZOpikniki odbywać się będą w następujących miejscowościach:

Ciechanów (błonia Zamku Książąt Mazowieckich), Opinogóra, Raciąż, Brzóze Małe nad Narwią, Lelis (stadion wraz z przylegającym placem), Przasnysz (Ośrodek Sportu i Rekreacji), Sanniki, Sierpc (Muzeum Wsi Mazowieckiej), Żyrardów (teren rekreacyjny nad Zalewem Żyrardowskim), Radom (Muzeum Wsi Radomskiej), Szydłowiec (na terenie szydłowieckiego zalewu), Garwolin, Siedlce (teren zielony przy amfiteatrze), Stanisławów, Węgrów.

(w przypadku wskazania konkretnych miejsc, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmiany w obrębie danej miejscowości).

# II. STREFA PIKNIKOWA i rozrywkowa (Zamówienie obejmuje każdorazowo stworzenie sześciu stref).

1. W ramach przedmiotu zamówienia przy organizacji 1 STREFY (Stoisko) Wykonawca zobowiązuje się do:

1). Sporządzenia projektu Stoiska według poniższej koncepcji Zamawiającego, złożonego z następujących części:

* 1. część 1 Stoiska: o wymiarach 5x6 (lub ewentualnie 5x5) z dwuspadowym dachem, z 3 ścianami, min. wys. 2,7 m. boki Stoiska wykonane będą z nieprzeziernego tworzywa dobrej jakości z możliwością odsłonięcia boków. Na jednym boku, oprócz ściany z nieprzeziernego tworzywa, dodatkowa ażurowa ściana, gwarantująca przewiew wewnątrz namiotu. Dach nieprzezierny z dobrej jakości tworzywa oraz podłoga wykonana z tworzywa dobrej jakości; zawierająca miejsce na aranżację strefy promocyjno – informacyjnej oraz zaplecza.
  2. część 2 Stoiska: zapewnienie i organizacja strefy chillout, udekorowanej girlandami świetlnymi oraz zadaszeniami w formie materiałowych żagli, wraz ze stolikami w formie skrzynek drewnianych (10 sztuk) i czarnymi leżakami (30 szt., z logo Zmawiającego wg jego projektu).
  3. część 3 Stoiska: zapewnienie przenośnej ramki w formie bryły przestrzennej o wymiarach 2m x 2m, grubość 20 cm wykonanej z płyty kompozytowej dibond 3mm do robienia selfie, obrandowanej dwustronnie - projekt uzgodniony z Zamawiającym.

