



Poznań, dnia 22.12.2023 r.

Nr sprawy ZTM.DU.3310.32.2023

pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, zaprasza do złożenia ofert na: „**Świadczenie usług serwisu (naprawy) pogwarancyjnego urządzeń zainstalowanych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji – zgodnie z Wzorem Umowy i wykazem sprzętu eksploatowanego przez Zamawiającego – Załącznik nr 1 do Umowy.
 - 2.1. Serwis urządzeń:
 - sprzętu komputerowego;
 - drukarek;
 - kserokopiarek;
 - urządzeń wielofunkcyjnych;
 - urządzeń peryferyjnych.
 - 2.2. Zakres usług serwisowych:
 - 2.2.1. Naprawa urządzenia w związku ze zgłoszoną awarią, wymiana elementów naturalnie zużywających się (rolki, paski, bębny) oraz wymiana uszkodzonych podzespołów (płyty główne, napędy optyczne, nośniki danych, zasilacze, baterie itp.);
 - 2.2.2. Konserwacja urządzenia (czyszczenie, odkurzanie urządzenia z wszelkich nieczystości np. toner, pył z papieru, kurz, itp.).
 - 2.3. Warunki realizacji:

2.3.1. Zamawiający wymaga, aby czynności będące przedmiotem zamówienia były wykonywane przez pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie w zakresie obsługi i naprawy urządzeń objętych serwisem pogwarancyjnym.

2.3.2. Po usunięciu awarii, wszelkie materiały i elementy wymontowane, które zostały wymienione, lub nie mogły „współpracować” z wymienionymi częściami, stają się odpadami, a Wykonawca staje się ich wytwórcą. Wykonawca usługi zobowiązany jest wykonać wszystkie prace zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska oraz zapewnić minimalny ich wpływ na środowisko.

2.3.3. Odpady, które powstaną w trakcie usługi objętej Umową, będą transportowane, zagospodarowane lub unieszkodliwiane przez Wykonawcę na jego koszt.

2.3.4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać stosowne decyzje wymagane prawem, w zakresie gospodarki odpadami i transportu odpadów lub jeśli takie decyzje nie są wymagane, przestrzegać przepisów obowiązującej ustawy o odpadach w zakresie gospodarowania odpadami, w tym również z zakresu prawidłowej ewidencji odpadów.

2.3.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z Formularzem Ofertowym złożył:

- Certyfikat autoryzacyjny na serwis urządzeń wielofunkcyjnych Konica Minolta, wystawiony przez Konica Minolta lub autoryzowanego przedstawiciela Konica Minolta;
- Certyfikat autoryzacyjny na serwis urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera, wystawiony przez Kyocera lub autoryzowanego przedstawiciela Kyocera;
- Wykaz 2 usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych, również wykonywanych, dotyczących świadczenia usług serwisu pogwarancyjnego (naprawy) urządzeń w tym: sprzętu komputerowego, drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, o wartości co najmniej 10 000,00 zł brutto każda, trwających w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy, świadczonych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Nie złożenie wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Kryteria wyboru Wykonawcy: Cena 100%.
4. Termin i forma złożenia oferty: złożenie oferty w terminie do dnia 03.01.2024 roku w formie elektronicznej za pomocą platformy zakupowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan
Oferta w formie elektronicznej musi być złożona na Formularzu Ofertowym oraz być podpisana przez Wykonawcę pod rygorem nieuwzględnienia. Oferta musi być podpisana odręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, zaleca się format pdf.
5. Termin związania ofertą 30 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie procesu, w szczególności gdy:
 - Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu,
 - Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
 - Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
 - Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Kierownik komórki organizacyjnej

.....
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM
2. Wzór Umowy wraz z Załącznikami - Zestawieniem sprzętu eksploatowanego przez Zamawiającego, Zgłoszeniem awarii, Wzorem protokołu zdawczo-odbiorczego, Wzorem protokołu wykonania czynności serwisowych
3. Formularz ofertowy
4. Wykaz usług