Jastrzębie - Zdrój, 1 sierpnia 2022

Znak sprawy: IKI.7021.10. 10.2022.MSi

IKI.KW-0………/22

Zapraszam do udzielenia informacji cenowej na wykonanie zadania p.n.: ***„Okresowe przeglądy obiektów mostowych”***

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania raportu z przeglądu podstawowego i szczegółowego obiektu mostowego. Zgodnie z załączonym wykazem.

**CHARAKTERYSTYKA WYKONYWANYCH PRAC.**

Na terenach Gminy Jastrzębie - Zdrój, zlokalizowane są obiekty mostowe o  różnorodnej konstrukcji podpór i przęseł oraz dwa przejścia podziemne wykonane w konstrukcji żelbetowej, ilość obiektów zgodnie z załącznikiem nr 1.

Przeglądy obiektów mostowych muszą odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnionym harmonogramie terminów wyjazdów w teren.

Zakres całego zamierzenia to wykonanie 20 szt. przeglądów szczegółowych i 24 szt. przeglądów podstawowych oraz założenie 2 książek obiektów mostowych dla powstałych nowych obiektów mostowych.

1. **ZAKRES OPRACOWANIA OBEJMUJE MIN:**

**2.1**. Przegląd obiektu mostowego – przegląd podstawowy

Wykonanie raporty z przeglądu zawierający m.in.

w części strony tytułowej oraz opisu:

* dokumentację fotograficzną
* opis obiektu
* informację o zarządcy obiektu
* nr inwentarzowy
* rodzaj obiektu
* nr drogi
* kilometraż
* przeszkoda
* data przeglądu

w części karty oceny i zaleceń:

* dane identyfikacyjne obiektu
* stan techniczny obiektu
* ocena stanu elementów obiektu mostowego
* tryb wykonania napraw
* potrzeby wykonania
* rodzaj uszkodzeń
  1. Przegląd obiektu mostowego – przegląd szczegółowy

Wykonanie raporty z przeglądu zawierający m.in.

Wszystkie dane jak w przeglądzie podstawowym oraz

* kontrolne badania mechaniczne,
* prace pomiarowe,
* pomiary niwelacyjne wierzchu podpór obiektów mostowych (przy skrajnych łożyskach) w celu wyznaczenia osiadań lub obrotów,
* pomiary niwelacyjne tuneli, przejść podziemnych, przepustów konstrukcji oporowych w przypadku stwierdzenia ich przemieszczeń lub deformacji,
* pomiary wymiarów, kształtu i położenia elementów konstrukcji,
* pomiary inwentaryzacyjne przekrojów elementów konstrukcji, które uległy uszkodzeniom,
* pomiar rozwartości rys lub pęknięć lupą Brinella,
* pomiar grubości betonowej otuliny zbrojenia z użyciem pachometru,
* pomiar grubości powłok malarskich,
* obmiar ilościowy stwierdzonych uszkodzeń konstrukcji,
* sondowanie dna cieku,
* inne prace pomiarowe uznane za konieczne.
* kontrolne badania z użyciem przyrządów i aparatury,
* uszkodzeń obiektu, które powinny zostać usunięte przez wykonanie prac w ramach planu remontów,
* celowości poprawy cech użytkowych obiektu w ramach planu przebudów,
* potrzeby opracowania ekspertyzy
* numer ewidencyjny (JNI – jeśli został nadany),
* nazwę przeszkody,
* rodzaj i nazwę obiektu,
* nazwę miejscowości, w której obiekt się znajduje,
* numer drogi i kilometraż,
* informację o nośności projektowanej,
* informację o nośności lub aktualnej nośności użytkowej,
* rok budowy obiektu,
* dane o dokumentacji obiektu,
* informacje o budowie, przebudowie, remontach i poprzednich przeglądach,
* opis obiektu z podaniem podstawowych wymiarów, rodzaju i materiału konstrukcji, schematu statycznego itp.,
* informację o podstawie powołania zespołu wykonującego przegląd,
* skład zespołu wykonującego przegląd,
* datę wykonania przeglądu,
* informację o warunkach atmosferycznych w czasie wykonywania przeglądu,
* termin następnego przeglądu,
* dokumentację fotograficzną obiektu,
* dokumentację fotograficzną uszkodzeń,
* informację o średnim dobowym ruchu (SDR) oraz o procentowym udziale w ruchu pojazdów ciężarowych i autobusów wg ostatniego generalnego pomiaru ruchu (GPR),
* opis stanu elementów wyposażenia,
* opis stanu konstrukcji,
* opis stanu dojazdów,
* opis stanu przestrzeni podmostowej i otoczenia obiektu,
* nazwę administratora i opis stanu zamocowań oraz osłon urządzeń obcych,
* inne dane, których zamieszczenie uznano za potrzebne,
* zalecenia z wyszczególnieniem elementów, których dotyczą, oraz z podziałem na prace w zakresie:
* bieżącego utrzymania,
* ekspertyz, badań specjalistycznych, opracowania dokumentacji,
* remontu lub przebudowy,
* obmiar robót z zakresu bieżącego utrzymania,
* wnioskowane decyzje,
* podjęte decyzje.
  1. Opracowania winno być wykonane zgodnie z:
* Ustawą Prawo Budowlane
* Ustawą o drogach publicznych
* Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 luty 2005r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych itd.
* Instrukcją przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich – załącznik do Zarządzenia nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005r.Zasadami stosowania skali ocen punktowych stanu technicznego i przydatności do użytkowania drogowych obiektów inżynierskich – załącznik do Zarządzania nr 64 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 13 listopada 2008r.
* Osoba dokonująca przeglądy obiektów mostowych powinna wykazać się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami mostowymi bez ograniczeń, posiadać szkolenie w zakresie przeglądów szczegółowych drogowych obiektów inżynierskich oraz co najemnie 10 letnie doświadczenie zawodowe.

1. **PO UZYSKANIU AKCEPTACJI ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO PRZYGOTOWANEJ**

**DOKUMENTACJI WYKONAWCA PRZEKAŻE:**

* po 2 sztuki opracowania dla każdego obiektu
* 1 sztuka w/w dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD.

1. **Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

**71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne**

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

* Termin rozpoczęcia prac: od **dnia podpisania umowy**.
* Termin złożenia Zamawiającemu kompletnych opracowań j **60 dni od daty**

**podpisania Umowy**.

1. **OKRES GWARANCJI**
2. Wymagany okres gwarancji: zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego o obowiązkach i odpowiedzialności zawodowej projektantów.
3. Za wady fizyczne i prawne opracowanego projektu Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z postanowieniami Kodeksu Cywilnego.

**7. ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Miejscem odbioru sporządzonej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego. W chwili złożenia dokumentacji spisany będzie protokół przekazania dokumentacji. W protokole tym będzie określona data, do której Zamawiający oceni przekazaną dokumentację i określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji. Protokół przekazania dokumentacji nie jest jednoznaczny z wykonaniem i odbiorem zadania i nie stanowi podstawy do fakturowania.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, zawierający wykaz opracowań i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz wydana w stanie kompletnym.
3. Wartość oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zleconego zadania, tj. wartość brutto. Wartość brutto pozostanie niezmienna przez cały okres realizacji zadania.Ofertę należy złożyć do dnia ***08.08.2022r.*** poprzez platformę zakupową. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 032 47 85 176.

Kopia: Wydział IKI