1. W ramach przedmiotu zamówienia przy organizacji 2 STREFY (warsztatowej) Wykonawca zobowiązuje się do: zapewnienia namiotu wraz z podłogą o minimalnych wymiarach 8 m x 8 m i zadaszeniem o wysokości w najniższym punkcie 2,5 m, wraz podjazdami dla osób z niepełnosprawnością; ścianki wykonane będą z nieprzeziernego tworzywa dobrej jakości, dach nieprzezierny z dobrej jakości tworzywa. Zapewnienie i przeprowadzenie 4 warsztatów wraz z materiałami przez wykfalifikowanych prowadzących.
2. W ramach przedmiotu zamówienia przy organizacji 3 STREFY (wystawców) Wykonawca zobowiązuje się do:
3. zapewnienia do 30 jednakowych namiotów białych oraz 2 namiotów czarnych ze stelażem aluminiowym o minimalnych wymiarach 3x3 m z podłogą i dwuspadowym dachem o wysokości 2,7 m; boki namiotów wykonane będą z nieprzeziernego tworzywa dobrej jakości, dach nieprzezierny z dobrej jakości tworzywa. Możliwość łączenia namiotów ze sobą, aby tworzyły ciągi wystawiennicze. Namioty czarne wykonane z ciemnego, nieprzepuszczającego światła materiału, zamknięte od góry oraz ze wszystkich stron z odchylanym lub rozsuwanym wejściem, z możliwością ich połączenia w jeden namiot.
4. zapewnienia mebli: po 2 w każdym namiocie stoły/ ławy, które będą wykorzystane jako lady dla wystawców o łącznej długości ok 2 m i 4-6 krzeseł w każdym namiocie, nakrycia stołów, (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym; preferowany jeden kolor do wyboru; czarny, biały, zielony, czerwony).
5. zapewnienia obrandowania dla każdego namiotu u góry bannerem z grafiką z logotypem Mazowsza (górny fryz). Banner wielkością dopasowany do szerokości namiotu i o wysokości minimum 30 cm.
6. Umieszczenia na plecach jednego z ciągów namiotów, napisu Mazowsze o wymiarach 2,3 m x 12 m, wydrukowanego sublimacyjnie na materiale blockout, sposób mocowania – oczka, będącego w posiadaniu Zamawiającego.
7. zapewnienia do 5 telewizorów min. 50 cali na stabilnych stojakach w pięciu różnych namiotach, każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego.
8. zapewnienie w każdym namiocie prądu z możliwością podłączenia min. 6 urządzeń ( +/- 3 przedłużacze).
9. zapewnienia szybkiego, stabilnego podłączenia do Internetu w minimum 15 namiotach (w tym 2 o szczególnych wymaganiach opisanych w dziale III pkt 3, ppkt 1).
10. zapewnienia prądu i zagospodarowania miejsca dla Kampera, usytuowanego w bezpośrednim sąsiedztwie Stoiska (STREFA 1).
11. zagospodarowanie miejsca dla karetki pokazowej.
12. W ramach przedmiotu zamówienia przy organizacji 4 STREFY (gier i zabaw) Wykonawca zobowiązuje się do:
13. zapewnienia sceny plenerowej **wraz z obsługą** do występu kabaretów (szczegóły w pkt. 6 - CZĘŚĆ ROZRYWKOWA, 6 STREFA) oraz dla DJ i konferansjera:
    1. scena z zadaszeniem o wymiarach 8 x 6 m, wyposażona w barierki zabezpieczające po bokach, schody na scenę,
    2. zapewnienie cichego agregatu prądotwórczego o mocy adekwatnej dla potrzeb sceny i aparatury, min. 30 kW (1 szt.) oraz zapewnienie rozdzielni,
    3. zapewnienie systemu nagłośnieniowego podwieszonego, stereofonicznego, minimum trójdrożnego, opartego na jednakowych, markowych modułach dobrej klasy, wolny od szumów i przydźwięków. System musi być skonfigurowany w układzie L+R+SUB. Wielkość i moc systemu powinny zapewniać odpowiednie pokrycie dźwiękiem stref dla publiczności, gwarantując natężenie dźwięku na poziomie min. 105dBA przy stanowisku FOH bez słyszalnych zniekształceń. Wykonawca zobowiązany jest również zapewnić co najmniej 6 monitorów scenicznych tej samej marki co system frontowy o mocy 600W (RMS), mikser frontowy oraz monitorowy (musi być cyfrowy, 32 kanały), co najmniej 3 mikrofony bezprzewodowe (min. system Shure QLXD). Minimum 4 mikrofony nagłowne uznanych marek (Mipro, Sennheiser, Shure).
    4. zapewnienie oświetlenia zgodnego z listą poniżej. Wszystkie urządzenia powinny być sprawne, działające, w pełni nadające się do użytku; urządzenia powinny posiadać osobny adres DMX, jednakowe gobosy, tarcze z kolorami.
       * 8x Robe LED WASH 800
       * 4x Martin MAC Quantum Profile
       * 4x PC 1000 wraz z dimerem
       * 8x Sunstrip active (możliwość zamiany na ledowy odpowiednik urządzenia)
       * 6x Showtec Pixel Bar 8 RGB COB

Wszystkie urządzenia muszą być sterowane z konsolety oświetleniowej uznanych marek takich jak MA Lighting, Avolites czy Chamsys z fizycznymi suwakami umożliwiającymi płynne zmiany kolorów).

1. zapewnienie konferansjera przez cały czas trwania wydarzenia, który będzie w trakcie wydarzeń przeprowadzał mini wywiady z wystawcami, animatorami, itp., zapowiadał występy kabaretów na scenie oraz zakończy piknik ze sceny.
2. zapewnienie DJ który przez cały czas trwania części piknikowej będzie puszczał muzykę w tle.
3. Strefa zabaw – zapewnienie i organizacja miejsca oraz materiałów wraz z animatorami do malowania buziek i plecenia warkoczyków, przeprowadzanie gier wielkoformatowych wraz z animatorami: wielkoformatowej gry Monopoly Mazowsze (dostarczonej przez Zamawiającego); oraz gier, które zapewnia Wykonawca: klockami drewnianymi Koobi (5 zestawów) oraz 1 kompletem Jenga XXL oraz domino XXL.
4. zapewnienie magika/ clowna, itp., który zajmie dzieci zabawą czy magicznymi sztuczkami na scenie w 3 setach po 20 minut.
5. zapewnienie instruktorki/instruktora tańca latino-dance/tańca brzucha/ tribal dance, która przeprowadzi podstawowe zajęcia z tańca na podeście w 3 setach po 20 minut.
6. W ramach przedmiotu zamówienia przy organizacji 5 Strefy dla Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Projektów Unijnych (dalej zwanej Jednostką) lub Regionalnej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (dalej zwanej KSOW) - **stoiska będą pojawiały się wymiennie -** Wykonawca zobowiązuje się do:
7. uwzględnienia przestrzeni na organizację:
   1. Strefy Jednostki zawierającej: grę wielkoformatową (ok 100 m2 powierzchni), namiot ok 30 m2; miejsce do malowania buziek, popcorn/watę cukrową ok 30 m2, łącznie potrzeba min. 160 m2.
   2. Strefy KSOW zawierającej: namiot ok. 50 m2, łącznie potrzeba min. 70 m2
8. Strefy muszą stanowić całość i wszystkie ich elementy muszą być zlokalizowane razem; powierzchnia musi stanowić jedną przestrzeń (UWAGA: za organizację Strefy Jednostki **lub** KSOW odpowiada Zamawiający).
9. zaprojektowania i wkomponowania Strefy Jednostki **lub** KSOW w przestrzeń całej Imprezy. **na Na każdej z imprez będzie pojawiało się wymiennie 1 stoisko** Jednostki **albo** KSOW**, stosownie do potrzeb Zamawiającego.**
10. W ramach przedmiotu zamówienia przy organizacji CZĘŚCI ROZRYWKOWEJ (6 STREFA) w godzinach 18.00-20.00 Zamawiający planuje występy kabaretów na scenie. **Zapewnienie grup kabaretowych pozostaje po stronie Zamawiającego**. W ramach organizacji tej strefy, Wykonawca zobowiązuje się do:
    1. zapewnienia sceny wraz z obsługą, której szczegóły techniczne zostały opisane w pkt. 4 ppkt. 1.
    2. zapewnienia obok sceny namiotu o powierzchni min. 15 m2, pełniącego funkcję garderoby dla występujących grup kabaretowych, wyposażonego w min. jedno lustro umożliwiające zobaczenie całej sylwetki i jedno umożliwiające wykonanie makijażu, 3 stoły, 13 krzeseł, kawę, herbatę, wodę gazowaną i niegazowaną, przekąski słone i słodkie dla 20 osób (min. po 3 butelki wody 0,5 l na osobę i min. po 3 przekąski z każdego rodzaju na osobę).
    3. wyznaczenia ściśle przylegającej do sceny, strefy dla publiczności, na której będą odbywały się występy kabaretów. Strefa musi pomieścić minimalnie 500 osób. Maksymalna ilość osób w strefie to 900. Strefa zostanie zabezpieczona barierkami metalowymi. Strefa musi posiadać 2 wejścia/ wyjścia, umożliwiające swobodną komunikację osób. Grodzenie strefy rozpocznie się w czasie, który umożliwi jej pełną gotowość na godzinę 18.00, jednak nie wcześniej niż o godzinie 17.00. Grodzenie strefy powinno odbywać się w możliwie jak najbardziej dyskretny sposób, który w jak najmniejszym stopniu zakłóci przebieg części piknikowej, która trwa do godziny 18.00. Podczas trwania występów kabaretowych, możliwe jest zamykanie namiotów w miarę opuszczania ich przez podwystawców, jednak muszą one stać do zakończenia występów na scenie (ok. godz. 20.00)
    4. zapewnienia ochrony podczas występów – szczegóły zostały opisane w części VI technicznej w pkt. 1, ppkt. 7
11. W ramach przedmiotu zamówienia przy organizacji całości Imprezy Wykonawca zobowiązuje się do:
12. sporządzenia projektów zagospodarowania terenu całości Imprez dla maksymalnie 15 lokalizacji czyli planu rozmieszczenia naniesień technicznych Imprezy oraz koncepcji organizacji w poszczególnych lokalizacjach (z uwzględnieniem wszystkich elementów infrastruktury piknikowej m.in. rozmieszczenia Stref, ciągów komunikacyjnych, sanitariatów, itp.). Wizualizacja zagospodarowania terenu całości Imprezy ma każdorazowo zawierać perspektywę 2D. Wizualizacja elementów Imprezy zawierających logo Marki Mazowsze ma zawierać perspektywę 3D.
13. sporządzenia szczegółowego opisu i projektu zagospodarowania 1 Strefy (Stoisko) według koncepcji Zamawiającego, zawierającego wizualizację wewnętrzną Stoiska: rozstawienie wszystkich jego części; wyposażenia oraz projekt dekoracji wewnętrznej i zewnętrznej. Wizualizacja Stoiska ma zawierać perspektywę 2D części wewnętrznej i zewnętrznej Stoiska, 4 perspektywy 3D części wewnętrznej części 1 Stoiska, 4 perspektywy 3D części zewnętrznej Stoiska.
14. zapewnienia obrandowania Imprezy zgodnie z projektem Zamawiającego, w tym zapewnienia wydruków wielkoformatowych wewnątrz Stoiska oraz wydruków związanych z identyfikacją Zamawiającego.

# III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Montaż, demontaż, wykonanie projektu Stoiska oraz realizacja wszystkich części Pikniku w miejscach  
i terminach wskazanych przez Zamawiającego. Poniżej szczegóły koncepcji Pikniku, które są wiążące dla Wykonawcy przy realizacji umowy:

1. Stoisko wraz ze wszystkimi elementami będącymi integralną częścią Imprezy powinno być wykonane z trudnopalnych, atestowanych materiałów i zmontowane w stabilny i estetyczny sposób. Wykonanie zabudowy Stoiska z materiałów Wykonawcy, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz zgodnie z zaakceptowanym projektem przez Zamawiającego;
   1. Część 1 Stoiska ma stać na stabilnej konstrukcji wykonanej z drewnopochodnego materiału o wysokości co najmniej 3 cm.
   2. oświetlenie zaplecza – halogeny LED 50W 2szt.;
   3. dostosowanie podjazdu oraz przestrzeni Części 1 Stoiska dla osób poruszających się na wózku;
   4. aranżacja i przygotowanie punktu informacyjnego, zawierającego:
      * 1. stanowisko informacyjne z obrandowaną ladą wystawienniczą o wymiarach 2m x 1,2m wraz z 3 siedziskami dla obsługi punktu oraz miejscem na przechowywanie materiałów promocyjnych,
        2. wyposażenie punktu w meble oraz w żywą zieleń jako dekoracja Stoiska (rodzaj wyposażenia oraz propozycje zieleni muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego),
        3. 1 telewizora min 50 cali na stabilnym stojaku.
   5. wykonanie elementów wizualnych Stoiska – nadruk na jednej ścianie wewnątrz Stoiska wraz z przygotowaniem grafiki oraz plików graficznych do druku, na podstawie kreacji graficznej Imprezy przygotowanej i dostarczonej przez Zamawiającego. Wydrukowane grafiki mają być pełnobarwnym wydrukiem wysokiej rozdzielczości, wytrzymałym i nieścieralnym;
   6. zapewnienie zaplecza technicznego z jednym wejściem umożliwiającego swobodne przemieszczenie się dwóch osób. Wewnątrz zaplecza na każdą imprezę powinny się znajdować:
   7. 4 stalowe lub aluminiowe regały półkowe (półki z laminowanej płyty wiórowej lub sklejki) z przeznaczeniem na przechowywanie publikacji/książek/materiałów promocyjnych o szerokości 1 m, wysokości 2 m,
   8. czajnik elektryczny, 10 l wody pitnej, 0,5 kg kawy rozpuszczalnej, opakowanie 30 szt. herbaty czarnej i 30 szt. zielonej, 0,5 kg cukru brązowego, 1l mleka, naczynia jednorazowe – 50 szt. kubków 200 ml na napoje zimne, 30 szt. kubków 200 ml na napoje gorące, mieszadełka i łyżeczki (wszystkie naczynia jednorazowe talerze, sztućce, kubeczki, mieszadełka, patyczki, słomki i pojemniki na żywność powinny być wykonane z produktów ulegających kompostowaniu lub biodegradacji).
   9. kosz na śmieci oraz wieszak na ubrania.
   10. zapewnienie osobnego, oznakowanego (np. namiot techniczny) namiotu technicznego dla animatorów, hostess, obsługi i wystawców pikników, o wymiarach 3x3 wyposażonego w 200 l wody pitnej (w butelkach i ew. baniakach max 5l lub dystrybutory z wodą); czajnik elektryczny, 2kg kawy rozpuszczalnej, opakowanie 100 szt. herbaty czarnej i 100 szt. zielonej, 3 kg cukru brązowego, 10l mleka, naczynia jednorazowe – 250 szt. kubków 200 ml na napoje zimne lub/i gorące. W namiocie technicznym zapewnienie jednej, dyżurującej osoby z pionu technicznego, która na bieżąco będzie pomagać podwystawcom w problemach natury technicznej.
   11. Zapewnienie osobnego, stale ochranianego namiotu (jedna osoba z ochrony na stałe przypisana do namiotu), w którym będzie możliwość przebrania się i pozostawienia rzeczy osobistych.
2. Wyposażenie i przygotowanie w namiocie w strefie WARSZTATÓW niezbędnych elementów:
   1. aranżacja i przygotowane w strefie WARSZTATOWEJ, 4 warsztatów wraz z zapewnieniem materiałów niezbędnych do ich przeprowadzania, zgodnie z poniższą specyfikacją: :
   2. 2 warsztaty wybrane przez Zamawiającego:
      * warsztat z robienia lasu w słoiku lub warsztat o zbliżonej tematyce.
      * warsztat z malowania toreb – torby z bawełny organicznej lub materiału z recyklingu. Torba standardowa płaska o min. wymiarach: szerokość **38 cm**, wysokość: **41 cm**, uszy: **2.5 cm** × 63 cm.
   3. 2 warsztaty o tematyce promującej: Markę Mazowsze/ zrównoważoną turystykę/ ekologię/ zdrowie, wybrane przez Zamawiającego z pośród 4 zaproponowanych przez Wykonawcę do kryterium oceny ofert .
   4. warsztaty odbywać będą się w godz. 11.00 – 17.00, przy każdym warsztacie miejsce dla min. 10 osób jednorazowo.
   5. zapewnienie co najmniej 8 animatorów-edukatorów obecnych w strefie Warsztatowej, w pełnym składzie, w czasie trwania Imprezy. Pełna gotowość animatorów minimum 30 minut przed godziną rozpoczęcia Imprezy. Obecność gości przy stanowisku animacyjnym ma charakter rotacyjny. Stroje dla animatorów powinny być jednolite, spójne, czyste, schludne z logo Zamawiającego bez żadnego logotypu wykonawcy lub producenta. Zapewnienie strojów leży po stronie Wykonawcy.
   6. zaopatrzenie zespołu animacyjnego w materiały konieczne do prowadzenia zajęć leży po stronie Wykonawcy. Wszystkie stosowane przez zespół animacyjny materiały powinny posiadać niezbędne atesty bezpieczeństwa i nie powinny powodować gromadzenia się niepotrzebnych śmieci, w tym plastiku.
   7. zapewnienie 20 stołów i min. 40 krzeseł/siedzisk oraz mebli niezbędnych do przeprowadzenia 4 warsztatów leży po stronie Wykonawcy.
3. Wyposażenie i przygotowane namiotów w strefie Wystawców niezbędnych elementów :
   1. Dwa czarne namioty ­- dostęp do Internetu co najmniej 50Mbit/s sugerowana moc 100Mbit/s łącze dla 5 VR), (dostęp do sieci WiFi - okulary łączą się w technologiach 2.4Ghz i 5Ghz, stabilne łącze z Internetem, technologia czy to światłowodowa, kablowa czy też GSM); dostęp do zasilania, ekran/telewizor do prezentacji wirtualnych spacerów osobom, dwa fotele obrotowe dla osób korzystających z gogli VR, lada z krzesłami dla obsługi, płyny do dezynfekcji sprzętu.
   2. Stoisko oraz Namioty wystawców mają być opatrzone logotypem marki Mazowsze, dobrze widocznymi z odległości co najmniej 50 m, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
4. Organizacja Strefy ROZRYWKOWEJ oraz Strefy Zabaw i Gier, Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. uiszczenia licencji ZAiKS do muzyki puszczanej przez DJ-a podczas trwania całego Pikniku.
   2. wygrodzenia strefy dla publiczności podczas występu kabaretów;
   3. zapewnienia ochrony podczas trwania występu kabaretów;
   4. zapewnienia garderoby dla artystów;
   5. zapewnienia Konferansjera (do akceptacji przez Zamawiającego) prowadzącego całość imprezy; z doświadczeniem w prowadzeniu imprez dla dzieci i młodzieży; z umiejętnością swobodnego komunikowania się z publicznością. W zakresie pracy Konferansjera będzie przeprowadzenie Imprezy zgodnie z ustalonym scenariuszem Imprezy, w tym m.in. następujące zadania:
   6. otwarcie oraz zakończenie pikniku;
   7. poprowadzenie występu kabaretów;
   8. przeprowadzanie konkursów z wiedzy o województwie mazowieckim. Podczas każdego z pikników zorganizowane zostaną maksymalnie trzy konkursy (dwa dla dzieci oraz jeden dla osób dorosłych);
   9. organizacja ruchu na scenie wg ustalonego scenariusza wydarzenia;
   10. praca mobilna na terenie całej przestrzeni piknikowej (Konferansjer mobilny, chodzący od namiotu do namiotu, komunikujący się z ludźmi i zachęcający do odwiedzania stoisk);
   11. podczas całego wydarzenia Konferansjer będzie korzystał ze scenariusza wspólnie wypracowanego z Zamawiającym.
   12. zapewnienia miejsca (3 stoliki i 6 krzeseł) oraz materiałów dla 3 animatorów (do malowania buziek, „tatuaży” i plecenia warkoczyków). Stanowisko z malowaniem twarzy oraz „tatuaży” dla dzieci w pełni wyposażone w farby (z atestem, testowane dermatologicznie, bezpieczne dla skóry dzieci), pędzelki i inne narzędzia niezbędne do malowania, chusteczki (mokre i suche), album z wyborem wzorów (min. 50 przykładowych szablonów). Za prowadzenie tej atrakcji musi być odpowiedzialna wykwalifikowana i doświadczona osoba. Meble zapewnione na stanowisko z malowaniem twarzy, plecenia warkoczyków oraz „tatuaży” dla dzieci muszą pasować do wyżej opisanego wyposażenia stoiska Zamawiającego i podlegają jego akceptacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu propozycje mebli, a Zamawiający dokona wyboru lub jeżeli proponowane meble nie będą pasowały do pozostałej aranżacji poprosi o zmianę na inne.
   13. zapewnienia 5 stolików i 20 krzeseł oraz przeprowadzania gier plenerowych;
   14. zapewnienia drewnianych klocków Koobi (5 zestawów), 1 kompletu Jenga XXL oraz domino XXL dla min. 30 uczestników korzystających w jednym czasie oraz zapewnienia odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzenia tych gier, w tym gry Monopoly Mazowsze.
   15. zapewnienia w strefie zabaw animatorów gier – minimum 7-8 osób na każdy Piknik: tj.: 4 osoby do obsługi gier plenerowych oraz minimum 3 osoby do obsługi stoiska z malowaniem twarzy, „tatuaży” dla dzieci i robienia warkoczyków oraz minimum 1 osoby do zachęcania uczestników do korzystania z rozmaitych dostępnych atrakcji. Osoby te muszą posiadać doświadczenie w obsłudzeimprez o charakterze wystawienniczym/ eventowym/ rekreacyjnym/ artystyczno-rozrywkowym, w ramach których organizowały i prowadziły zajęcia dla dzieci /młodzieży/ dorosłych. Animatorzy to osoby na stałe przebywające w strefie zabaw, a do ich obowiązków będzie należała obsługa gier poprzez prowadzenie rozgrywek, tłumaczenie zasad nowym osobom, zachęcanie do wzięcia udziału w zabawie.
   16. Pełna gotowość animatorów minimum 30 minut przed godziną rozpoczęcia Imprezy. Obecność gości przy stanowisku animacyjnym ma charakter rotacyjny, stroje animatorów powinny być jednolite, spójne, czyste, schludne z logo Zamawiającego bez żadnego logotypu Wykonawcy lub producenta. Zapewnienie strojów leży po stronie Wykonawcy.
   17. zapewnienia odpowiednich mikroportów do przeprowadzenia zajęć w ruchu dla instruktorki tańca oraz clowna/ magika.

# IV. SZCZEGÓŁY ORGANIZACYJNE.

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku i czystości w obrębie Pikniku, w środku i na zewnątrz podczas trwania Imprezy aż do jej zakończenia. W tym celu Wykonawca zapewni min. 3 zestawy przenośnych koszy na śmieci (uwzględniając segregację odpadów na 5 frakcji), które będą regularnie opróżniane w trakcie Imprezy oraz wszelkie niezbędne sprzęty sprzątające oraz środki czystości, które będą wykorzystywane w celu utrzymania porządku i czystości.
2. Wykonawca zapewni kosze na śmieci we wszystkich namiotach Warsztatowych i Wystawców,
3. Wykonawca zapewni najazdy zabezpieczające kable, doprowadzające prąd do wszystkich części Pikniku.
4. zapewnienie obsługi technicznej podczas montaży i demontaży, jak i podczas trwania całej Imprezy, która będzie odpowiedzialna za bieżącą sprawność techniczną Imprezy oraz całego wyposażenia i sprzętów zapewnianych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, w razie potrzeby, bieżących napraw usterek sprzętu lub wyposażenia podczas trwania całej Imprezy. Dyżur obsługi technicznej ma być złożony z co najmniej jednej osoby obecnej na stoisku (namiot techniczny) w trakcie trwania całej Imprezy i jest niezbędny z uwagi na plenerowy charakter Imprezy oraz możliwość wystąpienia zmiennych atmosferycznych,
5. Wykonawca zobowiązany jest, aby pracownicy montujący i obsługujący urządzenia, a także wszyscy inni pracownicy zaangażowani w organizację Imprezy byli odpowiednio przeszkoleni.
6. sprawdzenie stanu technicznego, oraz atestów urządzeń i instalacji technicznych, przeznaczonych do realizacji Stoiska leży po stronie Wykonawcy.
7. zapewnienie zabezpieczenia p.poż. Imprezy wraz z obsługą leży po stronie Wykonawcy.
8. wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas Imprezy, wynikające z winy Wykonawcy lub osób obsługujących Imprezę.
9. powłoki obiektów namiotowych muszą być co najmniej trudno zapalne (klasy reakcji na ogień co najmniej C-s2, d0). Wszystkie namioty, które będą zlokalizowane na ternie imprezy powinny spełniać wymagania Polskiej Normy PN- EN 13782:2207 Obiekty tymczasowe – namioty – Bezpieczeństwo.
10. wykonawca zobowiązany jest zapewnić gaśnice w namiotach (dla każdego namiotu osobna gaśnica).
11. demontaż Stoiska po zakończeniu Imprezy w terminie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym.
12. zapewnienie dziennej i nocnej ochrony Stoiska w miejscach oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego. Ochrona ma być zapewniona przez koncesjonowaną agencję ochrony z doświadczeniem.
13. wszystkie zapewnione meble i wyposażenie Pikniku na każdym z wyjazdów muszą być czyste, estetyczne, niezniszczone, zapewniające bezpieczne korzystanie zgodnie z ich przeznaczeniem, kompletne, bez plam, rys, pęknięć, itp.
14. zapewnienie 2 Saturatorów z wodą sodową w dwóch różnych lokalizacjach Imprezy, bez limitu wydanych porcji, dwa smaki syropów. Zapewnienie jednorazowych kubków ulegających kompostowaniu lub biodegradacji.
15. zapewnianie profesjonalnego fotografa, z doświadczeniem na imprezy plenerowe, który wykona zdjęcia podczas części piknikowej i rozrywkowej na każdej z Imprez. Fotografie dostarczone będą do Zamawiającego na nośniku elektronicznym lub/i na skrzyknę poczty e-mail nie mniej niż 50 szt. z każdej Imprezy.

# V. SPOTKANIE PRZEDPRODUKCYJNE.

Zamawiający w ciągu maksymalnie 7 (siedmiu) dni roboczych od daty podpisania umowy zorganizuje Spotkanie przedprodukcyjne (dalej SPP), podczas którego szczegółowo omówione i doprecyzowane zostaną z Wykonawcą następujące części zamówienia:

1. harmonogram realizacji „Imprezy”,
2. projekty zagospodarowania terenu całości Imprez we wszystkich lokalizacjach,
3. scenariusz wydarzenia, opracowany wspólnie z Zamawiającym,
4. Wykonawca dopracuje powyższe części zamówienia na podstawie uzgodnień wypracowanych podczas SPP w ciągu maksymalnie 3 (trzech) dni roboczych od daty SPP oraz przedstawi je do akceptacji Zamawiającego.
5. Zamawiający wniesie uwagi lub dokona zatwierdzenia części zamówienia w ciągu maksymalnie 3 (trzech) dni roboczych od ich otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnienia uwag Zamawiającego związanych ze szczegółową realizacją Zamówienia.
7. Uwagi Zmawiającego są wiążące dla Wykonawcy, który jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia poprawione elementy przedmiotu zamówienia.

# VI.CZĘŚĆ TECHNICZNA:

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. wskazania osoby, która z jego ramienia odpowiadać będzie za kontakt i koordynację prac, podając do niej numer telefonu oraz adres e-mailowy.
2. przeprowadzenia wizji lokalnej w każdym z miejsc, w których odbędzie się piknik.
3. przesłania oddzielnych kosztorysów dotyczących:
4. poszczególnych Pikników.
5. materiałów.
6. sporządzenia i przedstawiania harmonogramu prac montażu i demontażu Imprezy.
7. sporządzenia i przedstawiania harmonogramu i rozmieszczenia pracowników ochrony.
8. zapewnienia dodatkowo 4 hostess ubranych w jednakowe koszulki zgodnych z identyfikacją Zamawiającego.
9. Zapewnienie zabezpieczenia medycznego - karetka z ratownikiem medycznym + patrol pieszy medyczny podczas trwania Imprezy.
10. Zapewnienie ochrony całego pikniku (min. 20 funkcjonariuszy służby informacyjnej i porządkowej), ze szczególnym uwzględnieniem ochrony podczas występu kabaretów na scenie przy wygrodzonej strefie dla publiczności – wejścia/ wyjścia oraz przy scenie – wymaganej w ramach aktualnie obowiązujących przepisów przy tego rodzaju wydarzeniach.
11. Zapewnienie toalet przenośnych typu VIP min. 10 szt., w tym 2 szt. przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością ruchową z zapewnieniem utrzymania czystości podczas całej imprezy (zapewnienie papieru toaletowego, mydła oraz wody przez cały okres trwania imprezy), dbałość o czystość i zaopatrzenie sanitariatów przez cały czas trwania wydarzenia, oznakowanie kierujące do toalet.
12. Zapewnienie agregatu lub agregatów prądotwórczych zapewniających odpowiedną moc prądu dla wszystkich wystawców i prawidłowego przebiegu całego pikniku.
13. Zapewnienie śmietników (na 5 frakcji) oraz sprzątania terenu i wywóz odpadów powstałych podczas wydarzenia(zapewnienie kontenera o pojemności 2,5 m3 oraz niezbędnej liczby koszy na śmieci o pojemności 120 litrów wraz z wywozem nieczystości – wynajem, transport i rozstawienie pojemników na śmieci. Wywóz nieczystości z terenu po zakończeniu imprezy).
14. Zapewnienie 5 stojaków na rowery dla uczestników, każdy na 10 rowerów.
15. Zapewnienie wody i cateringu dla animatorów, hostess, artystów (DJ) oraz organizatora.
16. ZABEZPIECZENIE POD WZGLĘDEM MEDYCZNYM:
    1. Każdy z pikników musi zostać zabezpieczony ambulansem z obsługą 1 kierowcy i odpowiednią ilością ratowników medycznych oraz 1 patrolem medycznym pieszym.
    2. Obecność ambulansu i obsługi medycznej wymagana jest w godzinach trwania całego wydarzenia tj.: od godziny 11:00 do godziny 20:00.

W sprawie zakazu stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, Wykonawca zobowiązany jest do:

* 1. wyeliminowania z użytku jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z tworzyw sztucznych i zastąpienie ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji;
  2. dokonywanie zakupu napojów w butelkach zwrotnych, wielokrotnego użytku lub podlegających recyklingowi.
  3. zrezygnowanie z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z tworzyw sztucznych.

W sprawie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

* + - * 1. podjazdów dla wózków w 1 części Stoiska i w strefie warsztatowej.
        2. toalet przystosowanych dla osób z niepełnosprawnością.

1. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów ubezpieczenia NNW uczestników każdej z Imprez przy min. uposażeniu 10 000 zł na osobę przy założeniu, że nie będzie to więcej niż 999 osób uczestniczących w tym samym czasie w danej Imprezie. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia NNW.

# VII. TRANSPORT :

W ramach zamówienia Wykonawca zapewnia dowóz obsługi, sprzętu i wszystkich materiałów koniecznych do realizacji zamówienia. Wykonujący usługę transportową Wykonawca musi posiadać licencję na krajowy przewóz osób oraz wymagane prawem ubezpieczenia. Z uwagi na konieczność transportu sprzętu, godzina pojawienia się w miejscu realizacji musi zakładać czas rozstawienia infrastruktury piknikowej oraz innych elementów stoiska, tak aby podczas rozpoczęcia wydarzenia stoisko Zamawiającego było gotowe. Gotowość infrastruktury Imprezy na 8:00. w godz. 8:00 -10:30 aranżacja w stoiskach Wystawców.

Zapewnienie transportu materiałów promocyjnych Zamawiającego w tym: do 20 sztuk leżaków standardowych drewnianych, wydawnictw promocyjnych (ulotki, albumy, gadżety) - max 2 europalety na każdą z lokalizacji

* + 1. Ze względu na gabaryty i ciężar materiałów Wykonawca powinien każdorazowo zapewnić transport o ładowności przekraczającej 1500 kg.
    2. Załadunek materiałów będzie odbywał się w miarę potrzeb Zamawiającego, jednak nie mniej niż 5 razy i nie więcej niż 10 razy podczas trwania całego cyklu wydarzeń. Dokładne terminy załadunku materiałów zostaną ustalone z Wykonawcą w terminie późniejszym.

Wykonawca po zakończeniu imprezy doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia.